



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°34 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2021
---------	---

Oggi **16-03-2022**, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e del Decreto Sindacale Reg. Gen. n. 5 del 23/03/2020 i lavori della Giunta Comunale si svolgono in presenza presso la Sede Municipale e in forma telematica mediante videoconferenza.

Il Sindaco, il Vicesindaco Rigoni Giovanni, l'Assessore Rigon Marica e l'Assessore Cuman Antonio intervengono dalla sede Municipale, mentre l'Assessore Pozzato Lucia da luogo diverso dalla Sede Municipale.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale FLORIANI CRISTINA, presente presso la sede Municipale.

Il Segretario Comunale accerta la partecipazione dei componenti della Giunta Comunale in collegamento in videoconferenza da remoto mediante apposito programma informatico, verificando per questi ultimi l'identità personale.

Risultano partecipare contestualmente:

		Presenti/Assenti
STIVAN GIULIANO	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Assume la presidenza il Signor STIVAN GIULIANO nella sua qualità di SINDACO

Il SINDACO, verificata la presenza ed il collegamento simultaneo in videoconferenza tra tutti i presenti e riscontrata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.36 del 16-03-2022

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE
L'ASSESSORE PROPONENTE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del "Sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa dei dipendenti";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili per l'anno 2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2021, con la quale, sono stati approvati ed assegnati ai Responsabili gli obiettivi strategici inseriti nel piano della Performance per l'anno 2021 e le successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 27/05/2021 e n. 83 del 21/09/2021 con le quali sono stati aggiornati gli obiettivi medesimi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, in particolare, art. 12 comma 1 let e) che prescrive l'elaborazione di almeno "*... una relazione annuale (report) riferita all'attività complessiva dell'ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi o progetti in cui si rende conto dell'attività svolta ...*";

RICHIAMATE le relazione sull'attività svolta anno 2021 redatte dai Responsabili di Servizio, allegata alla presente, e trasmesse al Nucleo di Valutazione in data 07/03/2022, per la disamina del grado e raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che in data 15/03/2022 si è tenuto l'incontro con il Nucleo di Valutazione per la disamina delle relazioni depositate dai Responsabili di Servizio, colloquio individuale e report complessivo dello stato attuazione obiettivi 2021;

PRESO ATTO dei verbali del Nucleo di Valutazione prot. 4271 del 16/03/2022;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l'area delle posizioni organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 24.4.2019 in attuazione a quanto stabilito dal CCNL 21/05/2018, e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/09/2019 e n. 115 del 02/12/2021;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 50 del 20/05/2019 avente ad oggetto "Proposta e conferma dell'istituzione delle posizioni organizzative di struttura e attribuzione della relativa pesatura ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative, con decorrenza 21.5.2019";
- n. 94 del 23/09/2019 avente ad oggetto "Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
- n. 136 del 23/12/2019 avente ad oggetto "Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative;
- n. 55 del 03/06/2020 avente ad oggetto "Modifica pesatura dell'area edilizia privata urbanistica commercio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative dal 01/06/2020;
- n. 43 del 06/05/2021 avente ad oggetto "Modifica pesatura dell'area lavori pubblici-patrimonio ai sensi del regolamento dell'area delle posizioni organizzative";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni;

PROPONE

- di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto
- di prendere atto delle Relazioni della Performance redatti da ciascun Responsabile del Servizio per l'esercizio finanziario 2021, per attestare il raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici assegnati nell'anno 2021, così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, successivamente all'approvazione del rendiconto della gestione anno 2021, ai fini della validazione della Performance 2021, dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione - del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;
- di stabilire che la relazione sulla performance 2021 venga pubblicata alla sezione "performance relazione sulla performance" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

Proposta n. 36 del 16-03-2022

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2021
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTO il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto
- di prendere atto delle Relazioni della Performance redatti da ciascun Responsabile del Servizio per l'esercizio finanziario 2021, per attestare il raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici assegnati nell'anno 2021, così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, successivamente all'approvazione del rendiconto della gestione anno 2021, ai fini della validazione della Performance 2021, dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione;
- del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;
- di stabilire che la relazione sulla performance 2021 venga pubblicata alla sezione "performance relazione sulla performance" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2021
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
STIVAN GIULIANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

**IL Segretario Comunale
FLORIANI CRISTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.



**COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2021**

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	20
B	Tutti i Responsabili	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	20
C	Tutti i Responsabili	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA	10
	Segretario Comunale – Responsabile Area Amministrativa	Definizione Obiettivo operativo	PESO
1	Floriani Cristina	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	15
2	Floriani Cristina	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE	20
	Responsabili area: Amministrativa Lavori Pubblici – manutenzioni - patrimonio Socio assistenziale culturale	Definizione Obiettivo operativo	PESO
3	Floriani Cristina Reniero Giuseppe Contri Rosita	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE/UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI	15
	Responsabile Area Urbanistica	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
4	Pan Gianluca	COORDINAMENTO TRA LE NTO, IL RET ED IL PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE	5

5	Pan Gianluca	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021	30
6	Pan Gianluca	RINNOVO DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 PER AREA MERCATO E FIERA DEL VERDE AI SENSI DELL'ART. 181 COMMA 4-BIS DEL DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 77/2020	15
Responsabili Area Lavori Pubblici manutenzioni patrimonio		Denominazione Obiettivo operativo	PESO
7	Reniero Giuseppe	COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE	20
8 BIS	Reniero Giuseppe	ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA REGIONE	15
Responsabile Area Socio assistenziale culturale		Denominazione Obiettivo operativo	PESO
9	Contri Rosita	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI PALAZZO MOCENIGO	15
9 TER	Contri Rosita	RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED OPERANTI IN ATTIVITA' DIVERSI ESERCIZI 2019-2020	20
Responsabile Area Economico Finanziaria		Denominazione Obiettivo operativo	PESO
10	Maggian Maria Letizia	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2021	15
11	Maggian Maria Letizia	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE	10
12	Maggian Maria Letizia	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE	10
13	Maggian Maria Letizia	CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2021	15

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI orizzontale 11 - Il rinnovamento della P.A.				
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Attuazione Piano Anticorruzione				
Programma:	02.Segreteria COMUNALE				
OBBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. A	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023				
Responsabile:	Floriani Cristina				
Settore:	Area Amministrativa				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori				
Centro di responsabilità/ di costo	SEGRETARIO COMUNALE				
Amministratore di riferimento:	GIUNTA				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023				
Obiettivo strategico-gestionale:	Prevenzione della Corruzione				
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 - 2023	Peso %:	20		
Fasi	Scadenza				
1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- FORMAZIONE	31/12/21				
2- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo (5 processi)	31/12/21				
3- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/21				
4- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	31/12/21				
5-N. report monitoraggio misure attuate	31/12/21				
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %			
1-N. Incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	15			
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	25			
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	10			
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	10			
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	30			
6- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo	5 PROCESSI	10			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo			Stanziamiento		
cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE FUORI LIMITI					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. Incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/21	15%	15% - 11/01/2021 - 25/01/2021 - 15/02/2021 - 03/05/2021 - 28/06/2021	
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/21	25%	25% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021. Verbale revisore dei conti prot. 9146 del 07/06/2021. Autodichiarazioni dei responsabili di area. Incontri con i responsabili di area: 11/01/2021 25/01/2021 15/02/2021 03/05/2021 28/06/2021.	
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	31/12/21	10%	10% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021. Verbale revisore dei conti prot. 9146 del 07/06/2021. Autodichiarazioni dei responsabili di area. Incontri con i responsabili di area: 11/01/2021 25/01/2021 15/02/2021 03/05/2021 28/06/2021.	
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	31/12/21	10%	10% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021. Verbale revisore dei conti prot. 9146 del 07/06/2021. Autodichiarazioni dei responsabili di area.	
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	31/12/21	30%	30% - Delibera di Giunta comunale n. 69 del 29/07/2021	
6- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo	5 PROCESSI	31/12/21	10%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
Risorse umane: tutti i dipendenti					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-N. Incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/12/21	15%	15% - 11/01/2021 - 25/01/2021 - 15/02/2021 - 03/05/2021 - 28/06/2021 - 30/09/2021 - 25/10/2021 - 16/11/2021	
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/21	25%	25% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021. Verbale revisore dei conti prot. 9146 del 07/06/2021. Autodichiarazioni dei responsabili di area. Incontri con i responsabili di area: 11/01/2021 25/01/2021 15/02/2021 03/05/2021 28/06/2021 30/09/2021 25/10/2021 16/11/2021.	
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	31/12/21	10%	10% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021. Verbale revisore dei conti prot. 9146 del 07/06/2021. Autodichiarazioni dei responsabili di area. Incontri con i responsabili di area: 11/01/2021 25/01/2021 15/02/2021 03/05/2021 28/06/2021 30/09/2021 25/10/2021 16/11/2021.	
4- Monitoraggio dell'attuazione delle misure in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	1	31/12/21	10%	10% - Verbale conclusione controllo di regolarità amministrativa prot. 9696 del 15/06/2021. Verbale revisore dei conti prot. 9146 del 07/06/2021. Autodichiarazioni dei responsabili di area.	
5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	1	31/12/21	30%	30% - Delibera di Giunta comunale n. 69 del 29/07/2021	
6- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo	5 PROCESSI	31/12/21	10%	10% - Delibera di Giunta comunale n. 98 del 25/10/2021	
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2021		Eventuale	
Risorse umane					
tutti i dipendenti					

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE - orizzontale 11 rinnovamento della P.A.				
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione				
Piano operativo:	Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati				
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi				
OBBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. B	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679				
Responsabile:	Floriani Cristina				
Settore:	Area Amministrativa				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori				
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio informatica				
Amministratore di riferimento:	GIUNTA				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE N. 2016/679, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> • garantire le attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e tecnologiche); • formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali; • mantenere le procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE 679/2016 e aggiornare costantemente il registro dei trattamenti 				
Obiettivo strategico-gestionale:	PRIVACY E TRASPARENZA	Peso %:	20		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	attuazione del Regolamento europeo sul trattamento dei dati				
Fasi	Scadenza				
1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/21				
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative	31/12/21				
3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	31/12/21				
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informatica sul trattamento dei dati personali	31/12/21				
Risorse umane tutti i dipendenti					
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %		
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1		40		
2- Aggiornamento e mantenimento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%		20		
3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%		20		
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informatica sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco		20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento				
cap 340					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/21	40%	40% Determinazione n. 322 del 21/06/2021	
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/21	20%	20% - Aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	31/12/21	20%	20% - Aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informatica sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	data inizio servizio	20%	20% - Per ogni incarico viene acquisita	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Risorse umane	tutti i dipendenti				
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/21	40%	40% Determinazione n. 322 del 21/06/2021	
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/21	20%	20% - Aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	31/12/21	20%	20% - Aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	
4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informatica sul trattamento dei dati personali	predisposizione nomina del Sindaco	data inizio servizio	20%	20% - Per ogni incarico viene acquisita	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento
Risorse umane: tutti i dipendenti					

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE - orizzontale 11 rinnovamento della P.A.					
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione					
Piano operativo:	Area Amministrativa					
Obiettivo operativo:	massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium					
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi					
OBIETTIVO TRASVERSALE PEG N. C	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA					
Responsabile:	Floriani Cristina					
Settore:	Area Amministrativa					
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori					
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio informatica					
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica					
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.					
Obiettivo strategico-gestionale:	gestione dell'App			Peso %:	10	
Obiettivo ordinario-esecutivo:	comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di emergenza o necessità					
Fasi					Scadenza	
Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.					31/12/21	
Indicatori anno 2021				Valore atteso		Peso %
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente				100%		100
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo					Stanziamiento	
Risorse umane: tutti i dipendenti						
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021						
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento	
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	30/09/21	100%	100% immediato		
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento	
Risorse umane	tutti i dipendenti					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021						
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento	
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/21	100%	100% immediato		
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento	

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA				
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	Area Affari Generali				
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa - trascrizione atti AIRE				
Programma:	07. Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile/ Protocollo CIVILE/PROTOCOLLO				
OBIETTIVO PEG N. 1	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO				
Responsabile:	Cristina Floriani				
Settore:	AREA AFFARI GENERALI				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/				
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Continuare con l'attività di recupero degli atti soggetti alla trascrizione, sui registri dello stato civile, degli atti di nascita, di matrimonio e morte formati all'estero, riguardanti cittadini italiani e che vengono inviati al Comune dai Consolati				
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.	Peso %:	15		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	recupero trascrizioni atti arretrati				
Fasi	Scadenza				
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	31/12/21				
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE o iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	31/12/21				
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	31/12/21				
Risorse umane 2021					
Fabbris Elena - Fiorini Teresa- Corrà Anna Lorella - Sacco Anna Maria					
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %		
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	92 ATTI TRASCRITTI		20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	92 ATTI TRASCRITTI		40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	92 ATTI TRASCRITTI		40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021				Stanziamiento	
/					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021	20	35 ATTI TRASCRITTI	
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021	40	35 ATTI TRASCRITTI	
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021	40	35 ATTI TRASCRITTI	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/					
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021	20	92 ATTI TRASCRITTI	
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021	40	92 ATTI TRASCRITTI	
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	92 ATTI TRASCRITTI	31/12/2021	40	92 ATTI TRASCRITTI	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31/12/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/					

