

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>COGNOME NOME</b>	DE ANTONI GIAMPIETRO
<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>	MAROSTICA (VICENZA) 15/09/1952
<b>QUALIFICA</b>	SEGRETARIO COMUNALE
<b>AMMINISTRAZIONE SERVIZIO</b>	CONVENZIONE SEGRETERA COMUNI DI SANDRIGO, MASON VICENTINO E CAMPOLONGO SUL BRENTA (VI)
<b>INCARICO ATTUALE</b>	SEGRETARIO COMUNALE
<b>NR. TEL. UFFICIO</b>	0444/461611
<b>FAX DELL'UFFICIO</b>	0444/461619
<b>E-MAIL ISTITUZ.</b>	<a href="mailto:giampietrodeantoni@comune.sandrigo.vi.it">giampietrodeantoni@comune.sandrigo.vi.it</a>

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	1972 - 1977 Università degli studi di Padova Laurea in Scienze Politiche.  1978 - 1979 Consorzio per gli studi universitari - Verona Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari Comunali.
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (SEDI RICOPERTE)</b>	1979 - 1980 Consorzio fra i Comuni di Molvena e Pianezze 1980 - 1986 Comune di Mason Vicentino 1986 - 1993 Comune di Fara Vicentino 1993 - 1999 Comune di Dueville 1999 - 2004 Comune di Recoaro Terme 2004 - 2005 Segreteria convenzionata dei Comuni di Recoaro Terme e Dueville 2006 - 2009 Segreteria convenzionata dei Comuni di Recoaro Terme e Conco 2009 - 2012 Segreteria convenzionata dei Comuni di Mason Vic. – Solagna - Campolongo sul Brenta 2009 - 2012 Segreteria Unione dei Comuni di Pove del Grappa - Solagna - Campolongo sul Brenta

<p>(INCARICHI RICOPERTI)</p>	<p>2010 - 2012 Reggente Comune di Roana</p> <p>2012 - 2012 Segreteria convenzionata dei Comuni di Roana, Mason Vicentino, Solagna e Campolongo Sul Brenta</p> <p>2012 ad oggi Segreteria convenzionata dei Comuni di Sandrigo, Mason Vicentino e Campolongo Sul Brenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In data 30.07.1979: incaricato delle funzioni di Segretario Comunale (fuori ruolo).</li> <li>- In data 10.06.1981: nominato Segretario Comunale di ruolo, a seguito concorso nazionale per titoli ed esami.</li> <li>- In data 30.01.1984: promosso alla qualifica di Segretario Comunale Capo, per anzianità di servizio.</li> <li>- In data 25.10.1993: nominato alla qualifica dirigenziale di Segretario Generale di 2<sup>a</sup> classe, a seguito concorso nazionale per titoli ed esami.</li> <li>- In data 31.12.1998: incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Dueville.</li> <li>- In data 31.01.2001: incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Recoaro Terme, incarico quest'ultimo svolto anche per i Comuni convenzionati di Dueville e di Conco.</li> <li>- Incaricato, in vari comuni, di posizione organizzativa relativamente alle Aree Affari Generali, Gestione del Personale, Servizi Demografici e Socio-culturali</li> </ul>
<p><b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b></p>	<p>FRANCESE Parlato: scolastico Scritto: scolastico</p>
<p><b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistemi operativi: Windows</li> <li>▪ Software: Word - Outlook - Internet Explorer</li> </ul>
<p><b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO ALTRO</b></p>	<p>PARTECIPAZIONE A CORSI INDETTI DAL MINISTERO DELL'INTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ per il perfezionamento dei Segretari Comunali anno 1982</li> <li>▪ per il perfezionamento dei Segretari Comunali anno 1985</li> <li>▪ per il perfezionamento dei Segretari Comunali anno 1987</li> <li>▪ per Segretari Comunali su "Organizzazione degli uffici e dei servizi e gestione del personale" anno 1988</li> <li>▪ per la formazione dei Segretari Comunali su "Gestione del territorio e dell'ambiente" anno 1997</li> </ul> <p>ALTRI MOMENTI FORMATIVI DI PARTICOLARE RILIEVO</p>

<p><b>ALTRE QUALIFICHE ED ESPERIENZE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso “Area amministrativa e legale” organizzato dal Comune di Montebelluna - mar./apr. 1993</li> <li>▪ Master su “Semplificazione degli atti amministrativi” organizzato dal SIC S.r.l. di Schio in collaborazione con il Dip. Scienze Politiche dell’Università di Trieste - mar./mag. 1995</li> <li>▪ Corso di formazione manageriale tenuto presso il Comune di Marano da docenti della SDA Bocconi di Milano - mar./apr. 1999</li> <li>▪ Corso di aggiornamento “Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - apr./ luglio 2000</li> <li>▪ Corso di aggiornamento “Attività di formazione manageriale” svoltosi presso il CUOA di Altavilla Vicentina - anno 2001</li> </ul> <p>PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si tratta di attività costante nel tempo usufruendo delle opportunità offerte dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPAL), dell’ANCI Nazionale e Veneto e di altri centri studi preposti allo scopo.</li> </ul> <p>REVISORE CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iscrizione registro dei Revisori Contabili, approvato con D.Lgs. n.88/92, pubblicato in G.U. n.31bis/92, Serie Speciale.</li> </ul> <p>ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presidente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Recoaro Terme, Dueville, Conco e Roana e membro del Nucleo di valutazione del Comune di Cartigliano e di Pove del Grappa.</li> <li>▪ Componente unico del Nucleo di valutazione dei Comuni di Mason Vicentino, Solagna e Campolongo sul Brenta.</li> </ul>
--	---