



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza G. Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

[www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) – PEC: [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net)

PROT.

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE IN COMODATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "EX SCUOLE DI ANCIGNANO" AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)

#### PREMESSO che:

- nel Documento Unico di Programmazione, approvato con DCC N. 52 in data 29/12/2022, esecutiva, alla MISSIONE 12 (*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*) – PROGRAMMA 8 (*Cooperazione e associazionismo*) è stata individuato dall'Amministrazione comunale quale ambito strategico "*Promuovere la cittadinanza attiva per attuare il principio costituzionale della sussidiarietà*" che operativamente si concretizza nello "*svolgimento delle funzioni pubbliche ... sempre più svolto al livello più vicino ai cittadini. Fondamentale è promuovere la partecipazione dei cittadini alle attività del Comune affinché gli stessi diventino protagonisti della partecipazione*";
- il Comune di Sandrigo è proprietario dell'immobile ubicato in via Giarelle N. 13 – fraz. Ancignano meglio noto come ex scuole elementari di Ancignano individuato al Catasto Fabbricati FG. 9 PART. 109 SUB 3 su due piani come da allegata planimetria;
- con determinazione N. \_\_\_ del \_\_\_/09/2023 è stata approvata la pubblicazione dell' avviso pubblico per la concessione ad enti del terzo settore delle ex scuole di Ancignano, bene di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 117/2017 (codice del terzo settore)

**PRECISATO** che il predetto bene è libero, essendo scaduta la convezione con il precedente concessionario (convenzione che prevedeva a carico del concessionario la presa in carico dei costi delle utenze - luce, acqua e gas-, la manutenzione ordinaria dell'immobile, la pulizia dei locali, lo smaltimento rifiuti e la cura degli arredi, materiali ed attrezzature);

**SI RENDE NOTO** che l'Amministrazione Comunale, intende assegnare i predetti beni in comodato, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 117/2017, ad uno o più Enti del Terzo Settore, aventi i seguenti requisiti:

- 1) siano iscritti nel RUNTS (non sono ammesse istanze di imprese sociali);
- 2) abbiano sede nel Comune di Sandrigo;

---

**AREA II - SETTORE SERVIZI SOCIALI**

PALAZZINA C. OSTI – piazza Marconi 7/9

[sociale@comune.sandrigo.vi.it](mailto:sociale@comune.sandrigo.vi.it)

Tel. 0444/46.16.50 / 51 – Fax 0444/46.16.18



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza G. Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

[www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) – PEC: [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net)

- 3) svolgano una funzione di pubblica utilità nel territorio del Comune di Sandrigo e si impegnino a svolgere iniziative di pubblico interesse o di pubblica utilità nel territorio e in connessione con il tessuto urbano e sociale. A tal fine i soggetti interessati dovranno presentare un progetto o un programma delle attività da svolgere valido per tutto il periodo di durata della convenzione che potrà anche essere aggiornato di comune accordo con i settori competenti;
- 4) si impegnino a svolgere iniziative di valorizzazione del territorio e la partecipazione più ampia possibile alla vita pubblica;
- 5) non siano morosi nel pagamento di somme di denaro verso il Comune. Non sono considerati morosi gli Enti che hanno sottoscritto con il Comune un piano di rientro dal debito e che sono in regola con i pagamenti di detto piano.

Sarà inoltre data precedenza all'ETS che si dichiara disponibile a condividere lo spazio con altre associazioni/Enti, ove le condizioni del luogo lo consentano, e la predisposizione del relativo regolamento per la fruizione e l'impegno a stilare il calendario.

Il Comune proporrà agli Enti individuati, un comodato alle seguenti condizioni:

- 1) i locali verranno consegnati nello stato in cui si trovano;
- 2) durata massima di 5 (cinque) anni dalla sottoscrizione del contratto di comodato che potrà essere revocato dal Comune concedente con preavviso di giorni 30 per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza alcun tipo di indennizzo. La concessione potrà essere rinnovata su richiesta di una della parti per analogo periodo di tempo presentata almeno 3 mesi prima della data di scadenza;
- 3) il concessionario dovrà verificare l'idoneità dei locali all'attività che andrà a svolgere e assumersi ogni onere per l'eventuale adeguamento dello spazio agli usi che intende farne;
- 4) il concessionario risponderà di ogni danno che avesse a verificarsi a persone e cose, lasciando sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi genere di responsabilità. L'ETS beneficiario deve essere in possesso, al momento della sottoscrizione del comodato, di adeguate polizza assicurative RCT, danni ed infortuni;
- 5) presso i locali il concessionario dovrà obbligatoriamente svolgere solo le finalità statutarie, pena la soluzione dell'accordo per mancata osservanza degli obblighi assunti;
- 6) il comodatario non potrà subconcedere in tutto o in parte i locali in via continuativa, cedere l'atto di comodato o adibire i locali in uso diverso rispetto a quello pattuito;
- 7) l'Amministrazione potrà risolvere il contratto di comodato nel caso di mancata osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi o per sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui sopra;
- 8) il concessionario dovrà provvedere all'intestazione delle utenze di luce, acqua e gas entro 90 giorni dalla sottoscrizione del comodato;