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA				
Missione:	12.DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - 01.Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Piano operativo:	Area Sociale - Area Amministrativa				
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa				
Programma:	12.08 Cooperazione ed associazionismo				
OBIETTIVO PEG N. 2	ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE				
Responsabile:	Cristina Floriani				
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE				
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Organizzazione dell'attività dei soggetti che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune. C.d. VOLONTARI CIVICI				
Obiettivo strategico-gestionale:			Peso %:	20	
Obiettivo ordinario-esecutivo:	ATTUAZIONE DI QUANTO DISCIPLINATO DAL REGOLAMENTO IN OGGETTO				
Fasi	Scadenza				
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	31.01.2021				
2. Esame, da parte dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Socio culturale, delle domande di iscrizione presentate	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo				
3. Aggiornamento costante del registro con indicazione delle persone che hanno presentato domanda e che sono stati ritenuti idonei alla prestazione	immediato				
4. Previsione della copertura assicurativa per i volontari iscritti nel Registro	immediato				
5. Programmazione ed assunzione della somma necessaria per il rimborso delle spese sostenute e documentate connesse all'attività prestata e oggettivamente necessarie (vedi art. 10 del Regolamento)	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021				
6. Liquidazioni delle spese indicate al precedente punto 5	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa				
Risorse umane 2021 Domenichini Elena - Bittante Elisa					
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %		
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI		5		
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDONEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO		20		
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO		30		
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA		20		
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA		15		
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE		10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021	Stanziamiento				
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI	31.01.2021	5	5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021	
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDONEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo	20	20%	
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO	immediato	30	30%	
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA	immediato	20	20% - DATA COMUNICAZIONE ELENCHI IN MANIERE IMMEDIATA ALL'UFFICIO RAGIONERIA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA	
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021	15	15% ADEMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021	
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	10	10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al Valore effettivo al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
RIMBORSO SPESE VOLONTARI CIVICI	CAPITOLO 3141		250		
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Predisposizione del registro dei volontari civici	ELABORAZIONE REGISTRO VOLONTARI CIVICI	entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo	5	5% ADEMPIUTO IL 12.01-2021	
2. Valutazione dei soggetti che chiedono di essere iscritti al Registro dei Volontari Civici	IDONEITA' O NON IDONEITA DEL SOGGETTO	immediato	20	20%	
3. Iscrizione nel Registro dei volontari civici dei soggetti che presentano domanda e che sono valutati come idonei alla mansione	AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL REGISTRO	immediato	30	30%	
4. Assicurazione dei volontari che prestano servizio	COPERTURA ASSICURATIVA	immediato	20	20% - DATA COMUNICAZIONE ELENCHI IN MANIERE IMMEDIATA ALL'UFFICIO RAGIONERIA PER LA	
5. Copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Volontario civico	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA	assunzione impegno di spesa entro il 15/03/2021	15	15% ADEMPIUTO CON DET. 146 DEL 15.03.2021	
6. Liquidazione somme per rimborso spese effettivamente sostenute e documentate dal volontario	ATTO DI LIQUIDAZIONE	30 giorni da presentazione documentazione giustificativa	10	10% NESSUNA RICHIESTA PERVENUTA	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31/12/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orrizzontale 11		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa - Sociale - LL.PP.		
Obiettivo operativo:	Regolamento gestione/utilizzo immobile Palazzo Marconi		
Programma:	0105. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO PEG N. 3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE/UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI		
Responsabile:	Cristina Floriani - Rosita Contri - Giuseppe Reniero		
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA - AREA SOCIALE - LAVORI PUBBLICI		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	UFFICIO RAGIONERIA		
Centro di responsabilità/ di costo	Cristina Floriani - Rosita Contri - Giuseppe Reniero		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione regolamento gestione/utilizzo Palazzo Marcon		
Obiettivo strategico-gestionale:	Gestione patrimonio - Fruizione locali Palazzo Marconi		
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	Peso %:	15

Fasi	Scadenza
1- Predisposizione bozza Regolamento	30/04/2021
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	31/07/2021
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	31/08/2021

Risorse umane 2021		
Dipendenti delle aree coinvolte: Domenichini Elena - Sabin Elisa		
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	Trasmissione bozza regolamento alla Giunta comunale	40
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	approvazione in Consiglio comunale	40
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	Pubblicazione	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021		
nessuna risorsa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	30/04/2021	40	40 % Bozza predisposta e inoltrata alla Giunta comunale prot. 7071 del 29/04/2021	
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	31/07/2021	40	40% Delibera Consiglio comunale n. 33 del 17/06/2021	
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/08/2021	20	20% - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente in data 20/06/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al Valore effettivo al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare	predisposizione bozza regolamento	30/04/2021	40	40 % Bozza predisposta e inoltrata alla Giunta comunale prot. 7071 del	
2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	31/06/2021	40	40% Delibera Consiglio comunale n. 33 del 17/06/2021	
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/08/2021	20	20% - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente in data 20/06/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/		/		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA				
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
Piano operativo:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio				
Obiettivo operativo:	COORDINAMENTO TRA NTO, RET E PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE				
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio				
OBIETTIVO PEG N. 4	COORDINAMENTO TRA LE NTO, IL RET ED IL PRONTUARIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E LA MITIGAZIONE AMBIENTALE				
Responsabile:	Pan Gianluca				
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca				
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Viene previsto il coordinamento tra le N.T.O., il RET e il Prontuario per la qualità Architettonica e la Mitigazione Ambientale attraverso la verifica ed il confronto per evitare contrapposizioni tra normative e regolamenti.				
Obiettivo strategico-gestionale:			Peso %:	5	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente					31/12/21
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante					31/12/21
Indicatori anno 2021				Valore atteso	Peso %
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente				Redazione elenco	80
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante				Delibera Consiglio	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021					Stanziamiento
	nessuna risorsa				/
Risorse umane 2021					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente	Redazione elenco	31/12/2021	80	80 attraverso incontri con il tecnico del Piano	
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante	Delibera Consiglio	31/12/2021	20	20 Delibera di CC n. 17 del 19/04/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Coordinamento tra il Prontuario per le qualità Architettoniche e la Mitigazione Ambientale, il Regolamento Edilizio e Norme Tecniche Operative (NTO) e normativa vigente	Redazione elenco	31/12/2021	80	80 attraverso incontri con il tecnico del Piano	
Redazione progetto definitivo e adozione Consiglio Comunale della variante	Delibera Consiglio	31/12/2021	20	20 Delibera di CC n. 17 del 19/04/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA		
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Piano operativo:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Obiettivo operativo:	Variante al Piano degli Interventi n. 1/2021 del Comune di Sandrigo		
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio		
OBIETTIVO PEG N. 5	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021		
Responsabile:	Pan Gianluca		
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca		
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente, la Variante al PI è finalizzata ad una revisione dello strumento urbanistico attraverso una raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica. Inoltre si provvederà all'aggiornamento e alla correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);		
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	30
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;			30/06/21
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte			30/06/21
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);			30/09/21
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante			30/09/21
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale			31/12/21
Indicatori anno 2021		Valore atteso	Peso %
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;		Redazione elenco	30
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte		Pubblicazione bando	5
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);		Tavole progettuali	10
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante		Deliberazione di Consiglio	40
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale		Deliberazione di Consiglio	15

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021					Stanziamiento
nessuna risorsa					/
Risorse umane 2021					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;	Redazione elenco	30/06/2021	30	30 incontri periodici con redattore Piano	
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte	Pubblicazione bando	30/06/2021	5	5 Avviso pubblico del 16/03/2021 e successiva proroga prot. n. 9297 del 09/06/2021	
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Tavole progettuali	30/09/2021	10	10 verifica aggiornamento e correzione delle tavole in collaborazione con il tecnico progettista del Piano, invie al Comune con prot. n. 5823 del 08/04/2021	
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante	Deliberazione di Consiglio	30/09/2021	40	40 Delibera di CC n. 17 del 19/04/2021	
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio	31/12/2021	15		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
Raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati presentate alla data 30/10/2020 che siano coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica;	Redazione elenco	30/06/2021	30	30 incontri periodici con redattore Piano	
Predisposizione di un bando rivolto alla cittadinanza che consentirà anche a coloro che non lo hanno ancora fatto di presentare ulteriori proposte ancora fatto di presentare ulteriori proposte rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Pubblicazione bando	30/06/2021	5	5 Avviso pubblico del 16/03/2021 e successiva proroga prot. n. 9297 del 09/06/2021	
Aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);	Tavole progettuali	30/09/2021	10	10 verifica aggiornamento e correzione delle tavole in collaborazione con il tecnico progettista del Piano, invie al Comune con prot. n. 5823 del 08/04/2021	
Redazione del progetto definitivo da proporre all'adozione del Consiglio Comunale, completo dei contenuti e degli elaborati della variante	Deliberazione di Consiglio	30/09/2021	40	40 Delibera di CC n. 17 del 19/04/2021	
verifica delle osservazioni pervenute e formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute e approvazione della variante urbanistica in Consiglio Comunale	Deliberazione di Consiglio	31/12/2021	15	15 Delibera di CC n. 48 del 21/10/2021	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
--	---------------	-------------------------	---

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orizzontale 11 rinnovamento della PA		
Missione:	14.SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		
Piano operativo:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Obiettivo operativo:	RINNOVO DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 PER AREA MERCATO E FIERA DEL VERDE		
Programma:	14.02 Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori		
OBIETTIVO PEG N. 6	Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 per Area Mercato e Fiera del Verde ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020		
Responsabile:	Pan Gianluca		
Settore:	Area Edilizia Privata Urbanistica Commercio		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigoni Giovanni/ Lucia Pozzato		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 dei titolari di una concessione di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020 (Area Mercato e Fiera del Verde) ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020		
Obiettivo strategico-gestionale:		Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde			28/02/21
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti			30/04/21
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali			30/06/21
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021			31/12/21
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa			31/12/21
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde	redazione elenco		10
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti	richieste requisiti agli enti preposti		30
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali	emissione atto		40
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021	richieste requisiti agli enti preposti		10
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa	emissione atto		10
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021			Stanziamiento
	nessuna risorsa		/
Risorse umane 2021			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde	redazione elenco	28/2/2021	10	10 elenco predisposto dall'ufficio Commercio	
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti	richieste requisiti agli enti preposti	30/04/2021	30	30 effettuate verifiche (requisiti morali, professionali dei singoli operatori)	
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali	emissione atto	30/06/2021	40	Ad oggi non ancora inviati atti formali ai singoli operatori a seguito di proroga scadenze Legge 69/2021)	Legge 69/2021 art. 26bis proroga validità concessioni fino a 90 giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza", ad oggi 31/12/2022
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021	richieste requisiti agli enti preposti	31/12/2021	10		
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa	emissione atto	31/12/2021	10		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica dei titolari di concessione posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con scadenza 31/12/2020 dell'Area Mercato e Fiera del Verde	redazione elenco	28/2/2021	10	10 elenco predisposto dall'ufficio Commercio	
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • l'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva • requisiti di onorabilità e professionali, ove richiesti	richieste requisiti agli enti preposti	30/04/2021	30	30 effettuate verifiche (requisiti morali, professionali dei singoli operatori)	
rinnovo della concessione o eventuale revoca in caso di irregolarità rispetto ai parametri prescritti ed individuazione dei casi irregolari a cui viene richiesta integrazioni documentali	emissione atto	30/06/2021	40	40 Rilascio concessioni: Area Mercato: n. 63 rinnovi – n. 1 in attesa di esito dei requisiti da parte degli Enti preposti (Prefettura di Verona) Fiera del Verde: n. 16 rilasciati – n. 2 hanno rinunciato al rinnovo – n. 3 in attesa di integrazioni/documentazione (alla data del 31/12/2021)	Legge 69/2021 art. 26bis proroga validità concessioni fino a 90 giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza", ad oggi 31/03/2022
verifica per i singoli titolari di posteggio dei requisiti prescritti dalle linee guida e ai sensi dell'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020: • regolarità contributiva (DURC) al 30 giugno 2021	richieste requisiti agli enti preposti	31/12/2021	10	10 proseguo verifica requisiti per richiedenti concessione	
conclusione procedimenti di rinnovo per eventuali casi a cui è stata richiesta documentazione integrativa	emissione atto	31/12/2021	10	Rilascio concessioni: Area Mercato: n. 63 rinnovi – n. 1 in attesa di esito dei requisiti da parte degli Enti preposti (Prefettura di Verona) Fiera del Verde: n. 16 rilasciati – n. 2 hanno rinunciato al rinnovo – n. 3 in attesa di integrazioni/documentazione	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziameto			Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio				
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione				
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio				
Obiettivo operativo:	Attuazione elenco annuale delle Opere Pubbliche				
Programma:	0105. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
OBIETTIVO PEG N. 7	COMPLETAMENTO SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE				
Responsabile:	Reniero Giuseppe				
Settore:	AREA LAVORI PUBBLICI				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AREA LAVORI PUBBLICI				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area Giuseppe Reniero				
Amministratore di riferimento:	Sindaco				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ULTIMAZIONE LAVORI SECONDO STRALCIO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE				
Obiettivo strategico-gestionale:	X			Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
1) ULTIMAZIONE LAVORI					31/08/21
2) COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO					30/09/21
3) RILASCIO CERTIFICATO AGIBILITA'					15/10/21
Indicatori anno 2021				Valore atteso	Peso %
a) ultimazione lavori	certificato ultimazione lavori				50%
a) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione				15%
b) collaudo tecnico- amministrativo	determinazione di approvazione				15%
c) agibilità	presentazione documento				20%
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo					Stanziamento
					capitolo di bilancio relativo all'intervento
Risorse umane 2021					
Sabin Elisa - Pianezzola Enrico					

