

POLITICHE PER L'ISTRUZIONE	
II/002	Assegnazione contributi economici alle scuole
Oggetto del procedimento	Assegnazione contributi economici alle scuole statali e alle scuole paritarie dell'infanzia legalmente riconosciute
Descrizione sommaria del procedimento	<p><i>Procedimenti diretti all'assegnazione di contributi in conto gestione da parte del Comune di Sandrigo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>alle scuole statali ubicate sul territorio finalizzati a sostenere le spese di funzionamento e le attività didattiche integrative;</i> - <i>alle scuole paritarie dell'Infanzia legalmente riconosciute ubicate sul territorio al fine di permettere la continuità educativa di realtà storiche e radicate sul territorio. In questo caso il comune eroga anche i contributi, in partita di giro, trasferiti da altre Amministrazioni locali o centrali ed aventi la stessa finalità;</i> - <i>assegnazione di contributi in conto gestione da parte della Regione del Veneto alle scuole dell'Infanzia Paritarie e Asili nido privati del territorio.</i>
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - D. Lgs. 16.04.1994, N. 297 recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado"; - L. 03.05.1999, N. 124 recante "Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico"; - DCC N. 1 /2019 di approvazione delle Convenzioni per il triennio 2019-20-21 con le Scuole dell'Infanzia paritarie; - L.R. 23/1980 recante Contributi per il funzionamento della Scuola dell'Infanzia non statale; - L.R. 32/1990 recante <i>Disciplina degli Interventi regionali per i servizi educativi per la prima infanzia : Asili Nido e Servizi Innovativi;</i> - Legge 107/2015, la legge della Buona Scuola [Fondo Nazionale per il sistema integrato per l'Educazione Istruzione Bambini 0-6 Anni]
Modalità di avvio	<i>Procedimento d'Ufficio</i>
Unità organizzativa competente	<p>Servizio per le Politiche dell'Istruzione Piazza Marconi n. 5 – 36066 Sandrigo (VI) Ricevimento del pubblico LUNEDI': 9.30/13.00 e 14.30/18.30 MARTEDI' CHIUSO MER: 9.30/13.00 GIO: 9.30/13.00 VEN. 9.00/12.30 TELFONO 0444 / 461602 - 650 - 651 Fax 0444/461619 sociale@comune.sandrigo.vi.it</p>
Responsabile del procedimento	<i>Responsabile del Settore</i>
Fasi del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Adozione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione acconto a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico;</i> 2. <i>Liquidazione saldo previa rendicontazione da parte dell'Istituzione scolastica</i>
Termini del procedimento	<i>Entro 30 gg. dalla data di presentazione della domanda.</i>
Documenti necessari - modulistica	
Modalità con le quali chiedere informazioni	Per informazioni e/o appuntamenti chiamare: n. 0444/ 461602 - 650 - 651 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00, lunedì dalle 14:30 alle 18:30
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso.

Strumenti di tutela	
Link di accesso al servizio on-line	<i>www.comune.sandrigo.vi.it</i>
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Direttamente sul c/c bancario o postale delle istituzioni scolastiche beneficiarie
Procedimenti collegati	<i>Nessuno</i>
Titolare del potere sostitutivo	Il Segretario del Comune di Sandrigo tel. 0444461611 email : info@comune.sandrigo.vi.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	<i>29.06.2020</i>

