



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

N°85 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 31.07.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -
---------	---

Oggi **diciannove 19-08-2019** del mese di **agosto** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Assente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Assente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario DOTT.SSA Bergamin Antonella.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 31.07.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

1. Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi Piano Performance 2019 come dettagliati nelle schede allegate al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale e dei relativi scostamenti;
3. Di autorizzare le modifiche e integrazioni al Piano Performance 2019 così come indicato nelle schede allegate al presente atto;
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo di Valutazione per l'attività di competenza

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 31.07.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Stivan Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario
F.to DOTT.SSA Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 31.07.2019
- MODIFICA E AGGIORNAMENTO -**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-08-19

Il Responsabile del servizio
F.to Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL 31.07.2019
- MODIFICA E AGGIORNAMENTO -**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-08-19

Il Responsabile del servizio
F.to Maggian Maria Letizia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 del 19-08-2019

**Oggetto: STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL
31.07.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 952.

COMUNE DI SANDRIGO li 29-08-
2019

L' INCARICATO

GALLIO VINICIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 85 del 19-08-2019

**Oggetto: STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL
31.07.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO
Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 19-08-2019

Il Responsabile del servizio

Maggian Maria Letizia

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 19-08-2019

Il Responsabile del servizio

Bergamin Antonella

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI orizzontale 11 - Il rinnovamento della P.A.		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	Attuazione Piano Anticorruzione		
Programma:	02.Segreteria generale		
OGGETTIVO PEG N. A	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
Responsabile:	Antonella Bergamin		
Settore:	Area Amministrativa		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti i Settori		
Centro di responsabilità/ di costo	SEGRETARIO GENERALE		
Amministratore di riferimento:	GIUNTA		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021		
Obiettivo strategico-gestionale:	Prevenzione della Corruzione	Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021		

Fasi	Scadenza
1- Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e condivisione con il personale dipendente- formazione	31/01/19
2- Attuazione delle misure previste nel PTPC con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza	31/12/19
3- Verifica sullo stato di attuazione delle misure previste nel PTPC in relazione all'ambito di competenza - adempimenti trasparenza	15/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	15
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	70
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
cap 150/1 - SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE FUORI LIMITI	500,00

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale
----------------------	---------------	----------	--------	--------------------------------	----------------------------

1-N. incontri con i Responsabili di Settore	≥ 4	31/01/19	15%	5 incontri: 13/02/2019;27/02/2019;1 1/03/2019;18/03/2019;14 /06/2019	/
2- Verifica attuazione misure specifiche per settore come previsto nel PTPC	80%	31/12/19	70%	effettuati controlli successivi di regolarità anno 2018 e acquisite dichiarazioni repsonsabili, si procederà con verifiche in corso d'anno	/
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/19	15%	effettuati controlli successivi di regolarità anno 2018 e acquisite dichiarazioni repsonsabili, si procederà con verifiche in corso d'anno	/

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Risorse umane: tutti i dipendenti			

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2018	Motivazione dell'eventuale
1-N. incontri con i dipendenti	≥ 4	31/01/19	15%		
2-N. misure attuate	80%	31/12/19	70%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	1	15/12/19	15%		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
Risorse umane tutti i dipendenti			

Macro-obiettivo	TRASVERSALE - orrizzontale 11 rinnovo della P.A.		
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati		
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi		
OBIETTIVO PEG N. 8	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679		
Responsabile:	Antonella Bergamin		
Settore:	Area Amministrativa		
Altri Settori/Servizi	Tutti i Settori		
Centro di	Servizio informatica		
Amministratore di	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>L'obiettivo si prefigge di continuare, implementare e perfezionare il percorso di adeguamento ai relativi adempimenti previsti dal Regolamento UE N. 2016/679, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire le attuali misure di sicurezza a tutela della privacy (normative, organizzative e tecnologiche); • formazione obbligatoria di tutti i dipendenti che trattano dati personali; • mantenere le procedure e tecniche di attuazione efficace del Regolamento UE 679/2016 e aggiornare costantemente il registro dei trattamenti 		
Obiettivo strategico-	PRIVACY E TRASPARENZA	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-	Adeguamento al nuovo Regolamento europeo sul		

Fasi	Scadenza
1- Aggiornamento del Registro dei trattamenti	31/12/19
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	31/12/19
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	15/12/19
Risorse umane	
tutti i dipendenti	

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	35
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	30
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	35

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
cap 340	1.500,00

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale
----------------------	---------------	----------	--------	--------------------------------	----------------------------

1-Atti di aggiornamento del registro dei trattamenti	almeno 1	31/12/19	35%	affidato incarico a nuovo DPO e in corso aggiornamento dei procedimenti e relativi	/
2- Aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e delle nomine interne e informative	80%	31/12/19	30%	aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	/
3- Aggiornamento dei contratti - disciplinari e atti amministrativi con i richiami al nuovo regolamento privacy	100%	15/12/19	35%	aggiornati e l'attività prosegue nel corso dell'anno	/

Risorse finanziarie	Stanziamiento	Impegnato al	Eventuale scostamento
specifiche dell'obiettivo			rispetto alla previsione
Risorse umane	tutti i dipendenti		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale
1-N. incontri con i dipendenti	almeno 1	31/01/19	35%		
2-N. misure attuate	80%	31/12/19	30%		
3-N. report monitoraggio misure attuate	100%	15/12/19	35%		
Risorse finanziarie	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento		
specifiche dell'obiettivo			rispetto alla previsione		
Risorse umane: tutti i dipendenti					

Macro-obiettivo	TRASVERSALE - orizzontale 11 rinnovamento della P.A.		
Missione:	1- Servizi Istituzionali generali di Gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	massimo coinvolgimento della cittadinanza nella vita dell'amministrazione e soddisfazione dell'Utenza attraverso l'App Municipium		
Programma:	0.8 Statistiche e sistemi informativi		
OBBIETTIVO PEG N. 8	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		
Responsabile:	Antonella Bergamin		
Settore:	Area Amministrativa		
Altri Settori/Servizi	Tutti i Settori		
Centro di responsabilità/	Servizio informatica		
Amministratore di	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Utilizzo dell'App Municipium crea un canale di comunicazione fra cittadino e Ente, evitando filtri e permettendo una comunicazione tempestiva con la cittadinanza per qualsiasi tipo di informazione, segnalazione ed emergenza.		
Obiettivo strategico-	gestione dell'App	Peso %:	25
Obiettivo ordinario-	comunicazione tempestiva con la cittadinanza		
esecutivo:	per qualsiasi tipo di emergenza o necessità		

Fasi	Scadenza
Nel corso dell'anno ciascun ufficio dovrà, in maniera immediata, inserire nell'App Municipium tutti gli eventi, le notizie e le novità inerenti a ciascun servizio in modo tale che, tra cittadino ed Ente, ci sia una comunicazione tempestiva ed efficace. Saranno gestite anche le diverse segnalazioni che i cittadini invieranno agli uffici.	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	100

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
Risorse umane: tutti i dipendenti	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale
comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/19	100%	le comunicazioni vengono inserite giornalmente da parte di tutti gli uffici	
Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento		Impegnato al		Eventuale scostamento
Risorse umane	tutti i dipendenti				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale

comunicazione immediata ed efficace tra cittadinanza ed Ente	100%	31/12/19	100%		
--	------	----------	------	--	--

Risorse finanziarie specifiche	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento
Risorse umane: tutti i dipendenti			

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Amministrativa		
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO		
Programma:	02.Segreteria generale		
OBBIETTIVO PEG N. 1	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO		
Responsabile:	Bergamin Antonella		
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/		
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2019		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/11/2017 ha approvato la "Carta di Sandrigo 2017" inerente la promozione dei Boschi di Pianura. In Collaborazione con Veneto Agricoltura l'obiettivo è stato quello di far sottoscrivere al maggior numero di Enti (Comuni - associazioni ambientali - agroforestali e di categoria) tale documento. L'ufficio segreteria del Comune è stato ed è tuttora referente/segreteria del progetto occupandosi della raccolta nominativi e degli atti dei Comuni, che hanno approvato ed approveranno in corso d'anno il progetto. L'obiettivo finale rimane quello di coinvolgere e far sottoscrivere la "Carta di Sandrigo 2017" alla maggior parte di Enti e categorie ambientali presenti nel territorio Veneto, al fine di una maggiore sensibilizzazioni sull'argomento dei Boschi di Pianura.		
Obiettivo strategico-gestionale:	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI DIVERSI ENTI DEL VENETO	Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Raccolta dei dati relativi alle delibere con cui i diversi Enti approveranno il progetto e coordinamento lavori con Veneto Agricoltura		

Fasi	Scadenza
1- raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni del Veneto	31/10/19
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	31/12/19
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	20
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	40
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	40

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019	Stanziamiento
nessuna risorsa	/

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/10/2019	20	l'ufficio sta raccogliendo con periodicità i dati relativi alle delibere assunte dagli altri Comuni	
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/12/2019	40		
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	31/12/2019	40		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-raccolta dati relativi alle delibere approvate dai diversi Comuni. Coordinamento dati con Veneto Agricoltura affinché la "Carta di Sandrigo 2017" risulti un documento firmato dalla maggior parte dei comuni ed enti del Veneto	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/10/2019	20		
2- aggiornamento Carta di Sandrigo con indicazione dei Comuni aderenti	predisposizione dell'elenco dei comuni aderenti e delle relative delibere. Elaborazione documento definitivo con riporto di tutti i dati raccolti	31/12/2019	40		
3- richiesta alla Regione Veneto dell'istituzione di un fondo a disposizione, con criterio di rotazione dei comuni aderenti, al fine di dare esecuzione al progetto	redazione richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale alla Regione Veneto	31/12/2019	40		
risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA		
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Piano operativo:	Area Affari Generali		
Obiettivo operativo:	Efficienza dell'azione amministrativa - trascrizione atti AIRE		
Programma:	07. Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile/ Protocollo CIVILE/PROTOCOLLO		
Responsabile:	Bergamin Antonella		
Settore:	AREA AFFARI GENERALI		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/		
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Continuare con l'attività di recupero degli atti soggetti alla trascrizione, sui registri dello stato civile, degli atti di nascita, di matrimonio e morte formati all'estero, riguardanti cittadini italiani e che vengono inviati al Comune dai Consolati		
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari.	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	recupero trascrizioni atti arretrati		

Fasi	Scadenza
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico Italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	31/12/19
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE o iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	31/12/19
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	31/12/19

Risorse umane 2019	
Fabbri Elena - Fiorini Teresa- Corrà Anna Lorella - Sacco Anna Maria	

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico Italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa- ricostruzione situazione famiglie- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante	100 ATTI TRASCRITTI	20
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	100 ATTI TRASCRITTI	40
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	100 ATTI TRASCRITTI	40
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019		Stanziamiento
/		/

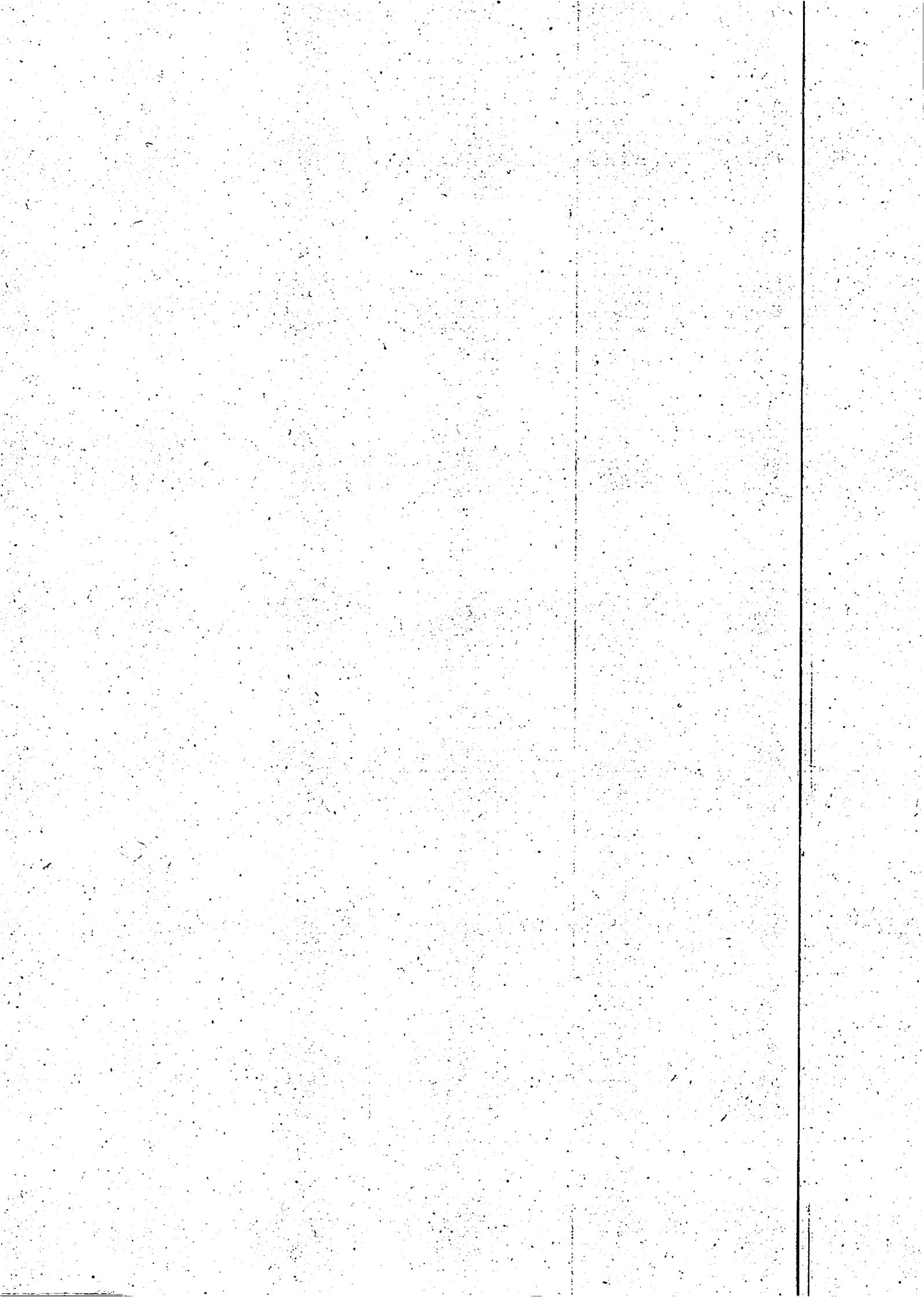
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico Italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	50 ATTI TRASCRITTI	20
2- eventuale richiesta di documentazione integrativa o mancante. Redazione stati di famiglia storici e trascrizione dell'atto	50 ATTI TRASCRITTI	40
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	50 ATTI TRASCRITTI	40
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020		Stanziamiento
/		/

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico Italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	20	63% (57 atti trascritti)	
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	40	63%(57 atti trascritti)	
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	40	63%(57 atti trascritti)	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento	Impegnato al 31/07/2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/		/	/		/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- verificare che il documento inviato dai Consolati non presenti elementi di contrarietà a disposizioni inderogabili vigenti nel nostro Ordinamento Giuridico Italiano e accertamento di tutti i requisiti previsti dalla normativa	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	20		
2 - Trascrizione dell'atto COMPORANTE VARIAZIONE O iscrizione conseguente all'aire - creazione fascicoli famiglia e individuale - creazione schede individuali e di famiglia - caricamento iscrizione su anagrafe (o su ANPR quando sarà attivo)	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	40		
3- invio documentazione ai Consolati competenti EVENTUALE richiesta certificati penali e anticrimine per l'iscrizione elettorale	90 ATTI TRASCRITTI	31/12/2019	40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo		Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/		/	/		/



Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orrizzontale 11 rinnovamento della PA			
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Piano operativo:	Area Amministrativa			
Obiettivo operativo:	Adeguamento agli istituti previsti dal nuovo CCNL del 21/05/2018			
Programma:	02.Segreteria generale			
OBIETTIVO PEG N. 3	APPLICAZIONE ISTITUTI PREVISTI DAL NUOVO CCNL 21/05/2018 - PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE			
Responsabile:	Bergamin Antonella			
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI			
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Adeguare la struttura operativa dell'ente alle nuove previsioni contenute nel nuovo CCNL del 21/05/2018			
Obiettivo strategico-gestionale:	APPLICAZIONE ISTITUTI PREVISTI DAL NUOVO CCNL 21/05/2018 – PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE		Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Applicazione e monitoraggio dei singoli istituti contrattuali			

Fasi	Scadenza
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	01/03/19
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	30/04/19
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	15/05/19
4 - predisposizione e notifica nuovi decreti PO	22/05/19
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di legge	45
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di legge	5
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di legge	20
4 - predisposizione e notifica nuovi decreti PO	rispetto termine di legge	5
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	verifica annuale corretta applicazione istituti contrattuali	25
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019	Stanziamento	
nessuna risorsa	/	
Risorse umane 2019		

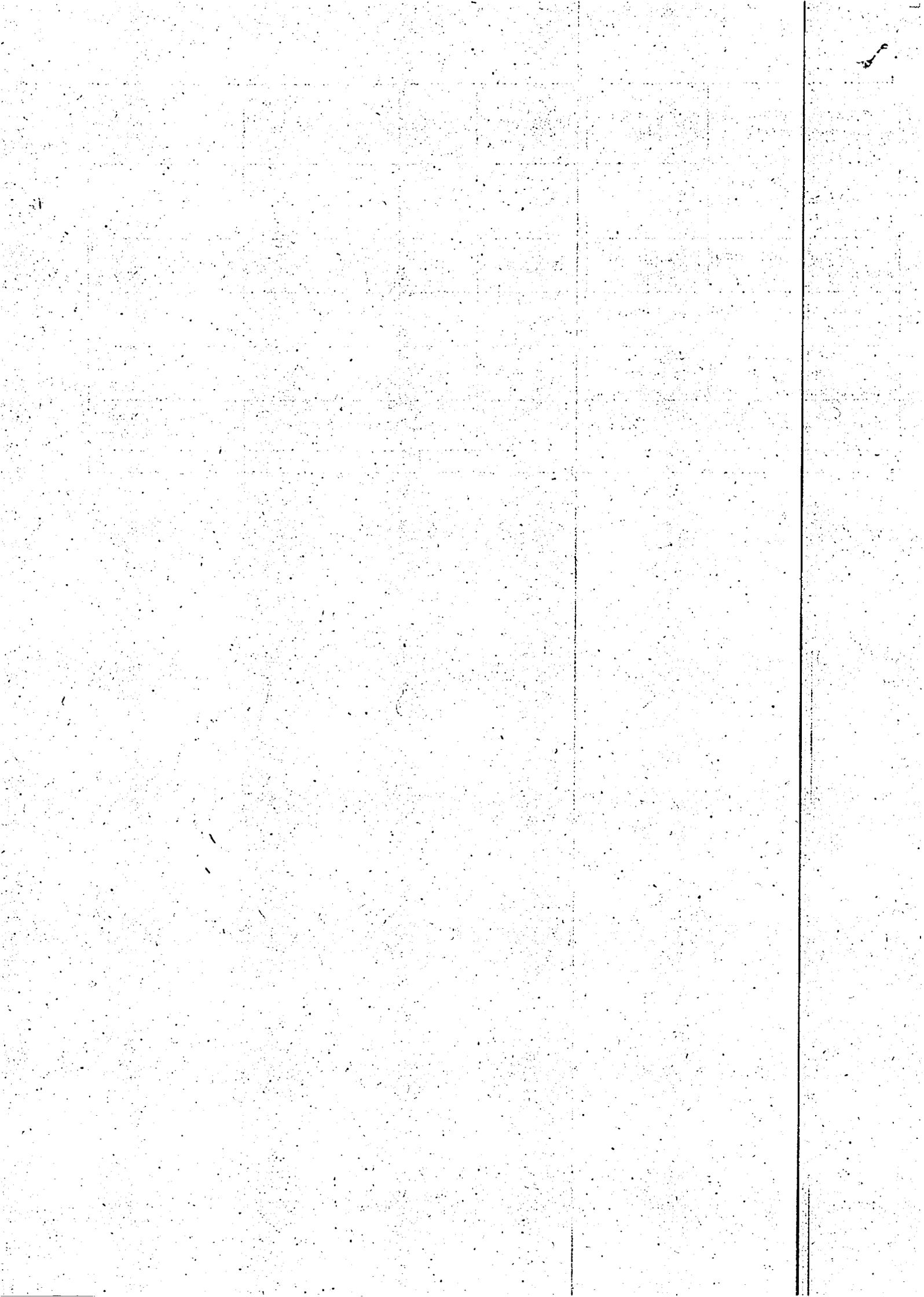
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di legge	01/03/2019	45	avviate trattative e sottoscritto CCDI 2019/2021 definitivo il 29/07/2019	Lo scostamento dei termini è stato determinato dalla mancata presenza della maggioranza delle parti sindacali negli incontri, come risulta dai verbali agli atti, le sedute sono state rinviate
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di legge	30/04/2019	5	aggiornato il manuale di valutazione e approvato con deliberazione di GC n. 78 del 01/08/2019	Lo scostamento dei termini è stato determinato dalla mancata presenza della maggioranza delle parti sindacali negli incontri, l'aggiornamento del sistema di valutazione richiedeva preliminarmente la sottoscrizione del CCDI 2019/2021
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di legge	15/05/2019	20	con deliberazione di giunta comunale n. 42 del 24/04/2019 è stato approvato il regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative	/
4- predisposizione e notifica nuovi decreti po	rispetto termine di legge	22/05/2019	5	adempito	/
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	verifica annuale corretta applicazione istituti contrattuali	31/12/2019	25	/	/
se finanziarie specifiche dell'obiet	Stanziamento			Impegnato al 31/07/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale
----------------------	---------------	-------------	--------	--------------------------------	----------------------------

1- avvio trattative e sottoscrizione nuovo CCDI	rispetto termine di legge	01/03/2019	45		
2- aggiornamento del manuale di valutazione personale dipendente e PO	rispetto termine di legge	30/04/2019	5		
3 - aggiornamento criteri pesatura PO	rispetto termine di legge	15/05/2019	20		
4- predisposizione e notifica nuovi decreti po	rispetto termine di legge	22/05/2019	5		
5 - applicazione e verifica dei nuovi istituti contrattuali retributivi e normativi	verifica annuale corretta applicazione istituti	31/12/2019	25		
se finanziarie specifiche dell'obie	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		/		



Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - orrizzontale 11 rinnovamento della PA			
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Piano operativo:	Area Amministrativa			
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI ADIBITI A CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E GESTIONE DEI MATRIMONI			
Programma:	02.Segreteria generale			
OBBIETTIVO PER N. 4	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI ADIBITI A CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E GESTIONE DEI MATRIMONI			
Responsabile:	Bergamin Antonella			
Settore:	AREA AMMINISTRATIVA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	PATRIMONIO			
Centro di responsabilità/ di costo	Segretario Comunale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare un disciplinare per l'utizzo dei locali adibiti a celebrazione di matrimoni. Monitorare il rispetto delle norme in esso contenute.			
Obiettivo strategico-gestionale:	Tutela del patrimonio pubblico e sviluppo del senso civico		Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	x			

Fasi	Scadenza
1- Approvazione disciplinare	31/01/19
2- Gestione delle richieste di matrimonio	31/12/19
3 - Verifica pagamenti	31/12/19
4 - Monitoraggio del rispetto delle norme dettate dal disciplinare ed applicazione delle sanzioni	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Delibera di Giunta per approvazione	entrata in vigore del disciplinare	25
2 - verifica disponibilità sala e amministratore celebrante	assegnazione stanza e comunicazione del nominativo del celebrante	5
3 - Verifica pagamento	accertamento somme	5
4- Applicazione del displinare	Pulizia e buona manutenzione dei locali usati	15
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019		Stanziamento
nessuna risorsa		/
Risorse umane 2019		
Chemello Alessandra - Domenichini Elena - Sabin Elisa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Delibera di Giunta per approvazione	entrata in vigore del disciplinare	31/01/2019	25	approvato con DGC 6 del 28/01/2019	
2 - verifica disponibilità sala e amministratore celebrante	assegnazione stanza e comunicazione del nominativo del celebrante	31/12/2019	5	evasione immediata per ogni richiesta	
3 - Verifica pagamento	accertamento somme	31/12/2019	5	verifica immediata per ogni richiesta	
4- Applicazione del disciplinare	Pulizia e buona manutenzione dei locali usati	31/12/2019	15	immediata per ogni richiesta con consegna disciplinare al momento dell'istanza di utilizzo sale	
finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31/07/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
1 - Delibera di Giunta per approvazione	entrata in vigore del disciplinare	31/01/2019	15		
2 - verifica disponibilità sala e amministratore celebrante	assegnazione stanza e comunicazione del nominativo del celebrante	31/12/2019	10		
3 - Verifica pagamento	accertamento somme	31/12/2019	15		
4- Applicazione del disciplinare	Pulizia e buona manutenzione dei locali usati	31/12/2019	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio
Missione:	01. Servizi Istituzionali generali di gestione
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio
Obiettivo operativo:	Attuazione elenco annuale delle Opere Pubbliche
Programma:	06. Ufficio Tecnico
OBBIETTIVO FIS N. 5	REALIZZAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'ANNO 2019
Responsabile:	Reniero Giuseppe
Settore:	AREA LAVORI PUBBLICI
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Area Finanziaria
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area Giuseppe Reniero
Amministratore di riferimento:	Assessore Pozzato Lucia

Esercizi di riferimento	2019			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	a) ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2018 - adeguamento degli impianti elettrici della scuola secondaria di primo grado "G Zanella"			
Obiettivo strategico-gestionale:	messa a norma impianti elettrici edificio scolastico		Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Attuazione elenco annuale delle Opere Pubbliche			

ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2019 - adeguamento degli impianti elettrici della scuola secondaria di primo grado "G Zanella"

Fasi	Scadenza
a) approvazione progetto esecutivo	15/02/19
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	28/02/19
c) inizio dei lavori	15/06/2019
d) fine lavori	15/09/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
a) approvazione progetto esecutivo	deliberazione Giunta Comunale	30%
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	inizio procedure gara	20%
c) inizio dei lavori	inizio lavori	25%
d) fine lavori	fine lavori	25%

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
	capitoli di bilancio relativi al singolo intervento e contributo Regionale

Risorse umane 2019
Sabin Elisa - Pianezzola Enrico

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione progetto esecutivo	deliberazione Giunta Comunale	15/02/19	30%	GC10 dell 11/02/2019	
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	inizio procedure gara	28/02/19	20%	05/04/19	chiarimenti con la CUC in merito all'utilizzo di una piattaforma telematica
c) inizio dei lavori	inizio lavori	15/06/2019	25%	02/07/19	13/06/2019 aggiudicazione e scostamento presenza nella scuola di personale fino al 30/06/19
d) fine lavori	fine lavori	15/09/2019	25%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
a) approvazione progetto esecutivo	deliberazione Giunta Comunale	15/02/19	30%	GC10 dell 11/02/2019	
b) invio documentazione alla CUC di Vicenza per procedura negoziata	inizio procedure gara	28/02/19	20%	05/04/19	
c) inizio dei lavori	inizio lavori	15/06/2019	25%	02/07/19	
d) fine lavori	fine lavori	15/09/2019	25%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: opere pubbliche e patrimonio		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio		
Obiettivo operativo:	Controllo di gestione utenze e consumi		
Programma:	06 . UFFICIO TECNICO		
OBIETTIVO PEG N. 6	AGGIORNAMENTO ELABORAZIONI STATISTICHE DI SPESA PER UTENZE (LUCE/GAS/ACQUA/TELEFONO) DEGLI EDIFICI PUBBLICI AL 31/12/2019		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	ufficio ragioneria		
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore Giovanni Rigoni		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornare i consumi delle utenze dei vari edifici pubblici, Municipio, Biblioteca, scuole ecc. per l'anno 2019		
Obiettivo strategico-gestionale:	monitoraggio spesa pubblica		Peso %: 5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Controllo di gestione utenze e consumi		

Fasi	Scadenza
1 - Raccolta dati da ufficio ragioneria	10/04/19
2 - Inserimento e compilazione dati	10/05/19
3 - Documento finale	10/06/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza	20,00
2 - Inserimento e compilazione dati	bozza	30,00
3 - Documento finale	documento finale	50,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	
/	capitoli di bilancio relativi ai singoli interventi	
Risorse umane 2019		
Scremin Mirco		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza	10/04/19	20	dati raccolti fino al 31/03/2019	
inserimento e compilazione dati	bozza	10/05/19	30	i dati vengono aggiornati	
documento finale	documento finale	10/06/19	50		il documento finale potrà essere presentato entro 28/02/2020 anziché il 31/12, in
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

/	/			
---	---	--	--	--

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione
raccolta dati da Ufficio Ragioneria	bozza	10/04/19	20		
inserimento e compilazione dati	bozza	mensilmente	30		
documento finale	documento finale	28/02/20	50		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	VERTICALE 2: Politiche sociali		
Missione:	12.DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE		
Piano operativo:	Area Socio assistenziale culturale		
Obiettivo operativo:	attivazione progetto comunità minori		
Programma:	04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
OBBIETTIVO PEG N. 7	REALIZZAZIONE PROGETTO COMUNITA' MINORI		
Responsabile:	Maculan Carlo		
Settore:	AREA SOCIO-CULTURALE		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area		
Amministratore di riferimento:	Assessore ai servizi sociali: Marica Rigon		
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	realizzazione di una comunità per minori in situazione di disagio presso un immobile comunale		
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %: 2
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	30/06/19
2 - procedura di gara	30/09/19
3 - avvio della comunità	31/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazione interesse	33
2 - procedura di gara	pubblicazione bando	33
3 - avvio della comunità	stipula contratto	34
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	
/	/	

Risorse umane 2019	
Burei Maria Luisa - Zanella Loreta	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazione e interesse	30/06/2019	33	RINVIATO	Non avviata in quanto Palazzo Mocenigo è tuttora in gestione all'Ass.ne Mocenigo Life con cui l'Amm.ne ha in corso una trattativa per concordare la liberazione degli spazi.
2 - procedura di gara	pubblicazione bando	30/09/2019	33		
3 - avvio della comunità	stipula contratto	31/12/2019	34		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31/07/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/		

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - avvio della procedura di manifestazione d'interesse	pubblicazione manifestazione e interesse	30/06/2019	33		
2 - procedura di gara	pubblicazione bando	30/09/2019	33		
3 - avvio della comunità	stipula contratto	31/12/2019	34		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -servizi ausiliari all'istruzione			
Missione:	04. istruzione e diritto allo studio			
Piano operativo:	Area Socio assistenziale culturale			
Obiettivo operativo:	Trasformazione somministrazione pasti mensa scuole			
Programma:	06 -servizi ausiliari all'istruzione			
OBIETTIVO PEG N. 8	Trasformazione somministrazione pasti mensa scuole			
Responsabile:	Maculan Carlo			
Settore:	AREA SOCIO-CULTURALE			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Finanziario			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	2022
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	miglioramento qualitativo del servizio di mensa scolastica			
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	Scadenza	
1.sperimentazione menu' a piatto unico	15/02/19	
2. valutazione dei risultati	31/03/19	
3. decisione sulla nuova modalità di fornitura del pasto	30/06/19	
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1. risultati di gradimento degli alunni	dati di gradimento	33
2. percentuali di gradimento	dato numerico di gradimento	33
3. formulazione delle motivazioni della scelta	relazione finale	34
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1. gestione delle nuove modalità del servizio	gestione servizio	100
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1. gestione delle nuove modalità del servizio	gestione servizio	100
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %
1. gestione delle nuove modalità del servizio	gestione servizio	100

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
/	/
Risorse umane 2019 Zanella Loreta - Burei Marialuisa	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. risultati di gradimento degli alunni	dati di gradimento	15/02/19	33	FATTO	

2. percentuali di gradimento	dato numerico di gradimento	31/03/19	33	FATTO	
3. formulazione delle motivazioni della scelta	relazione finale	30/06/19	34	RINVIATO	LA COMMISSIONE MENSA (COMUNE, SCUOLA, GENITORI) SI RIUNIRA' IL 1/08/2019 PER FORMULARE LA SCELTA
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2020	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1. gestione della convenzione	gestione servizio	100			
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2021	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1. gestione della convenzione	gestione servizio	100			
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 30/09/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1. gestione della convenzione	gestione servizio	100			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. risultati di gradimento degli alunni	dati di gradimento	15/02/19	33		
2. percentuali di gradimento	dato numerico di gradimento	31/03/19	33		
3. formulazione delle motivazioni della scelta	relazione finale	30/06/19	34		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 6 -servizi ausiliari all'istruzione		
Missione:	04. istruzione e diritto allo studio		
Piano operativo:	AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA		
Obiettivo operativo:	RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
Programma:	06 -servizi ausiliari all'istruzione		
OBBIETTIVO PEG.N. 3	RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
Responsabile:	Carlo Maculan		
Settore:	AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Ragioneria		
Centro di responsabilità/ di costo	Maculan Carlo		
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2019	2020	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Riduzione della spesa del servizio di trasporto scolastico		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:			

Fasi	Scadenza	
1-Analisi della fattibilità	30/04/19	
2- pubblicizzazione dell'iniziativa	31/05/19	
3 - raccolta adesioni	31/08/19	
4- avvio servizio	15/09/2019	
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-risultato delle analisi	dati di servizio	25
2-distribuzione materiale informativo	raccolta dati	25
3-formulazione del piano	progettazione del servizio	25
4- numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio	25
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019	Stanziamen	
stanziamento di bilancio	20.000,00	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1- numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio	50
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020	Stanziamen	
stanziamento di bilancio	o	
Risorse umane 2019		
Zanella Loreta - Burei Marialuisa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2018	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento

1-risultato delle analisi	dati di servizio	30/04/2019	25	FATTO	
2-distribuzione materiale informativo	raccolta dati	31/05/2019	25	FATTO	
3-formulazione del piano	progettazione del servizio	31/08/2019	25	IN CORSO	
4-numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio	15/09/2019	25	30/06 N. 70 ISCRIZIONI	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2019

Indicatori anno 2018	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2019	Motivazione dell'eventuale
1-risultato delle analisi	dati di servizio	30/04/2019	25		
2-distribuzione materiale	raccolta dati	31/05/2019	25		
3-formulazione del piano	progettazione del servizio	31/08/2019	25		
4-numero iscrizioni raccolte	avvio del servizio	15/09/2019	25		

Macro-obiettivo strategico:

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione:

15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Piano operativo:

AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA

Obiettivo operativo:

politiche di cittadinanza attiva - inclusione sociale

Programma:

03. Sostegno all'occupazione

OBIETTIVO PEG N. 9 bis	<i>Regione Veneto Fondo sociale Europeo Progetto per l'inserimento lavorativo temporaneo disoccupati privi di tutele</i>		
Responsabile:	Carlo Maculan		
Settore:	AREA SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA		
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale		
Centro di responsabilità/ di costo	Maculan Carlo		
Amministratore di riferimento:	Rigon Marica		
Esercizi di riferimento	2019	2020	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto proposto dal Comune di Dueville, capofila, relativo all'inserimento lavorativo temporaneo disoccupati privi di tutele nell'ambito di un finanziamento europeo proposto dalla Regione Veneto		
Obiettivo strategico-gestionale:	Adesione alla proposta del Comune di Dueville	Peso %:	18
Obiettivo ordinario-esecutivo:	favorire l'occupazione di persone disoccupate prive di tutele		

Fasi	Scadenza	
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto	31/10/19	
2-predisposizione degli atti necessari (variazione di bilancio - bando - domanda)	31/12/19	
3-Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria	31/01/20	
4- Assunzione del personale	01/03/2020	
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto	APPROFONDIMENTO DELLA DELIBERA Giunta regionale	50
2-predisposizione degli atti necessari (variazione di bilancio - bando - domanda)	APPROVAZIONE ATTI	50

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2019	Stanziamiento	
stanziamiento di bilancio	0,00	
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1-Esame delle domande, colloqui e approvazione della graduatoria	REDAZIONE GRADUATORIA	20
2- Assunzione del personale	PRESA SERVIZIO DEL PERSONALE	20
3- predisposizione documenti per rendicontazione del progetto	ottenimento contributo regionale	30
4- Adempimenti conseguenti alla cessazione del personale	liquidazione TFR al personale cessato	30
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2020	Stanziamiento	

stanziamento di bilancio

-

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto	APPROFONDIMENTO DELLA DELIBERA DELLA DGR 624/2018	31/10/2019	50	incontri in programma entro 30/09/2019	
2-predisposizione degli atti necessari (variazione di bilancio - bando - domanda)	APPROVAZIONE ATTI	31/12/2019	50		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1-incontri con il Comune di Dueville per illustrazione progetto ed adesione al progetto	APPROFONDIMENTO DELLA DELIBERA DELLA DGR 624/2018	31/10/2019	50		
2-predisposizione degli atti necessari (variazione di bilancio - bando - domanda)	APPROVAZIONE ATTI	31/12/2019	50		

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato			
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione			
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi			
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ENTRO IL 31/12/2019			
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
OBBIETTIVO PEG N. 10	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ENTRO IL 31/12/2019			
Responsabile:	Maria Letizia Maggian			
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare il documento di programmazione finanziaria entro fine anno in modo da evitare i disagi dell'esercizio provvisorio			
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	Scadenza
1 - Predisposizione DUP	15/07/19
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	31/10/19
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	27/12/19

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Predisposizione DUP	bozza	20,00
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	bozza	30,00
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	definitivo	50,00

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
/	/

Risorse umane 2019	
Maggian Maria Letizia - Tardi Tania	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/19	20,00%	20%	
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	bozza	31/10/19	30,00%		
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	definitivo	27/12/19	50,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31/07/2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2018	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	15/07/19	20,00%	
2 - Predisposizione nota di aggiornamento DUP e bilancio previsione per Giunta	bozza	31/10/19	30,00%	
3 - Approvazione nota di aggiornamento DUP e bilancio di previsione	definitivo	27/12/19	50,00%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	Impegnato al 31.12.2019		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 3: Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato			
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione			
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi			
Obiettivo operativo:	applicazione e consolidamento del nuovo sistema di armonizzazione contabile			
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
OBIETTIVO PEG N. 11	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2019			
Responsabile:	Maria Letizia Maggian			
Settore:	AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Tutti			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	La complessità della predisposizione del Rendiconto che ha visto il debutto dal 2016 della contabilità economico-patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria. La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente.			
Obiettivo strategico-gestionale:				
Obiettivo ordinario-esecutivo:		x		
			Peso %:	10

Fasi	Scadenza	
1 - riaccertamento residui	10/03/19	
2 - approvazione rendiconto in Giunta	31/03/19	
3 - approvazione rendiconto in Consiglio	30/04/2019	
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - riaccertamento residui	approvazione delibera	40,00
2 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	30,00
3 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	
/		
Risorse umane 2019 Maggian Maria Letizia		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/19	40,00	40%	
2 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/19	30,00	30%	
3 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/19	30,00	30%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	Impegnato al 31/07/2019		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/19	40,00		
2 - approvazione rendiconto in Giunta	approvazione delibera	31/03/19	30,00		
3 - approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/19	30,00		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31/12/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA			
Missione:	08. ASSETTO DEL TERRITORIO ED ELIZIA ABITATIVA			
Piano operativo:	Area edilizia privata, urbanistica , commercio			
Obiettivo operativo:	Procedere con l'archiviazione digitale e la classificazione dei documenti cartacei			
Programma:	04 - Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
OBIETTIVO PEG N. 12	<i>Digitizzazione dei documenti dell'archivio edilizia</i>			
Responsabile:	Boscardin Michele			
Settore:	AREA URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INFORMATICA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2019	2020	2021	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Sono digitalizzati ed archiviati nel gestionale Pratiche edilizie i documenti cartacei d'archivio che sono oggetto di richiesta di accesso agli atti amministrativi: provvedimenti e disegni			
Obiettivo strategico-gestionale:	il rinnovamento della P.A.		Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Digitalizzazione fascicoli fabbricati			

Fasi	Scadenza
1 - Digitalizzazione ed archiviazione nel fascicolo fabbricato dentro il sw gestionale Pratiche Edilizie	durante tutto l'anno

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50
Indicatori anno 2020	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50
Indicatori anno 2021	Valore atteso	Peso %
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso	50
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati	50

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
SCANNER IN PROPRIETA'	/
Risorse umane 2019	
Ambrosi Elena Roberta - Novello Ivan	

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Digitalizzazione	almeno l'80% delle richieste accesso		50	Fatto	
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati		50	Fatto	

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31/07/2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1. Digitalizzazione ed archiviazione	almeno l'80% delle richieste		50		
2 - Indicizzazione nel fascicolo fabbricato	almeno il 25% dei documenti digitalizzati		50		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - rinnovamento della PA			
Missione:	08. ASSETTO DEL TERRITORIO ED ELIZIA ABITATIVA			
Piano operativo:	Area edilizia privata, urbanistica , commercio			
Obiettivo operativo:	Implementare le Banche dati e le informazioni pubblicate sulla pagina web del Comune (SIT e pagina dedicata alle Manifestazioni)			
Programma:	04 - Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
OBBIETTIVO PEG N. 13	Implementare le Banche dati e le informazioni pubblicate sulla pagina web del Comune (SIT e pagina dedicata alle Manifestazioni)			
Responsabile:	Boscardin Michele			
Settore:	AREA URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INFORMATICA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2018	2019	2020	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Implementare le banche dati pubblicate ed accessibili al pubblico (tecnici e cittadini) e migliorare le informazioni e l'accessibilità al programma delle manifestazioni a Sandrigo (feste, fiere, sagre) con costruzione di una pagina dedicata			
Obiettivo strategico-gestionale:	il rinnovamento della P.A.		Peso %:	5
Obiettivo ordinario-esecutivo:	interazione BD edilizia ed anagrafe			

Fasi	Scadenza
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione nel SIT comunale con pubblicazione a disposizione degli utenti	durante tutto l'anno
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	durante tutto l'anno

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione nel SIT comunale con pubblicazione a disposizione degli utenti	integrazione del SIT rispetto a fine 2018	50
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	costruzione della pagina web	50
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento	
SIT del Comune	/	

Risorse umane 2019

Ambrosi Elena Roberta - Novello Ivan

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione	integrazione del SIT rispetto a fine 2018		50	Fatto: linee sottoservizi	
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	costruzione della pagina web		50	Fatto link dalla Home page	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Raccolta delle banche dati disponibili presso Amministrazioni terze, redatte su incarico del Comune o liberamente disponibili ed integrazione	integrazione del SIT rispetto a fine 2018		50		
2 - Costruzione pagina dedicata (con link dalla Home) alle manifestazioni periodiche	costruzione della pagina web		50		

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 1: Sviluppo sostenibile del territorio			
Missione:	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Piano operativo:	Area edilizia privata, urbanistica , commercio			
Obiettivo operativo:	Recepire il Regolamento edilizio tipo ai sensi della DGRV 1896 del 22/11/2017			
Programma:	01 - Urbanistica ed assetto del territorio			
OBBIETTIVO PEG N. 14	<i>Redazione del nuovo REC in recepimento del Regolamento Edilizio Tipo</i>			
Responsabile:	Boscardin Michele			
Settore:	AREA URBANISTICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, INFORMATICA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Segretario Comunale - Ufficio Ragioneria			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area			
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan			
Esercizi di riferimento	2018	2019	2020	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvare il nuovo Regolamento edilizio comunale, nei termini assegnati dalla norma, adeguato al regolamento edilizio tipo il cui schema è stato approvato dall'Intesa del 20/10/2016			
Obiettivo strategico-gestionale:	Sviluppo sostenibile del territorio		Peso %:	30
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvazione Regolamento edilizio			

Fasi	Scadenza
1- Redazione del regolamento	termine di legge: 31/12/20

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione regolamento	70
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approvazione	30
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	
/	/	

Risorse umane 2019		
Ambrosi Elena Roberta - Novello Ivan		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione regolamento	30/09/2019	30	conferito incarico professionale	
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approvazione	31/12/2019	70		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/		/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione del Regolamento	predisposizione regolamento	30/09/2019	30		
2- Approvazione del Regolamento	delibera di approvazione	31/12/2019	70		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 4: Politica tributaria e tariffaria			
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione			
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi - Ecologia - Edilizia privata			
Obiettivo operativo:	adottare nuovo regolamento gestione rifiuti al fine di recuperare le superfici delle attività produttive e non domestiche non inserite nel gestionale tributi			
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			
OBIETTIVO PEG N. 15		APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI E AGGIORNAMENTO BANCA DATI		
Responsabile:	Maggian Maria Letizia, Boscardin Michele, Reniero Giuseppe			
Settore:	TRIBUTI - ECOLOGIA - EDILIZIA PRIVATA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ufficio Tributi - Ecologia - Edilizia Privata			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area			
Amministratore di riferimento:	Cuman Antonio			
Esercizi di riferimento	2019	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	adottare nuovo regolamento gestione rifiuti al fine di recuperare le superfici delle attività produttive e non domestiche non inserite nel gestionale tributi			
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	10
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	Scadenza	
1- Incontri con le associazioni di categoria	30/06/19	
2- Redazione bozza del regolamento	30/06/19	
3 - approvazione del regolamento	30/09/19	
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	31/10/19	
5 - Aggiornamento banca dati	31/12/2019	
Indicatori anno 2019	Valore atteso	Peso %
1- Incontri con le associazioni di categoria	convocazione incontri	20
2- Redazione bozza del regolamento	presentazione regolamento	20
3 - approvazione del regolamento	approvazione delibera	20
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	attività elaborazione superfici	20
5 - Aggiornamento banca dati	inserimento dati	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento	
/	/	

risorse umane 2019: Vendramin Luca - Beltramello Doris - Vivaldi Anna - Meneghini Alessandra

