

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

COGNOME NOME	DE ANTONI GIAMPIETRO
LUOGO E DATA DI NASCITA	MAROSTICA (VICENZA) 15/09/1952
QUALIFICA	SEGRETARIO COMUNALE
AMMINISTRAZIONE SERVIZIO	CONVENZIONE SEGRETERA COMUNI DI SANDRIGO, MASON VICENTINO E CAMPOLONGO SUL BRENTA (VI)
INCARICO ATTUALE	SEGRETARIO COMUNALE
NR. TEL. UFFICIO	0444/461611
FAX DELL'UFFICIO	0444/461619
E-MAIL ISTITUZ.	giampietrodeantoni@comune.sandrigo.vi.it

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	1972 - 1977 Università degli studi di Padova Laurea in Scienze Politiche. 1978 - 1979 Consorzio per gli studi universitari - Verona Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari Comunali.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (SEDI RICOPERTE)	1979 - 1980 Consorzio fra i Comuni di Molvena e Pianezze 1980 - 1986 Comune di Mason Vicentino 1986 - 1993 Comune di Fara Vicentino 1993 - 1999 Comune di Dueville 1999 - 2004 Comune di Recoaro Terme 2004 - 2005 Segreteria convenzionata dei Comuni di Recoaro Terme e Dueville 2006 - 2009 Segreteria convenzionata dei Comuni di Recoaro Terme e Conco 2009 - 2012 Segreteria convenzionata dei Comuni di Mason Vic. – Solagna - Campolongo sul Brenta 2009 - 2012 Segreteria Unione dei Comuni di Pove del Grappa - Solagna - Campolongo sul Brenta

<p>(INCARICHI RICOPERTI)</p>	<p>2010 - 2012 Reggente Comune di Roana</p> <p>2012 - 2012 Segreteria convenzionata dei Comuni di Roana, Mason Vicentino, Solagna e Campolongo Sul Brenta</p> <p>2012 ad oggi Segreteria convenzionata dei Comuni di Sandrigo, Mason Vicentino e Campolongo Sul Brenta</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 30.07.1979: incaricato delle funzioni di Segretario Comunale (fuori ruolo). - In data 10.06.1981: nominato Segretario Comunale di ruolo, a seguito concorso nazionale per titoli ed esami. - In data 30.01.1984: promosso alla qualifica di Segretario Comunale Capo, per anzianità di servizio. - In data 25.10.1993: nominato alla qualifica dirigenziale di Segretario Generale di 2^a classe, a seguito concorso nazionale per titoli ed esami. - In data 31.12.1998: incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Dueville. - In data 31.01.2001: incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Recoaro Terme, incarico quest'ultimo svolto anche per i Comuni convenzionati di Dueville e di Conco. - Incaricato, in vari comuni, di posizione organizzativa relativamente alle Aree Affari Generali, Gestione del Personale, Servizi Demografici e Socio-culturali
<p>CAPACITA' LINGUISTICHE</p>	<p>FRANCESE Parlato: scolastico Scritto: scolastico</p>
<p>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemi operativi: Windows ▪ Software: Word - Outlook - Internet Explorer
<p>ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO ALTRO</p>	<p>PARTECIPAZIONE A CORSI INDETTI DAL MINISTERO DELL'INTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ per il perfezionamento dei Segretari Comunali anno 1982 ▪ per il perfezionamento dei Segretari Comunali anno 1985 ▪ per il perfezionamento dei Segretari Comunali anno 1987 ▪ per Segretari Comunali su "Organizzazione degli uffici e dei servizi e gestione del personale" anno 1988 ▪ per la formazione dei Segretari Comunali su "Gestione del territorio e dell'ambiente" anno 1997 <p>ALTRI MOMENTI FORMATIVI DI PARTICOLARE RILIEVO</p>

<p>ALTRE QUALIFICHE ED ESPERIENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso “Area amministrativa e legale” organizzato dal Comune di Montebelluna - mar./apr. 1993 ▪ Master su “Semplificazione degli atti amministrativi” organizzato dal SIC S.r.l. di Schio in collaborazione con il Dip. Scienze Politiche dell’Università di Trieste - mar./mag. 1995 ▪ Corso di formazione manageriale tenuto presso il Comune di Marano da docenti della SDA Bocconi di Milano - mar./apr. 1999 ▪ Corso di aggiornamento “Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - apr./ luglio 2000 ▪ Corso di aggiornamento “Attività di formazione manageriale” svoltosi presso il CUOA di Altavilla Vicentina - anno 2001 <p>PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si tratta di attività costante nel tempo usufruendo delle opportunità offerte dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL), dell’ANCI Nazionale e Veneto e di altri centri studi preposti allo scopo. <p>REVISORE CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione registro dei Revisori Contabili, approvato con D.Lgs. n.88/92, pubblicato in G.U. n.31bis/92, Serie Speciale. <p>ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presidente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Recoaro Terme, Dueville, Conco e Roana e membro del Nucleo di valutazione del Comune di Cartigliano e di Pove del Grappa. ▪ Componente unico del Nucleo di valutazione dei Comuni di Mason Vicentino, Solagna e Campolongo sul Brenta.
--	---