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18.09.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) ultimazione lavori	certificato ultimazione lavori	31/08/2021	50		l'impresa su ennesimo sollecito del Rup ha ricevuto un ordine di servizio (n.5) da parte del D.L. vedasi prot. n.14384 Del 09/09/21
b) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	30/09/2021	15		
c) collaudo tecnico-amministrativo	determinazione di approvazione	30/09/2021	15		
d) agibilità	presentazione documento	15/10/2021	20		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) ultimazione lavori	certificato ultimazione lavori	31/08/2021	50		l'impresa su ennesimo sollecito del Rup ha ricevuto un ordine di servizio (n.5) da parte del D.L. vedasi prot. n.14384 Del 09/09/21
b) approvazione contabilità finale	determinazione di approvazione	30/09/2021	15		
c) collaudo tecnico-amministrativo	determinazione di approvazione	30/09/2021	15		
d) agibilità	presentazione documento	15/10/2021	20		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 8 bis - Opere Pubbliche e Patrimonio				
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione				
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio				
Obiettivo operativo:	Attuazione adempimenti Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES)				
Programma:	0105. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
OBIETTIVO PEG N. 8 BIS	ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA				
Responsabile:	Reniero Giuseppe				
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE - PATRIMONIO				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe				
Amministratore di riferimento:					
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	A seguito della reingegnerizzazione, da parte della Regione Veneto, dell'intera piattaforma informatica da ARES 1.0 ad ARES 2.0, ogni Ente deve effettuare delle operazioni di verifica e validazione sui dati contenuti nell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica				
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:		15	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi				Scadenza	
verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)				08.09.2021	
Indicatori anno 2021	Valore atteso			Peso %	
Verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)	caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica)			100,00	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo				Stanziamiento	
				capitolo di bilancio relativo all'intervento	
Risorse umane 2021					
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico - Scremin Mirco					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)	caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica) - Completamento fase	08/09/2021	100	100 - Il Comune di Sandrigo ha provveduto all'aggiornamento ed alla compilazione dei dati sul database ARES 2.0 per ciascun edificio scolastico di competenza in data 02/09/2021 L'attività di aggiornamento e compilazione è stata minuziosa e, pertanto, ad oggi nel portale ogni edificio scolastico è caratterizzato dal "Flag verde" SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA. Ciò implica, pertanto, che questo Ente ha portato a compimento sia la fase 1 che la fase 2.	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento

<p>verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 all'attuale database ARES 2.0 (trattasi di 158 informativi per ciascun edificio scolastico di competenza)</p>	<p>caricamento dati piattaforma ARES (Anagrafe regionale Edilizia Scolastica) - Completamento fase</p>	<p>08.09.2021</p>	<p>100</p>	<p>100 - Il Comune di Sandrigo ha provveduto all'aggiornamento ed alla compilazione dei dati sul data-base ARES 2.0 per ciascun edificio scolastico di competenza in data 02/09/2021 L'attività di aggiornamento e compilazione è stata minuziosa e, pertanto, ad oggi nel portale ogni edificio scolastico è caratterizzato dal "Flag verde" SNAES 2.0 VALIDAZIONE COMPLETA. Ciò implica, pertanto, che questo Ente ha portato a compimento sia la fase 1 che la fase 2.</p>	
<p>Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo</p>	<p>Stanziamiento</p>			<p>Impegnato al 31.12.2021</p>	<p>Eventuale scostamento rispetto alla</p>
<p>/</p>	<p>/</p>				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -valorizzazione delle attività culturali		
Missione:	05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Piano operativo:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Obiettivo operativo:			
Programma:	05.02. Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale		
OBBIETTIVO PEG N. 9	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI PALAZZO MOCENIGO		
Responsabile:	ROSITA CONTRI		
Settore:	AREA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento della gara per l'affidamento della gestione di palazzo Mocenigo ad un'Associazione senza scopo di lucro		
Obiettivo strategico-gestionale:	Permettere la fruibilità di un immobile di pregio storico - artistico a fini sociali e/o culturali	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi	Scadenza		
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	30/09/21		
2 - Indizione del procedimento di gara	31/10/21		
3 - Espletamento della gara	01/12/21		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	31/12/2021		
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando e studio della normativa	Analisi delle modalità di gestione del bando		30
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione dell'ibera di indirizzo e determinazione di indizione		20
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara		30
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	Determina di assegnazione e firma convenzione		20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021	Stanziamento		
stanziamiento di bilancio			

Risorse umane 2021

BARTOLOMEI Delia - BUREI Marialuisa - FATTORE Maria

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	Analisi delle modalità di gestione del bando	30/09/2021	30	0%	Nelle more dell'adozione del provvedimento è stata effettuata una mappatura tra le Associazioni del territorio per capire l'effettiva capacità di alcune di esse di partecipare al procedimento ad evidenza pubblica presentando adeguato progetto. E' stato riscontrato in capo alle stesse che mancavano i requisiti fondamentali per la partecipazione in primis la regolarità rispetto alle prescrizioni del CODICE DEL TERZO SETTORE (D. Lgs. 117/2017) per poter intrattenere rapporti con le P.A. non potendo in tal modo dare concretezza alla volontà dell'Amministrazione comunale. Con delibera di Consiglio comunale n. 65 del 23/12/2021 si sono fissati i criteri generali per la concessione in uso dei locali
2 - Indizione del procedimento di gara	Progettazione del servizio determina indizione gara	31/10/2021	20	0%	
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara - individuazione gestore	01/12/2021	30	0%	
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	Assegnazione definitiva avvio del servizio	31/12/2021	20	0%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 18/09/2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione del bando	Analisi delle modalità di gestione del bando	30/09/2021	30	30%	Nelle more dell'adozione del provvedimento è stata effettuata una mappatura tra le Associazioni del territorio per capire l'effettiva capacità di alcune di esse di partecipare al procedimento ad evidenza pubblica presentando adeguato progetto. E' stato riscontrato in capo alle stesse che mancavano i requisiti fondamentali per la partecipazione in primis la regolarità rispetto alle prescrizioni del CODICE DEL TERZO SETTORE (D. Lgs. 117/2017) per poter intrattenere rapporti con le P.A. non potendo in tal modo dare concretezza alla volontà dell'Amministrazione comunale. Con delibera di Consiglio comunale n. 65 del 23/12/2021 si sono fissati i criteri generali per la concessione in uso dei locali
2 - Indizione del procedimento di gara	progettazione del servizio determina indizione gara	31/10/2021	20		
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara - individuazione gestore	01/12/2021	30		
4 - Assegnazione e stipula della convenzione	Assegnazione definitiva avvio del servizio	31/12/2021	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 31.12.2021	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Missione:	05. tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Piano operativo:	AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE		
Obiettivo operativo:	Disciplina erogazione contributi ad enti e associazioni		
Programma:	2. attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO PEG N. 9 TER	RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED OPERANTI IN ATTIVITA' DIVERSE ESERCIZI 2019 E 2020		
Responsabile:	ROSITA CONTRI		
Settore:	AREA SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI		
Amministratore di riferimento:	Assessori CUMAN Antonio + RIGON Marica		
Esercizi di riferimento	2021		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Ricognizione dei capitoli di bilancio dedicati all'erogazione dei contributi alle Associazioni del territorio e di residui passivi riferiti agli esercizi 2019 e 2020		
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire il rispetto della normativa in tema di bilancio e nello stesso tempo la ripresa delle attività associative dopo il blocco legato al Covid-19 su basi certe.	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Chiudere l'esercizio finanziario in corso con la situazione azzerata e quindi rispettosa della norma. Garantire alle associazioni l'adeguato apporto per un buon svolgimento delle attività di competenza.		
FASI			SCADENZA
1 - Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei contributi da erogare in relazione a ciascun esercizio finanziario			31/10/21
2 - Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi			15/11/21
3 - Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020			31/12/21
Indicatori anno 2021		Valore atteso	Peso %
1 - Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei contributi da erogare in relazione a ciascun esercizio finanziario		Ricostruzione della situazione di fatto per capitoli e successivamente per associazioni.	15
2 - Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi		Raccolta documentazione ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione. Invio comunicazioni formali (PEC o RACC a/R) con fissazione del termine per la consegna della documentazione necessaria alla liquidazione PREVIO contatto telefonico informativo.	45
3 - Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020		Adozione provvedimento di liquidazione.	40
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2021			Stanziamiento

stanziamento di bilancio

Risorse umane 2021

BUREI Marialuisa - FATTORE Maria

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 18/09/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei contributi da erogare in relazione a ciascun esercizio finanziario.	Ricognizione dello stato di fatto	31/10/2021	15	/	
2 - Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi.	Raccolta documentazione ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione.	15/11/2021	45	/	
3 - Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020.	Adozione provvedimento di liquidazione.	31/12/2021	40	/	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei contributi da erogare in relazione a ciascun esercizio finanziario.	Ricognizione dello stato di fatto.	31/10/2021	15	15	
2 - Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi.	Raccolta documentazione ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione.	15/11/2021	45	45	
3 - Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020.	Adozione provvedimento di liquidazione.	31/12/2021	40	40	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE				
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO PEG N. 10	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2021				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian				
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Approvare il documento di programmazione finanziaria entro fine anno in modo da evitare i disagi dell'esercizio provvisorio e quindi essere pienamente operativi già dal 1 gennaio. La predisposizione del Rendiconto entro i termini per poter in caso di necessità applicare l'avanzo destinato agli investimenti e libero e soprattutto non incorrere nelle sanzioni previste. Anche per il bilancio consolidato l'approvazione entro i termini previsti è necessaria per non vedere l'applicazione di sanzioni.</p> <p>La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente.</p>				
Obiettivo strategico-gestionale:	x			Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
1 - Predisposizione DUP					27/07/2021
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta					30/11/2021
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Consiglio comunale					31/12/2021
4 - riaccertamento residui					10/03/2021
5- approvazione rendiconto in Giunta					31/03/2021
6- approvazione rendiconto in Consiglio					30/04/2021
7- determinazione perimetro di consolidamento					30/06/2021
8- approvazione consolidato in Giunta					07/09/2021
9- approvazione consolidato in Consiglio					30/09/2021
Indicatori anno 2021				Valore atteso	Peso %
1 - Predisposizione DUP				bozza	10,00
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta				bozza	10,00
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del consiglio comunale				approvazione delibera	15,00
4 - riaccertamento residui				approvazione delibera	18,00
5 - approvazione rendiconto in Giunta				bozza	18,00
6- approvazione rendiconto in Consiglio				approvazione delibera	10,00
7- determinazione perimetro di consolidamento				approvazione delibera	4,00
8- approvazione consolidato in Giunta				bozza	10,00
9- approvazione consolidato in Consiglio				approvazione delibera	5,00
Risorse umane 2021					
Maggian Maria Letizia - Tardi Tania					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	27/07/21	10,00%	10% DGC N. 68 DEL 29/07/2021	
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	30/11/21	10,00%		

3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/21	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/21	18,00%	18% DGC N. 22 DEL 08/03/2021 - DET. N. 140 DEL 08/03/2021	
5- approvazione rendiconto in Giunta	bozza	31/03/21	18,00%	18% DGC N. 31 DEL 22/03/2021	
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/21	10,00%	10% DCC N. 20 DEL 19/04/2021	
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/06/21	4,00%	4% DGC N. 48 DEL 20/05/2021	
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/21	10,00%	10% DGC N. 74 DEL 30/08/2021	
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/21	5,00%	5% DCC N. 38 DEL 27/09/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/21	10,00%	10% DGC N. 68 DEL 29/07/2021	
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	31/12/21	10,00%	10% DGC N. 121 E 122 del 09/12/2021	
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/21	15,00%	15% DCC N. 60 E 61 DEL 23/12/2021	
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/21	18,00%	18% DGC N. 22 DEL 08/03/2021 - DET. N. 140 DEL 08/03/2021	
5- approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/21	18,00%	18% DGC N. 31 DEL 22/03/2021	
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/21	10,00%	10% DCC N. 20 DEL 19/04/2021	
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/06/21	4,00%	4% DGC N. 48 DEL 20/05/2021	
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/21	10,00%	10% DGC N. 74 DEL 30/08/2021	
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/21	5,00%	5% DCC N. 38 DEL 27/09/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 4: Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE				
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DEI SERVIZI FISCALI				
OBIETTIVO PEG N. 11	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian				
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	U.T.C.-COMMERCIO-LL.PP.				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'art. 1, comma 816 e seguenti della Legge n. 160/2019 ha disposto, a decorrere dal 1 gennaio 2021, l'istituzione del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, in sostituzione della TOSAP o COSAP e della ICPDPA e del CIMP e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada. L'art. 1, comma 837 della Legge n. 160/2019 ha disposto, a decorrere dal 1 gennaio 2021, l'istituzione del canone di concessione per l'occupazione di aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati in sostituzione della TOSAP o COSAP e per le temporanee al prelievo tassa rifiuti giornaliera.				
Obiettivo strategico-gestionale:	x			Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
1- Studio della normativa					18/01/2021
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni					04/02/2021
2- Predisposizione bozza di regolamento					22/02/2021
3- Predisposizione bozza tariffe					22/02/2021
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale					31/03/2021
Indicatori anno 2021				Valore atteso	Peso %
1- Studio della normativa					25,00
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni				1 incontro	10,00
2- Predisposizione bozza di regolamento				bozza	25,00
3- Predisposizione bozza tariffe				bozza	25,00
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale				delibera	15,00
Risorse umane 2021					
Maggian-Meneghini-Vivaldi					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Studio della normativa		18/01/21	25,00	25%	
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni		04/02/21	10,00	10%	