---

**AREA II - SETTORE SERVIZI SOCIALI**

PALAZZINA C. OSTI – piazza Marconi 7/9

[sociale@comune.sandrigo.vi.it](mailto:sociale@comune.sandrigo.vi.it)

Tel. 0444/46.16.50 / 51 – Fax 0444/46.16.18



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza G. Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

[www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) – PEC: [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net)

- 9) il concessionario dovrà farsi carico delle opere di piccola manutenzione ordinaria, della TARI, e delle spese connesse con la gestione dei locali, tra le quali quelle per la pulizia, per la custodia e per gli spazi comuni. Per quanto riguarda gli interventi di straordinaria manutenzione ogni lavoro dovrà essere segnalato e condiviso con il competente ufficio tecnico comunale.
- 10) la disciplina sopra descritta è quella attualmente prevista dalle disposizioni in vigore che possono essere modificate a mezzo di nuova regolamentazione della materia.

## MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa la seguente documentazione:

- domanda per la concessione di locali, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (**allegato n. 1**) e sottoscrizione del legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ETS (solo se non già depositati presso il comune);
- copia dell'atto di dichiarazione sostitutiva di certificazione, da predisporre in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione (**allegato n. 2**) attestante:
  - l'iscrizione alla Consulta delle Associazioni;
  - che l'Ente non è moroso nel pagamento di somme di denaro verso il Comune. Non sono considerati morosi le associazioni/Enti che hanno sottoscritto con il Comune un piano di rientro dal debito e che sono in regola con i pagamenti di detto piano;
  - disponibilità a condividere i locali con altra associazione (facoltativa);
  - curriculum sintetico delle attività dell'associazione svolte negli ultimi 10 anni reso, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'associazione;
  - progetto specifico o programma di attività con indicazione dettagliata delle funzioni di pubblica utilità, dei servizi offerti, delle iniziative di pubblico interesse o di pubblica utilità da svolgersi all'interno dei locali, anche ai fini della valorizzazione del territorio, nonché del numero dei soci, con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'associazione;
  - fotocopia di documento di identità del legale rappresentante.

Il plico contenente la documentazione sopra elencata deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura “**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELLE EX SCUOLE DI ANCIGNANO BENE DI PROPRIETA' COMUNALE**” e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.30 del giorno 15/11/2023** in uno dei sotto indicati modi:

---

**AREA II - SETTORE SERVIZI SOCIALI**

PALAZZINA C. OSTI – piazza Marconi 7/9

[sociale@comune.sandrigo.vi.it](mailto:sociale@comune.sandrigo.vi.it)

Tel. 0444/46.16.50 / 51 – Fax 0444/46.16.18



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza G. Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

[www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) – PEC: [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net)

- consegna a mano da recapitare all'Ufficio Protocollo – piazza Giacomo Matteotti n. 10 – 36066 SANDRIGO (VI) aperto tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e lunedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30;
- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Sandrigo – Ufficio Protocollo - piazza Giacomo Matteotti n. 10 – 36066 SANDRIGO (VI) (farà fede il timbro di ricevimento dell'ufficio comunale);
- corriere con recapito presso il Comune di Sandrigo – Ufficio Protocollo - piazza Giacomo Matteotti n. 10 – 36066 SANDRIGO (VI) aperto tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e lunedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30;
- via PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net).

## AVVERTENZE

La presente non è una procedura concorsuale e non è previsto un confronto concorrenziale tra partecipanti, ma è una procedura finalizzata a garantire la più ampia trasparenza e partecipazione alla vita pubblica. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la corrispondenza della proposta con le finalità da perseguire; è fatta salva la facoltà del Comune di disporre dei propri spazi per necessità anche temporanee, per proposte di soluzioni di condivisione di spazi proposte di riorganizzazioni, ecc.;

Non possono presentare domanda le associazioni che dispongono già di una sede per l'esercizio dell'attività istituzionali, in locali di proprietà comunale o di terzi, salvo che il titolo in base al quale l'ETS occupava un bene di proprietà comunale sia scaduto oppure sia stato chiesto all'associazione il rilascio dei locali (da comprovare allegando documentazione) o che gli stessi presentino la necessità di manutenzioni che li rendano inutilizzabili. Resta salva la facoltà del Comune di disporre spostamenti e trasferimenti, nell'ambito delle proprie disponibilità.

Il futuro concessionario potrà effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali assegnati prima della stipula del contratto di concessione.

Il Comune di Sandrigo si riserva di fare controlli su quanto dichiarato e di prendere tutti i necessari provvedimenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento è stabilito in 150 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Sandrigo, salvo necessarie e motivate proroghe.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Ciascuna domanda sarà valutata tenendo conto:

- 1) del grado di utilità sociale dell'attività da svolgersi;
- 2) delle possibilità da parte di cittadini e del Comune di fruire dei servizi offerti;

---

**AREA II - SETTORE SERVIZI SOCIALI**

PALAZZINA C. OSTI – piazza Marconi 7/9

[sociale@comune.sandrigo.vi.it](mailto:sociale@comune.sandrigo.vi.it)

Tel. 0444/46.16.50 / 51 – Fax 0444/46.16.18



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

36066 piazza G. Matteotti, 10

P. IVA 00516260247 – C.F. 95026510248

[www.comune.sandrigo.vi.it](http://www.comune.sandrigo.vi.it) – PEC: [sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net)

- 3) del livello di fattibilità e del livello di radicamento territoriale, nonché della coerenza delle attività proposte con gli obiettivi strategici individuati nel DUP o negli altri strumenti di programmazione, in un'ottica di valorizzazione del territorio, tenendo conto dei benefici e delle ricadute delle attività e del concorso dell'attività dell'associazione alle attività culturali, sociali ed economiche sul territorio;
- 4) del numero di soci ;
- 5) sarà valutata positivamente inoltre la disponibilità all'uso comune e concordato dello spazio fra più associazioni.

## NORME FINALI:

- per informazioni è possibile rivolgersi al settore Servizi Sociali tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 escluso il martedì previo appuntamento chiamando il numero 0444/461650;
- il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del comune di Sandrigo [ww.comune.sandrigo.vi.it](http://ww.comune.sandrigo.vi.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito (*Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/ Sottosezioni eliminate dalla Delibera N. 7 del 17 gennaio 2023/ Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori*) e all'albo pretorio del Comune di Sandrigo. Sarà anche disponibile presso l'Ufficio competente Servizi Sociali in piazza Marconi 7 – tel. 0444/461550;
- l'Ente del Terzo Settore con la partecipazione alla procedura di cui il presente avviso, consente, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016: i partecipanti alla procedura, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla procedura. Le informazioni e la documentazione attinente alla procedura di aggiudicazione potranno essere acquisite presso il settore Servizi Sociali.

Il Responsabile Area II

Documento sottoscritto digitalmente

---

**AREA II - SETTORE SERVIZI SOCIALI**

PALAZZINA C. OSTI – piazza Marconi 7/9

[sociale@comune.sandrigo.vi.it](mailto:sociale@comune.sandrigo.vi.it)

Tel. 0444/46.16.50 / 51 – Fax 0444/46.16.18

Spett.le  
**COMUNE DI SANDRIGO**  
Settore Servizi Sociali  
piazza G. Matteotti, 10  
**36066 SANDRIGO (VI)**  
PEC: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "EX SCUOLE DI ANCIGNANO" AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ in qualità di

presidente pro-tempore/rappresentante legale dell'Ente del terzo Settore \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

n. tel. fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**manifesta il proprio interesse per**

l'assegnazione in comodato gratuito ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 117/2017 e art. 18 dell'immobile sito in Sandrigo - via Giarelle n. 13 – frazione di Ancignano per esercitare le proprie attività statutarie;

**A tal fine allega:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- iscrizione al RUNTS;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta in conformità all'allegato n. 2 del bando;
- curriculum sintetico delle attività dell'associazione svolte negli ultimi 10 anni reso, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'associazione;
- progetto specifico o programma di attività con indicazione dettagliata delle funzioni di pubblica utilità, dei servizi offerti, delle iniziative di pubblico interesse o di pubblica utilità da svolgersi all'interno dei locali, ai fini della valorizzazione del territorio, nonché del numero dei soci, con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'associazione;
- fotocopia di documento di identità del legale rappresentante.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

La dichiarazione è effettuata sotto la penale responsabilità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000.  
Le dichiarazioni false saranno segnalate d'ufficio alla Procura della Repubblica.

**L'Ente del Terzo Settore con la partecipazione consente, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016: i partecipanti alla procedura, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla procedura. Le informazioni e la documentazione attinente alla procedura di aggiudicazione potranno essere acquisite presso il settore Servizi Sociali – piazza Marconi 7.**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "EX SCUOLE DI ANCIGNANO" AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'Ente del Terzo Settore (ODV / ETS) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni,

falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

- che l'associazione da me rappresentata è iscritta al RUNTS numero \_\_\_\_\_ (indicare tutti gli estremi del decreto regionale);
- che l'associazione è iscritta alla Consulta delle Associazioni;
- che l'associazione non è morosa nel pagamento di somme di denaro verso il Comune o di aver sottoscritto con il Comune un piano di rientro del debito in data \_\_\_\_\_ e di essere in regola con i pagamenti di detto piano;
- che l'associazione si impegna a volturare le utenze a proprio nome e a sostenere le spese relative;
- la disponibilità dell'associazione a condividere i locali con altra associazione (facoltativa):  
si  no
- si impegna a concorrere alle spese di gestione, custodia e manutenzione degli spazi di uso in comune con altri soggetti (obbligatoria);
- di accettare tutte le condizioni e prescrizioni presenti nell'avviso di gara.

Sandrigo, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo***