

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – Ufficio Economico - Finanziario

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei principi di cui all'art. 5 GDPR e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Sandrigo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sandrigo (VI), in persona del Sindaco *pro tempore* con sede in (36066) Sandrigo (VI), Piazza Matteotti n. 10.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Comune di Sandrigo (VI) ha nominato il responsabile della protezione dei dati (DPO) come previsto dal Regolamento UE n. 679/2016: VG PRIVACY S.R.L. Via Pola n. 24 Torri di Quartesolo (VI), privacy@vescogiaretta.com, vgprivacy@postacert.eu.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali trattati sono quelli forniti direttamente dall'interessato o comunicati da soggetti terzi (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio, ecc.) e presenti in banche dati pubbliche, e sono necessari per assolvere alle finalità istituzionali dell'Ente, per la corretta erogazione e fruizione di eventuali servizi richiesti, e per ogni relativo adempimento richiesto dalla legge.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione, per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, nonché per finalità strettamente connesse, accessorie e comunque strumentali all'erogazione della prestazione richiesta, ed in generale per dare adempimento a tutte le obbligazioni inerenti il rapporto.

Pertanto, i suoi dati saranno trattati al fine di:

- adempiere agli obblighi istituzionali (gestione, in generale, del servizio di tesoreria)
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e amministrativo-contabile (verifiche contabili, gestione fatturazione elettronica e documenti fiscali);
- gestire i pagamenti effettuati a diverso titolo (ad esempio erogazione di contributi, sussidi, benefici economici, pagamento rette, ecc.)
- controllare eventuali attestazioni ISEE ai fini del riconoscimento (e conseguente gestione) di agevolazioni e/o richieste di esonero di pagamento dei tributi locali;
- gestire gli avvisi di accertamento e porre in essere tutta l'attività necessaria per il recupero in via stragiudiziale dei crediti tributari;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'Ente e previsti dalla normativa vigente o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di agire in giudizio per la riscossione coattiva dei crediti tributari);

L'Ente tratta i dati legittimamente laddove il trattamento:

- sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge incombente sull'Ente stesso;
- sia necessario a dar corso alle disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza;
- sia necessario all'erogazione della prestazione richiesta, previa manifestazione del consenso;

Modalità di trattamento

I servizi richiesti comportano il trattamento di dati comuni e, nell'ambito delle specifiche attività, di dati particolari (idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, lo stato di salute) e giudiziari, anche di soggetti minori, o comunque di altre persone facenti parte del medesimo nucleo familiare dell'interessato.

Tali dati sono trattati nel corso delle attività istruttorie, ivi compresa l'eventuale attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche e di accesso alla quota di contribuzione agevolata.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento impedisce il perfezionarsi del rapporto con conseguente impossibilità per il Comune di svolgere l'attività e assolvere gli adempimenti previsti dalla stessa.

I dati personali potranno essere trattati con l'ausilio di supporti cartacei, magnetici, elettronici e telematici, con strumenti e modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, e anche successivamente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla stessa, fermi restando gli obblighi di conservazione per finalità fiscali o contabili, e per altre finalità previste da norme di legge o regolamento.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti, professionisti o terzi fornitori di servizi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. amministrazioni o istituti pubblici in adempimento ad obblighi normativi;
5. autorità giudiziarie o amministrative per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati raccolti non saranno mai diffusi né trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Profilazione

Il Comune di Sandrigo non adotta alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati personali che La riguardano, accedere agli stessi e alle informazioni relative (diritto di accesso);
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (diritto di rettifica);
- chiedere la cancellazione dei dati personali che La riguardano al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo o la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano (diritto di opposizione);
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta da inviarsi al Comune di Sandrigo, al seguente indirizzo: Comune di Sandrigo (VI), Piazza Matteotti n.10, 36066 Sandrigo (VI), tel.: 0444/461633 o all'indirizzo PEC sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net

Sandrigo, _____

(firma)

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in _____

Telefono _____ e-mail _____

Dichiara/no di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, ed

esprime il consenso NON esprime il consenso

al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

esprime il consenso NON esprime il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

esprime il consenso NON esprime il consenso

al trattamento dei dati personali dei familiari minorenni sui quali ha la potestà genitoriale

esprime il consenso NON esprime il consenso

alla comunicazione dei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa

Data

Firma