2- Predisposizione bozza di regolamenti	bozza	22/02/21	25,00	25%	
3- Predisposizione bozza tariffe	bozza	22/02/21	25,00	25% DGC N. 23 DEL 08/03/2021	
4- Approvazione del Regolamento e tariffe in Consiglio Comunale	delibera	31/03/21	15,00	15% DCC N. 7 DEL 01/03/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Studio della normativa		18/01/21	25,00	25%	
2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	1 incontro	04/02/21	10,00	10%	
3- Predisposizione bozza di regolamenti	bozza	22/02/21	25,00	25%	
4- Predisposizione bozza tariffe	bozza	22/02/21	25,00	25%	
5- Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale e tariffe in Giunta Comunale	delibera	31/03/21	15,00	15% DCC N. 7 DEL 01/03/2021 e DGC N. 23 DEL 08/03/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE				
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO PEG N. 12	MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian				
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Modificare il regolamento di contabilità vigente prendendo atto di quanto emerso in questi anni di vigenza, adeguandolo alle esigenze riscontrate.				
Obiettivo strategico-gestionale:	x			Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
1- Modifiche Regolamento					30/09/2021
2- Approvazione in Consiglio Comunale					31/10/2021
Indicatori anno 2021				Valore atteso	Peso %
1- Modifiche Regolamento				bozza	60,00
2- Approvazione in Consiglio Comunale				delibera	40,00
Risorse umane 2021					
MAGGIAN					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Modifiche Regolamento	bozza	30/09/21	60,00%	60%	SARA' ESAMINATO DALLA COMMISSONE REGOLAMENTI CONVOCATA PER IL 16/09/2021
2- Approvazione Consiglio Comunale	delibera	31/10/21	40,00%		SARA' INSERITO NELL'O.D.G DEL PROSSIMO C.C.
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Modifiche Regolamento	bozza	30/09/21	60,00%	60% ESAME Commissione Regolamenti in data 16/09/2021	
2- Approvazione Consiglio Comunale	delibera	31/10/21	40,00%	40% DCC N. 40 DEL 27/09/2021	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE				
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO PEG N. 13	CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2021				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian				
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Manutenzione				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2021				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Raccogliere tutte le maggiori spese effettuate per fronteggiare l'emergenza COVID, valutare le minori entrate riferite al titolo 3° causate dall'emergenza COVID, compilare la certificazione. La corretta e precisa compilazione della certificazione garantirà al Comune i fondi trasferiti nel 2020 dal Ministero				
Obiettivo strategico-gestionale:	x			Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19					10/02/2021
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19					10/02/2021
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19					10/02/2021
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020					11/03/2021
5 - Compilazione e trasmissione certificazione					31/05/2021
Indicatori anno 2021				Valore atteso	Peso %
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19					10,00
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19					10,00
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19					10,00
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020				bozza	20,00
5 - Compilazione e trasmissione certificazione				ricevuta trasmissione	50,00
Risorse umane 2021 Maggian Maria Letizia					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 18/09/2021					
Indicatori anno 2021	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 18/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19		10/02/2021	10	10%	

2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19		10/02/2021	10	10%	
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19		10/02/2021	10	10%	
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	bozza	11/03/2021	20	20%	
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/2021	50	50% - ricevuta invio RGS 14/05/2021 ore 11:24	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 18/09/2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2021

Indicatori anno 2021	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2021	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19		10/02/21	10,00%	10%	
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19		10/02/21	10,00%	10%	
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19		10/02/21	10,00%	10%	
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	bozza	11/03/21	20,00%	20%	
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/21	50,00%	50% - ricevuta invio RGS 14/05/2021 ore 11:24	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2021		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

COMUNE DI SANDRIGO

----- Area Affari generali-----



Alla cortese attenzione del

ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE

Dott. Davide Penzo

Al SINDACO del Comune di Sandrigo
Giuliano Stivan

Alla GIUNTA COMUNALE
SEDE

OGGETTO: Relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2021 - Area amministrazione Generale
Responsabile del Servizio – FLORIANI CRISTINA (Segretario comunale).

Con riferimento alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie ai Responsabili e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04.02.2021, con la quale, sono stati approvati ed assegnati ai Responsabili gli obiettivi strategici inseriti nel piano della Performance per l'anno 2021 e le successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 27.05.2021 e n. 83 del 21.09.2021 con le quali sono stati aggiornati gli obiettivi medesimi, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta.

OBIETTIVI TRASVERSALI - OBIETTIVO TRASVERSALE A -		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente.	Delibera di Giunta comunale n. 13 del 27/01/2022.
	2- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo (5 processi)	Delibera di Giunta comunale n. 98 del 25/10/2021
	4- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	Nota del 01/03/2021 prot. 3512 di avvio controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2020 e verbale conclusione attività 15/06/2021 prot. 9696. Verbale revisore dei conti n. 10 del 07.06.2021 (prot. 9146). Autodichiarazione dei Responsabili di area. Incontri con i responsabili di area: 11/01/2021, 25/01/2021, 15/02/2021, 03/05/2021

		28/06/2021, 30/09/2021 25/10/2021, 16/11/2021
	5- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	Delibera di Giunta comunale n. 69 del 29/07/2021
	6-N. report monitoraggio misure attuate	Verbale conclusione attività 15/06/2021 prot. 9696. Verbale revisore dei conti n. 10 del 07.06.2021 (prot. 9146). Incontri con i responsabili di area: 11/01/2021 25/01/2021 15/02/2021 03/05/2021 28/06/2021 30/09/2021 25/10/2021 16/11/2021 Autodichiarazione dei Responsabili di area.

L'efficacia delle misure del Piano è avvenuta principalmente coinvolgendo, attraverso le conferenze con i Responsabili di Servizio (8 conferenze), le scelte dell'amministrazione con il personale tramite il coordinamento dei piani di lavoro da parte del Segretario Comunale.

In attuazione del PTPCT 2021/2023 nell'anno 2021 si è provveduto a quanto di seguito esposto:

- con delibera di Giunta comunale n. 69 del 29/07/2021 è stato approvato il nuovo codice comportamento dei dipendenti del Comune di Sandrigo (Linee guida Anac deliberazione n. 177/2020);
- con delibera di Giunta comunale n. 98 del 25/10/2021 si è provveduto ad integrare la mappatura dei processi con metodo qualitativo (5 processi analizzati e scomposti nelle singole fasi).

Anche per l'anno 2021 una delle misure di maggior rilevanza per il rispetto delle misure del piano è stata attuata attraverso l'informatizzazione dell'iter dei provvedimenti amministrativi, tutte le fasi procedurali delle determinazioni e delle deliberazioni sono gestite tramite il software gestionale e che traccia le fasi endoprocedimentali, i tempi di risposta e gli operatori. Altra misura particolarmente significativa è stata l'adozione del Disciplinare per l'applicazione delle Linee Guida Anac n. 4 in merito alle verifiche degli affidamenti del sottosoglia (DGC N. 61/2018).

Per quanto riguarda la formazione, a causa della pandemia da Covid 19, nell'anno 2021 i corsi sono stati per la maggior parte seguiti a mezzo di Webinar. I dipendenti hanno partecipato alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. La formazione ordinaria e specialistica è stata garantita per tutto il personale nelle materie di competenza, attraverso la partecipazione a webinar, come da impegni di spesa assunti ai capitoli di bilancio n. 150/1.

Anche per l'anno 2021 è stata eseguito il Controllo di regolarità amministrativa successiva in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 4/3/2013 e secondo le modalità tecnico-operative approvate con determinazione n. 489 del 28.08.2013 conclusasi in data 15/06/2021 (Verbale di sintesi operazioni di controllo) che non ha evidenziato particolari criticità.

Per quanto riguarda invece la misura prevista nel piano di tutela del whistleblowing, in attuazione di quanto stabilito dalla legislazione vigente ha garantito l'utilizzo del programma GlobaLeaks, software libero a supporto del whistleblowing anonimo. Il software è progettato dal centro studi Hermes Center for Transparency and Digital Human Rights, associazione no-profit impegnata sui temi della trasparenza e della difesa dei diritti umani digitali, e tutti i dipendenti sono stati adeguatamente informati (prot. 16129/2018).

Relativamente all'adempimento della trasparenza, in data 24.06.2021, prot. 10244, è stato prodotto, dal Nucleo di valutazione il Documento di attestazione da cui si evince che tale organismo, seguendo le indicazioni contenute nelle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura di ciascun documento dato ed informazione oggetto di verifica oltre agli aggiornamenti costanti sulla materia garantiti a tutta la struttura.

OBIETTIVI TRASVERSALI		
OBIETTIVO TRASVERSALE B		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA PRIVACY (GENERAL PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	1. Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	Il DPO è stato nominato con decreto sindacale rg n. 10 del 19/06/2020, individuato nello studio VG PRIVACY SRL indicato in tutti gli atti istituzionali nonché nel sito
	2. Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	Il Registro è stato istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 21/05/2018 e viene aggiornato e gestito come da determinazione n. 332 del 09.07.2020. Aggiornamento registro: Determinazione n. 322 del 21/06/2021
	3. Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	Lettere di incarico consegnate e sottoscritte dai singoli dipendenti il 21/12/2018 e successivi aggiornamenti, tutti i contratti, i modelli e gli atti vengono costantemente aggiornati, grazie anche al supporto del DPO.
	4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	Per ogni incarico viene acquisita informativa
<p>L'obiettivo ha come priorità rispettare le disposizioni dettate dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati. L'attività è in continua evoluzione ma, per quanto riguarda l'Ente, sono stati aggiornati e sono in via di acquisizione tutte le nomine dei Responsabili Esterni del Trattamento dei Dati, nei contratti viene richiamata la nuova normativa europea e inserito o allegato il modulo di Responsabile esterno e sono state predisposte e pubblicate su Amministrazione Trasparente – Sezione Altri contenuti Privacy/DPO tutte le informazioni per l'utenza. Sono stati aggiornati i richiami normativi sul sito e anche la posta elettronica in entrata e in uscita. L'obiettivo della Privacy è stato collegato al Piano Anticorruzione vista la stretta correlazione con gli adempimenti in materia di Trasparenza.</p> <p>L'ufficio segreteria ha predisposto e acquisito l'autorizzazione del Sindaco, a tutti i dipendenti e collaboratori, al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 aggiornato al d.lgs 101/2018. Inoltre sono state predisposte, consegnate agli uffici e pubblicate in Amministrazione Trasparente le informative privacy relative alle diverse Aree ex art. 13 del Regolamento 679/20016UE e le informative semplici relative ad ogni singolo servizio ex art. 13 – 14 del Regolamento 679/20016UE. Inoltre con decreto rg. 11 del 08/11/2018 sono stati nominati i responsabili interni del trattamento.</p>		

OBIETTIVI TRASVERSALI OBIETTIVO C		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.	Nel corso dell'anno ciascun ufficio ha in maniera immediata inserito nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Sono state gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini hanno inviato agli uffici. Nel corso dell'anno sono state gestite anche tutte le news rivolte alla cittadinanza relativamente alla pandemia da COVID 19.
<p>L'obiettivo ha come priorità il massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'Amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium consentendo la comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente di tutte le notizie, aggiornamenti, eventi al fine di migliorare la qualità dei servizi e il rapporto con i cittadini nell'ottica di trasparenza e massima partecipazione. Nel corso dell'anno 2021 tale strumento è stato utilizzato anche al fine di rendere edotta tempestivamente tutta la cittadinanza sulle novità e comunicazioni dell'Amministrazione relative alla pandemia da Covid 19.</p> <p>Tutti i Responsabili di Servizio hanno partecipato attivamente all'iniziativa e collaborato al progetto.</p>		

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO 1**

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà adisposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante.	Trascritti n. 92 atti
	2-Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su ANPR.	Trascritti n. 92 atti
	3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale.	Trascritti n. 92 atti

L'obiettivo ha come finalità il recupero dell'ingente arretrato per la trascrizione degli atti AIRE, arretrato che si è accumulato ante 2018 e che andava necessariamente essere smaltito, ad oggi l'arretrato è stato integralmente smaltito.

**OBIETTIVI DI AREA
AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO 2**

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
ATTUAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE	1. Predisposizione del registro dei volontari civili	Elaborazione registro volontari civili entro il 31/01/2021 – Adempiuto in data 12/01/2021
	2. Esame, da parte dei Responsabili dell'Area Amministrativa e Socio culturale, delle domande di iscrizione presentate	Valutazione idoneità o non idoneità del soggetto effettuata tempestivamente per tutte le richieste di iscrizione.
	3. Aggiornamento costante del registro con indicazione delle persone che hanno presentato domanda e che sono stati ritenuti idonei alla prestazione	Aggiornamento immediato del registro a seguito della valutazione di idoneità all'iscrizione.
	4. Previsione della copertura assicurativa per i volontari iscritti nel Registro	Comunicazione nuovo iscritto al registro volontari immediata all'ufficio ragioneria per la copertura assicurativa.
	5. Programmazione ed assunzione della somma necessaria per il rimborso delle spese sostenute e documentate connesse all'attività prestata e oggettivamente necessarie (vedi art. 10 del Regolamento)	Determinazione n. 146 del 15/03/2021.
	6. Liquidazioni delle spese indicate al precedente punto 5	Nessuna richiesta di rimborso pervenuta in corso d'anno.

L'obiettivo ha la finalità di regolamentare, definire e valorizzare l'attività del servizio di volontariato svolto dai singoli cittadini. A seguito della richiesta di iscrizione al registro dei volontari civili, si è provveduto ad attuare quanto previsto dal Regolamento e, previo esame da parte dei responsabili preposti, si è provveduto all'iscrizione e alla comunicazione all'ufficio ragioneria per i conseguenti adempimenti in materia assicurativa. Al 31 dicembre 2021 risultano n. 12 cittadini iscritti. Il Registro viene costantemente aggiornato secondo le modalità definite dal Regolamento stesso.

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA – SOCIO CULTURALE - PATRIMONIO
OBIETTIVO 3**

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE/UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI	1- Esame e confronto con gli uffici per la predisposizione di un testo regolamentare entro il 30/04/2021	Bozza predisposta e inoltrata alla Giunta comunale prot. 7071 del 29/04/2021
	2 - Predisposizione proposta di delibera e regolamento per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/07/2021	Regolamento approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 33 del 17/06/2021
	3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente entro il 31/08/2021	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente in data 20/06/2021

L'obiettivo aveva la finalità di regolare l'utilizzo dei locali di proprietà comunale di Palazzo Marconi stabilendo le modalità di rilascio dell'autorizzazione e/o concessione fondate su criteri di equità e di omogeneità di trattamento. Il regolamento è stato predisposto per mezzo di un gruppo di lavoro costituito dai Responsabili dell'Area Socio culturale, Manutenzioni Patrimonio e Amministrativa (Segretario comunale).