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Incontri con le associazioni di categoria	convocazione incontri	30/06/2019	20	0%	problemi organizzativi di personale a seguito dimissioni e mobilità
2- Redazione bozza del regolamento	presentazione regolamento	30/06/2019	20	0%	problemi organizzativi di personale a seguito dimissioni e mobilità
3 - approvazione del regolamento	approvazione delibera	30/09/2019	20		
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	attività elaborazione superfici	31/10/2019	20		

5 - Aggiornamento banca dati	inserimento dati	31/12/2019	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Incontri con le associazioni di categoria	convocazione incontri	30/06/2019	20		
2-Redazione bozza del regolamento	presentazione regolamento	30/06/2019	20		
3 - approvazione del regolamento	approvazione delibera	30/09/2019	20		
4 - Calcolo delle superfici da inserire nella banca dati	attività elaborazione superfici	31/10/2019	20		
5 - Aggiornamento banca dati	inserimento dati	31/12/2019	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2019	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/			/	/

Macro-obiettivo strategico:	Verticale 7: Opere pubbliche e patrimonio			
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione			
Piano operativo:	Area LL.PP. Manutenzioni patrimonio			
Obiettivo operativo:	Aggiornamento banca dati patrimonio per la corretta comunicazione al MEF dei dati relativi al medesimo e aggiornamento valore di stima (ricostruzione a nuovo) per il bando delle polizze			
Programma:	5.GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
OBBIETTIVO PEG N. 16	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO PER LA CORRETTA COMUNICAZIONE AL MEF DEI DATI RELATIVI AL MEDESIMO E AGGIORNAMENTO VALORE DI STIMA (RICOSTRUZIONE A NUOVO) PER IL BANDO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE			
Responsabile:	Maggian Maria Letizia, Reniero Giuseppe			
Settore:	PATRIMONIO - RAGIONERIA			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	RAGIONERIA			
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabili di Area			
Amministratore di riferimento:	Stivan Giuliano			
Esercizi di riferimento	2019	2020		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Aggiornamento banca dati patrimonio per la corretta comunicazione al MEF dei dati relativi al medesimo e aggiornamento valore di stima (ricostruzione a nuovo) per il bando delle polizze assicurative			
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:				

Fasi	Scadenza
1- Inserimento dati gestionale	15/11/19
Indicatori anno 2019	Valore atteso Peso %
1- Inserimento dati gestionale	aggiornamento del gestionale 100
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento
/	/
Risorse umane 2019	
Sabin Elisa - Tardi Tania	

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/07/2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/07/2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Inserimento dati gestionale		15/11/2019	100	20%	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione
/	/	/	/	/	/

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

Indicatori anno 2019	Valore atteso	Scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2019	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Inserimento dati gestionale		15/11/2019	100		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento
/	/	/	/	/	/



COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2019

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021	10
B	Tutti i Responsabili	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	15
C	Tutti i Responsabili	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA	25
	Segretario Comunale – Responsabile Area Amministrativa	Definizione Obiettivi di performance individuale	
1	Antonella Bergamin	APPROVAZIONE "CARTA DI SANDRIGO 2017" DA PARTE DEI COMUNI DEL VENETO	5
2	Antonella Bergamin	TRASCRIZIONE ATTI AIRE - RECUPERO ARRETRATO	20
3	Antonella Bergamin	APPLICAZIONE ISTITUTI PREVISTI DAL NUOVO CCNL 21/05/2018 – PERSONALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DIPENDENTE	20
4	Antonella Bergamin	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI ADIBITI A CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E GESTIONE DEI MATRIMONI	5
	Responsabile Area Lavori Pubblici - Ecologia - Manutenzione	Denominazione Obiettivo operativo	
5	Giuseppe Reniero	REALIZZAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'ANNO 2019	20
6	Giuseppe Reniero	AGGIORNAMENTO ELABORAZIONI STATISTICHE DI SPESA PER UTENZE (LUCE/GAS/ACQUA/TELEFONO) DEGLI EDIFICI PUBBLICI AL 31/12/2018	5
	Responsabile Area Sociale	Denominazione Obiettivo operativo	
7	Carlo Maculan	REALIZZAZIONE PROGETTO COMUNITA' MINORI	2
8	Carlo Maculan	TRASFORMAZIONE SOMMINISTRAZIONE PASTI MENSA SCUOLE	10
9	Carlo Maculan	RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	20
9 BIS	Carlo Maculan, Maggian Maria Letizia Lovo Roberta	REGIONE VENETO FONDO SOCIALE EUROPEO PROGETTO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO TEMPORANEO DISOCCUPATI PRIVI DI TUTELE	18
	Responsabile Area Finanziaria	Denominazione Obiettivo operativo	
10	Letizia Maggian	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ENTRO IL 31/12/2019	15
11	Letizia Maggian	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2019	10
	Responsabile Area Urbanistica	Denominazione Obiettivo operativo	
12	Michele Boscardin	DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO EDILIZIA	5

13	Michele Boscardin	IMPLEMENTARE LE BANCHE DATI E LE INFORMAZIONI PUBBLICATE SULLA PAGINA WEB DEL COMUNE (SIT E PAGINA DEDICATA ALLE MANIFESTAZIONI)	5
14	Michele Boscardin	REDAZIONE DEL NUOVO REC IN RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO	30
	Obiettivi condivisi tra più aree	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	
15	Michele Boscardin Maggian Maria Letizia Reniero Giuseppe	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI E AGGIORNAMENTO BANCA DATI	10
16	Maggian Maria Letizia Reniero Giuseppe	AGGIORNAMENTO BANCA DATI PATRIMONIO PER LA CORRETTA COMUNICAZIONE AL MEF DEI DATI RELATIVI AL MEDESIMO E AGGIORNAMENTO VALORE DI STIMA (RICOSTRUZIONE A NUOVO) PER IL BANDO DELLE POLIZZE ASSICURATIVE	15



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato di pubblicazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 del 19-08-2019

Oggetto: STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL
31.07.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

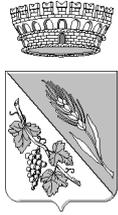
Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 952.

COMUNE DI SANDRIGO li 29-08-
2019

L' INCARICATO

GALLIO VINICIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato di pubblicazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 del 19-08-2019

Oggetto: STATO ATTUAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019 AL
31.07.2019 - MODIFICA E AGGIORNAMENTO -

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa