

COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°116 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO
----------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
---------	--

Oggi **due** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
STIVAN GIULIANO	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale FLORIANI CRISTINA.

Il Sig. STIVAN GIULIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.121 del 30-11-2021

Oggetto: MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
L'ASSESSORE PROPONENTE**

Dato atto che:

- il combinato disposto degli artt. 48, comma 2, e 89 comma 5, del D. Lgs. 267/2000 assegna alla Giunta Comunale la competenza circa la determinazione dell'organizzazione degli uffici e la dotazione organica dell'Ente in piena autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, prevede che *"Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*;
- il citato art. 1, comma 1, del D.Lgs 165/2001 nell'ambito dell'organizzazione degli uffici definisce le finalità da perseguire di seguito riportate:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, prevede inoltre che *"le amministrazioni pubbliche definiscano, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive"*;

Richiamato:

- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che *"Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68."*;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che in particolare prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del D.Lgs 165/2001 medesimo;

Richiamati:

- il D.Lgs.196/2003 e il GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati 2019 - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n. 679, G.U. 04/05/2016;
- l'art. 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30/12/2020 avente per oggetto l'Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30/12/2020 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, la nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021 avente ad oggetto: "Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2021";
- le successive variazioni di bilancio e del PEG intervenute ed approvate dagli organi competenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2021 avente ad oggetto: "Piano delle performance anno 2021/2023 - integrazione deliberazione di giunta comunale n. 2 del 14/01/2021 avente ad oggetto "art. 169 del d.lgs. 267/2000 piano esecutivo di gestione 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021, avente per oggetto " Approvazione Piano Triennale Azioni Positive 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01/03/2021 avente ad oggetto: " Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 - approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento del personale dipendente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/11/2021 ad oggetto "Approvazione programma triennale fabbisogni personale 2022/2024 Piano occupazionale 2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" con la quale è stato approvato il programma triennale fabbisogni personale 2022/2024, il Piano occupazionale 2022 e confermata la dotazione organica del personale 2022/2024;
- la deliberazione n. 42 del 24/04/2019 che ha approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 20.5.2019 di conferma dell'Istituzione delle Posizioni Organizzative e attribuzione della relativa pesatura ai sensi del Regolamento dell'area delle Posizioni organizzative, con decorrenza 21/5/2019, nonché le successive modifiche attuate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 23/09/2019, n. 136 del 23/12/2019, n. 55 del 03/06/2020 e n. 43 del 06/05/2021;

Richiamati altresì:

- il decreto Sindacale n. 5 del 21.05.2021 con cui sono stati nominati i titolari di posizione organizzativa e relativi sostituti a decorrere dal 21.5.2021 e fino alla fine del mandato amministrativo;
- Il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale in data odierna;
- l'art. 6 (Struttura Organizzativa) del vigente Regolamento Uffici e Servizi che testualmente stabilisce: *"... L'articolazione della struttura, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente ... Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti in base ai criteri di cui al*

capo 1 e tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza dell'area di controllo dei responsabili dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con (quelle di economicità);

Accertato che la struttura organizzativa dell'Ente, come da delibera di Giunta Comunale n. 38 del 06.04.2020 è ripartita in n. 5 Aree Funzionali:

- AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI;
- AREA SOCIO ASSISTENZIALE-CULTURA;
- AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA COMMERCIO;
- AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI ECOLOGIA AMBIENTE;
- AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI;

Dato atto che attualmente l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale - Contratti - Servizi al cittadino – URP - Protocollo - Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale - Statistica) risulta essere attribuita a norma degli artt. 50, 97, 107 e 109 al Segretario comunale in convenzione e non presente presso la sede Municipale tutti i giorni e che tale circostanza presenta profili di criticità compendiabili nelle seguenti considerazioni:

- un'eventuale vacanza della sede di segreteria comunale lascerebbe priva di responsabile l'area medesima;
- la presenza in servizio del Segretario comunale in convenzione limitata ad alcuni giorni della settimana implica difficoltà organizzative e gestionali;

Ritenuto, nell'ottica di ottimizzazione dei servizi sotto il profilo di economicità ed efficacia, di attuare nuove misure organizzative nell'Ente al fine di assicurare e garantire sia un'attività degli uffici il più possibile regolare e coordinata, sia un approccio all'utenza il più possibile continuativo e omogeneo, procedendo alla soppressione dell'Area Amministrativa e attribuendo i servizi della stessa ad altre Aree, nonché ad individuare una nuova denominazione delle Aree organizzative in cui è strutturato l'Ente individuando n. 4 Aree così denominate e con le seguenti competenze:

- AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
- AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca -Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;
- AREA III: Urbanistica-Edilizia Privata- Suap-Commercio-Informatica-Toponomastica-Autorizzazioni paesaggistiche;
- AREA IV: Lavori Pubblici e progettazione-Patrimonio- Espropri-Manutenzione - Sicurezza lavoro- Ecologia e Ambiente-Protezione civile-Viabilità di competenza del Comune;

Visto pertanto il nuovo organigramma/funzionigramma nel quale sono rappresentati le Aree, la loro articolazione interna e le relative funzioni, al vertice delle quali è prevista l'individuazione di Posizioni Organizzative All. A) nonché la dotazione organica dell'Ente come risultante dalle modifiche oggetto della presente deliberazione All. B);

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di rendere operative le modifiche descritte con decorrenza dal 01.01.2022;

Ritenuto, altresì, in considerazione di quanto esposto e tenuto conto delle modifiche organizzative approvate con la presente deliberazione sussistente la fattispecie di cui all'articolo 8, comma 5, del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative, con conseguente necessità di procedere ad

una nuova pesatura delle Posizioni Organizzative inerenti le Aree I e II in cui sono confluiti i servizi della soppressa Area Amministrativa:

- AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
- AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca-Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;

Vista la “*Scheda di analisi della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico delle Posizioni organizzative*”, allegata al Regolamento dell’Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42/2019 e s.m.i.;

Viste le nuove schede di pesatura delle Aree I e II elaborate dall’Organismo di Valutazione (Verbale prot. 19226 del 30.11.2021) su proposta del Segretario Comunale allegate alla presente - All. C) che, in base al nuovo punteggio, colloca in FASCIA F entrambe le Posizioni Organizzative;

Ritenuto di confermare per il resto l’individuazione delle Fasce relative alla pesatura delle Posizioni Organizzative (come da schede allegate – All. D)) e di confermare lo stanziamento delle risorse di bilancio contrattualmente consentite per l’erogazione delle indennità di risultato dei Titolari delle Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale, fatte salve diverse determinazioni che potranno essere assunte al fine di consentire il rispetto dei vincoli in materia di spese del personale;

Vista la nota del Comune, prot. 18787 del 23.11.2021, inviata alle OO.SS. ed alla R.S.U., ad oggetto: “*MODIFICA ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE*”;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

PROPONE

- di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;

- di stabilire che a far data dal 01.01.2022 l’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’Ente sarà articolata in 4 aree come da allegato organigramma/funzionigramma (All. A), ossia:

- AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti-URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
- AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca -Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;
- AREA III: Urbanistica-Edilizia Privata- Suap-Commercio-Informatica-Toponomastica-Autorizzazioni paesaggistiche;
- AREA IV: Lavori Pubblici e progettazione-Patrimonio- Espropri-Manutenzione - Sicurezza lavoro-Ecologia e Ambiente-Protezione civile-Viabilità di competenza del Comune;

- di dare atto che la dotazione organica dell’Ente è quella di cui all’allegato B);

- di approvare la modifica della pesatura e la relativa Fascia di classificazione in merito alle Aree:
 - AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
 - AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca-Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica,
 secondo le schede elaborate dall’Organismo di Valutazione (Verbale prot. 19226 del 30.11.2021) su proposta del Segretario Comunale allegate alla presente – All. C), stabilendo di collocare entrambe le Aree in fascia F a partire dal 01.01.2022;
- di confermare, per il resto, l’individuazione delle Fasce e delle rispettive pesature (come da schede allegate – All. D)) con i relativi stanziamenti delle risorse di bilancio contrattualmente consentite per l’erogazione delle indennità di risultato dei titolari delle Posizioni Organizzative, fatte salve diverse determinazioni che potranno essere assunte al fine di consentire il rispetto dei vincoli in materia di spese del personal;
- di dare atto che le risorse finanziarie assegnate ai Settori saranno quelle riferite alle competenze effettivamente individuate ai sensi del provvedimento de quo;
- di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di area per opportuna conoscenza;
- di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Proposta n. 121 del 30-11-2021

OGGETTO	MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l’approvazione dall’Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l’art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di “...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L’obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell’amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di cui all’art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che a far data dal 01.01.2022 l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente sarà articolata in 4 aree come da allegato organigramma/funzionigramma (All. A), ossia:
 - AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti-URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
 - AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca -Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;
 - AREA III: Urbanistica-Edilizia Privata- Suap-Commercio-Informatica-Toponomastica-Autorizzazioni paesaggistiche;
 - AREA IV: Lavori Pubblici e progettazione-Patrimonio- Espropri-Manutenzione - Sicurezza lavoro-Ecologia e Ambiente-Protezione civile-Viabilità di competenza del Comune;
- di dare atto che la dotazione organica dell'Ente è quella di cui all'allegato B);
- di approvare la modifica della pesatura e la relativa Fascia di classificazione in merito alle Aree:
 - AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
 - AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca-Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica,secondo le schede elaborate dall'Organismo di Valutazione (Verbale prot. 19226 del 30.11.2021) su proposta del Segretario Comunale allegate alla presente – All. C), stabilendo di collocare entrambe le Aree in fascia F a partire dal 01.01.2022;
- di confermare, per il resto, l'individuazione delle Fasce e delle rispettive pesature (come da schede allegate – All. D)) con i relativi stanziamenti delle risorse di bilancio contrattualmente consentite per l'erogazione delle indennità di risultato dei titolari delle Posizioni Organizzative, fatte salve diverse determinazioni che potranno essere assunte al fine di consentire il rispetto dei vincoli in materia di spese del personal;
- di dare atto che le risorse finanziarie assegnate ai Settori saranno quelle riferite alle competenze effettivamente individuate ai sensi del provvedimento de quo;
- di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di area per opportuna conoscenza.