A solo titolo ricognitivo si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica l'attività svolta per i vari uffici:

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
DELIBERE DI GIUNTA	130	140	136	127
DELIBERE DI CONSIGLIO	60	44	57	66
DETERMINE	778	750	716	692
CONTRATTI REPERTORIATI	4	2	3	16
CONTRATTI NON REPERTORIATI	59	55	47	50

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	Anno 2021
XXV Aprile Festa della liberazione	XXV Aprile Festa della liberazione	XXV Aprile Festa della liberazione: a seguito delle restrizioni per il contenimento della pandemia da Covid 19 la commemorazione si è tenuta alla sola presenza del Sindaco	XXV Aprile Festa della liberazione: la cerimonia si è svolta in forma statica nel rispetto di tutte le restrizioni dettate per il contenimento della pandemia da Covid 19
Apertura sacello Zannini	Apertura sacello Zannini		Nel rispetto di tutte le restrizioni dettate per il contenimento della pandemia da Covid 19 il sindaco ha deposto una corona di alloro presso Sacello Zannini
2 Giugno Anniversario della Repubblica	2 Giugno Anniversario della Repubblica	2 Giugno Anniversario della Repubblica. Visto il DPCM del 08/03/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, la cerimonia si è svolta in forma ristretta riservata ai soli Amministratori Comunali.	2 Giugno Anniversario della Repubblica. Seguendo i diversi DPCM emanati per la pandemia da Covid 19 la cerimonia si è svolta in forma ristretta riservata ai soli Amministratori Comunali e associazioni d'Arma
IV Novembre Festa delle Forze Armate	IV Novembre Festa delle Forze Armate	IV Novembre Festa delle Forze Armate	IV Novembre Festa delle Forze Armate

		Visti i DPCM recanti misure urgenti in materia di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, la cerimonia si è svolta in forma ristretta riservata ai soli Amministratori Comunali e alle Associazioni d'Arma.	Seguendo i diversi DPCM emanati per la pandemia da Covid 19 la cerimonia si è svolta in forma ristretta riservata ai soli Amministratori Comunali e associazioni d'Arm
Giorno del ricordo	Giorno del ricordo		È stato realizzato un manifesto inserito nel sito del Comune e nell'App Municipium
Giorno della memoria	Giorno della memoria		È stato realizzato un manifesto inserito nel sito del Comune e nell'App Municipium
8 dicembre festa dell'Immacolata	8 dicembre festa dell'Immacolata		È stata celebrata festa dell'Immacolata con l'accensione dell'Albero di Natale e auguri alla cittadinanza da parte del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale;
Manifestazioni del Natale	Manifestazioni del Natale		Manifestazioni del Natale
Targa riconoscimento Sandrigo Hockey	Targa riconoscimento Volley Sandrigo e campionessa Bramati		Pergamena di riconoscimento a: Coro la Vose del Tesena Loreta Zanella Riccardo Benozzo di Bike Sport
Targa riconoscimento per i festeggiamenti dei 100 anni della scuola dell'Infanzia Ida Tonolli	Targa riconoscimento componenti storici e fondatori Sandrigo 30		Pergamena di riconoscimento a Valente Fabrizio
Targa riconoscimento Sandrigo Sandrigo Sport	Targa riconoscimento Ass. sportiva Azzurra Sandrigo per centenario società		Pergamena di riconoscimento a Loreta Zanella
LILT in Camper			Pergamena di riconoscimento a Riccardo Benozzo di Bike Sport

Per l'anno 2021, nello svolgimento di tutte le manifestazioni si sono rispettate tutte le restrizioni per il contenimento della pandemia da Covid 19, nel rispetto rigoroso di quanto disciplinato dai diversi DPCM emanati in merito. L'ufficio Segreteria ha continuato a provvedere all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e a quelli dettati dai nuovi adempimenti amministrativi legati alla pandemia da Covid 19.

STATO CIVILE – SERVIZI DEMOGRAFICI				
	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
atti di nascita iscritti	61	59	57	57
atti di nascita trascritti	78	101	172	135
atti di matrimonio iscritti	9	5	9	11
atti di matrimonio trascritti	79	88	88	96
pubblicazioni di matrimonio	42	34	15	27
cittadinanza	38	52	66	17
atti di morte iscritti	77	66	101	76
atti di morte trascritti	42	51	48	48
Unioni civili	0	1	0	0
carte d'identità	68	51	17	23
carte d'identità elettroniche	1014	875	777	1079
certificati rilasciati	1179	1286	2730	3268
immigrazioni	197	164	201	188
emigrazioni	205	222	252	193
cambi di via	124	108	120	118
iscrizioni	90	117	382	239
variazioni cancellazioni	82	87	296	329
numero certificati rilasciati	800	946	800	213
variazioni in lista	1117 (diversa modalità di conteggio con nuovo applicativo)	612 *variazioni consistenze desunte per conteggio manuale dai verbali UFFICIO ELETTORALE. Il nuovo applicativo non consente l'estrazione secondo i parametri precedenti	1067	621
variazioni per ricompilazione liste	83	La dematerializzazione delle liste il dato coincide – le liste vengono ricompilate ad ogni revisione	1067	621

PROTOCOLLO				
	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
In Arrivo	12884	12682	13692	15090
In Partenza	5932	5915	5375	6130

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessari, cordiali saluti.
Sandrigo, 07/03/2021

Il Responsabile Area Amministrativa
Firmata Digitalmente
Cristina dr.ssa Floriani

COMUNE DI SANDRIGO

----- Area Economico-Finanziaria-----



Prot.

Alla cortese attenzione del

SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2021 - Area Economico-Finanziaria Responsabile del Servizio con P.O. Rag. Maria Letizia Maggian

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2021 e, successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 27/05/2021 e ultima n. 83 del 21/09/2021, con le quali sono stati definiti gli obiettivi di mantenimento e quelli strategici per l'anno 2021, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO A ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- FORMAZIONE	31/12/2021
	2- Integrazione mappatura dei processi con medotodo qualitativo (5 processi)	31/12/2021
	3- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/2021
	4- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	31/12/2021
	5-N. report monitoraggio misure attuate	31/12/2021
La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato dalla Giunta Comunale. Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto ai punti 2 e 3) del Piano, provvedendo ad aggiornare le Sezioni "Bilanci", "Enti controllati", "Attività e procedimenti", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", "Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi economici" e "Pagamenti dell'amministrazione" contenute alla pagina web "Amministrazione Trasparente" secondo gli obblighi normativi.		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO B APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/2021
	2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative	31/12/2021
	3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	31/12/2021
	4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	31/12/2021
Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo a fornire i dati di competenza dell' Area.		

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
<u>OBIETTIVO C</u> MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA	Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	31/12/2021
Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo ad inserire i dati di competenza dell' Area.		

OBIETTIVO N. 10	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE	1 - Predisposizione DUP	DGC N. 68 DEL 29/07/2021
	2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	DGC N. 121 E 122 del 09/12/2021
	3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Consiglio comunale	DCC N. 60 E 61 DEL 23/12/2021
	4 - riaccertamento residui	DGC N. 22 DEL 08/03/2021 - DET. N. 140 DEL 08/03/2021
	5- approvazione rendiconto in Giunta	DGC N. 31 DEL 22/03/2021
	6- approvazione rendiconto in Consiglio	DCC N. 20 DEL 19/04/2021
	7- determinazione perimetro di consolidamento	DGC N. 48 DEL 20/05/2021
	8- approvazione consolidato in Giunta	DGC N. 74 DEL 30/08/2021
	9- approvazione consolidato in Consiglio	DCC N. 38 DEL 27/09/2021
Nonostante le varie proroghe disposte, si è rispettata la scadenza fissata negli obiettivi. L'attività è stata svolta e conclusa. Tutto ciò ha permesso di garantire uno strumento certo di programmazione all'inizio dell'esercizio finanziario. Come ogni anno, approvare il bilancio di previsione entro il 31/12 comporta un'importante mole di lavoro da svolgere nel poco tempo disponibile a cavallo con altri numerosi adempimenti di fine anno.		
OBIETTIVO N. 11	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E DETERMINAZIONE TARIFFE	1- Studio della normativa	18/01/2021
	2- Incontro con i Responsabili dei servizi deputati al rilascio delle concessioni	04/02/2021
	3- Predisposizione bozza di regolamenti	22/02/2021
	4- Predisposizione bozza tariffe	22/02/2021
	5- Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale e tariffe in Giunta Comunale	DCC N. 7 DEL 01/03/2021 e DGC N. 23 DEL 08/03/2021
L'attività è stata svolta e conclusa entro i termini previsti dall'obiettivo nonostante l'emergenza COVID-19 in atto ed ha così permesso una tempestiva bollettazione da parte del Concessionario. Ha comportato una grossa mole di lavoro fortunatamente supportata da webinar formativi poiché la norma si prestava a più interpretazioni.		

OBIETTIVO N. 12	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
MODIFICARE IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE	1- Modifiche Regolamento	ESAME Commissione Regolamenti in data 16/09/2021
	2- Approvazione Consiglio Comunale	DCC N. 40 DEL 27/09/2021
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei termini assegnati. Il vecchio regolamento approvato dal Consiglio Comunale nel 2016, già in regime di contabilità armonizzata, dopo una fase di sperimentazione, ha presentato la necessità di essere revisionato in molti suoi disposti normativi e questo anche a seguito delle numerose modifiche intervenute al nuovo sistema contabile.		
OBIETTIVO N. 13	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	Risultato atteso	Termine/indicatore valutazione
CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2021	1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	10/02/2021
	2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	10/02/2021
	3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	10/02/2021
	4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2020	11/03/2021
	5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta invio RGS 14/05/2021 ore 11:24
Trattasi di un'attività che ha avuto un percorso molto tortuoso e molto complicata sotto anche l'aspetto contabile. Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati assicurando all'Ente il totale utilizzo dei fondi messi a disposizione evitando così una eventuale restituzione allo Stato. Il tutto dopo un'attenta analisi delle spese ammesse ed una costante programmazione e controllo.		

Sandrigo, 04/03/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(MARIA LETIZIA MAGGIAN)

maggian maria letizia
04.03.2022 13:25:37 GMT+01:00

al
 Segretario Generale
 del Comune di Sandrigo
 S E D E

all'
 Organismo Indipendente di Valutazione
 del Comune di Sandrigo

**OGGETTO: relazione conclusiva circa il grado di raggiungimento degli obiettivi 2021.
 Responsabile dell'AREA III con P.O., dott. Pan Gianluca**

Faccio riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 02 del 14/01/2021 e alle successive sue modifiche con le quali è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2021, e trasmetto di seguito quadro sinottico comprensivo di mie indicazioni e valutazioni sull'avvenuto raggiungimento, queste riportate su sfondo colorato.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO 1 ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- FORMAZIONE	31/12/2021
	2- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo (5 processi)	31/12/2021
	3- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/2021
	4- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	31/12/2021
	5-N. report monitoraggio misure attuate	31/12/2021
La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato dalla Giunta Comunale. Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto ai punti 2 e 3) del Piano, provvedendo ad aggiornare le Sezioni di competenza dell'Area in Amministrazione trasparente.		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO 2 APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/2021
	2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative	31/12/2021
	3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	31/12/2021
	4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	31/12/2021
Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo a fornire i dati di competenza dell'Area.		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO 3	Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra	31/12/2021

MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	
Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo ad inserire i dati di competenza dell'Area.		

OBIETTIVI OPERATIVI AREA III - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO, INFORMATICA, TOPONOMASTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE		
SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicator e di valutazione
Obiettivo PEG n. 4 Coordinamento tra NTO, RET e Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale	Revisione ed aggiornamento delle NTO e RET	Durante tutto l'anno
<p>Attraverso il coordinamento ed una verifica complessiva delle Norme Tecniche Operative (NTO) e del Regolamento Edilizio (RET) ed attraverso un confronto con il Prontuario per la qualità architettonica e la mitigazione ambientale (che risulta ai sensi dell'art. 2 delle NTO <i>"I contenuti non sono da ritenersi vincolanti e vanno utilizzati come linee guida per una buona progettazione"</i>) si è svolta una revisione ed un aggiornamento delle NTO in allineamento del RET (Delibera di CC n. 15 del 19/04/2021) ed alcuni contenuti specifici del Prontuario da inserire come cogenti nelle NTO.</p> <p>Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto.</p>		

OBIETTIVI OPERATIVI AREA III - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO, INFORMATICA, TOPONOMASTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE		
SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicator e di valutazione
Obiettivo PEG n. 5 Variante al Piano degli Interventi n. 1/2021 del Comune di Sandrigo	Revisione ed aggiornamento dello Strumento Urbanistico nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente.	Durante tutto l'anno
<p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 28/09/2020 è stato illustrato il documento del sindaco predisposto ai sensi dell'art. 18 comma 1 della LR 11/2004.</p> <p>E' stato affidato al Professionista, arch. Fantin Marisa, l'incarico di redigere la variante al Piano degli Interventi (P.I.) ai sensi degli artt. 17 e 18 della LR 11/2004;</p> <p>Gli obiettivi della Variante 1/2021 riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.una revisione generale dello strumento urbanistico; 2.aggiornamento e correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni); 3.valutazione delle istanze di variazione urbanistica fatte pervenire dai privati e giacenti presso il Settore Urbanistica, purché ritenute coerenti con la strumentazione urbanistica comunale e compatibili con l'attuale quadro normativo regionale in materia; 4.introduzione e aggiornamento delle norme <p>L'intenzione è stata quella di consentire e favorire il recupero dei fabbricati in centro storico, perciò sono state accolte le richieste di cambio del tipo di intervento in tutti i casi in cui si è ritenuto che queste non confliggevano con la natura del fabbricato.</p> <p>Nello specifico durante la prima fase di elaborazione del PI sono pervenute 42 richieste. Tra queste 12 sono state rinviate a un secondo esame per poter svolgere un approfondimento dell'istruttoria e consentire ai privati di integrare la documentazione.</p> <p>Analogamente alla fase precedente si è provveduto a completare la revisione e adeguamento all'apparato normativo e a introdurre negli elaborati del PI le informazioni di carattere generale che ne migliorano la lettura e l'applicazione.</p>		

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 19/04/2021, è stata adottata la variante al Piano degli Interventi del Comune di Sandrigo denominata “Variante 1/2021”, ai sensi dell’art. 18 della L.R. 11/2004;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 21/10/2021, si è provveduto all’esame delle osservazioni, controdeduzioni e all’approvazione della variante al Piano degli Interventi del Comune di Sandrigo denominata “Variante 1/2021”.

