



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°42 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2020
---------	---

Oggi **sei** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventuno**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
Rigoni Giovanni	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
Pozzato Lucia	ASSESSORE	Assente
Cuman Antonio	ASSESSORE	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario FLORIANI CRISTINA.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.43 del 03-05-2021

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA L'ASSESSORE PROPONENTE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del "Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa dei dipendenti";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili per l'anno 2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2020, con la quale, sono stati approvati ed assegnati ai Responsabili gli obiettivi strategici inseriti nel piano della Performance per l'anno 2020 e le successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 96 del 16/09/2020 e n. 129 del 16/12/2020 con le quali sono stati aggiornati gli obiettivi medesimi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, in particolare, art. 12 comma 1 let e) che prescrive

l'elaborazione di almeno “... una relazione annuale (report) riferita all'attività complessiva dell'ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi o progetti in cui si rende conto dell'attività svolta ...”;

RICHIAMATE le relazione sull'attività svolta anno 2020 redatte dai Responsabili di Servizio, allegate alla presente, e trasmesse al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 5754 del 08/04/2021, per la disamina del grado e raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che in data 22/04/2021 e 27/04/2021 si sono tenuti gli incontri con il Nucleo di Valutazione per la disamina delle relazioni depositate dai Responsabili di Servizio, colloquio individuale e report complessivo dello stato attuazione obiettivi 2020;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'area delle posizioni organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 24.4.2019 in attuazione a quanto stabilito dal CCNL 21/05/2018, e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/09/2019;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 50 del 20/05/2019 avente ad oggetto “Proposta e conferma dell'istituzione delle posizioni organizzative di struttura e attribuzione della relativa pesatura ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative, con decorrenza 21.5.2019”;
- n. 94 del 23/09/2019 avente ad oggetto “Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
- n. 136 del 23/12/2019 avente ad oggetto “Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
- n. 55 del 03/06/2020 avente ad oggetto “Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative dal 01/06/2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni;

PROPONE

- 1) di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto
- 2) di prendere atto delle Relazioni della Performance redatti da ciascun Responsabile del Servizio per l'esercizio finanziario 2020, per attestare il raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici assegnati nell'anno 2020, così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Performance 2020, dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;
- 4) di stabilire che la relazione sulla performance 2020 venga pubblicata alla sezione “performance – relazione sulla performance” del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

Proposta n. 43 del 03-05-2021

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2020
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- 1) di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto
- 2) di prendere atto delle Relazioni della Performance redatti da ciascun Responsabile del Servizio per l'esercizio finanziario 2020, per attestare il raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici assegnati nell'anno 2020, così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Performance 2020, dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;
- 4) di stabilire che la relazione sulla performance 2020 venga pubblicata alla sezione "performance – relazione sulla performance" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2020
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Stivan Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

IL Segretario
FLORIANI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.



Alla cortese attenzione del

ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE
Dott. Davide Penzo

Al SINDACO del Comune di Sandrigo
Giuliano Stivan

Alla GIUNTA COMUNALE
SEDE

OGGETTO: Relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2020 - Area amministrazione Generale
Responsabile del Servizio – FLORIANI CRISTINA

Con riferimento alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 3 del 20.01.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 10.02.2020, con la quale, sono stati approvati ed assegnati ai Responsabili gli obiettivi strategici inseriti nel piano della Performance per l'anno 2020 e le successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 96 del 16.09.2020 e n. 129 del 16.12.2020 con le quali sono stati aggiornati gli obiettivi medesimi, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta.

Segnalo che nel corso del 2020 vi è stato l'avvicendamento del Responsabile del servizio. Sino al 30.09.2020 il Responsabile era la Dott.ssa Antonella Bergamin, dal 12.10.2020 la Dott.ssa Cristina Floriani.

OBIETTIVI TRASVERSALI - OBIETTIVO TRASVERSALE A -		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022	1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente	DGC N. 7 del 29/01/2020
	2- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	Verbale revisore dei conti n. 16 del 23.07.2020 e Autodichiarazione Responsabili
	3- Verifica sullo stato di attuazione delle misure previste nel PTPC in relazione all'ambito di competenza	Nota del 02.03.2020 di avvio controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2019 e verbale conclusione attività 29.07.2020 prot. 10389

L'efficacia delle misure del Piano è avvenuta principalmente coinvolgendo, attraverso le conferenze con i Responsabili di Servizio (5 conferenze), le scelte dell'amministrazione con il personale tramite il coordinamento dei piani di lavoro da parte del Segretario Comunale. Anche per l'anno 2020 la misura di maggior rilevanza per il rispetto delle misure del piano è stata attuata attraverso l'informatizzazione dell'iter dei provvedimenti amministrativi, tutte le fasi procedurali delle determinazioni e delle deliberazioni sono gestite tramite il software gestionale e che traccia le fasi endoprocedimentali, i tempi di risposta e gli operatori. Altra misura particolarmente significativa è stata l'adozione del Disciplinare per l'applicazione delle Linee Guida Anac n. 4 in merito alle verifiche degli affidamenti del sottosoglia (DGC N. 61/2018).

Per quanto riguarda la formazione, a causa della pandemia da Covid 19, nell'anno 2020 i corsi sono stati per la maggior parte seguiti a mezzo di Webinar. I dipendenti hanno partecipato alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza sia seguendo il corso on line "Anticorruzione 2020", sia un altro in materia di Trasparenza Amministrativa. La formazione ordinaria è stata garantita per tutto il personale nelle materie di competenza, attraverso la partecipazione a webinar, come da impegni di spesa assunti ai capitoli di bilancio n. 150 e 151/1.

Anche per l'anno 2020 è stata eseguito il Controllo di regolarità amministrativa successiva in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 4/3/2013 e secondo le modalità tecnico-operative approvate con determinazione n. 489 del 28.08.2013 conclusasi in data 29/07/2020 (Verbale di sintesi operazioni di controllo) che non ha evidenziato particolari criticità.

Per quanto riguarda invece la misura prevista nel piano di tutela del whistleblowing, in attuazione di quanto stabilito dalla legislazione vigente ha garantito l'utilizzo del programma GlobaLeaks, software libero a supporto del whistleblowing anonimo. Il software è progettato dal centro studi Hermes Center for Transparency and Digital Human Rights, associazione no-profit impegnata sui temi della trasparenza e della difesa dei diritti umani digitali, e tutti i dipendenti sono stati adeguatamente informati (prot. 16129/2018).

Relativamente all'adempimento della trasparenza, in data 22.07.2020, prot. 10082, è stato prodotto, dal Nucleo di valutazione il Documento di attestazione da cui si evince che tale organismo, seguendo le indicazioni contenute nelle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura di ciascun documento dato ed informazione oggetto di verifica oltre agli aggiornamenti costanti sulla materia garantiti a tutta la struttura.

OBIETTIVI TRASVERSALI		
OBIETTIVO TRASVERSALE B		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA PRIVACY (GENERAL PROTECTION REGULATION) - ATUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 DELLA DELLA GDPR DATA IN DEL	1. Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	Il DPO è stato nominato con decreto sindacale rg n 10 del 19/06/2020, individuato nello atb VG PRIVACY SRL indicato in tutti gli atti istituzionali nonché nel sito
	2. Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	Il Registro è stato istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 21/05/2018 e viene aggiornato e gestito come da determinazione n. 332 del 09.07.2020
	3. Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	Lettere di incarico consegnate e sottoscritte dai singoli dipendenti il 21/12/2018 e successivi aggiornamenti, tutti i contratti, i modelli e gli atti vengono costantemente aggiornati, grazie anche al supporto del DPO.
<p>L'obiettivo ha come priorità rispettare le disposizioni dettate dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati.</p> <p>L'attività è in continua evoluzione ma, per quanto riguarda l'Ente, sono stati aggiornati e sono in via di acquisizione tutte le nomine dei Responsabili Esterni del Trattamento dei Dati, nei contratti viene richiamata la nuova normativa europea e inserito o allegato il modulo di Responsabile esterno e sono state predisposte e pubblicate su Amministrazione Trasparente – Sezione Altri contenuti Privacy/DPO tutte le informazioni per l'utenza. Sono stati aggiornati i richiami normativi sul sito e anche la posta elettronica in entrata e in uscita. L'obiettivo della Privacy è stato collegato al Piano Anticorruzione vista la stretta correlazione con gli adempimenti in materia di Trasparenza.</p> <p>L'ufficio segreteria ha predisposto e acquisito l'autorizzazione del Sindaco, a tutti i dipendenti e collaboratori, al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 aggiornato al d.lgs 101/2018. Inoltre sono state predisposte, consegnate agli uffici e pubblicate in Amministrazione Trasparente le informative privacy relative alle diverse Aree ex art. 13 del Regolamento 679/20016UE e le informative semplici relative ad ogni singolo servizio ex art. 13 – 14 del Regolamento 679/20016UE. Inoltre con decreto rg. 11 del 08/11/2018 sono stati nominati i responsabili interni del trattamento.</p>		

OBIETTIVI TRASVERSALI		
OBIETTIVO C		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.	Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici. Nel corso dell'anno sono state gestite anche tutte le news rivolte alla cittadinanza relativamente alla pandemia da COVID 19.
<p>L'obiettivo ha come priorità il massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'Amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium consentendo la comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente di tutte le notizie, aggiornamenti, eventi al fine di migliorare la qualità dei servizi e il rapporto con i cittadini nell'ottica di trasparenza e massima partecipazione. Nel corso dell'anno 2020 tale strumento è stato utilizzato anche al fine di rendere edotta tempestivamente tutta la cittadinanza sulle novità e comunicazioni dell'Amministrazione relative alla pandemia da Covid 19.</p> <p>Tutti i Responsabili di Servizio hanno partecipato attivamente all'iniziativa e collaborato al progetto.</p>		

**OBIETTIVI DI AREA
AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO 1**

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO	A) aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	Nel corso dell'anno 2020 non è arrivata alcuna adesione da parte di altri Enti
	B) presentazione alla Giunta della Carta di Sandrigo 2017 aggiornata	E' stata data comunicazione alla Giunta Comunale con nota del 23/12/2020 che non sono pervenute adesioni

In data 26 ottobre 2017 a Sandrigo si sono tenuti gli "Stati Generali dei Boschi di Pianura": per l'organizzazione dell'evento l'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario ha collaborato con gli uffici del Comune. In tale occasione è stato elaborato un documento programmatico, denominato "Carta di Sandrigo". A seguito di tale approvazione, l'ufficio Segreteria ha dato avvio all'iter amministrativo per la predisposizione della proposta di delibera per arrivare, in data 27/11/2017, all'approvazione della delibera di Consiglio comunale n. 74 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA CARTA DI SANDRIGO". Fin dell'anno 2018 l'Ufficio Segreteria ha curato il progetto provvedendo ad inviare tutta la documentazione ai diversi comuni del territorio Veneto e a quelli che ne facevano diretta richiesta, con l'obiettivo di far approvare la CARTA DI SANDRIGO da parte del maggior numero possibile dei Comuni della nostra Regione.

Alla data del 31.12.2019 sono pervenute n. 135 adesioni al progetto di approvazione della Carta come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 23/12/2019. Successivamente si è provveduto a richiedere alla Regione lo stanziamento di un fondo per il progetto.

Nel corso dell'anno 2020, probabilmente anche a causa della pandemia da COVID 19, non sono pervenute presso la sede Municipale ulteriori adesioni. In data 04/12/2020 l'Ufficio ha provveduto a chiedere a Veneto Agricoltura l'elenco degli Enti e privati esterni che avevano sottoscritto la Carta di Sandrigo presso la loro sede, ma alla data del 23/12/2020, non essendo pervenuto alcun riscontro, si è provveduto ad informare la Giunta Comunale che non essendo pervenute sottoscrizioni ulteriori rispetto all'anno 2019, l'aggiornamento non sarebbe stato fatto.

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO 2**

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà adisposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	Trascritti n. 200 atti
	2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sara' attivo)	Trascritti n. 200 atti
	3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	Trascritti n. 200 atti

L'obiettivo ha come finalità il recupero dell'ingente arretrato per la trascrizione degli atti AIRE, arretrato che si è accumulato ante 2018 e che deve necessariamente essere smaltito, ad oggi ci sono ancora n. 91 atti da trascrivere. La difficoltà maggiore è rappresentata dal tempo necessario per la trascrizione dell'atto e la formazione del personale per la redazione dell'atto di trascrizione oltre alle molteplicità delle incombenze che sono state assegnate all'ufficio in questi ultimi anni quali separazione/divorzi - DAT – CIE e il passaggio in ANPR e in particolare nel corso dell'anno 2020 la riorganizzazione del servizio durante la pandemia da COVID 19.

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO 3 - ELIMINATO**

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CONTRATTI - obiettivo eliminato al 31/07/2020	Adeguamento alla nuova normativa in materia di contratti pubblici al fine di omogenizzare l'attività per tutti gli uffici	
	predisposizione bozza regolamento ed approvazione da parte della Giunta Comunale	
	Pubblicazione e diffusione del Regolamento agli uffici	

L'obiettivo aveva la finalità di sostituire il vecchio regolamento sui contratti con una disposizione regolamentare aggiornata alla nuova normativa in materia di contratti pubblici al fine di omogenizzare l'attività per tutti gli uffici. Nel corso dell'anno 2020 la materia degli appalti è stata, e lo continua ad essere, in regime transitorio e derogatorio in ragione dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 (norme speciali ed effetti sugli appalti); deroghe in forza dello sblocca cantieri, e deroghe in forza del decreto semplificazioni rendono poco opportuno la predisposizione di un documento regolatorio in merito alle procedure di affidamento del sottosoglia e relativi contratti, per questo motivo nel mese di luglio 2020 si è ritenuto opportuno eliminare il l'obiettivo proposto.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO 3 bis

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI	Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	Trasmissione modello al CUG
	Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Approvazione regolamento
	Pubblicazione e diffusione del Regolamento agli uffici	Il regolamento è stato correttamente pubblicato e trasmesso agli uffici

L'obiettivo ha la finalità di adempiere a quanto previsto dalla Direttiva ministeriale del 04.03.2011 che prevede che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotti un regolamento inerente la disciplina relativa al suo funzionamento recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse; verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc.

Il CUG, in ossequio a quanto disposto dalla su menzionata Direttiva ministeriale ha adottato il testo del Regolamento relativo al proprio funzionamento trasmettendolo all'Amministrazione per la sua approvazione in data 26.08.2020 con prot. 11756. Il Regolamento è stato successivamente approvato con DGC n. 88 del 31.08.2020, pubblicato nel sito e trasmesso agli uffici comunali

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO 4

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PREGOLAMENTO (UE) 2016/679 - APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).	Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	trasmissione modello al DPO
	Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	approvazione regolamento
	Pubblicazione e diffusione del Regolamento agli uffici	Il regolamento è stato correttamente pubblicato e trasmesso agli uffici

Richiamando in prima battuta il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, successivamente, sia le “Linee guida sulla notifica delle violazioni dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679” (WP250) del Gruppo di Lavoro Articolo 29 per la Protezione dei Dati Personali del 3 ottobre 2017, come modificate e adottate in ultimo il 6 febbraio 2018 e fatte proprie dal Comitato Europeo per la protezione dei dati il 25 maggio 2018, sia il Provvedimento del Garante sulla notifica delle violazioni dei dati personali (data breach) del 30 luglio 2019, l’obiettivo ha la finalità di predisporre una procedura organizzativa interna per la gestione di eventuali violazioni concrete, potenziali o sospette di dati personali per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa europea ed evitare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, nonché danni economici per l’Ente (data breach policy) A seguito della consulenza del DPO del Comune di Sandrigo, ditta VG PRIVACY SRL, che ha fornito suggerimenti al compliance privacy nonché alla stesura dei documenti per approvare la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (c.d. data breach), al fine di stabilire le azioni da attuare in caso di possibile violazione dei dati personali stessi in ossequio alle suddette disposizioni normative al Segretario Generale, si è arrivati all’approvazione del REGOLAMENTO PREGOLAMENTO (UE) 2016/679 - APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH). – DELIBERA DI GIUNTA N. 77 DEL 27.07.2020.

Il Regolamento è stato pubblicato nel sito del Comune e trasmesso ai dipendenti al fine di darne adempimento e sensibilizzare il personale in ordine alle responsabilità in materia di protezione dei dati personali ed all’importanza della collaborazione nella tempestiva segnalazione e risoluzione degli incidenti sulla sicurezza (inclusi i data breach)

A solo titolo ricognitivo si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica l'attività svolta per i vari uffici:

SEGRETERIA				
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
DELIBERE DI GIUNTA	160	130	140	136
DELIBERE DI CONSIGLIO	86	60	44	57
DETERMINE	741	778	750	716
CONTRATTI REPERTORIATI	9	4	2	3
CONTRATTI NON REPERTORIATI	76	59	55	47

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
XXV Aprile Festa della liberazione	XXV Aprile Festa della liberazione	XXV Aprile Festa della liberazione	XXV Aprile Festa della liberazione: a seguito delle restrizioni per il contenimento della pandemia da Covid 19 la commemorazione si è tenuta alla sola presenza del Sindaco
Apertura sacello Zannini	Apertura sacello Zannini	Apertura sacello Zannini	
2 Giugno Anniversario della Repubblica	2 Giugno Anniversario della Repubblica	2 Giugno Anniversario della Repubblica	2 Giugno Anniversario della Repubblica. Visto il DPCM del 08/03/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, la cerimonia si è svolta in forma ristretta riservata ai soli Amministratori Comunali.
IV Novembre Festa delle Forze Armate	IV Novembre Festa delle Forze Armate	IV Novembre Festa delle Forze Armate	IV Novembre Festa delle Forze Armate Visti i DPCM recanti misure urgenti in materia di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, la cerimonia si è svolta in forma ristretta riservata ai soli Amministratori Comunali e alle Associazioni d'Arma.