SERVIZIO SOCIALE	
II/005	Assegno ai Nuclei familiari (ANF) e di Maternità (MAT)
Oggetto del procedimento	Concessione Assegno ai Nuclei familiari con almeno tre figli minori a carico e di maternità alle donne non lavoratrici (L. 488/1999)
Descrizione sommaria del procedimento	Trattasi di un beneficio economico erogato dall'INPS su istruttoria del Comune riconosciuto: <ul style="list-style-type: none"> - ai nuclei familiari con almeno tre figli minori a carico che versino in condizioni di disagio economico determinato in base alla composizione del nucleo familiare e al valore ISE/ISEE del nucleo stesso; - alle madri non lavoratrici appartenenti a nucleo con ISE/ISEE basso di per la nascita o l'adozione di uno o più figli.
Normativa di riferimento	L. 488/1999 e D. LGS. N. 151/2001 e ss.mm.ii.
Modalità di avvio	<i>Procedimento ad istanza di parte</i>
Unità organizzativa competente	Servizio per le Politiche Sociali Piazza Marconi n. 5 – 36066 Sandrigo (VI) riceve il pubblico il Lunedì dalle ore 16:30 alle ore 18:00 e il venerdì LUNEDI': 9.30/13.00 e 14.30/18.30 MER: 9.30/13.00 GIO: 9.30/13.00 VEN. 9.00/12.30 TELEFONO 0444 – 461650 – 651 - 652 CHIUSO MARTEDI' Fax 0444461619 sociale@comune.sandrigo.vi.it
Responsabile del procedimento	<i>Responsabile del Settore</i>
Fasi del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>presentazione della domanda presso il CAAF convenzionato ospitato presso gli uffici dei servizi sociali che riceve gli utenti il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30</i> 2) <i>verifica se vi sono i requisiti richiesti;</i> 3) <i>la domanda viene protocollata: il numero di protocollo è legato all'erogazione dell'assegno di maternità;</i> 4) <i>richiesta della documentazione necessaria all'erogazione dell'assegno;</i> 5) <i>invio della domanda da parte del CAF all'INPS.</i>
Termini del procedimento	<i>30 gg.</i> <i>Termini per eventuale regolarizzazione domanda a sensi di legge</i>
Documenti necessari - modulistica	La domanda va presentata su apposito modulo fornito dall'Ufficio presso il Comune di residenza entro il termine perentorio: <ol style="list-style-type: none"> 1) del 31.01 dell'anno successivo per il quale si presenta la domanda nel caso dell'Assegno ai Nuclei familiari con almeno tre figli minori a carico; 2) di sei mesi dalla nascita del figlio o, in caso di affidamento preadottivo o di adozione senza affidamento, dal momento dell'ingresso del minore nella propria famiglia anagrafica. I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; - fotocopia Codice Fiscale della madre e del figlio; - fotocopia della carta di soggiorno qualora la richiedente sia cittadino extra comunitari; - attestazione ISEE in corso di validità;
Modalità con le quali chiedere informazioni	Per informazioni e/o appuntamenti chiamare: n. 0444461650 - 651 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00, lunedì dalle 14:30 alle 18:30
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	I procedimenti non si possono concludere con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela	
Link di accesso al servizio on-line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente	<i>Bonifico in c/c bancario o posta intestato al beneficiario</i>

necessari	
Procedimenti collegati	<i>Non ricorrono</i>
Titolare del potere sostitutivo	Il Segretario del Comune di Sandrigo tel. 0444461611 email : info@comune.sandrigo.vi.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	26.06.2020

SERVIZIO SOCIALE	
II/007	Contributo economico residenzialità anziani (integrazione rette)
Oggetto del procedimento	Contributo economico residenzialità anziani – integrazione rette di ospitalità in caso di persone residenti indigenti e con carenti disponibilità economiche
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all'accesso delle prestazioni economiche erogate dal Comune a favore delle persone anziane o disabile non autosufficienti autorizzate all'ingresso in strutture residenziali.
Normativa di riferimento	– L.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; – - D.C.C. n. 77/2017 "Regolamento per l'accesso dei cittadini alle prestazioni sociali agevolate" modificato con D.C.C. n. 43/2018
Modalità di avvio	<i>Procedimento ad istanza di parte</i>
Unità organizzativa competente	Servizio per le Politiche Sociali Piazza Marconi n. 5 – 36066 Sandrigo (VI) riceve il pubblico SOLO PREVIO APPUNTAMENTO LUNEDI' 16:30 /18:00 VENERDI' 9:30/ 11:30 Fax 0444461619 sociale@comune.sandrigo.vi.it
Responsabile del procedimento	<i>Responsabile del Settore</i>
Fasi del procedimento	1) <i>Istanza dell'interessato, dei parenti o del legale rappresentante (A. di S. o tutore);</i> 2) <i>Valutazione socio – sanitaria ed economica della condizione della persona interessata all'inserimento tramite equipe multimediale;</i> 3) <i>condivisione con la struttura ospitante delle informazioni e organizzazione dell'ingresso.</i>
Termini del procedimento	30 gg. <i>Termini per eventuale regolarizzazione domanda a sensi di legge</i>
Documenti necessari - modulistica	<i>situazione reddituale</i>
Modalità con le quali chiedere informazioni	Per informazioni e/o appuntamenti chiamare: n. 0444/461650 -651 - 652 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00, lunedì dalle 14:30 alle 18:30
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela	
Link di accesso al servizio on-line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	<i>Fattura della struttura ospitante per l'integrazione alla retta dell'ospite</i>
Procedimenti collegati	<i>Non ricorrono</i>
Titolare del potere sostitutivo	Il Segretario del Comune di Sandrigo tel. 0444461611 email : info@comune.sandrigo.vi.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	29.06.2020

SERVIZI SOCIALI	
II/014	Impegnativa di Cura Domiciliare [ICDb e ICDm]
Oggetto del procedimento	Cure familiari per persone anziane e disabili
Descrizione sommaria del procedimento	Contributo economico finanziato della Regione Veneto a sostegno delle famiglie e finalizzato a supportare la permanenza presso il proprio domicilio delle persone anziane in situazione di fragilità e delle persone con disabilità per le quali è necessario garantire l'assistenza. La prestazione è rivolta a minori, adulti e anziani non autosufficienti che vivono e sono assistiti in casa.
Normativa di riferimento	D.G.R. Veneto n. 1338 del 30 luglio 2013
Modalità di avvio	<i>Procedimento ad istanza di parte</i>
Unità organizzativa competente	Servizio per le Politiche Sociali Piazza Marconi n. 5 – 36066 Sandrigo (VI) riceve il pubblico SOLO PREVIO APPUNTAMENTO LUNEDI' 16:30 /18:00 VENERDI' 9:30/ 11:30 TELEFONO 0444/461650 – 651 - 652 Fax 0444461619 sociale@comune.sandrigo.vi.it
Responsabile del procedimento	<i>Il Responsabile del Settore</i>
Fasi del procedimento	Presentazione della domanda da parte dell'utente, verifica della sussistenza dei requisiti tramite visita domiciliare e conseguente compilazione della scheda SVAMA da parte di competenza dell'Assistente sociale; verifica amministrativa della completezza della documentazione; inserimento nel portale regionale; monitoraggio sistematico finalizzato all'aggiornamento dei dati (ISEE-codice IBAN) in ragione delle scadenze fissate dalla normativa regionale
Termini del procedimento	IMMEDIATO per l'inserimento nel portale regionale 30 giorni dal trasferimento delle somme da parte dell'ULSS
Documenti necessari - modulistica	Possono presentare la domanda i diretti interessati, i familiari o le persone che ne hanno la rappresentanza e va corredata da: fotocopia dei documenti d'identità e C.F. del richiedente e del beneficiario (se diversi), dalla scheda SVAMA semplificata sottoscritta dal medico di base e completata dall'Assistente Sociale, attestazione ISEE in corso di validità, codice IBAN per l'accredito del contributo.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Per informazioni e/o appuntamenti chiamare: n. 0444/461650 -651 – 652 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00, lunedì dalle 14:30 alle 18:30
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela	
Link di accesso al servizio on-line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Liquidazione a seguito del trasferimento delle somme da parte dell'Azienda ULSS 8.
Procedimenti collegati	Liquidazione ai beneficiari del contributo, con cadenza trimestrale per ICDm e semestrale per ICDb.
Titolare del potere sostitutivo	Il Segretario del Comune di Sandrigo tel. 0444461611 email : info@comune.sandrigo.vi.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	26.06.2020

SERVIZI SOCIALI	
II/015	Servizio di Assistenza Domiciliare
Oggetto del procedimento	Servizio di Assistenza Domiciliare
Descrizione sommaria del procedimento	<i>L'Assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale fornito dall'Amministrazione Comunale, tramite proprio personale piuttosto che tramite cooperativa, a tutti quei cittadini che necessitano di sostegno e/o supporto nel proprio ambiente e contesto di vita attraverso interventi concreti forniti da operatori qualificati.</i>
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - L.R. 55 del 15.12.1982 "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia di assistenza sociale"; - Piano Socio Sanitario regionale; - L.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; - D.C.C. n. 77/2017 "Regolamento per l'accesso dei cittadini alle prestazioni sociali agevolate" modificato con la D.C.C. n. 43/2018
Modalità di avvio	<i>Procedimento ad istanza di parte.</i>
Unità organizzativa competente	Servizio per le Politiche Sociali Piazza Marconi n. 5 – 36066 Sandrigo (VI) riceve il pubblico SOLO PREVIO APPUNTAMENTO LUNEDI' 16:30 /18:00 VENERDI' 9:30/ 11:30 TELEFONO n. 0444/461650 – 651 - 652 Fax 0444461619 sociale@comune.sandrigo.vi.it
Responsabile del procedimento	<i>Responsabile del Settore</i>
Fasi del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Colloquio con l'Assistente Sociale e presentazione della domanda;</i> 2) <i>Valutazione socio – sanitaria da parte della stessa Assistente Sociale;</i> 3) <i>Istruttoria da parte del servizio amministrativo per determinare la fascia di compartecipazione alla spesa o l'esenzione;</i> 4) <i>Programmazione del servizio con le operatrici;;</i> 5) <i>Erogazione del servizio;</i> 6) <i>Invio rendicontazione della quota di compartecipazione a carico all'utente.</i>
Termini del procedimento	<i>Immediato dalla data di presentazione della domanda.</i>
Documenti necessari - modulistica	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Domanda redatta su apposito modulo;</i> - <i>Attestazione ISEE</i>
Modalità con le quali chiedere informazioni	Per informazioni e/o appuntamenti chiamare: n. 0444/461650 – 651 - 652 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00, lunedì dalle 14:30 alle 18:30
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela	
link di accesso al servizio on-line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	<i>Emissione di fattura intestata all'utente relativa alla compartecipazione alla spesa.</i>
Procedimenti collegati	<i>Liquidazione fatture a favore della Cooperativa fornitrice del servizio.</i>
Titolare del potere sostitutivo	Il Segretario del Comune di Sandrigo tel. 0444461611 email : info@comune.sandrigo.vi.it
Ultimo aggiornamento	26.06.2020

SERVIZIO SOCIALI –ISTRUZIONE - CULTURA	
II/019	
Oggetto del procedimento	Concessione Patrocini e Benefici
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla concessione di patrocini e assegnazione benefici per sostegno attività ed iniziative culturali e sociali di rilievo istituzionale, realizzate sul territorio comunale e non, mediante adozione di Deliberazione di Giunta Comunale.
Normativa di riferimento	<i>DCC . 47/1997 di approvazione del regolamento per l'erogazione di patrocini e contributi – art. 3</i>
Modalità di avvio	Procedimento d'Ufficio e ad istanza di parte.
Unità organizzativa competente	Servizi Sociali – Istruzione - Cultura Piazza Marconi n. 5 – 36066 Sandrigo (VI) LUNEDI' 9.30/12.30 – 14.30/18.30 MARTEDI' CHIUSO MER: 9.30/13.00 GIO: 9.30/13.00 VEN. 9.00/12.30 TELEFONA 0444 – 46165 - 651 Fax 0444461619 sociale@comune.sandrigo.vi.it
Responsabile del procedimento	Responsabile del Settore
Fasi del procedimento	1. Presentazione della domanda; 2. Valutazione dei presupposti dell'Istanza e predisposizione del provvedimento; 3. Adozione del provvedimento e comunicazione agli Interessati.
Termini del procedimento	Entro 30 gg. dalla data di presentazione della domanda.
Documenti necessari - modulistica	Nessuna modulistica specifica
Modalità con le quali chiedere informazioni	Per informazioni e/o appuntamenti chiamare: n. 0444/461650 – 651 – 652 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00 + lunedì dalle 14:30 alle 18:30.
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il procedimento non può concludersi con il silenzio assenso.
Strumenti di tutela	
Link di accesso al servizio on-line	www.comune.sandrigo.vi.it
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Eventuale bonifico in c/c bancario o postale dell'Associazione o Istituzione beneficiaria previo rilascio dell'autocertificazione relativa ai dati sociali e fiscali e alla esenzione o meno dalla ritenuta del 4%
Procedimenti collegati	
Titolare del potere sostitutivo	Il Segretario del Comune di Sandrigo tel. 0444461611 email : info@comune.sandrigo.vi.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	29.06.2020