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto.

OBIETTIVI OPERATIVI AREA III - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO, INFORMATICA, TOPONOMASTICA, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
SERVIZIO: COMMERCIO

denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicator e di valutazione
Obiettivo PEG n. 6 Rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 per Area Mercato e Fiera del Verde ai sensi dell’art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla Legge n. 77/2020	Rinnovo concessioni Area Mercato e Fiera del Verde	Durante tutto l’anno

Con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 sono state approvate le Linee Guida per il rinnovo delle concessioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche, in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ai sensi dell’art.181, comma 4 bis, del decreto-legge 19 maggio 2020 n.34 convertito dalla legge 17 luglio 2020 n.77;

La deliberazione della Giunta regionale n. 1704 del 9 dicembre 2020 “Esercizio dell’attività di commercio su aree pubbliche. Modalità attuative per il rinnovo delle concessioni in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ha recepito le linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico.

Con nota prot. n. 0336283/77.00.04 del 27/07/2021 la Regione Veneto – Area Sviluppo Economico, Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi - ha evidenziato la validità delle concessioni sino al novantesimo giorno successivo alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da virus sars-Covid-2019, termine che ha visto via via lo spostamento, ed a oggi individuabile nel 31 marzo 2022.

Si è provveduto ad individuare quante e quali fossero le concessioni in scadenza per l’Area Mercato e Fiera del verde individuate in n. 64 relativi all’Area Mercato e n. 21 per la Fiera del verde.

Come da Linee Guida, il Comune ha provveduto d’ufficio all’avvio del procedimento di rinnovo e alla verifica del possesso, dei requisiti soggettivi di onorabilità e professionali - ove richiesti - sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni o organismi collettivi ai sensi di quanto disposto dall’art. 71, commi 5 e 6-bis del d.lgs. n.59/2010

Alla scadenza del 31/12/2021 si è provveduto a rilasciare le seguenti concessioni:

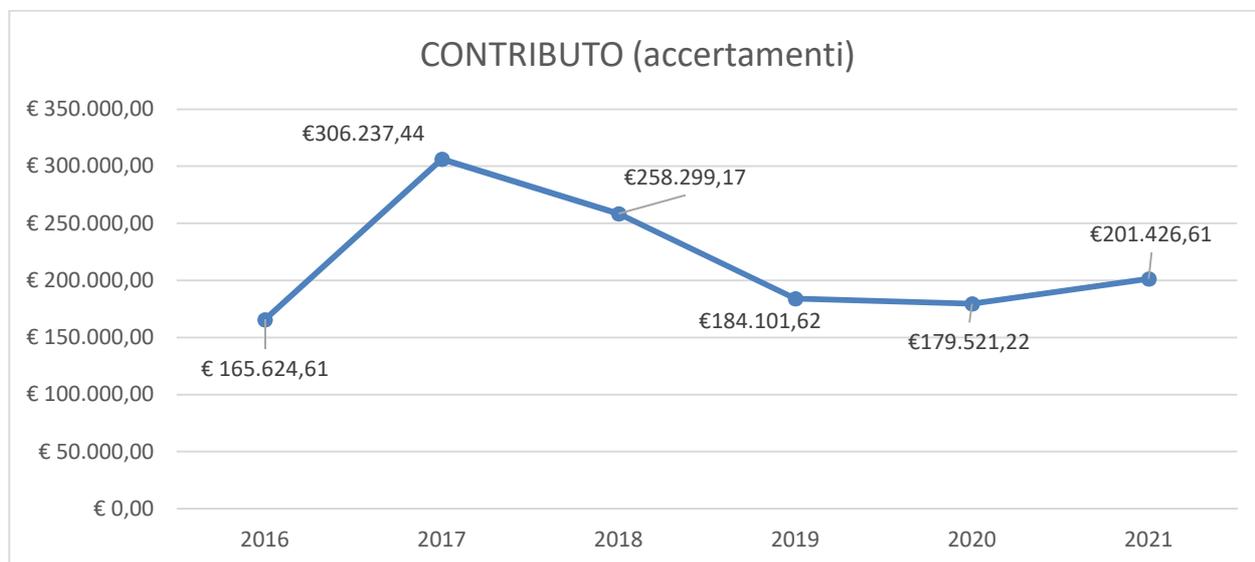
Area Mercato: n. 63 rinnovi – n. 1 in attesa di esito dei requisiti da parte degli Enti preposti (Prefettura di Verona)

Fiera del Verde: n. 16 rilasciati – n. 2 hanno rinunciato al rinnovo – n. 3 in attesa di integrazioni/documentazione

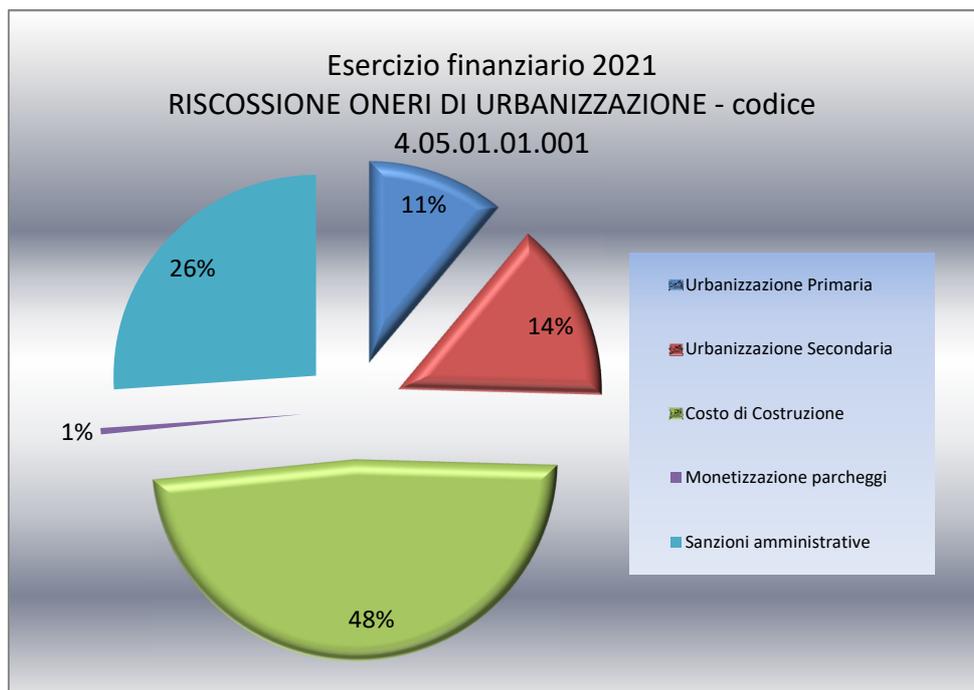
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto.

A solo titolo ricognitivo si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica le istanze/pratiche ed il lavoro di carattere ordinario/istituzionale svolto nell'anno 2021, con indicazione dell'andamento rispetto all'anno precedente, e con grafici estesi al 2016 laddove ritenuti significativi

Importo oneri di urbanizzazione e contributo di costruzione (accertati): € 201.426,61



(Fonte del dato: Contabilità Finanziaria - MASTRO)

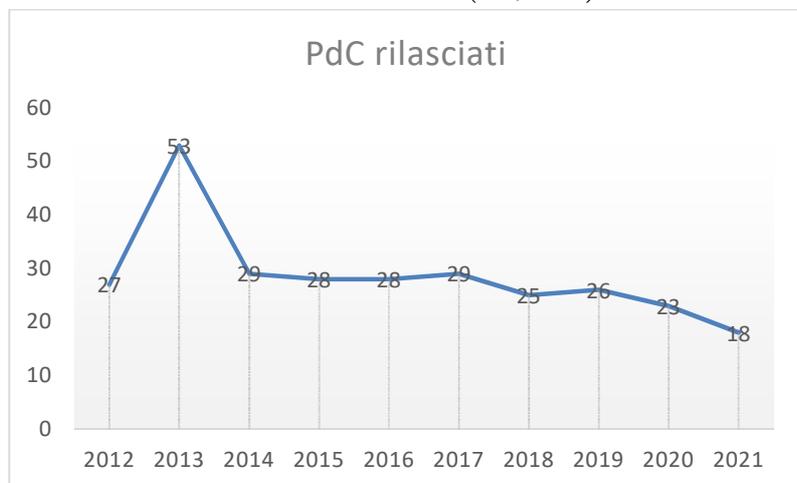


EDILIZIA

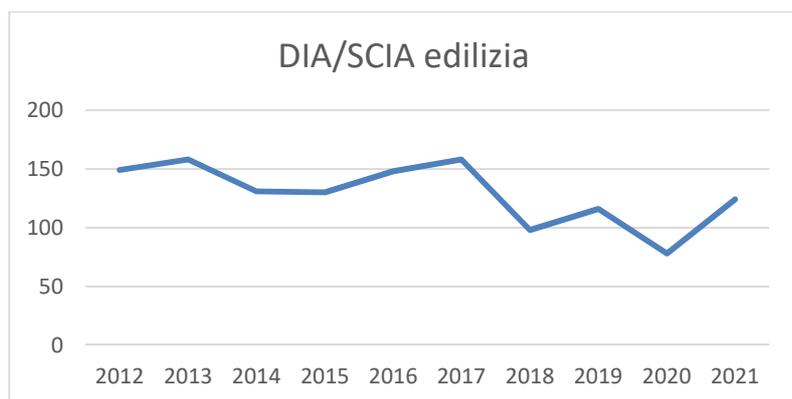
Ordinanze: n. 50

Permessi di costruire rilasciati: n. 18 (- 21,73 %)

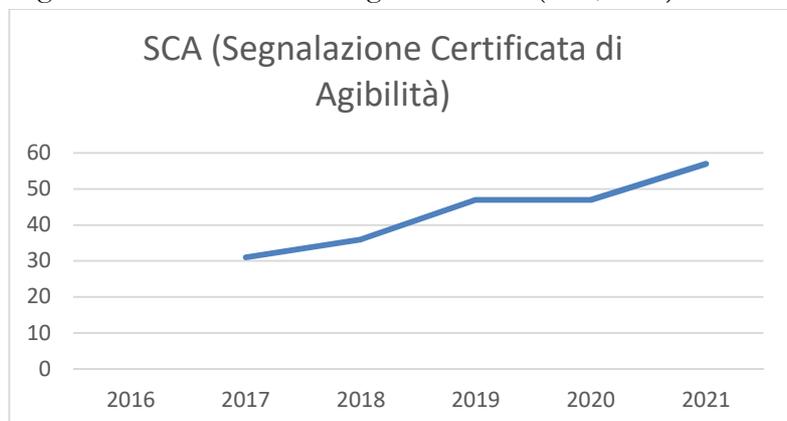
Permessi di Costruire richiesti: n. 29 (-14,70 %)



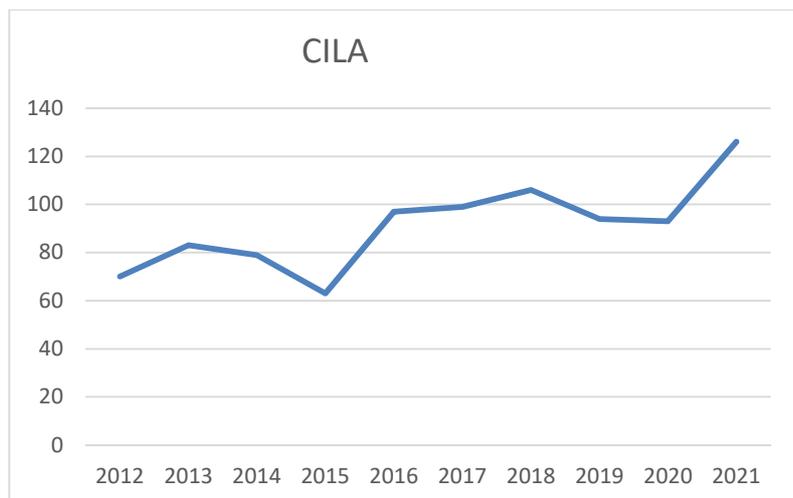
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività presentate (esclusa agibilità): n. 124 (+58,97 %)



Segnalazione Certificata di Agibilità: n. 57 (+21,27 %)



Comunicazioni asseverate di inizio attività: n. 126 di cui 23 CILAS (+35,48 %)



Autorizzazioni paesaggistiche richieste: n. 6 (- 25,00 %) di cui:

Ordinarie: n. 3

Semplificate: 5

Accertamenti compatibilità: 0

Autorizzazioni impianti pubblicitari richieste: 23 (- 23,33 %)

Certificati di Idoneità alloggio: n. 17 (+ 70,00 %)

Certificati di destinazione Urbanistica: n. 73 (+ 37,73 %)

Accesso agli atti: n. 256 (+ 26,73 %) - Rispetto al 2020 ... + 55,00 %

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA): n. 13 (+ 18,18 %)

Autorizzazione suolo pubblico richieste: 28

Quantificazione dei Diritti di Segretaria

Accesso atti	€	7.124,10
CDU	€	2.925,00
CILA	€	2.244,00
PDC	€	2.672,00
SCIA AGIBILITA	€	1.350,00
SCIA EDILIZIA	€	4.266,38
IDONEITA ALLOGGIO	€	602,00

COMMERCIO

Ordinanze: n. 6

Autorizzazioni temporanee ambulanti: n. 0*

Autorizzazioni spettacoli viaggianti: n. 0*

Autorizzazioni altri eventi: n. 0*

Comunicazioni varie SUAP: n. 8

SCIA per eventi: n. 1

Autorizzazione suolo pubblico richieste: 15

Altre autorizzazioni (Polizia amministrativa, Socio-sanitarie, Attività economiche): n. 6 (+ 50,00 %)

Altre SCIA (Polizia amministrativa, Socio-sanitarie, Attività economiche): n. 36

Rinnovo concessioni ambulanti n. 79 (n.. 16 FIERA DEL VERDE - n. 63 MERCATO SANDRIGO)

*Causa Covid-19 non si sono svolte fiere, feste e carnevale e conseguentemente NON sono state richieste autorizzazioni temporanee ambulanti o spettacoli viaggianti.

SUAP/SUE

Dal 2016 transitano nel portale *impresainungiorno.gov.it* tutti i procedimenti di SUE oltre a quelli di SUAP. Pratiche telematiche di Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive: n. 813

Pratiche inviate dal 1/2021 al 12/2021

Tipo Procedimento	SILENZIO-ASSENSO	COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE	ORDINARIO	SCIA	SCIA	Totale
Origine	I-SUAP	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	ComUnica	
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	0	0	0	0	0
Altro	2	336	1	130	195	0	664
Apertura	0	27	7	28	22	6	90
Cessazione	0	5	1	0	4	3	13
Modifiche	0	10	2	10	7	0	29
Subentro	0	12	0	0	4	1	17
Trasformazione	0	0	0	0	0	0	0
Totale	2	390	11	168	232	10	813

(Fonte del dato Sportello CCIAA)

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessarie, distinti saluti.

Sandriego, 07/03/2022

Il Responsabile
Area Urbanistica, Edilizia Privata
Dott. Pan Gianluca
(a firma digitale)



Prot. 3982
Del 07/03/2022

Alla cortese attenzione del
SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

OGGETTO: relazione relativa al grado di raggiungimento obiettivi 2021.
Area IV - Lavori Pubblici, Patrimonio, manutenzione, Sicurezza, ecologia ambiente e Protezione Civile.
Responsabile del Servizio – Giuseppe Reniero

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2021 e successiva delibera di Giunta Comunale n. 51 del 27/05/2021 e n.83 del 21/09/21, con le quali sono stati definiti gli obiettivi di performance organizzativa e quelli strategici per l'anno 2021, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta fino al 31/12/2021 relativamente agli obiettivi 3, 7 e 8 bis, allegando le relative schede.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO 1 ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- FORMAZIONE	31/12/2021
	2- Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo (5 processi)	31/12/2021
	3- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/2021
	4- Adozione codice comportamento (Linee guida anac deliberazione n. 177/2020)	31/12/2021
	5-N. report monitoraggio misure attuate	31/12/2021
La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato dalla Giunta Comunale. Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto ai punti 2 e 3) del Piano, provvedendo ad aggiornare le Sezioni di competenza dell'Area in Amministrazione trasparente.		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione

OBIETTIVO 2 APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/2021
	2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative	31/12/2021
	3- Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	31/12/2021
	4- Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali	31/12/2021
Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo a fornire i dati di competenza dell'Area.		
denominazione obiettivo operativo	risultato atteso	termine/indicatore di valutazione
OBIETTIVO 3 MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	31/12/2021
Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto, provvedendo ad inserire i dati di competenza dell'Area.		

OBIETTIVO 3 – approvazione regolamento / gestione di Palazzo Marconi

La prima fase riguardante la predisposizione della Bozza di regolamento per la gestione di palazzo Marconi è stata inoltrata alla Giunta Comunale con prot. 7071 del 29/04/2021.

Il Regolamento è stato approvato nella seconda fase, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 17/06/2021

La terza fase, riguardante la pubblicazione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente, si è conclusa in data 20/06/2021.

OBIETTIVO 7 – completamento secondo stralcio lavori di realizzazione nuovo centro polifunzionale

Come già specificato ed indicato nell'allegato obiettivo n. 7 alla deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21/09/2021 – Stato di attuazione del Piano delle Performance 2021/2023 al 18/09/2021, l'impresa appaltatrice su ennesimo sollecito del RUP ha ricevuto in data 09/09/2021 prot. 14384 un ordine di servizio (n.5 allegato alla presente) da parte della Direzione Lavori.

Alla data del 19/05/2021 i lavori risultavano conclusi nella loro complessità, come dichiarato dalla Direzione Lavori nel verbale di sopralluogo, ma venivano segnalate all'impresa tutta una serie di lavorazioni non eseguite a regola d'arte riguardante elementi di finitura.

In varie fasi l'impresa è intervenuta per eseguire gli interventi necessari.

I lavori di pavimentazione, realizzati da altra ditta (appalto separato dal principale) sono iniziati in data 02/11/2021 ed ultimati in data 22/12/2021; tale intervento ha fatto slittare tutta la parte riguardante il collaudo tecnico amministrativo dell'opera e la relativa agibilità che si stà completando in questi giorni.

Si allegano gli atti amministrativi (determine) redatte nell'anno 2021 relativamente all'opera:

DET	DEL	OGGETTO
259	21-05-2021	ASSUNZIONE SPESA PER ALLACCIAMENTO ENERGIA ELETTRICA DEL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SPORTIVO SCOLASTICO RICREATIVO DI VIA ANDRETTO. DITTA ENEL ENERGIA SPA.
266	27-05-2021	ASSUNZIONE SPESA PER NUOVO ALLACCIO PER ANTINCENDIO NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SPORTIVO SCOLASTICO RICREATIVO DI VIA ANDRETTO. DITTA VIACQUA SPA.
298	10-06-2021	ASSUNZIONE SPESA PER FORNITURA ARMADIO SU MISURA PPS ENEL PER CONTENIMENTO CONTATORI DEL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SPORTIVO RICREATIVO DI VIA ANDRETTO. DITTA MATERIALE EDILE DONA' SRL.
334	06-07-2021	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO, SPORTIVO E RICREATIVO - 2^ STRALCIO. APPROVAZIONE 5^ STATO AVANZAMENTO LAVORI (S.A.L.).
340	06-07-2021	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO, SPORTIVO E RICREATIVO - 2^ STRALCIO. PRESA D'ATTO RELAZIONE E CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO
362	19-07-2021	CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO SPORTIVO E RICREATIVO 2^ STRALCIO. REALIZZAZIONE TAPPETO DI USURA PRESSO IL PIAZZALE ESTERNO. IMPEGNO DI SPESA.
398	11-08-2021	FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE SPORTIVE E ARREDO LOCALI PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE SPORTIVO E SCOLASTICO DI VIA ANDRETTO. INDIZIONE PROCEDURA DI GARA.
434	07-09-2021	AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE SPORTIVE E ARREDO LOCALI PRESSO IL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO E SPORTIVO DI VIA ANDRETTO. IMPEGNO DI SPESA.
436	07-09-2021	CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO SPORTIVO E RICREATIVO 2^ STRALCIO. IMPEGNO DI SPESA PER IL RIALZO DI ALCUNI CHIUSINI PRESSO IL PIAZZALE ESTERNO.
459	28-09-2021	LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO, SPORTIVO E RICREATIVO 2^ STRALCIO". REDAZIONE PRATICA DI ACCATAMENTO EDIFICIO.
540	09-11-2021	PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO VIALETTA PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA SCUOLA MEDIA G. ZANELLA ED IL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA ANDRETTO. CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE E IMPEGNO DI SPESA.
608	06-12-2021	FORNITURA CARTELLONISTICA E PRESIDII ANTINCENDIO PRESSO IL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA ANDRETTO IN COMUNE DI SANDRIGO. IMPEGNO DI SPESA.
632	15-12-2021	CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO SPORTIVO E RICREATIVO 2^ STRALCIO. REALIZZAZIONE AIUOLE ESTERNE. IMPEGNO DI SPESA - DITTA M.D. VERDE DI MARKOVIC DARKO
666	24-12-2021	SCIA PREVENZIONE INCENDI CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA ANDRETTO. IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA.
686	30-12-2021	CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO SPORTIVO E RICREATIVO 2^ STRALCIO. REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE AREA ESTERNA.

Pavimentazione campo di gioco :

tale intervento è stato volontariamente stralciato dall'opera già in fase esecutiva, in quanto si voleva appaltare direttamente ad imprese specializzate. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 20/05/2021 è stato approvato il progetto dei lavori di "pavimentazione del campo da gioco presso il nuovo centro polifunzionale scolastico, sportivo e ricreativo, redatto in data 03/05/2021 dal Geom. Reniero Giuseppe, Responsabile del Servizio Tecnico – Area Lavori Pubblici e Manutenzioni del valore di € 95.000,00 di cui € 84.186,00 per lavori ed oneri per la sicurezza ed € 10.814,00 per somme a disposizione;

con determinazione n. 260 del 21/05/2021 è stata indetta la gara d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori di cui trattasi ai sensi dell'art. 36, co. 2 – lett b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante la creazione della R.D.O. n. 2808461 nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso (massimo ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza), invitando n. 4 operatori economici iscritti.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 288 del 04/06/2021 è stato aggiudicato alla ditta l'appalto per la realizzazione dei lavori di pavimentazione.

In data 15/09/2021 è stato sottoscritto il contratto con la ditta.

I lavori sono iniziati con un certo ritardo sia per il procrastinarsi dei lavori in cantiere e quindi con la presenza della ditta appaltatrice principale, sia per la difficoltà nel reperimento e trasporto in cantiere della pavimentazione in legno.

I lavori sono effettivamente iniziati in data 02/11/2021 ed ultimati in data 22/12/2021.

E' in fase di redazione il Certificato di regolare esecuzione che deve essere emesso entro 90 giorni dalla fine lavori.

DET	DEL	OGGETTO
260	21-05-2021	PAVIMENTAZIONE DEL CAMPO DA GIOCO PRESSO IL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO, SPORTIVO E RICREATIVO. INDIZIONE PROCEDURA DI GARA.
273	31-05-2021	PAVIMENTAZIONE DEL CAMPO DA GIOCO PRESSO IL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO, SPORTIVO E RICREATIVO. IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ANAC.
288	04-06-2021	"REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE CAMPO DA GIOCO DEL NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO, SPORTIVO E RICREATIVO". AGGIUDICAZIONE APPALTO E IMPEGNO DI SPESA.
632	15-12-2021	CENTRO POLIFUNZIONALE SCOLASTICO SPORTIVO E RICREATIVO 2^ STRALCIO. REALIZZAZIONE AIUOLE ESTERNE. IMPEGNO DI SPESA - DITTA M.D. VERDE DI MARKOVIC DARKO
661	23-12-2021	REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE CAMPO DA GIOCO NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA ANDRETTO. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO E QUANTIFICAZIONE FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE AI

recinzione sul lato sud in prossimità del confine con l'edificio dove ha sede la Cooperativa Margherita :

detta opera non era inizialmente prevista nel progetto ed è stata finanziata mediante le somme a disposizione del quadro economico dell'opera; il progetto esecutivo relativo ai lavori di "realizzazione nuova recinzione sul lato sud del nuovo centro polifunzionale scolastico, sportivo e ricreativo" è stato acquisito al prot. n. 12350 in data 07/09/2020, redatto dall'Ing. Gonzato Davide progettista e DD.LL. dell'opera principale del valore complessivo di € 8.800,00 (di cui € 7.800,00 per lavori ed oneri per la sicurezza) ed € 1.000,00 per somme a disposizione e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 89 del 07-10-2021

OBIETTIVO 7 bis – anagrafe regionale edilizia scolastica

In data 20/04/2021 è pervenuta la comunicazione da parte della Regione Veneto avente ad oggetto l'aggiornamento della banca dati dell' Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica ARES a seguito della reingegnerizzazione dell'intera piattaforma informatica da ARES 1.0 ad ARES 2.0.

Il lavoro consisteva in 2 fasi:

FASE 1 - da concludersi entro il 08/09/2021 consisteva nella verifica e validazione della completa e corretta migrazione dei dati dal precedente database ARES 1.0 al nuovo database ARES 2.0

FASE 2: da concludersi entro il 08/04/2022 consisteva nel completamento / verifica e validazione dei restanti campi del database ARES 2.0 per ciascun edificio scolastico di competenza.

Alla data del 02/09/2021 è stato provveduto al compimento sia della fase 1 e della fase 2 come confermato dalla Regione Veneto con e-mail pervenuta in data 02/09/2021.

Comune di Sandrigo - adempimento ARES

Da: "Matteo Cerulli" <matteo.cerulli@regione.veneto.it>

A: "Elisa Sabin" <elisasabin@comune.sandrigo.vi.it>

Cc: "Roberta Gabbatore" <roberta.gabbatore@act-nuvec1.tfes.it>, "Enrico Pianezzola" <enicopianezzola@comune.sandrigo.vi.it>, "Giuseppe Reniero" <giuseppereniero@comune.sandrigo.vi.it>

Inviato: Giovedì, 2 settembre 2021 12:59:15

Oggetto: Re: Comune di Sandrigo - adempimento ARES

Buongiorno, confermo in toto quanto da voi indicato.

Resta tuttavia in sospeso l'allocazione del PES (al momento sganciato) in opportuno edificio,

VIIC85900E

[VIEE85903P](#)

CD SANDRIGO -CAPOLUOGO

Inoltre si evince che l'edificio non utilizzato (mensa) non è stato aggiornato. Come intendete procedere con tale scheda? La mantenete in ARES per eventuali futuri utilizzi / sistemazioni? Oppure è il caso di eliminarla?

Saluti.

Cerulli Matteo

Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia Unità Organizzativa Edilizia Pubblica

Calle Priuli, 99 - 30121 Venezia ☎ 041 2792635 📠 *041
2792391 ✉ matteo.cerulli@regione.veneto.it ✉ ediliziapubblica@regione.veneto.it

✉ Pec: LLPPedilizia@pec.regione.veneto.it

Il giorno gio 2 set 2021 alle ore 11:48 Elisa Sabin <elisasabin@comune.sandrigo.vi.it> ha scritto:

Buongiorno,

il Comune di Sandrigo ha provveduto all'aggiornamento ed alla compilazione dei dati sul data-base ARES 2.0 per ciascun edificio scolastico di competenza.

L'attività di aggiornamento e compilazione è stata minuziosa e, pertanto, ad oggi nel portale ogni edificio scolastico è caratterizzato dal "Flag verde" SNAES 2.0

VALIDAZIONE COMPLETA.

Ciò implica, pertanto, che questo Ente ha portato a compimento sia la fase 1 che la fase 2.

Vorremmo avere rassicurazioni in tal senso e che l'attività svolta sia da considerarsi come adempimento completato.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e/o informazioni. Ringrazio fin d'ora per l'attenzione prestata.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Elisa Sabin

Comune di Sandrigo (VI)

Area tecnica - Settore Lavori Pubblici

email: elisasabin@comune.sandrigo.vi.it

tel. 0444 461658

fax 0444 461610

Si precisa che per quanto riguarda la mensa della scuola elementare di Lupia, si è provveduto ad eliminare l'anagrafica come singolo edificio, includendo lo stesso all'interno del plesso scolastico primario di Lupia.

Per quanto riguarda gli edifici scolastici con codici 0240910540 (Elementare Trissino) e 0240910542 (Scuola Media Zanella) la fase SNAES 2.0 risulta allo stato "non validata" in quanto mancano dati di competenza dell'Istituto Comprensivo.

I tecnici della Regione hanno confermato che sono gli Istituti tenuti al completamento del database e che verrà a loro fornito opportune credenziali per provvedere al completamento. Pertanto, l'adempimento a carico del Comune di Sandrigo è da intendersi assolto nei tempi e nelle modalità previste nell'obiettivo affidato.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Sandrigo, 07/03/2022

**Il Responsabile Area IV LL.PP – manutenzioni, patrimonio
ecologia e ambiente e protezione civile**

Geom. Giuseppe Reniero

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

PROT. 3981

lì, 7 marzo 2022

Spett.le

**ORGANISMO INDIPENDENTE
DI VALUTAZIONE**

dott. Davide PENZO

Preg.mo

SINDACO - Giuliano STIVAN

Spett.le

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2021 - Area Socio - ASSISTENZIALE - CULTURALE - Responsabile del Servizio: Rosita CONTRI

Anche nell'anno 2021, la situazione pandemica ha segnato il servizio sociale nella gestione dell'attività d'Ufficio anche se ridotto rispetto all'anno precedente.

In particolar modo la gestione del procedimento relativo ai buoni spesa, quella dei file dei contagiati (fino a fine giugno), il supporto alle persone in difficoltà, a tutte le iniziative statali (es: centri estivi), regionali (si veda FSA 2020 riproposto dopo anni di stallo) e anche comunali per sostenere le fasce deboli della popolazione. Il passo del lavoro all'ufficio Servizi Sociali è stato segnato dal pensionamento (01.03.2021) di una collega, memoria storica all'interno dell'Area, e all'assunzione di una nuova dipendente che è stata istruita nel corso dell'anno.

In ogni caso, premesso ciò, con riferimento alle deliberazioni di Giunta Comunale:

- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 51 del 30/12/2020, esecutiva, avente per oggetto l'approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 52 del 30/12/2020, esecutiva, avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale N. 2 del 14/01/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021" e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale N. 14 del 04/02/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021/2023 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14/01/2021 AVENTE AD OGGETTO <ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021>" e successive modifiche e integrazioni;

trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta:

OBIETTIVI TRASVERSALI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023	1) Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente - FORMAZIONE.	31.12.2021
	2) Integrazione mappatura dei processi con metodo qualitativo (5 processi).	31.12.2021
	3) Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza.	31.12.2021
	4) Adozione codice comportamento (Linee guida ANAC deliberazione N. 177/2020).	31.12.2021
	5) N. report monitoraggio misure attuate.	31.12.2021
<p>La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato con DGC N. 7 del 29.01.2020. Per l'area socio-culturale sono stati costantemente aggiornate le pagine "Trasparenza" del sito comunale relativamente alle modifiche regolamentari, alla pubblicazione dei bandi di gara e dei provvedimenti amministrativi. Per quanto riguarda i sussidi economici si è posta particolare attenzione nel rendere pubblici soltanto quelli relativi alle associazioni ed omettendo invece, secondo quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, i nominativi quando si tratti di persone.</p>		

OBIETTIVI TRASVERSALI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	1) Aggiornamento del Registro dei trattamenti.	31/12/2021
	2) Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne in previsione di nuove assunzioni e informative.	31/12/2021
	3) Monitoraggio sull'aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy.	31/12/2021
	4) Acquisizione per tutti i collaboratori con incarichi presso l'Ente dell'informativa sul trattamento dei dati personali.	31/12/2021
<p>L'obiettivo ha come priorità rispettare le disposizioni del nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati. Sono state predisposte e inserite nei provvedimenti, modulistica e informative afferenti dell'area socio-culturale, tutte le informazioni per l'utenza ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D. Lgs. 101/2018.</p>		



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

OBIETTIVI TRASVERSALI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA	Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	31.12.2021
<p>L'Utilizzo dell'applicazione MUNICIPIUM crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.</p> <p>L'obiettivo ha come priorità lo scopo della massima informazione alla cittadinanza sulla vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'applicazione MUNICIPIUM, consentendo la comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente di tutte le notizie, aggiornamenti, eventi al fine di migliorare la qualità dei servizi e il rapporto con i cittadini nell'ottica di trasparenza e massima partecipazione.</p> <p>Tutti gli uffici dell'AREA SOCIO – ASSISTENZIALE – CULTURALE (sociale, istruzione e biblioteca) hanno costantemente, nel corso dell'anno, provveduto ad inserire nel sito internet del comune e nell'applicazione MUNICIPIUM quanto di competenza.</p>		

OBIETTIVI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE / UTILIZZO IMMOBILE PALAZZO MARCONI	1) Predisposizione bozza Regolamento.	30/04/2021
	2) Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale.	31/07/2021
	3) Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente.	31/08/2021
<p>L'obbiettivo in oggetto è stato condiviso e realizzato con i Responsabili dell'AREA AMMINISTRATIVA, dott.ssa Cristina FLORAINI, e dell'AREA MANUTENZIONE/LL.PP, geom. Giuseppe RENIERIO.</p> <p>FASE 1 → <i>Predisposizione bozza Regolamento</i>: si riscontra che alla data del 29.04.2021 con PROT. 7071 è stata deposita agli la bozza stessa.</p> <p>FASE 2 → I termini previsti per l'attuazione (31.07.2021) sono stati rispettati: infatti nella seduta del Consiglio Comunale del 17.06.2021, con Deliberazione N. 33, il regolamento è stato approvato.</p>		

FASE 3 → Immediatamente attivata con la trasmissione del documento e il confronto sulle modalità applicative con APS Pro Loco Sandrigo per la gestione della calendarizzazione e la disciplina del rilascio delle concessioni. In data 20.06.2021 è stata fatta la pubblicazione sul sito del comune - Sezione Amministrazione Trasparente .

OBIETTIVI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI PALAZZO MOCENIGO	1) Analisi delle modalità di gestione del bando e studio della normativa	30/09/2021
	2) Indizione del procedimento di gara	31/10/2021
	3) Espletamento della gara	01/12/2021
	4) Assegnazione e stipula della convenzione	31/12/2021
<p>Al 31.12.2021, l'obbiettivo non è stato raggiunto se non nella prima fase con l'adozione degli indirizzi generali per l'assegnazione da parte del Consiglio Comunale, con DCC N. 65 in data 23.12.2021, stante al mancanza di un regolamento ad hoc. Nelle more dell'adozione del provvedimento è stata effettuata una mappature tra le Associazioni del territorio per capire l'effettiva capacità di alcune di esse di partecipare al procedimento ad evidenza pubblica presentando adeguato progetto. E' stato riscontrato in capo alle stesa mancavano i requisiti fondamentali per la partecipazione in primis la regolarità rispetto alle prescrizioni del CODICE DEL TERZO SETTORE (D. Lgs. 117/2017) per poter intrattenere rapporti con le P.A. non potendo in tal modo dare concretezza alla volontà dell'Amministrazione comunale.</p>		

OBIETTIVI		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE / INDICATORE DI VALUTAZIONE
RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED OPERANTI IN ATTIVITA' DIVERSE ESERCIZI 2019 E 2020	1) Ricognizione dei capitoli di bilancio e ricostruzione della situazione dei contributi da erogare in relazione a ciascun esercizio finanziario	31/10/2021
	2) Richiesta della produzione della documentazione necessaria alla liquidazione del saldo contributi anni 2019 e 2020 nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dei contributi	15/11/2021
	3) Liquidazione saldo contributi anni 2019 e 2020	31/12/2021
<p>FASE 1 → E' stato riscontrato che alcuni dei residui da liquidare a titolo di contributo ad associazioni riguardava ancora gli esercizi 2017 e 2018. Per le associazioni sportive, i residui al CAP. 450 relativi all'anno: <u>2017 = 1 - 2018 = 3 - 2019 = 8 - 2020 = 8.</u> Per le associazioni operanti in settori diversi, i residui al CAP. 451 relativi all'anno: <u>2016 = 1 - 2018 = 6 - 2019 - 21 - 2020 = 18.</u> Per APS Pro Loco Sandrigo, i residui al CAP. 3580 relativi all'anno: <u>2019 - 2 - 2020 = 1.</u></p> <p>FASE 2 → La più impegnativa in quanto sono state contattate tutte le associazioni spiegando loro il lavoro in corso, la necessità della produzione dei documenti necessari alla liquidazione del contributo come previsto dal vigente regolamento per l'erogazione dei contributi Bilancio e relazione morale dell'attività svolta negli anni di riferimento). Alcune Associazioni sono state accompagnate nella</p>		



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

www.comune.sandrigo.vi.it

redazione e produzione della documentazione.

FASE 3 → Alla data del 31.12.2021, la situazione è la seguente.

Per le **associazioni sportive**, i residui al CAP. 450 relativi all'anno: 2020 = 3 in quanto le associazioni non hanno prodotto la documentazione giustificativa.

Per le **associazioni operanti in settori diversi**, i residui al CAP. 451 relativi all'anno: 2020 = 4 in quanto 3 non hanno prodotto la documentazione giustificativa nei termini ma solo ad inizio 2022. In particolare un'Associazione nel corso del 2021 ha effettuato attività a recupero del 2020 e produrrà la documentazione necessaria a breve.

Per **APS Pro Loco Sandrigo** è stato liquidato quanto previsto.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

A solo **titolo ricognitivo** si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica l'attività svolta per i vari uffici:

SETTORE SOCIALE - ISTRUZIONE	2019	2020	2021
Anziani partecipanti ai soggiorni climatici	Gestione esterna	Gestione esterna	Gestione esterna
Pasti a domicilio	5.771	4.943	4.683
Anziani in carico assistenza domiciliare (compresa ADI)	59	59	52
Anziani in carico al comune presso Case di Riposo	3	3	3
Pratiche avviate per Impegnativa di Cura Domiciliare	20	26	22
Domande contributo libri di testo	41	45	46
Pratiche per calcolo rette residenzialità disabili	2	1	1
Pratiche raccolte per ISEE	218	197	209
Pratiche per graduatoria Edilizia Residenziale Pubblica	Non attivato	20	11
Pratiche contributi economici individuali	67	59	160*
Contributi economici individuali erogati	33	31	121*
Pratiche contributo regionale Fondo Affitti	Non attivato	41	37
Pratiche Fondo Barriere Architettoniche	0	0	3
Pratiche contributo famiglie numerose e monoparentali	20	44	Non attivato
Pratiche contributo provinciale minori	Non attivato	Non attivato	Non attivato
Pratiche per Sostegno socio-educativo	8	8	2
Pratiche per sostegno scolastico alunni	16	14	16
Pratiche relative al trasporto scolastico alunni	car pooling	26 equipaggi 74 utenti	equipaggi utenti
Autorizzazione/accreditamento strutture sociali ex L.R. 22/00	1	0	1
Convenzioni in corso	20	20	20

*molte pratiche sono state soddisfatte con i *buoni spesa Covid* anno 2021.

SETTORE SPORT – CULTURA- ASSOCIAZIONISMO	2019	2020	2021
Attività culturali organizzate (conferenze, mostre, visite guidate)	55	14	25
Autorizzazioni uso sala conferenze	36	17	36
Corsi vari (lingua, cultura, orticoltura, pittura ecc.)	22 + Università A/A	22 + Università A/A	Università A/A
Convenzioni in corso	14	14	14
Pratiche utilizzo palestre scolastiche per Associazioni	8	8	8

SETTORE SOCIO - ASSISTENZIALE - CULTURALE
PALAZZINA C. OSTI – piazza Marconi 7/9 – 36066 SANDRIGO

sociale@comune.sandrigo.vi.it

Tel. 0444/461650 – Fax 0444/461618

BIBLIOTECA	2019	2020	2021
Numero complessivo Utenti prestito Biblioteca	7.517	7.465	7.494
Nuove iscrizioni effettuate nel corso dell'anno	106	51	42
Utenti Attivi	1.480	1.043	901
Prestiti globali	31.746	19.259	23.429
Azioni totali riguardanti la circolazione dei libri	4.4454	28.449	36.539
Notifiche effettuate tramite sms/e-mail	5.516	4.861	6.059
Prenotazioni soddisfatte	10.094	7.795	11.231
Solleciti inviati	2.449	743	918
Interprestito bibliotecario " <i>in entrata</i> "	4.822	4.014	4.873
Interprestito bibliotecario " <i>in uscita</i> "	10.746	7.948	11.226

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessari, cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE AREA
SOCIO – ASSISTENZIALE - CULTURALE**
Rosita CONTRI