Giorno del ricordo	Giorno del ricordo	Giorno del ricordo	
Giorno della memoria	Giorno della memoria	Giorno della memoria	
8 dicembre festa dell'Immacolata	8 dicembre festa dell'Immacolata	8 dicembre festa dell'Immacolata	
Manifestazioni del Natale	Manifestazioni del Natale	Manifestazioni del Natale	
Targa campionessa Ciclocross	Targa riconoscimento Sandrigo Hockey	Targa riconoscimento Volley Sandrigo e campionessa Bramati	
Consegna riconoscimento ad un cittadino meritevole	Targa riconoscimento per i festeggiamenti dei 100 anni della scuola dell'Infanzia Ida Tonolli	Targa riconoscimento componenti storici e fondatori Sandrigo 30	
Consegna riconoscimento ad un cittadino meritevole	Targa riconoscimento Sandrigo Sandrigo Sport	Targa riconoscimento Ass. sportiva Azzurra Sandrigo per centenario società	
	LILT in Camper		

Per l'anno 2020, a causa delle restrizioni per il contenimento della pandemia da Covid 19, alcune consuete manifestazioni non si sono tenute in quanto l'Amministrazione comunale ha rispettato rigorosamente quanto disciplinato dai diversi DPCM emanati in merito.

L'ufficio Segreteria ha continuato a provvedere all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e a quelli dettati dai nuovi adempimenti amministrativi legati alla pandemia da Covid 19.

STATO CIVILE – SERVIZI DEMOGRAFICI

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
atti di nascita iscritti	61	61	59	57
atti di nascita trascritti	49	78	101	172
atti di matrimonio iscritti	4	9	5	9
atti di matrimonio trascritti	63	79	88	88
pubblicazioni di matrimonio	26	42	34	15
cittadinanza	66	38	52	66
atti di morte iscritti	74	77	66	101
atti di morte trascritti	36	42	51	48
Unioni civili	1	0	1	0
carte d'identità	64	68	51	17
carte d'identità elettroniche	10	1014	875	777
certificati rilasciati	45	1179	1286	2730
immigrazioni	19	197	164	201
emigrazioni	16	205	222	252
cambi di via	13	124	108	120
iscrizioni	29	90	117	382
variazioni cancellazioni	66	82	87	296
numero certificati rilasciati	96	800	946	800
variazioni in lista	25	1117	612	1067
	6	(diversa modalità di conteggio con nuovo applicativo)	*variazioni consistenze desunte per conteggio manuale dai verbali UFFICIO ELETTORALE. Il nuovo applicativo non consente l'estrazione secondo i parametri precedenti	
variazioni per ricompilazione liste	83	83	La dematerializzazione delle liste il dato coincide – le liste vengono ricompilate ad ogni revisione	1067

PROTOCOLLO

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
In Arrivo	12041	12884	12682	13692
In Partenza	5762	5932	5915	5375

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessari, cordiali saluti.
Sandrigo,

Il Responsabile Area Amministrativa
Firmata Digitalmente
Cristina dr.ssa Floriani

COMUNE DI SANDRIGO

----- Area Economico-Finanziaria-----



Prot.

Alla cortese attenzione del

SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2020 - Area Economico-Finanziaria Responsabile del Servizio con P.O. Rag. Maria Letizia Maggian

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2020 e, successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 96 del 16/09/2020 e ultima n. 129 del 16/12/2020, con le quali sono stati definiti gli obiettivi di mantenimento e quelli strategici per l'anno 2020, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO A ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022	1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- formazione	31/12/2020
	2- Avvio mappatura dei processi con metodo qualitativo a partire dai processi di competenza dell'ufficio ambiente e dei processi attinenti acquisti e affidamenti	
	3 - Mappatura dei processi con metodo qualitativo nel triennio	31/12/2020
	4- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/2020
	5- Descrizione e rappresentazione tabellare di tutti i processi mappati nell'ambito del PTPCT	31/12/2020
	6- N. report monitoraggio misure attuate	31/12/2020
La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di GC n. 7 del 29/01/2020. Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto ai punti 2 e 3) del Piano, provvedendo ad aggiornare le Sezioni "Bilanci", "Enti controllati", "Attività e procedimenti", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", "Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi economici" e "Pagamenti dell'amministrazione" contenute alla pagina web "Amministrazione Trasparente" secondo gli obblighi normativi.		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO B APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	31/12/2020
	2-Aggiornamento e mantenimento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	31/12/2020
	3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	31/12/2020
	4-Approvazione del regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici	31/12/2020

	5- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	31/12/2020
Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo a fornire i dati di competenza dell'Area.		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
<u>OBIETTIVO C</u> MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	31/12/2020
Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo ad inserire i dati di competenza dell'Area.		

OBIETTIVO N. 10	RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE – COINVOLTO SERVIZIO PERSONALE E RAGIONERIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
REGIONE VENETO FONDO SOCIALE EUROPEO PROGETTO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE	3-Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria	15/02/2020
	4- Assunzione del personale	15/06/2020
	3- predisposizione rendicontazione (riferita al finanziamento progetto 2018)	04/12/2020
<p>Rispetto ai tempi inizialmente indicati c'è stato uno spostamento in avanti a causa dell'emergenza COVID-19.</p> <p>Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto, per quanto di competenza dell'area finanziaria, ai punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati.</p>		
OBIETTIVO N. 11	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ENTRO IL 31/12/2020 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE	1 - Predisposizione DUP	DGC N. 99 DEL 28/09/2020
	2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	DGC N. 126 E 127 DEL 10/12/2020
	3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	DCC N.RI 51 E 52 DEL 30/12/2020
	4 - riaccertamento residui	DGC N.RI 15 DEL 10/02/2020 E 29 DEL 06/03/2020
	5 - approvazione rendiconto in Giunta	DGC N. 42 DEL 27/04/2020
	6 - approvazione rendiconto in Consiglio	DCC N. 12 DEL 25/05/2020
<p>La scadenza per l'approvazione del DUP è stata prorogata al 30/09 da decreto 34/2020 a seguito emergenza COVID-19.</p> <p>La scadenza per l'approvazione del rendiconto 2019 è stata prorogata dal D.L. n. 18/2020 al 30 giugno 2020 a causa emergenza COVID-19.</p> <p>L'attività è stata svolta e conclusa. Tutto ciò ha permesso di garantire uno strumento certo di programmazione all'inizio dell'esercizio finanziario.</p>		

OBIETTIVO N. 12	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI TRIBUTI A SEGUITO MODIFICHE NORMATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020	1- Predisposizione bozze di regolamento	30/06/2020
	2- Presentazione dei regolamenti alla Commissione consiliare preposta	20/07/2020
	3- Approvazione dei regolamenti in Consiglio Comunale	DCC N. 16 DEL 27/07/2020 (TA.RI) DCC N. 17 DEL 27/07/2020 (I.M.U.) DCC N. 18 DEL 27/07/2020 (ENTRATE)
L'art. 106 del D.L. n. 34/2020 ha prorogato al 30/09/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione e conseguente tale termine vale anche per regolamenti e tariffe. Tale proroga si è resa necessaria a seguito dell'emergenza COVID-19. L'attività è stata svolta e conclusa entro i termini previsti dall'obiettivo.		
OBIETTIVO N. 13	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
ADEMPIMENTO QUESTIONARIO ARERA E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ED AVVISI DI PAGAMENTO TARI IN ADEMPIMENTO ALLA DELIBERA ARERA N. 444/2019	1- Registrazione presso ARERA e compilazione questionario	31/01/2020
	2- Adeguamento sito internet	31/05/2020
	3- Adeguamento avvisi di pagamento	31/05/2020
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto, per quanto di competenza dell'area finanziaria, ai punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati.		
OBIETTIVO N. 14	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
PREDISPOSIZIONE DATI MTR PER ADEGUAMENTO ALLA DELIBERAZIONE ARERA N. 443/2019	1- Controllo fatture pagate per anni 2017 e 2018 riferite al servizio rifiuti, ammortamenti ed FCDE a consuntivo e predisposizione foglio excel di calcolo da inviare a SORARIS	24/01/2020
	2- simulazione e relativo calcolo costi fabbisogni standard servizio rifiuti anno 2018	27/01/2020
	3- Invio dati completi di documentazione riferita agli anni 2017-2018 a SORARIS	29/01/2020
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati.		

OBIETTIVO N. 15	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
APPLICAZIONE DI PASSWEB CHE RAPPRESENTA L'UNICO STRUMENTO ATTRAVERSO IL QUALE CERTIFICARE LE POSIZIONI ASSICURATIVE DEGLI ISCRITTI.	1- partecipazione a corso e formazione sulla materia	31/07/2020
	2- applicazione di un caso concreto e disamina posizioni pensionistiche personale dipendente	31/12/2020
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati.		
OBIETTIVO N. 16	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
ESTERNALIZZAZIONE DELLA TERIFFA RIFIUTI ED ALTRE ATTIVITA' ATTINENTI LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DAL 01/01/2021	1 - Studio per esternalizzazione	15/10/2020
	2 - Predisposizione atti per esternalizzazione	DCC N. 35 DEL 09/11/2020
	3 - Approvazione regolamento TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	DCC N. 47 DEL 30/12/2020
Si è proceduto con incontri con SORARIS per definire i termini dell'esternalizzazione. Si sono succeduti analisi della proposta e valutazione della medesima con richiesta di modificazioni ed integrazioni. Il Regolamento è stato adeguato oltre che alla tariffa corrispettiva anche alle nuove disposizioni di cui al D.LGS. N. 116/2020. Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati.		

Sandri, 07/03/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(MARIA LETIZIA MAGGIAN)

 MAGGIAN MARIA LETIZIA
07.04.2021 08:06:16 UTC

Protocollo: si veda email di invio

al
Segretario Generale
del Comune di Sandrigo
S E D E

all'
Organismo Indipendente di Valutazione
del Comune di Sandrigo

**OGGETTO: relazione conclusiva circa il grado di raggiungimento degli obiettivi 2020.
Responsabile del Servizio con P.O., dott. Pan Gianluca**

Faccio riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2020 e alle successive sue modifiche con le quali è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2020, e trasmetto di seguito quadro sinottico comprensivo di mie indicazioni e valutazioni sull'avvenuto raggiungimento, queste riportate su sfondo colorato.

**OBIETTIVI OPERATIVI AREA URBANISTICA, EDILIZIA, CED, ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicator e di valutazione
Obiettivo PEG n. 5 Riorganizzazione risorse umane dell'ufficio in collaborazione con il Segretario Generale	Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi del servizio attraverso la formazione del nuovo personale e gestione delle sostituzioni	Durante tutto l'anno

Oggetto dell'obiettivo per l'AREA URBANISTICA, EDILIZIA, CED, ATTIVITA' PRODUTTIVE risulta essere l'organizzazione interna agli uffici attraverso il mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei Servizi con la formazione di nuovo personale e la gestione dello stesso a seguito della sostituzione nelle mansioni dell'ing. Elena Ambrisi trasferitasi in altra amministrazione. (giusta determinazione n. 592 del 20/11/2019 per quanto riguarda l'attribuzione di responsabilità dei procedimenti di cui al D.Lgs. 42/2004 per le pratiche paesaggistiche) con l'arch. Costantino Luigia assunta a seguito di concorso bandito dal Comune. Nella prima parte dell'anno si è provveduto alla formazione del nuovo tecnico.

In data 01/06/2020 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'area Urbanistica ed Edilizia Privata ed a seguito di una verifica delle risorse umane presenti si è provveduto alla rimodulazione dell'impiego delle risorse; a far data dal 17/08/2020 [REDACTED] è stata sostituita con un'assunzione a tempo determinato, il dott. Zen Federico (dal 17/08/2020) che ha cessato in data 30/09/2020 a seguito di assunzione in altro Comune.

Per gli ultimi mesi dell'anno, non potendo sostituire il dott. Zen, si è provveduto a rimodulare nuovamente le risorse dell'ufficio gestendo gli accessi agli atti in collaborazione con il personale dell'Ufficio Commercio.

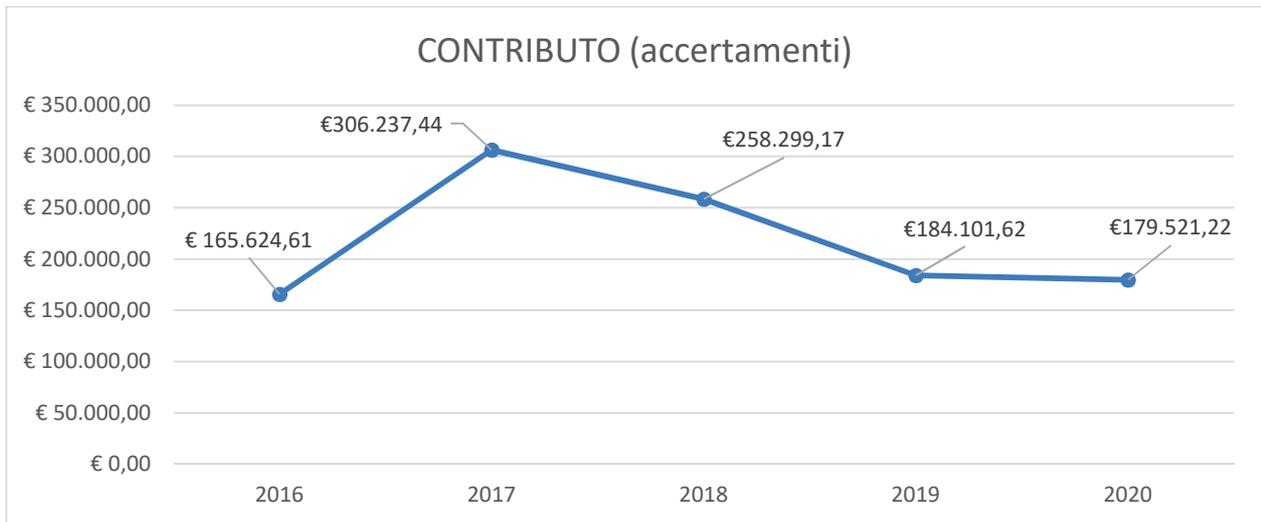
Per le Pratiche paesaggistiche si è individuato il Responsabile del Procedimento in sostituzione dell'arch. Costantino nel geom. Reniero Giuseppe, fino al rientro della stessa [REDACTED]

Durante tutto l'anno si è provveduto alla formazione esterna attraverso la partecipazione ad alcuni corsi (es. I crediti edilizi: regole e misure applicative nel nuovo atto di indirizzo regionale, Il DPR 380/2001 a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 76/20220 convertito in Legge 120/2020, e sulla normativa commerciale)

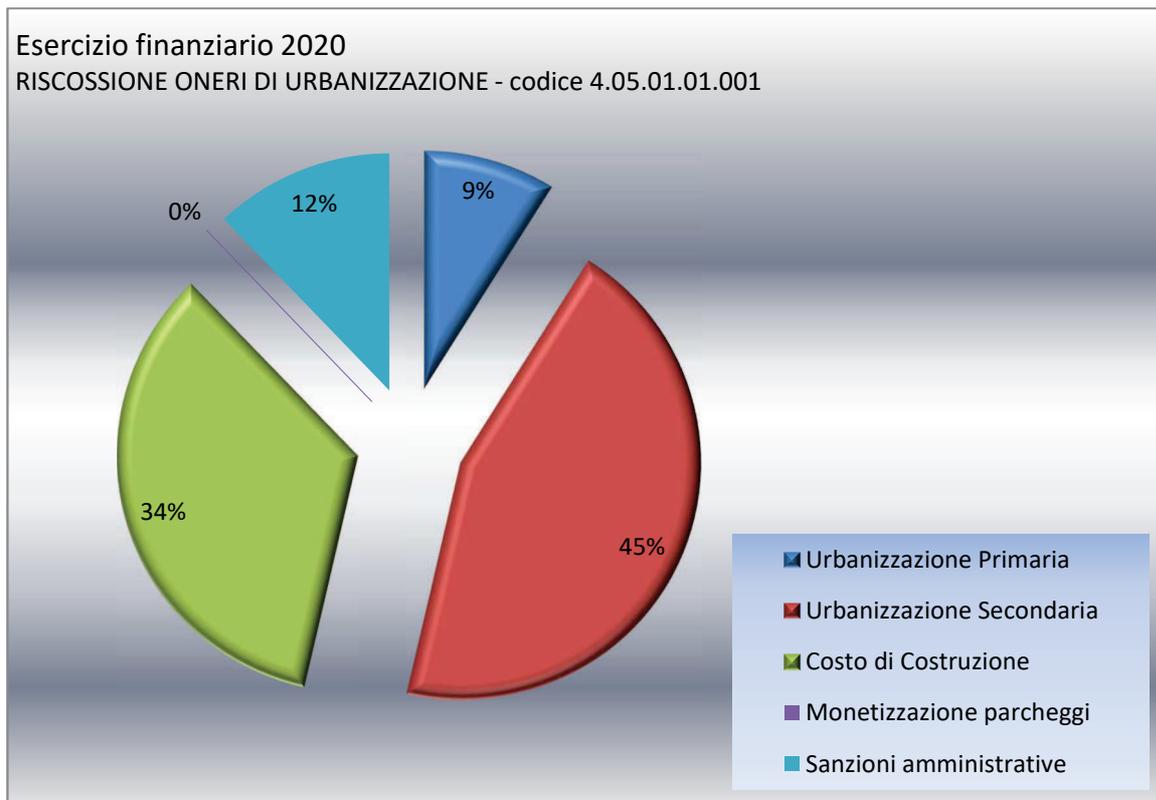
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto.

A solo titolo ricognitivo si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica le istanze/pratiche ed il lavoro di carattere ordinario/istituzionale svolto nell'anno 2020, con indicazione dell'andamento rispetto all'anno precedente, e con grafici estesi al 2016 laddove ritenuti significativi

Importo oneri di urbanizzazione e contributo di costruzione (accertati): € 179.521,22



(Fonte del dato: Contabilità Finanziaria - MASTRO)

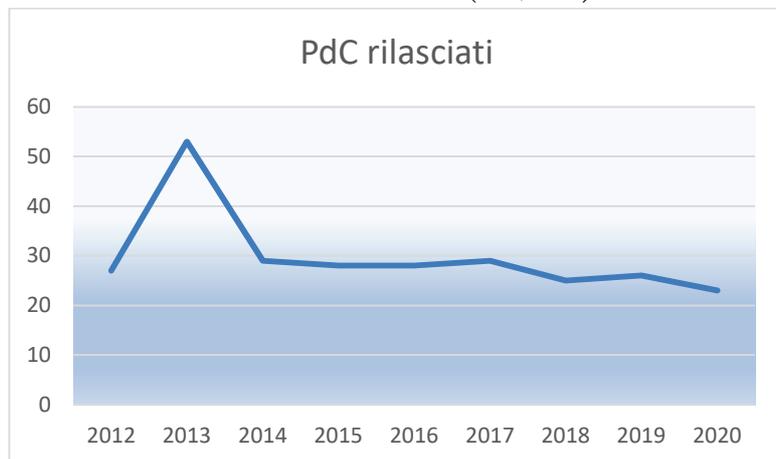


EDILIZIA

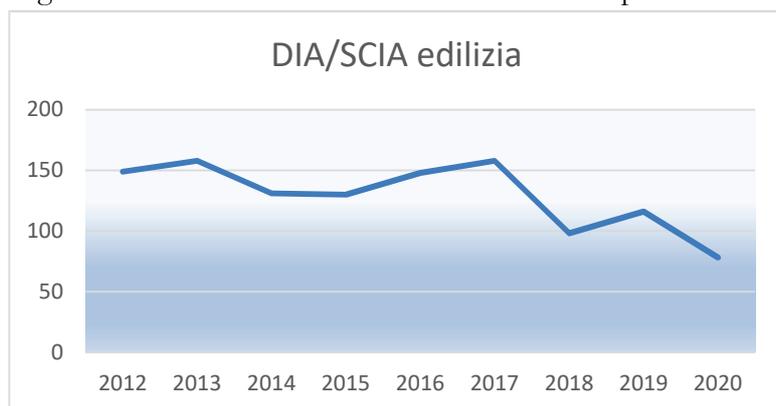
Ordinanze: n. 50

Permessi di costruire rilasciati: n. 23 (- 8,00 %)

Permessi di Costruire richiesti: n. 34 (+ 9,67%)

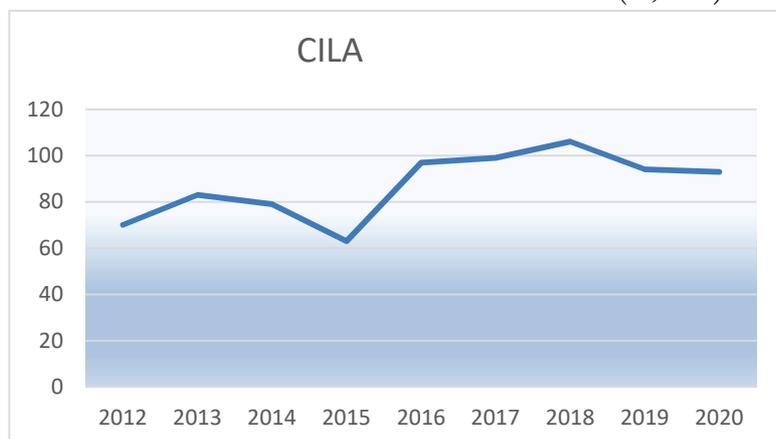


Segnalazioni Certificate di Inizio Attività presentate (esclusa agibilità): n. 78 (-32,75 %)



Segnalazione Certificata di Agibilità: n. 47 (invariato)

Comunicazioni asseverate di inizio attività: n. 93 (-1,06%)



Autorizzazioni paesaggistiche richieste: n. 6 (- 50,00 %) di cui:
Ordinarie: n. 6 (come anno 2018 e 2019)

Semplificate: 0

Accertamenti compatibilità: 0

Autorizzazioni impianti pubblicitari richieste: 30 (+ 15,38%)

Certificati di Idoneità alloggio: n. 10

Certificati di destinazione Urbanistica: n. 53 (+1,92%)

Accesso agli atti: n. 202 (+ 19,52 %)

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA): n. 11

Quantificazione dei Diritti di Segretaria

Accesso atti	€	4.112,60
CDU	€	2.695,00
CILA	€	1.425,00
PDC	€	2.599,41
SCIA AGIBILITA	€	1.125,00
SCIA EDILIZIA	€	2.071,00
IDONEITA ALLOGGIO	€	225,00

COMMERCIO

Ordinanze: n. 16 (+33,33%)

Autorizzazioni temporanee ambulanti: n. 0*

Autorizzazioni spettacoli viaggianti: n. 0*

Autorizzazioni altri eventi: n. 3*

Comunicazioni varie SUAP: 25

SCIA per eventi: n. 9 (-30,6%)

Altre autorizzazioni (Polizia amministrativa, Socio-sanitarie, Attività economiche): n. 4 (=)

Altre SCIA (Polizia amministrativa, Socio-sanitarie, Attività economiche): n. 11 (+22%)

*Causa Covid-19 non si sono svolte fiere, feste e carnevale e conseguentemente NON sono state richieste autorizzazioni temporanee ambulanti o spettacoli viaggianti.

SUAP/SUE

Dal 2016 transitano nel portale *impresainungiorno.gov.it* tutti i procedimenti di SUE oltre a quelli di SUAP.

Pratiche telematiche di Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive: n. 572

Pratiche inviate dal 1/2020 al 12/2020

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE	ORDINARIO	SCIA	SCIA	Totale
Origine	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	ComUnica	
Tipo Intervento	numero pratiche					
Non Rilevato	0	0	0	0	1	1
Altro	237	1	96	142	0	476
Apertura	10	3	13	18	8	52
Cessazione	5	2	0	0	2	9
Modifiche	5	1	12	7	1	26
Subentro	6	1	0	1	0	8
Trasformazione	0	0	0	0	0	0
Totale	263	8	121	168	12	572

(Fonte del dato Sportello CCIAA)

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessarie, distinti saluti.

Sandriago, 07/04/2021

Il Responsabile
Area Urbanistica, Edilizia Privata
Dott. Pan Gianluca
(a firma digitale)



Prot. 5666
Del 07/04/2021

Alla cortese attenzione del

SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

**OGGETTO: relazione relativa al grado di raggiungimento obiettivi 2020.
Area Lavori Pubblici, Patrimonio, manutenzione, Sicurezza, ecologia ambiente
e Protezione Civile Responsabile del Servizio – Giuseppe Reniero**

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 17 del 10/02/2020 e successiva delibera di Giunta Comunale n. 96 del 16/09/2020, con le quali sono stati definiti gli obiettivi di performance organizzativa e quelli strategici per l'anno 2020, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta fino al 31/12/2020 relativamente agli obiettivi 5, 6, 7 e 7 bis, allegando le relative schede.

OBIETTIVO 5 – Riorganizzazione attività degli uffici dell'area edilizia privata urbanistica e commercio.

Con riferimento alla mia nomina di P.O. dal 01/01/2020 al 31/05/2020 relativamente ai servizi Edilizia Privata, Urbanistica, Commercio e Informatica, era stato individuato quale obiettivo la riorganizzazione dell'attività degli uffici dell'Area Edilizia Privata Urbanistica e Commercio.

Si è cercato di ottimizzare alcuni sopralluoghi con l'utilizzo dei tecnici del Servizio Manutenzioni ed Ecologia al fine di concentrare il lavoro degli Istruttori Tecnici Urbanistici nell'esame delle varie pratiche edilizie.

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stato dato avvio allo smart working, a partire dal mese di marzo/aprile 2020 cercando di assicurare comunque i servizi essenziali richiesti dall'Amministrazione i quali sono sempre stati garantiti.

Nel primo semestre dell'anno 2020 si è provveduto alla formazione tecnica dell'arch. Costantino Luigia, assunta a seguito di concorso indetto dal Comune di Sandrigo che ha sostituito nelle mansioni l'ing. Elena Ambrosi, per l'attribuzione di responsabilità dei procedimenti di cui al D.Lgs. 42/2004 per le pratiche paesaggistiche).

In data 01/06/2020 il dott. Pan Gianluca è stato nominato Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata, e per le Pratiche paesaggistiche si è individuato il Responsabile del Procedimento nel geom. Reniero Giuseppe

Avvio della fase di formazione esterna con partecipazione e iscrizione ad alcuni corsi (es. I crediti edilizi: regole e misure applicative nel nuovo atto di indirizzo regionale e D.L. 76/20220 convertito in Legge 120/2020 e normativa commerciale).

OBIETTIVO 6 – completamento secondo stralcio lavori di realizzazione nuovo centro polifunzionale

L'inizio lavori è stato sottoscritto in data 29/05/19, tempo contrattuale 270 giorni, fine lavori prevista per il 21/02/2020. A seguito poi del Covid-19 il cantiere è stato bloccato, e nel frattempo con il

progettista e direttore lavori si stava predisponendo una perizia di variante. Tale perizia è stata approvata con determina n. 371 del 05/08/2020 prorogando i tempi contrattuali di 60 giorni.

I lavori sono poi ricominciati a settembre, con notevoli problemi di approvvigionamento di materiali particolari (elementi del controsoffitto) e la direzione lavori ha provveduto ad una ulteriore sospensione degli stessi. Nel periodo invernale poi si dovevano eseguire delle lavorazioni quali asfaltature e tinteggiature esterne che le temperature non consentivano per cui vi sono state ulteriori sospensioni.

L'Amministrazione Comunale ha espresso l'intenzione di delimitare il lotto di pertinenza al fine di garantire la sicurezza della struttura – in particolare sul lato sud al confine con la proprietà della Cooperativa Margherita. A tal fine, in data 07/09/2020 è stato acquisito il progetto esecutivo redatto dal D.L. incaricato, Ing. Gonzato Davide, avente ad oggetto i lavori di "Realizzazione nuova recinzione sul lato sud del nuovo centro polifunzionale scolastico, sportivo e ricreativo". E' stata predisposta la proposta di delibera di Giunta Comunale n. 107 del 25/09/2020 per l'approvazione di detto progetto. Ad oggi la proposta non è stata trasformata in atto definitivo in quanto l'Amministrazione Comunale si era riservata di valutare il progetto di concerto con la Cooperativa Margherita.

In data 14/04/2021 – prot. n. 6144 è pervenuta la perizia finale di assestamento per la necessità di apportare alcune integrazioni volute dall'Amministrazione comunale tra le quali: la realizzazione di tiranti antisismici a sostegno del controsoffitto, la realizzazione di una botola di accesso sul vano tra la copertura ed il controsoffitto nella zona gioco, la fornitura e la posa in opera di nuovi termosifoni nei bagni per il pubblico posti nella zona di ingresso, la realizzazione di una canaletta raccogli acque meteoriche in corrispondenza del confine sud a completamento del progetto di realizzazione della recinzione sopracitata.

Allo stato attuale non vi sono aumenti di spesa rispetto al quadro economico dell'opera progettata. Si allegano:

- Determinazione n. 371 del 05/08/2020 – approvazione perizia di variante n. 1
- Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 25/09/2020

OBIETTIVO 7 – Studio della nuova disciplina della rimozione dei vincoli edilizia residenziale pubblica – schedatura e monitoraggio aree peep comunali

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26/02/2020, sono stati aggiornati, per le ipotesi di trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree PEEP, i valori venali delle aree stabilendo come parametro di riferimento il prezzo fissato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 55 del 04/05/2012. Per cui il corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dovrà essere determinato – sulla base delle indicazioni dettate dal co. 48 dell'art. 31 della Legge n. 448/1998 e s.m.i. – in misura pari al 50% di quello determinato attraverso il valore venale del bene, al netto degli oneri di concessione del diritto di superficie, rivalutati sulla base della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le Famiglie e di Operari e Impiegati (FOI) verificatesi tra il mese in cui sono stati versati i suddetti oneri e quello di stipula dell'atto di cessione delle aree. Con tale provvedimento si è preso atto delle innovazioni introdotte dalla Legge n. 136/2018 – di conversione del Decreto legge n. 119/ del 23/10/2018 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria", con la quale è stato introdotto l'art. 25-undecies (Disposizione in materia di determinazione del prezzo massimo di cessione) e conseguentemente, di convenire – nel periodo di vuoto normativo ed in attesa dell'emanazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - con quanto espresso dal Consiglio Nazionale del Notariato – Ufficio Studi con parere n 66-2019/P in data 05/04/2019. Pertanto, qualora l'interessato fosse disposto a pagare l'intero corrispettivo ex comma 48 senza avvalersi della percentuale di riduzione, l'atto di rimozione dei vincoli può comunque essere stipulato. Detto Decreto è stato emanato in data 28/09/2020 (Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 151 del 28/09/2020), in vigore dal 25/11/2020. A decorrere da tale data è possibile determinare anche il corrispettivo per la rimozione dei vincoli del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione.

Pratiche seguite dall'Ufficio a partire dalla deliberazione di G.C. n. 26 del 26/02/2020:

1. ██████████ – presentata in data 07/02/2020 – prot. n. 1981 ed integrata in data 20/03/2020 – vendita alloggio PEEP in diritto di superficie – definita in data 26/03/2020 – Determinazione n. 179/2020;

2. ██████████ – presentata in data 04/08/2020 – prot. n. 10813 - vendita alloggio PEEP in diritto di superficie. Chiesto integrazioni con ns. nota prot. n. 13136 del 22/09/2020. I privati non hanno più dato corso alla pratica;
3. ██████████ – presentata in data 14/05/2020 – prot. n. 6545 – vendita alloggio PEEP con trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e contestuale rimozione dei vincoli. Pratica definita in data 23/06/2020 con determinazione n. 306. Atto notarile stipulato in data 31/07/2020 Rep. n. 230.261 Racc. 89.679 Botaio Fietta Giuseppe;
4. ██████████ – presentata in data 09/12/2019 – prot. n. 17795 ed integrata nel mese di luglio 2020 – vendita alloggio PEEP con trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e contestuale rimozione dei vincoli. Pratica definita in data 23/07/2020 con determinazione n. 355. Atto notarile stipulato in data 05/08/2020.
5. ██████████ – presentata in data 24/07/2020 – prot. n. 10184. Vista la complessità della pratica e la pluralità delle unità immobiliari coinvolte che hanno comportato uno studio più approfondito, è stato riscontrato in data 02/10/2020 – prot. n. 13916 e successiva integrazione in data 04/01/2021 – prot. n. 206. Le proprietà private non hanno più dato corso alla pratica.
6. ██████████ – presentata in data 23/11/2020 – prot. n. 16967 - vendita alloggio PEEP in diritto di superficie. Chiesto integrazioni con ns. nota prot. n. 17548 del 03/12/2020. Integrazioni pervenute in data 21/01/2021 ns. prot. 3308 ed in data 01/03/2021 – ns. prot. 3506. Pratica definita in data 01/03/2021 – Determinazione n. 123/2021;

Per quanto riguarda, invece, la successiva fase di schedatura, la quale presupponeva una collaborazione con il servizio Edilizia Privata ed Urbanistica, non ha potuto avere seguito vista la riduzione del personale in servizio dovuta all'emergenza Covid-19 e la ristrettezza del personale presente nella struttura Urbanistica Edilizia Privata. Ciò non ha consentito di soddisfare l'obiettivo proposto, in quanto tale struttura era impegnata nel rispettare le scadenze imposte dalle varie pratiche presentate.

OBIETTIVO 7 bis – adeguamento tecnico funzionale degli spazi scolastici sia esterni che interni al fine del rispetto delle linee guida per emergenza covid-19

In data 26 giugno 2020 il Dirigente scolastico ha inviato una richiesta di incontro riguardante l'avviso "PON - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19" per capire quale fosse l'interesse dell'Amministrazione Comunale ed al fine di proporre alcune soluzioni di intervento quali ad esempio il rifacimento del cortile della Scuola Primaria G.G.Trissino e della scuola secondaria "G.Zanella" – la creazione di spazi didattici "mobili" ecc , nonchè per meglio definire le modalità di ripartenza.

A seguito di tale incontro e seguendo le linee guida stabilite, l'Ufficio Manutenzioni si è attivato al fine di verificare la capacità ricettiva di ogni singola aula scolastica sia nelle due scuole primarie sia nella scuola secondaria, provvedendo a determinare il numero massimo di alunni presenti ed individuare altri spazi usufruibili determinando le zone di accesso separate per classi e le zone da utilizzare durante la ricreazione il tutto nel rispetto delle linee guida e dei vari DPCM.

Sono state, altresì, eseguite le modifiche necessarie relativamente al posizionamento di attrezzature ed arredi vari ed al posizionamento di sanificatori, armadietti, cartelli con prescrizioni, ionizzatori nelle varie aule. Il tutto come meglio riassunto nell'elenco qui di seguito riportato:

ATTO	NR.	DATA	EURO	OGGETTO
DET.	139	09/03/2020	€ 296,26	ACQUISTO MATERIALE PER IGIENIZZAZIONE MANI. IMPEGNO DI SPESA

DET.	158	16/03/2020	€ 164,02	ASSUNZIONE SPESA PER FORNITURA SCHERMO DIVISORIO PER SCRIVANIA. DITTA PELIZZON LUIGI SRL
DET.	167	19/03/2020	€ 74,08	ACQUISTO MATERIALE PER IGIENIZZAZIONE PIANI DI LAVORO. IMPEGNO DI SPESA
DET.	169	23/03/2020	€ 411,75	FORNITURA PRODOTTO PER SANIFICAZIONE STRADE . DITTA UNICHIMICA SRL
DET.	177	26/03/2020	€ 2.196,00	EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID 19: SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INTERNA DELLA SEDE MUNICIPALE, BIBLIOTECA COMUNALE, UFFICIO SERVIZI SOCIALI E SEDE POLIZIA LOCALE: DITTA BRENDOLAN SRL
DET.	183	30/03/2020	€ 610,00	EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19: FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MASCHERINE.
DET.	189	03/04/2020	€ 2.946,30	EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID 19: INTERVENTO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI - DITTA SORARIS SPA
DET.	205	21/04/2020	€ 1.464,00	EMERGENZA CORONAVIRUS "COVID-19": INTERVENTI DI SANIFICAZIONE UFFICI COMUNALI: DITTA BRENDOLAN SRL
DET.	209	29/04/2020	€ 1.890,90	EMERGENZA CORONAVIRUS "COVID-19": FORNITURA SCHERMI PROTETTIVI PER UFFICI SERVIZI SOCIALI, TRIBUTI E BIBLIOTECA: DITTA PELIZZON LUIGI SRL
DET.	232	12/05/2020	€ 1.276,12	EMERGENZA CORONAVIRUS "COVID-19". FORNITURA MATERIALE DPI PER PERSONALE COMUNALE. DITTA MATERIALI EDILI DONA' SRL.
DET.	268	04/06/2020	€ 1.718,98	EMERGENZA CORONAVIRUS COVI-19: FORNITURA ED INSTALLAZIONE TELECAMERA TERMOSCANNER PER RILIEVO TEMPERATURA PER LA SEDE MUNICIPALE. DITTA GUADAGNINI SECURITY SRL
DET.	304	19/06/2020	€ 457,26	FORNITURA DI N.6 DISPENSER E N.6 TANICHE DA 5 LT DI GEL IGENIZZANTE MANI PER LE SEDI DELLE ASSOCIAZIONI - DITTA LIEVORE LUIGI SRL.
DET.	318	01/07/2020	€ 1.159,00	EMERGENZA COVID-19. SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE CONDIZIONATORI FABBRICATI COMUNALI. DITTA REVO SRL.
DET.	357	24/07/2020	€ 1.634,80	EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19. FORNITURA ED INSTALLAZIONE TELECAMERA TERMOSCANNER PER RILIEVO TEMPERATURE PER L BIBLIOTECA COMUNALE. DITTA GUADAGNINI SECURITY SRL.
DET.	391	19/08/2020	€ 40.964,55	FORNITURA E POSA MOBILETTI PORTA ZAINO PER SCUOLA PRIMARIA "G. TRISSINO" E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. ZANELLA" - ADEGUAMENTO COVID-19 EDIFICI SCOLASTICI: DITTA MOBILFERRO SRL
DET.	425	17/09/2020	€ 1.159,00	CONSULTAZIONI ELETTORIALI REFERENDARIE IN DATA 20 - 21/09/2020. IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA SEGGI ELETTORALI
DET.	433	18/09/2020	€ 788,70	CONSULTAZIONI ELETTORIALI REFERENDARIE IN DATA 20 - 21/09/2020. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE AD USO DEI SEGGI ELETTORALI
DET.	506	26/10/2020	€ 2.196,00	SANIFICAZIONE UFFICI E SEDI COMUNALI - EMERGENZA COVID-19: DITTA BRENDOLAN SRL
DET.	523	03/11/2020	€ 976,00	EMERGENZA CORONAVIRUS "COVID-19". FORNITURA MATERIALE DPI PER PERSONALE COMUNALE. DITTA MATERIALI EDILI DONA' SRL.
DET.	545	09/11/2020	€ 366,00	EMERGENZA CORONAVIRUS "COVID-19". NOLEGGIO MONOBLOCCO PER EFFETTUARE TAMPONI RAPIDI DA PARTE DEI MEDICI DI MEDICINA DI GRUPPO SANDRIGO. DITTA TRE R SRL.
DET.	562	16/11/2020	€ 6.167,10	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER LAVORO AGILE AI SENSI DEL DPCM 22 MARZO 2020 IN MATERIA DI CONTENIMENTO DIFFUSIONE CONTAGIO DA COVID-19
DET.	567	18/11/2020	€ 2.374,12	EMERGENZA SANITARIA COVID-19. IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI CON PRODOTTI IGIENIZZANTI E SANIFICANTI.
DET.	569	18/11/2020	€ 6.000,00	ESECUZIONE TEST RAPIDI COVID-19 ED EVENTUALE TEST MOLECOLARE PER DIPENDENTI, AMMINISTRATORI E VOLONTARI SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI SANDRIGO: DITTA CENTRO MEDICO FISIOTERAPICO IGEA SRL
DET.	574	19/11/2020	€ 4.941,00	FORNITURA TERMO SCANNER PER CONTROLLO TEMPERATURA ACCESSI UFFICI COMUNALI - ADEGUAMENTO EMERGENZA COVID-19: DITTA MICROMACRO S.R.L.
DET.	582	23/11/2020	€ 1.030,90	FORNITURA SCHERMI PROTETTIVI PER POSTAZIONI DI LAVORO UFFICI COMUNALI, EMERGENZA COVID-19: DITTA FLEX SRL

DET.	589	25/11/2020	€ 30.000,00	FORNITURA E POSA GIOSTRINE PER PARCHI GIOCO, ADEGUAMENTO DISTANZIAMENTO SOCIALE PER EMERGENZA COVID-19: DITTA VSG ITALIA SRL
DET.	590	25/11/2020	€ 2.781,60	INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ASPIRAZIONE PRESSO SPOGLIATOI E ZONA DOCCE CAMPI DA TENNIS, ADEGUAMENTO EMERGENZA COVID-19: DITTA SCREMIN SRL
DET.	593	26/11/2020	€ 3.297,05	FORNITURA D.P.I. E GEL LAVA MANI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANDRIGO E FORNITURA TAPPETI ANTIBATTERICO PER GLI ACCESSI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, ADEGUAMENTO EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19: DITTA PASSION S.R.L.
DET.	594	26/11/2020	€ 260,76	FORNITURA PRODOTTI PER SANIFICAZIONE POSTAZIONI UFFICI COMUNALI, PREVENZIONE EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19: DITTA LUIGI LIEVORE SRL.
DET.	600	30/11/2020	€ 4.648,20	SANIFICAZIONE UFFICI E MEZZI COMUNALI, EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19: DITTA BRENDOLAN SRL
DET.	607	03/12/2020	€ 2.488,80	FORNITURA DI N. 34 TRANSENNE DOPPIO TRAVERSO BIFACCIALI PER ADEGUAMENTO PIANO MERCATALE, EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19: DITTA LAZZARI SRL
DET.	623	10/12/2020	€ 930,95	FORNITURA DI N.7 GAZEBO RAPIDI DIMENSIONI 3X3 METRI PER CONTROLLO VARCHI DI ACCESSO AL MERCATO SETTIMANALE, ADEGUAMENTO EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19: DITTA ERCOLE GIANPIETRO & C. SASA
DET.	652	18/12/2020	€ 8.736,42	ADEGUAMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SPOGLIATOI CAMPI DA CALCIO DI SANDRIGO: ADEGUAMENTI EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19.
DET.	653	18/12/2020	€ 47.092,00	INSTALLAZIONE SANIFICATORI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E UFFICI SEDE MUNICIPALE: ADEGUAMENTO EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID 19: DITTA MAROSO S.R.L.
DET.	669	23/12/2020	€ 4.392,00	SANIFICAZIONE UFFICI E SEDI MUNICIPALI, EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID 19: DITTA BRENDOLAN SRL
DET.	670	23/12/2020	€ 1.773,43	FORNITURA DI MASCHERINE FFP2, MASCHERINE CHIRURGICHE, GEL LAVAMANI E ALTRO MATERIALE VARIO PER EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID 19: DITTA PASSION SRL E FERRAMENTA FANTIN RENATO
DET.	674	23/12/2020	€ 15.000,00	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN FUNZIONE CELLA MORTUARIA PRESSO IL CIMITERO DI SANDRIGO - ADEGUAMENTO EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID 19.
DET.	676	23/12/2020	€ 21.716,00	FORNITURA ED INSTALLAZIONE TENDAGGI PRESSO IL PORTICATO ESTERNO DELLA SCUOLA MATERNA C. NEGRIN PER LA CREAZIONE DI SPAZI ESTERNI COPERTI AI FINI SICUREZZA COVID-19.
DET.	681	24/12/2020	€ 266,05	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 750 DEL 10/12/2020 PER FORNITURA DI N. 2 GAZEBI RAPIDI, EMERGENZA CORONAVIRUS - COVID -19: DITTA ERCOLE GIANPIETRO & C.

€ 226.646,10 TOTALE

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Sandrigo, 01/04/2021

**Il Responsabile Area LL.PP – manutenzioni, patrimonio
ecologia e ambiente e protezione civile**

Geom. Giuseppe Reniero

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

PROT.

li, 31 marzo 2021

Spett.le

**ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE**

dott. Davide PENZO

Preg.mo

SINDACO - Giuliano STIVAN

Spett.le

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2020 - Area SOCIO – ASSISTENZIALE - CULTURALE - Responsabile del Servizio: Rosita CONTRI

Si premette che, in relazione all'anno 2020, il servizio di cui sono stata nominata responsabile del 01.01.2020, con provenienza da altro Ente tramite l'Istituto della mobilità, è stato estremamente impegnativo in quanto segnato dall'emergenza sanitaria da Covid – 19 e dalla presa di possesso della nuova situazione lavorativa.

E' stato il primo fattore a segnare il trend lavorativo del Servizio sociale: in particolar modo la gestione del procedimento relativo ai buoni spesa , di seguito illustrato quale obiettivo, quella dei file dei contagiati sia ai fini del supporto alle persone in difficoltà sia per le utenze Covid+ ai fini della raccolta indifferenziata dei rifiuti, oltre a tutte le iniziative statali (es: centri estivi), regionali (si veda FSA 2020 riproposto dopo anni di stallo) e anche comunali per sostenere le fasce deboli della popolazione. Ha profondamente inciso anche il continuo alternarsi delle aperture e chiusure alla libera circolazione in relazione alle attività culturali in quanto ogni qualvolta si chiudeva e successivamente si riapriva era un continuo contatto con associazioni e gruppi sportivi per capire eventuali possibilità di continuare le attività nel rispetto della norme anti-contagio.

In ogni caso, premesso ciò, con riferimento alle deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 3 del 20.01.2020 e successive modifiche ed integrazioni, di assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili;
 - N. 17 del 10.02.2020 con la quale, sono stati approvati ed assegnati ai Responsabili gli obiettivi strategici inseriti nel piano della Performance per l'anno 2020;
 - N. 37 del 01.04.2020 e N. 129 del 16.12.2020 di aggiornamento degli obiettivi medesimi;
- trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta:

OBIETTIVI TRASVERSALI			
DENOMINAZIONE OPERATIVO	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE

SETTORE SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE

PALAZZINA C. OSTI – piazza Marconi 7/9 – 36066 SANDRIGO

sociale@comune.sandrigo.vi.it

Tel. 0444/461650 – Fax 0444/461618

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022	1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente	31.12.2020
	2- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	
	3- Verifica sullo stato di attuazione delle misure previste nel PTPC in relazione all'ambito di competenza	15.12.2020
<p>La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato con DGC N. 7 del 29.01.2020. Per l'area socio-culturale sono stati costantemente aggiornate le pagine "Trasparenza" del sito comunale relativamente alle modifiche regolamentari, alla pubblicazione dei bandi di gara e dei provvedimenti amministrativi. Per quanto riguarda i sussidi economici si è posta particolare attenzione nel rendere pubblici soltanto quelli relativi alle associazioni ed omettendo invece, secondo quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, i nominativi quando si tratti di persone.</p>		

OBIETTIVI TRASVERSALI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
SISTEMA DI GESTIONE DELLA <i>PRIVACY</i> – G.D.P.R. (<i>General Data Protection Regulation</i>): REG. UE N. 2016/679	Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti.	31/12/2020
	Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative.	31/12/2020
	Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy.	31/12/2020
<p>L'obiettivo ha come priorità rispettare le disposizioni del nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati. Sono state predisposte e affisse agli uffici dell'area socio-culturale tutte le informazioni per l'utenza ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D. Lgs. 101/2018.</p>		

OBIETTIVI TRASVERSALI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.	31.12.2020
<p>L'obiettivo ha come priorità lo scopo del massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'applicazione <i>MUNICIPIUM</i>, consentendo la comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente di tutte le notizie, aggiornamenti, eventi al fine di migliorare la qualità dei servizi e il rapporto con i cittadini nell'ottica di trasparenza e massima partecipazione.</p> <p>Tutti gli uffici del sociale e la biblioteca hanno costantemente, nel corso dell'anno, provveduto ad inserire nel sito internet del comune e nell'applicazione <i>MUNICIPIUM</i> quanto di competenza.</p> <p><i>Nell'anno di riferimento, primo anno della pandemia e soggetto a continue ondate di chiusure e aperture, buona parte dell'attività legata all'area socio – assistenziale – culturale è stata effettuata tramite i canali informatici e social a disposizione dell'Ente.</i></p>		

OBIETTIVI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE PORZIONI	Studio di fattibilità in riferimento alla normativa del terzo settore e alla giurisprudenza della Corte dei Conti.	31.08.2020



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

DI PALAZZO MARCONI	2) Formulazione atti di indirizzo e di gara.	31.10.2020
	3) Espletamento gara ed assegnazione.	30.11.2020
	4) Sottoscrizione convenzione.	31.12.2020
Gestione del procedimento per l'assegnazione e la relativa sottoscrizione della convenzione con le associazioni di volontariato e/o promozione sociale, per la concessione di due porzioni di Palazzo Marconi individuate rispettivamente al civico 9 piano 2° e civico 11 P.T.. L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsto salvo la sottoscrizione di una convenzione che è stata firmata in data 19.01.2021. Si evidenzia la condivisione del lavoro con i due Segretari comunali, dott.ssa Antonella BERGAMIN e dott.ssa Cristina FLORIANI.		

OBIETTIVI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE LA COLLABORAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	1) Analisi della fattibilità della riorganizzazione degli orari di apertura della biblioteca comunale tramite collaborazione di associazione di volontariato	31.03.2020
	2) Studio di ipotesi collaborative con le associazioni di volontariato	30.04.2020
	3) Formazione dei volontari	31.05.2020
	4) Riorganizzazione del servizio biblioteca e definizione nuovi orari di apertura	15.06.2020
In relazione a questo obiettivo, visti i tempi di realizzazione delle varie fasi, è stato a suo tempo momentaneamente accantonato per ovvi motivi legati alla gestione dell'emergenza sanitaria. Successivamente ne è stata ripresa l'attuazione, durante il periodo estivo, e si era giunti ad individuare delle ipotesi collaborative con un'Associazione prettamente culturale operante sul territorio. In realtà, a seguito dell'avvicendamento della figura del Segretario comunale, è stata intrapresa una nuova forma di gestione della riorganizzazione degli orari di apertura della biblioteca ovvero quella della costituzione del Registro dei volontari Civici avvenuta con DCC N. 56/2020 aderendo così alla linea interpretativa della Corte dei Conti successiva all'adozione del CODICE DEL TERZO SETTORE (D. Lgs. N. 117/2017) e concretizzatasi con la deliberazione della corte dei Conti e del Codice del Terzo Settore (n. 26/SEZAUT/2017/QMIG del 14 novembre 2017. Ad oggi il Registro è operante ma la chiusura al pubblico della biblioteca, sempre causa emergenza sanitari, non ha ancora permesso l'attivazione dei Volontari. L'obiettivo è stato raggiunto in collaborazione con il Segretario comunale, dott.ssa Cristina FLORIANI.		

OBIETTIVI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
EROGAZIONE BUONI SPESA EMERGENZA COVID	1) Predisposizione della manifestazione di interesse per l'adesione da parte degli esercizi commerciali all'iniziativa.	08.04.2020
	2) Predisposizione del disciplinare per l'erogazione di buoni spesa ai richiedenti.	06.04.2020
	3) Esame ed istruttoria delle domande.	30.04.2020
	4) Erogazione di buoni ai beneficiari.	31.10.2020
	5) Liquidazione agli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa delle somme anticipate a titolo di buoni spesa previa verifica degli scontrini fiscali abbinati ai buoni.	31.12.2020
A seguito delle chiusure di tutte o gran parte delle attività produttive a causa del confinamento attuato nei mesi di		

SETTORE SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE

PALAZZINA C. OSTI – piazza Marconi 7/9 – 36066 SANDRIGO

sociale@comune.sandrigo.vi.it

Tel. 0444/461650 – Fax 0444/461618

marzo – maggio 2020, finalizzato al tentativo di contrasto e prevenzione della pandemia da Covid—19 a livello nazionale, il Governo italiano ha stanziato dei fondi da erogarsi tramite azioni di solidarietà alimentare denominati *buoni spesa*. La somma è stata assegnata a ciascun comune in virtù dell'O.C. D.P.C. 658/2020 ed in ragione della popolazione residente e a Sandrigo sono stati assegnati € 44.840,63 oltre agli € 17.000,00 introitati a titolo di donazioni da privati. L'Obiettivo è finalizzato alla gestione del fondo trasferito dallo Stato in occasione dell'emergenza sanitaria dovuta al Corona virus destinato a sostenere le famiglie in occasione del confinamento hanno visto ridotte le entrate economiche lavorative permettendo così di continuare a soddisfare una delle priorità elementari della vita quotidiana. Le tempistiche previste nel piano delle performance sono state anticipate causa esaurimento dei fondi messi a disposizione ad eccezione del punto 5) per il quale le tempistiche sono state rispettate. Le pratiche esaminate sono state 152 con 124 beneficiari.

OBIETTIVI			
DENOMINAZIONE OPERATIVO	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
REGIONE VENETO FONDO SOCIALE EUROPEO PROGETTO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE		1) Predisposizione degli atti necessari (bando - domanda).	03.02.2020
		2) Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria.	15.02.2020
		3) Assunzione del personale.	30.04.2020
L'Amministrazione comunale ha aderito al progetto proposto dal Comune di Dueville, capofila, relativo all'inserimento lavorativo temporaneo disoccupati privi di tutele nell'ambito di un finanziamento europeo proposto dalla Regione Veneto in adesione alla proposta del Comune di Dueville quale capofila di una rete di Comuni del Bacino della provincia di Vicenza. Il fine è quello di favorire l'occupazione di persone disoccupate prive di tutele. Sono stati emanati due bandi in due frangenti diversi in quanto una persona che aveva presentato richiesta a seguito della prima pubblicazione si è ritirata. Le assunzioni sono slittate al giugno 2020 a causa covid. Il progetto è in fase di rendicontazione in questi giorni. L'obiettivo è stato realizzato congiuntamente all'Ufficio personale.			

A solo **titolo ricognitivo** si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica l'attività svolta per i vari uffici:

SETTORE SOCIALE - ISTRUZIONE	2018	2019	2020
Anziani partecipanti ai soggiorni climatici	101	Gestione esterna	Gestione esterna
Pasti a domicilio	6707	5771	4.943
Anziani in carico assistenza domiciliare (compresa ADI)	59	59	59
Anziani in carico al comune presso Case di Riposo	8	3	3
Pratiche avviate per Impegnativa di Cura Domiciliare	19	20	26
Domande contributo libri di testo	50	41	45
Pratiche per calcolo rette residenzialità disabili	2	2	1
Pratiche raccolte per ISEE	252	218	197
Pratiche per graduatoria Edilizia Residenziale Pubblica	28	Non attivato	20
Pratiche contributi economici individuali	75	67	59*
Contributi economici individuali erogati	37	33	31
Pratiche contributo regionale Fondo Affitti	Non attivato	Non attivato	41
Pratiche Fondo Barriere Architettoniche	2	0	0
Pratiche contributo famiglie numerose e monoparentali	16	20	Non attivato
Pratiche contributo provinciale minori	Non attivato	Non attivato	Non attivato
Pratiche per Sostegno socio-educativo	9	8	8
Pratiche per sostegno scolastico alunni	16	16	14
Pratiche relative al trasporto scolastico alunni	48	car pooling*	26 equipaggi 74 utenti
Autorizzazione/accreditamento strutture sociali ex L.R. 22/00	2	1	0
Convenzioni in corso	20	20	20

*molte pratiche sono state soddisfatte con i *buoni spesa Covid* e con l'erogazione dei buoni idrici del CONSIGLIO ATO BACCHIGLIONE e ACQUEVICENTINE (54 beneficiari)



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

SETTORE SPORT – CULTURA- ASSOCIAZIONISMO	2018	2019	2020
Attività culturali organizzate (conferenze, mostre, visite guidate)	35	55	14
Autorizzazioni uso sala conferenze	44	36	17
Corsi vari (lingua, cultura, orticoltura, pittura ecc.)	22	22 + Università	22 + Università
Convenzioni in corso	14	14	14
Pratiche utilizzo palestre scolastiche per Associazioni	10	8	8

BIBLIOTECA	2018	2019	2020
Numero complessivo Utenti prestito Biblioteca	7581	7517	7465
Nuove iscrizioni effettuate nel corso dell'anno	97	106	51
Utenti Attivi	1342	1480	1043
Prestiti globali	29304	31746	19259
Azioni totali riguardanti la circolazione dei libri	39059	44454	28.449
Notifiche effettuate tramite sms/e-mail	10346	5516	4.861
Prenotazioni soddisfatte	7773	10094	7.795
Solleciti inviati	2240	2449	743
Interprestito bibliotecario "in entrata"	4241	4822	4.014
Interprestito bibliotecario "in uscita"	8.155	10.746	7.948

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessari, cordiali saluti.

IL RESPONSABILE AREA
SOCIO – ASSISTENZIALE - CULTURALE
Rosita CONTRI

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio			
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione			
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio			
Obiettivo operativo:	Attuazione elenco annuale delle Opere Pubbliche			
Programma:	06. Ufficio Tecnico			
OBIETTIVO PEG N. 6	COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE			
Responsabile:	Reniero Giuseppe			
Settore:	AREA LAVORI PUBBLICI			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	UFFICIO URBANISTICA E UFFICIO SEGRETERIA			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area Giuseppe Reniero			
Amministratore di riferimento:	Assessore Pozzato Lucia			
Esercizi di riferimento	2020			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ULTIMAZIONE LAVORI SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE			
Obiettivo strategico-gestionale:			Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	X			

Fasi	Scadenza
1) ULTIMAZIONE LAVORI	31/07/20
2) INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA	30/09/20
2) ESAME E STUDIO DEL COSTO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA UTENZA E MANUTENZIONE	30/09/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
a) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	100%

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
	capitolo di bilancio relativo all'intervento
Risorse umane 2020 Sabin Elisa - Pianezzola Enrico	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	31/12/2020	100%		vedi nota 1)
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
----------------------	---------------	----------	--------	--------------------------------	--

a) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	31/12/2020	100%		vedi nota 1)
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 31.12.2020	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

1) l'inizio lavori è stato sottoscritto in data 29/05/19, tempo contrattuale 270 giorni, fine lavori prevista per il 21/02/2020. A seguito poi del Covid-19 il cantiere è stato bloccato, e nel frattempo con il progettista e direttore lavori si stava predisponendo una perizia di variante. Tale perizia è stata approvata con determina n. 371 del 05/08/2020 prorogando i tempi contrattuali di 60 giorni. I lavori sono poi ricominciati ma si è resa necessaria una ulteriore perizia di variante, con relativa sospensione lavori. Detta perizia è in fase di redazione. L'Amministrazione Comunale ha espresso l'intenzione di delimitare il lotto di pertinenza al fine di garantire la sicurezza della struttura – in particolare sul lato sud al confine con la proprietà della Cooperativa Margherita. A tal fine, in data 07/09/2020 è stato acquisito il progetto esecutivo redatto dal D.L. incaricato, Ing. ... *omissis*... , avente ad oggetto i lavori di "Realizzazione nuova recinzione sul lato sud del nuovo centro polifunzionale scolastico, sportivo e ricreativo". E' stata predisposta la proposta di delibera di Giunta Comunale n. 107 del 25/09/2020 per l'approvazione di detto progetto. Ad oggi la proposta non è stata trasformata in atto definitivo in quanto l'Amministrazione Comunale si era riservata di valutare il progetto di concerto con la Cooperativa Margherita. In data 14/04/2021 – prot. n. 6144 è pervenuta la perizia finale di assestamento per la necessità di apportare alcune integrazioni volute dall'Amministrazione comunale tra le quali: la realizzazione di tiranti antisismici a sostegno del controsoffitto, la realizzazione di una botola di accesso sul vano tra la copertura ed il controsoffitto nella zona gioco, la fornitura e la posa in opera di nuovi termosifoni nei bagni per il pubblico posti nella zona di ingresso, la realizzazione di una canaletta raccogli acque meteoriche in corrispondenza del confine sud a completamento del progetto di realizzazione della recinzione sopracitata. Allo stato attuale non vi sono aumenti di spesa rispetto al quadro economico dell'opera progettata.

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI orizzontale 11 - Il rinnovamento della P.A.		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	Attuazione Piano Anticorruzione		
Programma:	02.Segreteria generale		
OBIETTIVO PEG N. A	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022		
Responsabile:	Antonella Bergamin - Cristina Floriani		
Settore:	Area Amministrativa		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori		
Centro di responsabilità/ di costo	SEGRETARIO GENERALE		
Amministratore di riferimento:	GIUNTA		
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022		
Obiettivo strategico-gestionale:	Prevenzione della Corruzione		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022	Peso %:	20

Fasi	Scadenza	
1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- formazione	31/12/20	
2- Avvio mappatura dei processi con metodo qualitativo a partire dai processi di competenza dell'ufficio ambiente e dei processi attinenti acquisti e affidamenti	31/12/20	
3 - Mappatura dei processi con metodo qualitativo nel triennio	31/12/22	
4- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/20	
5- Descrizione e rappresentazione tabellare di tutti i processi mappati nell'ambito del PTPCT	31/12/22	
6-N. report monitoraggio misure attuate	15/12/20	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	15
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	50
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	10
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	10
5- Adozione di linee operative per l'attuazione della misura della rotazione ordinaria e straordinaria.	1	10
6- Adeguamento dei contratti al nuovo protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGRV N 951 del 02/07/2019	1	5
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamento

cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE FUORI LIMITI					500,00
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/11/2020					
Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/20	15%	15% 17/01/2020 01/04/2020 27/04/2020 10/06/2020 29/07/2020	
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/20	50%	50% 1 (verbale conclusione controllo successivo di regolarità amministrativa prot. 10389 del 29/07/2020)	
3- N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/20	10%	10% 1 (verbale conclusione controllo successivo di regolarità amministrativa prot. 10389 del 29/07/2020)	
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	15/12/20	10%	10% 1 (verbale conclusione controllo successivo di regolarità amministrativa prot. 10389 del 29/07/2020)	
5- Adozione di linee operative per l'attuazione della misura della rotazione ordinaria e straordinaria.	1	31/12/20	10%	10% 1 (delibera di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2020)	
6- Adeguamento dei contratti al nuovo protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGRV N 951 del 02/07/2019	1	31/12/20	5%	5% 1 (aggiornamento in fieri in relazione ai contratti da stipulare)	
Risorse finanziarie	Stanziamiento	Impegnato al			Eventuale scostamento
specifiche dell'obiettivo					rispetto alla previsione
Risorse umane: tutti i dipendenti					

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/20	15%	15% 17/01/2020 01/04/2020 27/04/2020 10/06/2020 29/07/2020	
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/20	50%	50% 1 (verbale conclusione controllo successivo di regolarità amministrativa prot. 10389 del 29/07/2020)	
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/20	10%	10% 1 (verbale conclusione controllo successivo di regolarità amministrativa prot. 10389 del 29/07/2020)	

4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	15/12/20	10%	10% (verbale conclusione controllo successivo di regolarità amministrativa prot. 10389 del 29/07/2020)	1
5- Adozione di linee operative per l'attuazione della misura della rotazione ordinaria e straordinaria.	1	31/12/20	10%	10% (delibera di Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2020)	1
6- Adeguamento dei contratti al nuovo protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGRV N 951 del 02/07/2019	1	31/12/20	5%	5% (aggiornamento in fieri in relazione ai contratti da stipulare)	1

Risorse finanziarie	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento
Risorse umane				
tutti i dipendenti				

Macro-obiettivo	TRASVERSALE - orrizzontale 11 rinnovamento della P.A.		
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati		
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi		
OBIETTIVO PEG N. B	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679		
Responsabile:	Antonella Bergamin - Cristina Floriani		
Settore:	Area Amministrativa		
Altri Settori/Servizi	Tutti i Settori		
Centro di	Servizio informatica		
Amministratore di	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE N. 2016/679, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> •garantire le attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e tecnologiche); • formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali; • mantenere le procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE 679/2016 e aggiornare costantemente il registro dei trattamenti 		
Obiettivo strategico-	PRIVACY E TRASPARENZA	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	attuazione del Regolamento europeo sul trattamento dei dati		

Fasi	Scadenza
1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/20
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative	31/12/20
3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	31/12/20
4- Approvazione del regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici	30/06/20
5- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	31/12/20
Risorse umane	
tutti i dipendenti	

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	35
2- Aggiornamento e mantenimento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	20
3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	10

4- Approvazione del regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici	approvazione regolamento	20
5- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	15

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
cap 340	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/20	35%		Con l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono state garantite le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/20	20%	20% per ogni incarico viene acquisita	
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	31/12/20	10%	10% per ogni incarico viene acquisita	
4- Approvazione del regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici	approvazione regolamento	30/06/20	20%	approvato con DGC 7 del 22/07/2020	Con l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono state garantite le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le
5- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	data inizio servizio	15%	15% per ogni incarico viene acquisita	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Risorse umane	tutti i dipendenti		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/20	35%		Con l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono state garantite le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/20	20%	20% per ogni incarico viene acquisita	
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	31/12/20	10%	10% per ogni incarico viene acquisita	
4- Approvazione del regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici	approvazione regolamento	30/06/20	20%	approvato con DGC 7 del 22/07/2020	Con l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono state garantite le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le
5- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	data inizio servizio	15%	15% per ogni incarico viene acquisita	
Risorse finanziarie	Stanziamen			Impegnato al 31.12.2020	Eventuale
Risorse umane: tutti i dipendenti					

Macro-obiettivo	TRASVERSALE - orizzontale 11 rinnovamento della P.A.		
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium		
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi		
OBIETTIVO PEG N. C	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA		
Responsabile:	Antonella Bergamin-Cristina Floriani		
Settore:	Area Amministrativa		
Altri Settori/Servizi	Tutti i Settori		
Centro di responsabilità/	Servizio informatica		
Amministratore di	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.		
Obiettivo strategico-	gestione dell'App	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-	comunicazione tempestiva con la cittadinanza per		
esecutivo:	qualsiasi tipo di emergenza o necessità		

Fasi	Scadenza
Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	31/12/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	100

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Risorse umane: tutti i dipendenti	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/20	100%	100% le comunicazioni vengono inserite giornalmente da parte di tutti gli uffici	
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento
Risorse umane	tutti i dipendenti				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento

comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/20	100%	100% le comunicazioni vengono inserite giornalmente da parte di tutti gli uffici	
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2020	Eventuale	scostamento
Risorse umane: tutti i dipendenti					

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO		
Programma:	02.Segreteria generale		
OBIETTIVO PEG N. 1	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO		
Responsabile:	Bergamin Antonella - Cristina Floriani		
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/		
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/11/2017 ha approvato la "Carta di Sandrigo 2017" inerente la promozione dei Boschi di Pianura. In Collaborazione con Veneto Agricoltura l'obiettivo è stato quello di far sottoscrivere al maggior numero di Enti (Comuni - associazioni ambientali - agroforestali e di categoria) tale documento. L'ufficio segreteria del Comune è stato ed è tuttora referente/segreteria del progetto occupandosi della raccolta nominativi e degli atti dei Comuni, che hanno approvato ed approveranno in corso d'anno il progetto. L'obiettivo finale rimane quello di coinvolgere e far sottoscrivere la "Carta di Sandrigo 2017" alla maggior parte di Enti e categorie ambientali presenti nel territorio Veneto, al fine di una maggiore sensibilizzazioni sull'argomento dei Boschi di Pianura.		
Obiettivo strategico-gestionale:	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI DIVERSI ENTI DEL VENETO	Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Raccolta dei dati relativi alle delibere con cui i diversi Enti approveranno il progetto e coordinamento lavori con Veneto Agricoltura		

Fasi	Scadenza
1- raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni del Veneto	31/12/20
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	31/12/20
3- Comunicazione alla Giunta Comunale dei risultati ottenuti	31/12/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	20
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni, Enti e privati aderenti in collaborazione con Veneto Agricoltura	elaborazione elenco aggiornato	40
3- Comunicazione alla Giunta Comunale dei risultati ottenuti	presentazione alla Giunta della Carta di Sandrigo 2017 aggiornata	40

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020	Stanziamiento
nessuna risorsa	/
Risorse umane 2020	
Domenichini Elena - Chemello Alessandra - Roberta Lovo	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/12/2020	20%	20%	
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni, Enti e privati aderenti in collaborazione con Veneto Agricoltura	elaborazione elenco aggiornato	31/12/2020	40%		
3- Comunicazione alla Giunta Comunale dei risultati ottenuti	presentazione alla Giunta della Carta di Sandrigo 2017 aggiornata	31/12/2020	40%		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/12/2020	20%	20%	
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni, Enti e privati aderenti in collaborazione con Veneto Agricoltura	elaborazione elenco aggiornato	31/12/2020	40%		Nel corso dell'anno 2020, probabilmente anche a causa della pandemia da COVID 19, non

3- Comunicazione alla Giunta Comunale dei risultati ottenuti	presentazione alla Giunta della Carta di Sandrigo 2017 aggiornata	31/12/2020	40%	sono pervenute presso la sede Municipale ulteriori adesioni. In data 04/12/2020 l'Ufficio ha provveduto a chiedere a Veneto Agricoltura l'elenco degli Enti e privati esterni che avevano sottoscritto la Carta di Sandrigo presso la loro sede, ma alla data del 23/12/2020, non essendo pervenuto alcun riscontro, si è provveduto ad informare la Giunta Comunale che non essendo pervenute sottoscrizioni ulteriori rispetto all'anno 2019, l'aggiornamento
risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Affari Generali		
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa - trascrizione atti AIRE		
Programma:	07. Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile/ Protocollo CIVILE/PROTOCOLLO		
OBBIETTIVO PEG N. 2	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO		
Responsabile:	Bergamin Antonella - Cristina Floriani		
Settore:	AREA AFFARI GENERALI		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/		
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Continuare con l'attività di recupero degli atti soggetti alla trascrizione, sui registri dello stato civile, degli atti di nascita, di matrimonio e morte formati all'estero, riguardanti cittadini italiani e che vengono inviati al Comune dai Consolati		
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.	Peso %:	25
Obiettivo ordinario-esecutivo:	recupero trascrizioni atti arretrati		

Fasi	Scadenza	
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	31/12/20	
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE o iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sara' attivo)	31/12/20	
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	31/12/20	
Risorse umane 2020		
Fabbris Elena - Fiorini Teresa- Corrà Anna Lorella - Sacco Anna Maria		
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	200 ATTI TRASCRITTI	20
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sara' attivo)	200 ATTI TRASCRITTI	40
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	200 ATTI TRASCRITTI	40
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020	Stanziamiento	
/	/	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2020	20	182	/
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sara' attivo)	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2020	40	182	/
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2020	40	182	/
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 30/11/2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/	/			

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
----------------------	---------------	----------	--------	--------------------------------	--

1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	100 ATTI TRASCritti	31/12/2020	20	20% 200 ATTI TRASCritti	
2 - Trascrizione dell'atto COMPORTANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire: creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	100 ATTI TRASCritti	31/12/2020	40	40% 200 ATTI TRASCritti	
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	100 ATTI TRASCritti	31/12/2020	40	40% 200 ATTI TRASCritti	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	StanziamenTo		Impegnato al 31.12.2020	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/		/		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orrizzontale 11		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	Adeguamento agli istituti previsti dal nuovo CCNL del 21/05/2018		
Programma:	10.Risorse umane		
OBIETTIVO PEG N. 3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CONTRATTI- obiettivo eliminato al 31/07/2020		
Responsabile:	Bergamin Antonella		
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI		
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione nuovo regolamento sulla disciplina dei contratti negli affidamenti sottosoglia		
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Adeguamento alla nuova normativa in materia di contratti pubblici al fine di omogenizzare l'attività per tutti gli uffici		

Fasi	Scadenza
1- Predisposizione bozza Regolamento	30/05/20
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Giunta Comunale	30/06/20
3 - Diffusione del regolamento ai diversi uffici ed inserimento in Amministrazione Trasparente	30/08/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	40
2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento	40
3 - invio ai diversi uffici del regolamento e inserimento dello stesso nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicizzazione del regolamento	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019		Stanziamento
nessuna risorsa		/
Risorse umane 2020		
Domenichini Elena		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
----------------------	---------------	----------	--------	--------------------------------	--

1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	30/05/20	40	trasmissione modello di regolamento all'ufficio lavori pubblici	/
2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento	30/06/20	40	obiettivo eliminato per sopravvenute disposizioni legislative derogatorie che non rendono opportuno l'adozione del regolamento (deroghe normative sopravvenute COVID; DL.32/2019 e D.L. 76/2020)	La materia degli appalti è attualmente in regime transitorio e derogatorio in ragione dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 (norme speciali ed effetti sugli appalti); deroghe in forza dello sblocca cantieri, e deroghe in forza del decreto semplificazioni che rendono poco opportuno la predisposizione di un documento regolatorio in merito alle procedure di affidamento del sottosoglia e relativi contratti.
3 - invio ai diversi uffici del regolamento e inserimento dello stesso nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicizzazione del regolamento	30/08/20	20	obiettivo eliminato per sopravvenute disposizioni legislative derogatorie che non rendono opportuno l'adozione del regolamento (deroghe normative sopravvenute COVID; DL.32/2019 e D.L. 76/2020)	La materia degli appalti è attualmente in regime transitorio e derogatorio in ragione dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 (norme speciali ed effetti sugli appalti); deroghe in forza dello sblocca cantieri, e deroghe in forza del decreto semplificazioni che rendono poco opportuno la predisposizione di un documento regolatorio in merito alle procedure di affidamento del sottosoglia e relativi contratti.
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31/07/2020	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	30/05/20	40	predisposizione bozza condivisa con ufficio lavori pubblici	/

2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	eliminato	40	obiettivo eliminato per sopravvenute disposizioni legislative derogatorie che non rendono opportuno l'adozione del regolamento (deroghe normative sopravvenute COVID; DL.32/2019 e D.L. 76/2020)	La materia degli appalti è attualmente in regime transitorio e derogatorio in ragione dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 (norme speciali ed effetti sugli appalti); deroghe in forza dello sblocca cantieri, e deroghe in forza del decreto semplificazioni che rendono poco opportuno la predisposizione di un documento regolatorio in merito alle procedure di affidamento del sottosoglia e relativi contratti./
3 - invio ai diversi uffici del regolamento e inserimento dello stesso nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicizzazione del regolamento	eliminato	20	obiettivo eliminato per sopravvenute disposizioni legislative derogatorie che non rendono opportuno l'adozione del regolamento (deroghe normative sopravvenute COVID; DL.32/2019 e D.L. 76/2020)	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		/		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11			
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Piano operativo:	Area Amministrativa			
Obiettivo operativo:	Operatività CUG			
Programma:	10.Risorse umane			
OBIETTIVO PEG N. 3 bis	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI			
Responsabile:	Bergamin Antonella			
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AFFARI GENERALI			
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2020			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione regolamento funzionamento cug			
Obiettivo strategico-gestionale:	Rendere funzionante e operativa la CUG formalmente istituita nel 2019			10
Obiettivo ordinario-esecutivo:	A seguito dell'istituzione della CUG predisporre il regolamento per il funzionamento e l'attività	Peso %:		

Fasi	Scadenza
1- Predisposizione bozza Regolamento	26/08/20
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Giunta Comunale	31/08/20
3 - Diffusione del regolamento ai diversi uffici ed inserimento in Amministrazione Trasparente	31/08/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	40
2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento	40
3 - invio ai diversi uffici del regolamento e inserimento dello stesso nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicazione del regolamento	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020		Stanziamento
nessuna risorsa		/
Risorse umane 2020 Lovo Roberta		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- predisposizione di un testo regolamentare e trasmissione CUG	predisposizione bozza regolamento	01/09/2020	40	trasmissione modello al CUG	/
2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento	01/09/2020	40	approvazione regolamento	/

3 - pubblicazione del regolamento nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicizzazione del regolamento	01/09/2020	20	ADEMPIUTO	/
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 30.11.2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020					
Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- predisposizione di un testo regolamentare e trasmissione CUG	predisposizione bozza regolamento	01/09/2020	40	40% trasmissione modello al CUG	/
2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento	01/09/2020	40	40% approvazione regolamento	/
3 - pubblicazione del regolamento nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicizzazione del regolamento	01/09/2020	20	20% ADEMPIUTO	/
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		/		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11			
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Piano operativo:	Area Amministrativa			
Obiettivo operativo:	PRIVACY E SICUREZZA			
Programma:	10.Risorse umane			
OBIETTIVO PEG N. 4 BIS	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PREGOLAMENTO (UE) 2016/679 - APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).			
Responsabile:	Bergamin Antonella			
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	CED			
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2020			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione regolamento			
Obiettivo strategico-gestionale:				
Obiettivo ordinario-esecutivo:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO		Peso %:	10

Fasi	Scadenza
1- Predisposizione bozza Regolamento	01/03/20
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Giunta Comunale	27/07/20
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	31/08/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	40
2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento	40
3 - invio ai diversi uffici del regolamento e inserimento dello stesso nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicizzazione del regolamento	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019		Stanziamento
nessuna risorsa		/
Risorse umane 2020		
Domenichini Elena		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	01.03.2020	40	trasmissione modello di regolamento al DPO	
2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento	27.07.2020	40	DGC n. 77 del 27/07/2020	

3 - invio ai diversi uffici del regolamento e inserimento dello stesso nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31.08.2020	20	ADEMPIUTO	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 30.11.2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	01.03.2020	40%	40% trasmissione modello di regolamento al DPO	
2 - predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento	27.07.2020	40%	40% DGC n. 77 del 27/07/2020	
3 - invio ai diversi uffici del regolamento e inserimento dello stesso nel sito comunale ed in Amministrazione trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/08/20	20%	20% ADEMPIUTO	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orrizzontale 11 rinnovamento della PA		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Obiettivo operativo:	RIORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE DELL'UFFICIO IN COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE		
Programma:	10.Risorse umane		
OBIETTIVO PEG N. 5	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA COMMERCIO		
Responsabile:	Pan Gianluca		
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	UFFICI EDILIZIA E SEGRETARIO GENERALE		
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca		
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	mantenimento livelli qualitativi del servizio attraverso formazione del nuovo personale e gestione delle sostituzioni		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	50
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1. studio di fattibilità e verifica delle risorse umane necessarie	30/06/20
2. messa in atto dell'ipotesi di rimodulazione dell'impiego delle risorse umane	31/08/20
3. attivazione	31/12/20
4. formazione interna del personale assegnato al servizio mediante affiancamento	31/12/20
5. Formazione esterna di personale assegnato al servizio mediante partecipazione a corsi specifici di settore	31/12/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1. risultati studio di fattibilità e quantificazione delle risorse necessarie	dati di gradimento	20
2. messa in atto della nuova organizzazione	avvio nuova organizzazione	20
3. avvio della nuova riorganizzazione dell'ufficio	monitoraggio	20
4. formazione interna del personale assegnato al servizio mediante affiancamento	formazione interna	20
5. Formazione esterna di personale assegnato al servizio mediante partecipazione a corsi specifici di settore	formazione esterna	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020		Stanziamiento
nessuna risorsa		/
Risorse umane 2020		
Novello Ivan - Costantino Luigia - Dalle Nogare Manuela - Zen Federico		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento

1. risultati studio di fattibilità e quantificazione delle risorse necessarie	dati di gradimento	30/06/2020	20	Nel primo semestre dell'anno si è provveduto alla formazione tecnica dell'arch. Costantino Luigia assunta a seguito di concorso bandito dal Comune che ha sostituito nelle mansioni l'ing. Elena Ambrisi trasferitasi in altra amministrazione. (giusta determinazione n. 592 del 20/11/2019 per l'attribuzione di responsabilità dei procedimenti di cui al D.Lgs. 42/2004 per le pratiche paesaggistiche)	
2. messa in atto della nuova organizzazione	avvio nuova organizzazione	31/08/2020	20	In data 01/06/2020 il dott. Pan Gianluca è stato nominato Responsabile dell'area Urbanistica ed Edilizia Privata ed a far data dal 17/08/2020 l'arch. Costantino è stata sostituita con un'assunzione a tempo determinato fino a fine anno con il dott. Zen Federico. Per le Pratiche paesaggistiche si è individuato il Responsabile del Procedimento nel geom. Reniero Giuseppe	
3. avvio della nuova riorganizzazione dell'ufficio	monitoraggio	31/12/2020	20		
4. formazione interna del personale assegnato al servizio mediante affiancamento	formazione interna	31/12/2020	20		
5. Formazione esterna di personale assegnato al servizio mediante partecipazione a corsi specifici di settore	formazione esterna	31/12/2020	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 30/11/2020	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. risultati studio di fattibilità e quantificazione delle risorse necessarie	dati di gradimento	30/06/2020	20	Nel primo semestre dell'anno si è provveduto alla formazione tecnica dell'arch. Costantino Luigia assunta a seguito di concorso bandito dal Comune che ha sostituito nelle mansioni l'ing. Elena Ambrosi trasferitasi in altra amministrazione. (giusta determinazione n. 592 del 20/11/2019 per l'attribuzione di responsabilità dei procedimenti di cui al D.Lgs. 42/2004 per le pratiche paesaggistiche)	

2. messa in atto della nuova organizzazione	avvio nuova organizzazione	31/08/2020	20	In data 01/06/2020 il dott. Pan Gianluca è stato nominato Responsabile dell'area Urbanistica ed Edilizia Privata ed a far data dal 17/08/2020 l'arch. Costantino è stata sostituita con un'assunzione a tempo determinato fino a fine anno con il dott. Zen Federico. Per le Pratiche paesaggistiche si è individuato il Responsabile del Procedimento nel geom. Reniero Giuseppe	
3. avvio della nuova riorganizzazione dell'ufficio	monitoraggio	31/12/2020	20	Si è provveduto all'assegnazione e alla distribuzione dei compiti d'ufficio a seguito di sostituzione di... <i>omissis</i> ... all'assunzione a tempo determinato del dott. Zen ed in riferimento all'art. 146 del Dlgs. 42/2004 (autorizzazioni Paesaggistiche)	
4. formazione interna del personale assegnato al servizio mediante affiancamento	formazione interna	31/12/2020	20	E' stata avviata la formazione del personale a contratto a tempo determinato.	
5. Formazione esterna di personale assegnato al servizio mediante partecipazione a corsi specifici di settore	formazione esterna	31/12/2020	20	Avvio della fase di formazione esterna con partecipazione e iscrizione ad alcuni corsi (es. I crediti edilizi: regole e misure applicative nel nuovo atto di indirizzo regionale e D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e normativa commerciale)	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2020	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Risorse umane 2020					
Novello Ivan - Costantino Luigia - Dalle Nogare Manuela - Zen Federico (cessato il 30.09.2020)					

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 8: Manutenzione Patrimonio scolastico
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio
Obiettivo operativo:	adeguamento normativo
Programma:	06. Ufficio Tecnico

OBBIETTIVO PEG N. 7 BIS	ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE DEGLI SPAZI SCOLASTICI SIA ESTERNI CHE INTERNI AL FINE DEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA PER EMERGENZA COVID-19			
Responsabile:	Reniero Giuseppe			
Settore:	AREA LAVORI PUBBLICI			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	UFFICIO MANUTENZIONI			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area Giuseppe Reniero			
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigoni Giovanni			
Esercizi di riferimento	2020			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	DEFINIRE E PROGETTARE DI CONCERTO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO TUTTI GLI SPAZI ESTERNI ED INTERNI DEI VARI PLESSI SCOLASTICI, COORDINANDO LE ATTIVITÀ DELLA SQUADRA OPERAI E DI DITTE ESTERNE INCARICATE DI VARI INTERVENTI E FORNITURE			
Obiettivo strategico-gestionale:			Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	X			

Fasi	Scadenza
1) ANALISI DELLE CRITICITÀ	11/09/20
2) PREDISPOSIZIONE PIANI DI INTERVENTO E LAVORO CON OPERAI E DITTE	11/09/20
2) ULTIMAZIONE DEGLI INTERVENTI RICHIESTI	11/09/20

Risorse umane 2020 Elisa Sabin - Pianezzola Enrico - Scremin Mirco
--

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
ANALISI DELLE CRITICITÀ	studio delle analisi condotte	11/09/2020	20	eseguito/ultimato	
PIANI DI INTERVENTO E LAVORO CON OPERAI E DITTE	Elaborazione piano intervento	11/09/2020	40	eseguito/ultimato	
ULTIMAZIONE DEGLI INTERVENTI RICHIESTI	fine lavori	11/09/2020	40	eseguito/ultimato	
finanziarie specifiche dell'ob	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
ANALISI DELLE CRITICITÀ	studio delle analisi condotte	11/09/2020	20	completato	

PIANI DI INTERVENTO E LAVORO CON OPERAI E	Elaborazione piano intervento	11/09/2020	40	completato	
ULTIMAZIONE DEGLI INTERVENTI RICHIESTI	fine lavori	11/09/2020	40	completato	
finanziarie specifiche dell'	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: opere pubbliche e patrimonio		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione e 04. Assetto del Territorio ed edilizia abitativa		
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio		
Obiettivo operativo:	schedatura e monitoraggio aree PEEP comunali		
Programma:	06. Ufficio Tecnico e 02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia...		
OBBIETTIVO PEG N. 7	STUDIO DELLA NUOVA DISCIPLINA DELLA RIMOZIONE DEI VINCOLI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - SCHEDATURA E MONITORAGGIO AREE PEEP COMUNALI		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	SERVIZIO PATRIMONIO		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Edilizia privata e Urbanistica		
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Esame delle istanze relative alla rimozione dei vincoli di edilizia residenziale pubblica, individuazione, con relativa schedatura, delle aree PEEP realizzate nel territorio comunale ai fini dell'istruttoria di eventuali pratiche di alienazione richieste dai privati interessati		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1) studio della normativa relativa ai vincoli di edilizia residenziale pubblica e predisposizione atto deliberativo di indirizzo	31/05/20
2) individuazione cartografica e catastale delle zone	30/09/20
3) schedatura di ciascuna zona (associazione convenzione originaria ed individuazione dei soggetti titolari)	30/11/20
4) monitoraggio delle situazioni in itinere ai fini di definire le pratiche di alienazione richieste dai privati interessati	31/12/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1) atto deliberativo di indirizzo	delibera	20,00
2) redazione planimetria	planimetria	30,00
3) schedatura	redazione schedatura	40,00
4) redazione elenco dei soggetti titolari	elenco soggetti titolari	10,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	
Risorse umane 2020		
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico - Novello Ivan		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo a	Motivazione dell'eventuale
				30/11/2020	scostamento
1) atto deliberativo di indirizzo	delibera	31/05/2020	20	dgc 26 del 26/02/2020	
2) redazione planimetria	planimetria	30/09/2020	30		vedi nota 1)
3) schedatura	redazione schedatura	30/11/2020	40		

4) redazione elenco dei soggetti titolari	elenco soggetti titolari	31/12/2020	10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1) atto deliberativo di indirizzo	delibera	31/05/2020	20	DGC 26 DEL 26/02/2020	
2) redazione planimetria	planimetria	31/12/2020	30		vedi nota 1)
3) schadatura	redazione schedatura	31/12/2020	40		
4) redazione elenco dei soggetti titolari	elenco soggetti titolari	31/12/2020	10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2020	Eventuale scostamento
/	/				

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26/02/2020, sono stati aggiornati, per le ipotesi di trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree PEEP, i valori venali delle aree stabilendo come parametro di riferimento il prezzo fissato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 55 del 04/05/2012. Per cui il corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dovrà essere determinato – sulla base delle indicazioni dettate dal co. 48 dell'art. 31 della Legge n. 448/1998 e s.m.i. – in misura pari al 50% di quello determinato attraverso il valore venale del bene, al netto degli oneri di concessione del diritto di superficie, rivalutati sulla base della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le Famiglie e di Operari e Impiegati (FOI) verificatesi tra il mese in cui sono stati versati i suddetti oneri e quello di stipula dell'atto di cessione delle aree. Con tale provvedimento si è preso atto delle innovazioni introdotte dalla Legge n. 136/2018 – di conversione del Decreto legge n. 119/ del 23/10/2018 “Disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria”, con la quale è stato introdotto l'art. 25-undecies (Disposizione in materia di determinazione del prezzo massimo di cessione) e conseguentemente, di convenire – nel periodo di vuoto normativo ed in attesa dell'emanazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - con quanto espresso dal Consiglio Nazionale del Notariato – Ufficio Studi con parere n 66-2019/P in data 05/04/2019. Pertanto, qualora l'interessato fosse disposto a pagare l'intero corrispettivo ex comma 48 senza avvalersi della percentuale di riduzione, l'atto di rimozione dei vincoli può comunque essere stipulato. Detto Decreto è stato emanato in data 28/09/2020 (Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 151 del 28/09/2020), in vigore dal 25/11/2020. A decorrere da tale data è possibile determinare anche il corrispettivo per la rimozione dei vincoli del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione

Pratiche seguite dall'Ufficio a partire dalla deliberazione di G.C. n. 26 del 26/02/2020:

1. ...*omissis*... – presentata in data 07/02/2020 – prot. n. 1981 ed integrata in data 20/03/2020 – vendita alloggio PEEP in diritto di superficie – definita in data 26/03/2020 – Determinazione n. 179/2020;
2. ...*omissis*... – presentata in data 04/08/2020 – prot. n. 10813 - vendita alloggio PEEP in diritto di superficie. Chiesto integrazioni con ns. nota prot. n. 13136 del 22/09/2020. I privati non hanno più dato corso alla pratica;
3. ...*omissis*... – presentata in data 14/05/2020 – prot. n. 6545 – vendita alloggio PEEP con trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e contestuale rimozione dei vincoli. Pratica definita in data 23/06/2020 con determinazione n. 306. Atto notarile stipulato in data 31/07/2020 Rep. n. 230.261 Racc. 89.679 ...*omissis*... ;
4. ...*omissis*... - presentata in data 09/12/2019 – prot. n. 17795 ed integrata nel mese di luglio 2020 – vendita alloggio PEEP con trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e contestuale rimozione dei vincoli. Pratica definita in data 23/07/2020 con determinazione n. 355. Atto notarile stipulato in data 05/08/2020.
5. ...*omissis*... – presentata in data 24/07/2020 – prot. n. 10184. Vista la complessità della pratica e la pluralità delle unità immobiliari coinvolte che hanno comportato uno studio più approfondito, è stato riscontrato in data 02/10/2020 – prot. n. 13916 e successiva integrazione in data 04/01/2021 – prot. n. 206. Le proprietà private non hanno più dato corso alla pratica.
6. ...*omissis*... - presentata in data 23/11/2020 – prot. n. 16967 - vendita alloggio PEEP in diritto di superficie. Chiesto integrazioni con ns. nota prot. n. 17548 del 03/12/2020. Integrazioni pervenute in data 21/01/2021 ns. prot. 3308 ed in data 01/03/2021 – ns. prot. 3506. Pratica definita in data 01/03/2021 – Determinazione n. 123/2021;

Per quanto riguarda, invece, la successiva fase di schedatura, la quale presupponeva una collaborazione con il servizio Edilizia Privata ed Urbanistica, non ha potuto avere seguito vista la riduzione del personale in servizio dovuta all'emergenza Covid-19 e la ristrettezza del personale presente nella struttura Urbanistica Edilizia Privata. Ciò non ha consentito di soddisfare l'obiettivo proposto, in quanto tale struttura era impegnata nel rispettare le scadenze imposte dalle varie pratiche presentate.

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -valorizzazione delle attività culturali		
Missione:	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Piano operativo:	Area Socio assistenziale culturale		
Obiettivo operativo:	RIORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE DELLA BIBLIOTECA		
Programma:	2.attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO PEG N. 8	PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE PORZIONI DI PALAZZO MARCONI		
Responsabile:	Contri Rosita		
Settore:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Rosita Contri		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	gestione del procedimento per la sottoscrizione della convenzione con le associazioni di volontariato e/o promozione sociale, per la concessione delle due porzioni di Palazzo Marconi individuate rispettivamente al civico 9 piano 2° e civico 11 P.T		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	25
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza	
1. studio di fattibilità in riferimento alla normativa del terzo settore e alla giurisprudenza della Corte dei Conti	31/08/20	
2. formulazione atti di indirizzo e di gara	31/10/20	
3. espletamento gara ed assegnazione	30/11/20	
4. sottoscrizione convenzione	31/12/20	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1. studio di fattibilità in riferimento alla normativa del terzo settore e alla giurisprudenza della Corte dei Conti	conoscenza normativa	30
2. formulazione atti di indirizzo e di gara	esternazione	25
3. espletamento gara ed assegnazione	individuazione soggetti concessionari	30
4. sottoscrizione convenzione	disciplina rapporto	15

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
stanziamiento di bilancio	/
Risorse umane 2020 Contri Rosita	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento

1. studio di fattibilità in riferimento alla normativa del terzo settore e alla giurisprudenza della Corte dei Conti	conoscenza normativa	31/08/20	30	100%	
2. formulazione atti di indirizzo e di gara	esternazione	31/10/20	25	100%	
3. espletamento gara ed assegnazione	individuazione soggetti concessionari	30/11/20	30	70%	richiesta specificazione in relazione ad un punto del progetto presentato
4. sottoscrizione convenzione	disciplina rapporto	31/12/20	15		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. studio di fattibilità in riferimento alla normativa del terzo settore e alla giurisprudenza della Corte dei Conti	conoscenza normativa	31/08/20	30	30%	
2. formulazione atti di indirizzo e di gara	esternazione	31/10/20	25	25%	
3. espletamento gara ed assegnazione	individuazione soggetti concessionari	30/11/20	30	30%	richiesta specificazione in relazione ad un punto del progetto presentato
4. sottoscrizione convenzione	disciplina rapporto	31/12/20	15	7,50%	per motivi legati all'emergenza da Covid 19 una convenzione è stata sottoscritta in data 21.02.2021

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -valorizzazione delle attività culturali		
Missione:	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Piano operativo:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Obiettivo operativo:	VOLONTARIATO		
Programma:	2.attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO PEG N. 9	RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE COLLABORAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO		
Responsabile:	ROSITA CONTRI		
Settore:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Segretario Comunale		
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI AI CITTADINI RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI SEGUITI DALL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %: 10
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza	
1-Analisi della fattibilità della riorganizzazione degli orari di apertura della biblioteca comunale tramite collaborazione di associazione di volontariato	31/03/20	
2- Studio di ipotesi collaborative con le associazioni di volontariato	30/04/20	
3 - formazione dei volontari	31/05/20	
4- riorganizzazione del servizio biblioteca e definizione nuovi orari di apertura	15/06/2020	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1-presentazione studio di fattibilità	progettazione del servizio	30
2-diffusione dell'iniziativa	raccolta dati	20
3-formazione dei volontari	formazione	20
4- riorganizzazione del servizio biblioteca	avvio del servizio	30
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020	Stanziamen	
stanziamen	to	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020	Stanziamen	
stanziamen	to	
Risorse umane 2020		
Bartolomei Delia - Burei Marialuisa - Zanella Loreta		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento

1-presentazione studio di fattibilità	progettazione del servizio	31/03/2020	30	ABBOZZATI PROVVEDIMENTI IN ATTESA DELLA RIPRESE DELLE ORDINARIE ATTIVITA' DOPO LE FERIE	Con l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono state garantite le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili. Di fatto nel periodo di riapertura della biblioteca (18 maggio - 3 novembre) l'accesso degli utenti è stato limitato al solo ritiro e/o prenotazione dei testi, dei dvd e dei libri. Dal 3
2-diffusione dell'iniziativa	raccolta dati	30/04/2020	20	0%	novembre la biblioteca è rimasta chiusa per due
3-formazione dei volontari	formazione	31/05/2020	20	0%	settimane con solo riconsegna all'esterno, mentre nell'ultime
4- riorganizzazione del servizio biblioteca	avvio del servizio	15/06/2020	30	0%	due settimane è stato attivato il prestito takeaway

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-presentazione studio di fattibilità	progettazione del servizio	30/10/2020	30	ABBOZZATI PROVVEDIMENTI IN ATTESA DELLA RIPRESE DELLE ORDINARIE ATTIVITA' DOPO LE FERIE	
2-diffusione dell'iniziativa	raccolta dati	30/11/2020	20	vedi nota 1)	
3-formazione dei volontari	formazione	01/12/2020	20		
4- riorganizzazione del servizio biblioteca	avvio del servizio	01/12/2020	30		

A seguito dell'avvicendamento della figura del Segretario comunale, è stata intrapresa una nuova forma di gestione della riorganizzazione degli orari di apertura della biblioteca ovvero quella della costituzione del Registro dei volontari Civici avvenuta con DCC N. 56/2020 aderendo così alla linea interpretativa della Corte dei Conti successiva all'adozione del CODICE DEL TERZO SETTORE (D. Lgs. N. 117/2017) e concretizzatasi con la deliberazione della corte dei Conti e del Codice del Terzo Settore (n. 26/SEZAUT/2017/QMIG del 14 novembre 2017. Ad oggi il Registro è operante ma la chiusura al pubblico della biblioteca, sempre causa emergenza sanitari, non ha ancora permesso l'attivazione dei Volontari. L'obiettivo è stato raggiunto in collaborazione

nota 1) con il Segretario comunale, dott.ssa Cristina FLORIANI.

Macro-obiettivo strategico:	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Missione:	15.Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Piano operativo:	AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA		
Obiettivo operativo:	politiche di cittadinanza attiva - inclusione sociale		
Programma:	03. Sostegno all'occupazione		
OBBIETTIVO PEG N. 10	Regione Veneto Fondo sociale Europeo Progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo disoccupati privi di tutele		
Responsabile:	Contri Rosita		
Settore:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale		
Centro di responsabilità/ di costo	Contri Rosita		
Amministratore di riferimento:	Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto proposto dal Comune di Dueville, capofila, relativo all'inserimento lavorativo temporaneo disoccupati privi di tutele nell'ambito di un finanziamento europeo proposto dalla Regione Veneto		
Obiettivo strategico-gestionale:	Adesione alla proposta del Comune di Dueville	Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	favorire l'occupazione di persone disoccupate prive di tutele		

Fasi	Scadenza	
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto	30/08/19	
2-predisposizione degli atti necessari (bando - domanda)	03/02/20	
3- Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria	15/02/20	
4- Assunzione del personale	30/04/2020	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria	REDAZIONE GRADUATORIA	10
2- Assunzione del personale	PRESA SERVIZIO DEL PERSONALE	20
3- predisposizione documenti per rendicontazione del progetto	ottenimento contributo regionale	50
4- Adempimenti conseguenti alla cessazione del personale	liquidazione TFR al personale cessato	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020		Stanziamiento
stanziamento di bilancio		-
Risorse umane 2020		
Rosita Contri - Liono Elena		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria	REDAZIONE GRADUATORIA	15/02/2020	10	10	

2- Assunzione del personale	PRESA SERVIZIO DEL PERSONALE	30/04/2020	20	ASSUNZIONE DAL 15/06/2020	Con l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono state garantite le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili
3- predisposizione documenti per rendicontazione del progetto	ottenimento contributo regionale	in base alla richiesta da parte della Regione Veneto	50		
4-Adempimenti conseguenti alla cessazione del personale	ottenimento contributo regionaliquidazione TFR al personale cessato	entro 30 gg dalla data di cessazione	20		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria	REDAZIONE GRADUATORIA	15/02/2020	10	10	
2- Assunzione del personale	PRESA SERVIZIO DEL PERSONALE	30/04/2020	20	ASSUNZIONE DAL 15/06/2020	Con l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 sono state garantite le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili

Macro-obiettivo strategico:	interventi per le famiglie		
Missione:	12 diritti sociali politiche sociali e famiglia		
Piano operativo:	AREA SOCIALE		
Obiettivo operativo:	politiche di sostegno al reddito		
Programma:	05. interventi per le famiglie		
OBIETTIVO PEG N. 10 BIS	EROGAZIONE BUONI SPESA EMERGENZA COVID		
Responsabile:	Contri Rosita		
Settore:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Ragioneria		
Centro di responsabilità/ di costo	Contri Rosita		
Amministratore di riferimento:	Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Gestione del fondo trasferito dallo Stato in occasione dell'emergenza sanitaria dovuta al Corona virus destinato a sostenere le famiglie in occasione del confinamento hanno visto ridotte le entrate economiche lavorative.		
Obiettivo strategico-gestionale:	permettere di continuare a soddisfare una delle priorità elementari della vita quotidiana	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:	cosegna dei buoni spesa agli aventi diritto		

Fasi	Scadenza	
1-predisposizione della manifestazione di interesse per l'adesione da parte degli esercizi commerciali all'iniziativa	08/04/2020	
2-predisposizione del disciplinare per l'erogazione di buoni spesa ai richiedenti	06/04/2020	
3-esame ed istruttoria delle domande	06/04/2020	
4-erogazione di buoni ai beneficiari	31/10/2020	
5- liquidazione agli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa delle somme anticipate a titolo di buoni spesa PREVIA verifica del singolo scontrino fiscale abbinato ai buoni	31/12/2020	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- formazione elenco esercizi commerciali che hanno dato la disponibilità a fornire generi alimentari di prima necessità	DETERMINA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REDAZIONE ELENCO	5
2- predisposizione del disciplinare	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE E RELATIVO PROVVEDIMENTO DI ADOZIONE	10
3- pubblicizzazione dell'iniziativa, sensibilizzazione dell'utenza e raccolta domande	RACCOLTA ISTANZE	25
4- Erogazione dei buoni ai beneficiari	ISTRUTTORIA DELLA SINGOLA RICHIESTA CON RELATIVO SUPPLEMENTO NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI, CONVOCAZIONE PER IL RITIRO DEI BUONI E ISTRUZIONI ALL'USO	40

5 -procedimento di liquidazione agli eserci commerciali aderenti	CONTROLLO APPLICAZIONE SCONTO 10% E TIPOLOGIA ARTICOLI ACQUISTATI SU SINGOLO SCONTRINO	20
stanziamento di bilancio		-

Risorse umane 2020

Zanella Loretta - Rosita Contri - Lionzo Elena

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - formazione elenco esercizi commerciali che hanno dato la disponibilità a fornire generi alimentari di prima necessità	DETERMINA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REDAZIONE ELENCO	08/04/2020	5	determina 190 del 03/04/2020	
2- predisposizione del disciplinare	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE E RELATIVO PROVVEDIMENTO DI	06/04/2020	10	DGC 39 del 06/04/2020	
3- pubblicizzazione dell'iniziativa, sensibilizzazione dell'utenza e raccolta domande	RACCOLTA ISTANZE	06/04/2020	25	INFORMATIVA GENERALIZZATA ALLA CITTADINANZA	
4- Erogazione dei buoni ai beneficiari	ISTRUTTORIA DELLA SINGOLA RICHIESTA CON RELATIVO SUPPLEMENTO NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI, CONVOCAZIONE PER IL	31/10/2020	40	CHIUSO	
5- procedimento di liquidazione agli eserci commerciali aderenti	CONTROLLO APPLICAZIONE SCONTO 10% E TIPOLOGIA ARTICOLI ACQUISTATI SU SINGOLO SCONTRINO	31/12/2020	20	CHIUSO	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2020	Motivazione dell'eventuale
1 - formazione elenco esercizi commerciali che hanno dato la disponibilità a fornire generi alimentari di prima necessità	DETERMINA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REDAZIONE ELENCO	08/04/2020	5	determina 190 del 03/04/2020	
2- predisposizione del disciplinare	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE E RELATIVO PROVVEDIMENTO DI ADOZIONE	06/04/2020	10	DGC 39 del 06/04/2020	
3- pubblicizzazione dell'iniziativa, sensibilizzazione dell'utenza e raccolta domande	RACCOLTA ISTANZE	06/04/2020	25	INFORMATIVA GENERALIZZATA ALLA CITTADINANZA	
4- Erogazione dei buoni ai beneficiari	ISTRUTTORIA DELLA SINGOLA RICHIESTA CON RELATIVO SUPPLEMENTO NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI, CONVOCAZIONE PER IL	31/10/2020	40	CHIUSO	
5- procedimento di liquidazione agli eserci commerciali aderenti	CONTROLLO APPLICAZIONE SCONTO 10% E TIPOLOGIA ARTICOLI ACQUISTATI SU SINGOLO SCONTRINO	31/12/2020	20	CHIUSO	

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ENTRO IL 31/12/2020 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE		
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
OBIETTIVO PEG N. 11	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ENTRO IL 31/12/2020 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2020		
Responsabile:	Maria Letizia Maggian		
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Approvare il documento di programmazione finanziaria entro fine anno in modo da evitare i disagi dell'esercizio provvisorio. La complessità della predisposizione del Rendiconto che ha visto il debutto dal 2016 della contabilità economico-patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria.</p> <p>La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente.</p>		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	14
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza	
1 - Predisposizione DUP	27/07/2020	
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	31/12/2020	
3 - riaccertamento residui	10/03/2020	
4- approvazione rendiconto in Giunta	31/03/2020	
5- approvazione rendiconto in Consiglio	30/04/2020	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1 - Predisposizione DUP	bozza	15,00
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	25,00
3 - riaccertamento residui	approvazione delibera	20,00
4 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	20,00
5- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	10,00
/		/
Risorse umane 2020		
Maggian Maria Letizia - Tardi Tania		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/20	15,00%	15%	Dgc n. 99 del 28/09/2020 scadenza prorogata al 30/09 da decreto 34/2020 a seguito emergenza COVID-19
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	31/12/20	25,00%		

3 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/20	20,00%	20% DGC N. 15 DEL 10/02/2020 E N. 29 DEL	
4, approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/20	20,00%	20% DGC N. 42 DEL 27/04/2020	La scadenza per approvazione del rendiconto 2019 è stata prorogata dal DL 18/2020 al 30/06/2020 a causa emergenza covid 19
5- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/20	10,00%	10% DCC N. 12 DEL 25/05/2020	La scadenza per approvazione del rendiconto 2019 è stata prorogata dal DL 18/2020 al 30/06/2020 a causa emergenza covid 19
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 30/09/2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/20	15,00%	15%	Dgc n. 99 del 28/09/2020 scadenza prorogata al 30/09 da decreto 34/2020 a seguito emergenza COVID- 19
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	definitivo	31/12/20	10,00%	10% - DGC n. 126 e 127 del 10/12/2020	
3 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/20	20,00%	20% DGC N. 15 DEL 10/02/2020 E N. 29 DEL 06/03/2020	
4- approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/20	20,00%	20% DGC N. 42 DEL 27/04/2020	La scadenza per approvazione del rendiconto 2019 è stata prorogata dal DL 18/2020 al 30/06/2020 a causa emergenza covid 19
5- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/20	10,00%	10% DCC N. 12 DEL 25/05/2020	La scadenza per approvazione del rendiconto 2019 è stata prorogata dal DL 18/2020 al 30/06/2020 a causa
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento rispetto alla	

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 4: Politica tributaria e tariffaria		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI TRIBUTI A SEGUITO MODIFICHE NORMATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020		
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
OBBIETTIVO PEG N. 12	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI TRIBUTI A SEGUITO MODIFICHE NORMATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020		
Responsabile:	Maggian Maria Letizia		
Settore:	RAGIONERIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	RAGIONERIA		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area		
Amministratore di riferimento:	Cuman Antonio		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornamento di regolamenti riferiti alle entrate tributarie al fine di permettere una corretta applicazione dei tributi secondo le nuove norme vigenti		
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %: 5
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza	
1- Predisposizione bozze di regolamento	15/05/2020	
2- Presentazione dei regolamenti alla Commissione consiliare preposta	31/05/2020	
3- Approvazione dei regolamenti in Consiglio Comunale	30/06/2020	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- Predisposizione bozze di regolamento	bozza	35
2- Presentazione dei regolamenti alla Commissione consiliare preposta	definitivo	15
3- Approvazione dei regolamenti in Consiglio Comunale	definitivo	50
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	
/	/	
Risorse umane 2020		
Meneghini Alessandra		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale
1- Predisposizione bozze di regolamento	bozza	15/05/20	35	35	Bozza predisposta 30/06/2020
2- Presentazione dei regolamenti alla Commissione consiliare preposta	definitivo	31/05/20	15	15	Presentazione regolamento alla commissione 20/07/2020
3- Approvazione dei regolamenti in Consiglio Comunale	definitivo	30/06/20	50	50	DCC n. 16 del 27/07/2020 (TARI) - DCC n. 17 del 27/07/2020 (IMU) - DCC n. 18 del 27/07/2020 (ENTRATE)
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale
1- Predisposizione bozze di regolamento	bozza	15/05/20	35	35%	Bozza predisposta 30/06/2020
2- Presentazione dei regolamenti alla Commissione consiliare preposta	definitivo	31/05/20	15	15%	Presentazione regolamento alla commissione 20/07/2020
3- Approvazione dei regolamenti in Consiglio Comunale	definitivo	30/06/20	50	50%	DCC n. 16 del 27/07/2020 (TARI) - DCC n. 17 del 27/07/2020 (IMU) - DCC n. 18 del 27/07/2020 (ENTRATE)
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento
/	/	/		/	/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 4: Politica tributaria e tariffaria		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	ADEMPIMENTO QUESTIONARIO ARERA E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ED AVVISI DI PAGAMENTO TARI IN ADEMPIMENTO ALLA DELIBERA ARERA N. 444/2019		
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
OBIETTIVO PEG N. 13	ADEMPIMENTO QUESTIONARIO ARERA E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ED AVVISI DI PAGAMENTO TARI IN ADEMPIMENTO ALLA DELIBERA ARERA N. 444/2019		
Responsabile:	Maggian Maria Letizia		
Settore:	RAGIONERIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	RAGIONERIA		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area		
Amministratore di riferimento:	Cuman Antonio		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Rispondere al Questionario ARERA ed adeguare le informazioni sul sito del Comune rispettando quanto disposto dall'ARERA e predisporre gli avvisi di pagamento		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza	
1- Registrazione presso ARERA e compilazione questionario	31/01/2020	
2- Adeguamento sito internet	31/05/2020	
3- Adeguamento avvisi di pagamento	31/05/2020	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- Registrazione presso ARERA e compilazione questionario	obbligo ottemperato	35
2- Adeguamento sito internet	obbligo ottemperato	15
3- Adeguamento avvisi di pagamento	obbligo ottemperato	50
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	
/	/	
Risorse umane 2020		
Meneghini Alessandra - Vivaldi Anna		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale
1- Registrazione presso ARERA e compilazione	obbligo ottemperato	31/01/20	35	35%	
2- Adeguamento sito internet	obbligo ottemperato	31/05/20	15	15%	
3- Adeguamento avvisi di pagamento	obbligo ottemperato	31/05/20	50	50%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale
1- Registrazione presso ARERA e compilazione questionario	obbligo ottemperato	31/01/20	35	35%	
2- Adeguamento sito internet	obbligo ottemperato	31/05/20	15	15%	
3- Adeguamento avvisi di pagamento	obbligo ottemperato	31/05/20	50	50%	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al	Eventuale scostamento
/	/	/	/	/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 4: Politica tributaria e tariffaria		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	PREDISPOSIZIONE DATI MTR PER ADEGUAMENTO ALLA DELIBERAZIONE ARERA N. 443/2019		
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
OBIETTIVO PEG N. 14	PREDISPOSIZIONE DATI MTR PER ADEGUAMENTO ALLA DELIBERAZIONE ARERA N. 443/2019		
Responsabile:	Maggian Maria Letizia		
Settore:	RAGIONERIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	RAGIONERIA		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area		
Amministratore di riferimento:	Cuman Antonio		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Rideterminare un valore di PEF 2017-2018 secondo le nuove disposizioni di ARERA prestando particolare attenzione affinché i nuovi costi così deteminati non comportino conguagli in negativo per il Comune		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	8
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1- Controllo fatture pagate per anni 2017 e 2018 riferite al servizio rifiuti, ammortamenti ed FCDE a consuntivo e predisposizione foglio excel di calcolo da inviare a SORARIS	24/01/2020
2- simulazione e relativo calcolo costi fabbisogni standard servizio rifiuti anno 2018	27/01/2020
3- Invio dati completi di documentazione riferita agli anni 2017-2018 a SORARIS	29/01/2020
Indicatori anno 2020	Valore atteso
1- Controllo fatture pagate per anni 2017 e 2018 riferite al servizio rifiuti, ammortamenti ed FCDE a consuntivo e predisposizione foglio excel di calcolo da inviare a SORARIS	predisposizione foglio excel
2- simulazione e relativo calcolo costi fabbisogni standard servizio rifiuti anno 2018	predisposizione simulazione
3- Invio dati completi di documentazione riferita agli anni 2017-2018 a SORARIS	invio dati e documenazione
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento
/	/
Risorse umane 2020	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale
1- Controllo fatture pagate per anni 2017 e 2018 riferite al servizio rifiuti, ammortamenti ed FCDE a consuntivo e predisposizione foglio excel di calcolo da inviare a SORARIS	predisposizione foglio excel	24/01/2020	35	35%	
2- simulazione e relativo calcolo costi fabbisogni standard servizio rifiuti anno 2018	predisposizione simulazione	27/01/2020	25	25%	
3- Invio dati completi di documentazione riferita agli anni 2017-2018 a SORARIS	invio dati e documenazione	29/01/2020	40	40%	
risorse finanziarie specifiche dell'obiettivi	Stanziamento			Impegnato al	Eventuale scostamento
/	/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale
1- Controllo fatture pagate per anni 2017 e 2018 riferite al servizio rifiuti, ammortamenti ed FCDE a consuntivo e predisposizione foglio excel di calcolo da inviare a SORARIS	predisposizione foglio excel	24/01/2020	35	35%	
2- simulazione e relativo calcolo costi fabbisogni standard servizio rifiuti anno 2018	predisposizione simulazione	27/01/2020	25	25%	
3- Invio dati completi di documentazione riferita agli anni 2017-2018 a SORARIS	invio dati e documenazione	29/01/2020	40	40%	
risorse finanziarie specifiche dell'obiettivi	Stanziamento			Impegnato al	Eventuale
/	/	/	/	/	/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato			
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione			
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi			
Obiettivo operativo:	Applicazione di Passweb che rappresenta l'unico strumento attraverso il quale certificare le posizioni assicurative degli iscritti.			
Programma:	10.Risorse umane			
OBIETTIVO PEG N. 15	LA GESTIONE DI PASSWEB			
Responsabile:	Maggian Maria Letizia			
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA PERSONALE			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Personale			
Centro di responsabilità/ di costo	Maggian Maria Letizia			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan - assessore Cuman Antonio			
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Utilizzo strumento di nuova Passweb messo a disposizione dall'INPS per la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio e cessati.			
Obiettivo strategico-gestionale:				Peso %: 8
Obiettivo ordinario-esecutivo:	x			

Fasi	Scadenza
1- partecipazione a corso e formazione della materia	31/07/20
2- applicazione di un caso concreto e disamina posizioni pensionistiche personale dipendente	31/12/20

Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- Corso di formazione	formazione personale	30
2- sistemazione della posizione di un caso concreto	sistemazione previdenziale del caso in esame	70
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020		Stanziamento
nessuna risorsa		/
Risorse umane 20		
Lovo Roberta		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Corso di formazione	formazione personale	31/07/2020	30	EFFETTUATO CORSO DI FORMAZIONE	

2- sistemazione della posizione di un caso concreto	sistemazione previdenziale del caso in esame	31/12/2020	70		
risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla
/	/		/		/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Corso di formazione	formazione personale	31/07/2020	30	30	
2- sistemazione della posizione di un caso concreto	sistemazione previdenziale del caso in esame	31/12/2020	70	70	
risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		/		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi		
Obiettivo operativo:	ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA'		
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
OBIETTIVO PEG N. 16	ESTERNALIZZAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI ED ALTRE ATTIVITA' ATTINENTI LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DAL 01/01/2021		
Responsabile:	Maria Letizia Maggian		
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	UFFICIO ECOLOGIA		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman		
Esercizi di riferimento	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Predisporre tutti gli atti necessari al fine di esternalizzare la gestione della TARI e delle altre attività collegate relative alla raccolta differenziata alla Società partecipata SORARIS Spa, la quale già svolge il servizio di raccolta-trasporto e smaltimento RSU		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza	
1 - Studio per esternalizzazione	15/10/2020	
2 - Predisposizione atti per esternalizzazione	31/10/2020	
3 - Approvazione regolamento TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	31/12/2020	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1 - Studio per esternalizzazione	definitivo	
2 - Predisposizione atti per esternalizzazione	definitivo	
3 - Approvazione regolamento TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	definitivo	
/		/
Risorse umane 2020		
Maggian Maria Letizia - Reniero Giuseppe - Meneghini Alessandra		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 30/11/2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 30/11/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Studio per esternalizzazione	definitivo	15/10/20	20,00%	prima non previsto	nuovo obiettivo introdotto con DGC n. 96 del 16/09/2020
2 - Predisposizione atti per esternalizzazione	definitivo	31/10/20	30,00%	adempito	

3 - attività propedeutica alla redazione del regolamento	definitivo	31/12/20	50,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 30/09/2020		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2020

Indicatori anno 2020	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2020	Motivazione dell'eventuale
1 - Studio per esternalizzazione	definitivo	15/10/20	20,00%	adempito	
2 - Predisposizione atti per esternalizzazione	definitivo	31/10/20	30,00%	adempito	
3 - Approvazione regolamento TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	definitivo	31/12/20	50,00%	adempito	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2020		Eventuale scostamento rispetto alla



COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2020

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022	20
B	Tutti i Responsabili	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	20
C	Tutti i Responsabili	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	10
	Segretario Comunale Responsabile Area Amministrativa	<i>Definizione Obiettivo operativo</i>	PESO
1	Floriani Cristina	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO	5
2	Floriani Cristina	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	25
3	Floriani Cristina	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI CONTRATTI (obiettivo eliminato in fase di verifica intermedia dello stato di attuazione del Piano performance al 31/07/2020 e sostituito con obiettivo 3bis)	10
3 BIS	Floriani Cristina	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI	10
4	Floriani Cristina e Letizia Maggian	GESTIONE NUOVA PASSWEB (obiettivo riassegnato in fase di verifica intermedia dello stato di attuazione del Piano performance al 31/07/2020 e sostituito con obiettivo 4bis in attuazione DGC n. 74 del 27/07/2020)	10
4 BIS	Floriani Cristina	APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI DATA BREACH IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679	10
	Responsabile Area Urbanistica	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	PESO
5	Gianluca Pan	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA COMMERCIO	50
	Responsabile Area Lavori Pubblici - manutenzioni - patrimonio	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	PESO
6	Giuseppe Reniero	COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	20
7	Giuseppe Reniero	STUDIO DELLA NUOVA DISCIPLINA DELLA RIMOZIONE DEI VINCOLI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - SCHEDATURA E MONITORAGGIO AREE PEEP COMUNALI	10
7 BIS	Giuseppe Reniero	ADEGUAMENTO TECNICO FUNZIONALE DEGLI SPAZI SCOLASTICI SIA ESTERNI CHE INTERNI AL FINE DEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA PER EMERGENZA COVID-19	20
	Responsabile Area Socio assistenziale culturale	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	PESO
8	Contri Rosita	PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE PORZIONI DI PALAZZO MARCONI	25
9	Contri Rosita	RIMODULAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE COLLABORAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO	10
10	Contri Rosita	REGIONE VENETO FONDO SOCIALE EUROPEO PROGETTO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE	5
10 bis	Contri Rosita	EROGAZIONE BUONI SPESA EMERGENZA COVID	10

	Responsabile Area Economico Finanziaria	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	PESO
11	Letizia Maggian	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ENTRO IL 31/12/2020 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2020	14
12	Letizia Maggian	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTI TRIBUTI A SEGUITO MODIFICHE NORMATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020	5
13	Letizia Maggian	ADEMPIMENTO QUESTIONARIO ARERA E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ED AVVISI DI PAGAMENTO TARI IN ADEMPIMENTO ALLA DELIBERA ARERA N. 444/2019	5
14	Letizia Maggian	PREDISPOSIZIONE DATI MTR PER ADEGUAMENTO ALLA DELIBERAZIONE ARERA N. 443/2019	8
15	Letizia Maggian	GESTIONE NUOVA PASSWEB	8
16	Letizia Maggian	ESTERNALIZZAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI ED ALTRE ATTIVITA' ATTINENTI LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DAL 01/01/2021	10