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito.

OGGETTO	MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
STIVAN GIULIANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale
FLORIANI CRISTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 30-11-2021

Il Responsabile del servizio

FLORIANI CRISTINA

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 30-11-2021

Il Responsabile del servizio

Maggian Maria Letizia



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Allegato di pubblicazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 116 del 02-12-2021

**Oggetto: MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1175.

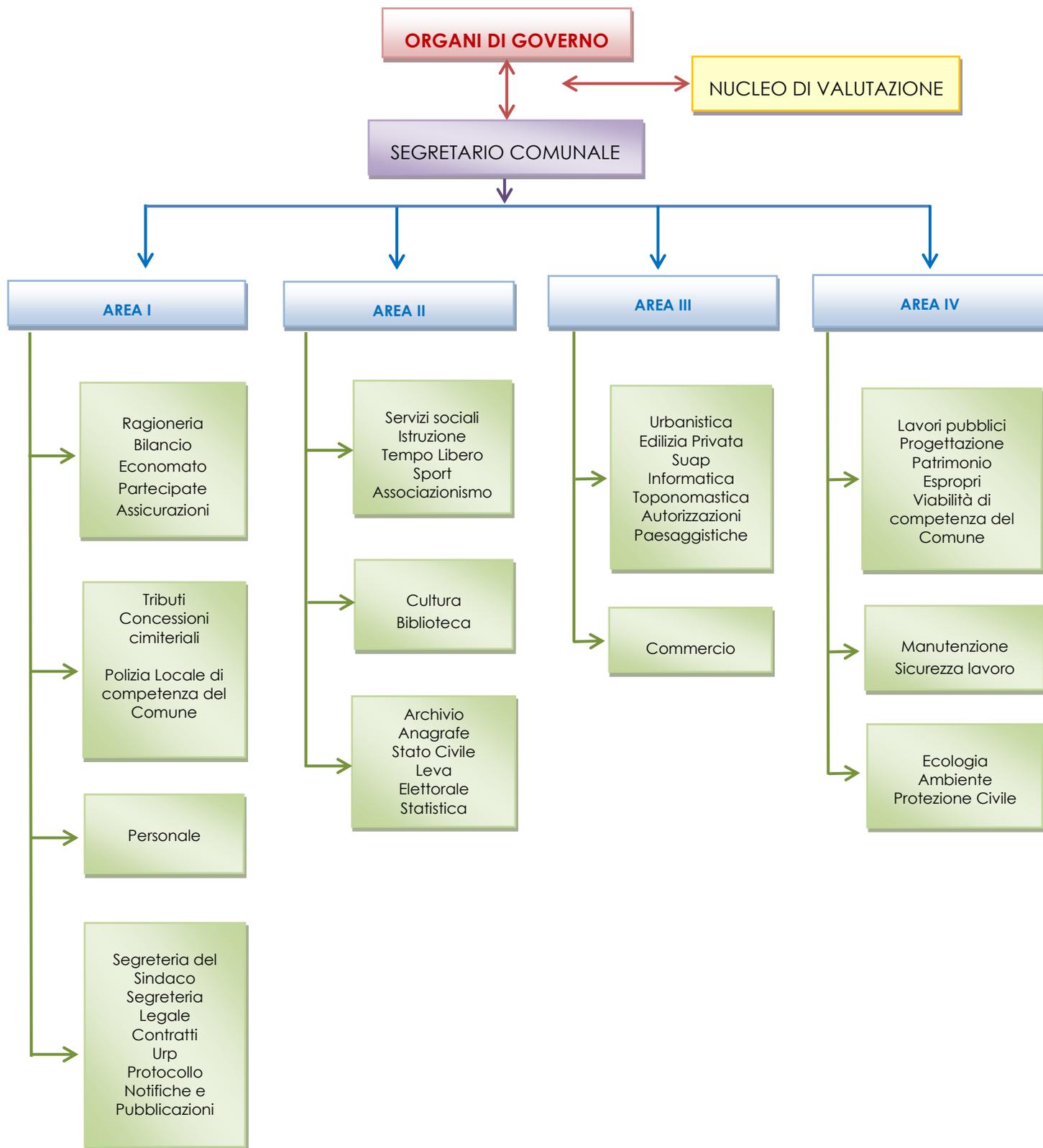
COMUNE DI SANDRIGO li 09-12-
2021

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI SANDRIGO

La struttura organizzativa gestionale dal 01 gennaio 2022:



STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DAL 01/01/2022

	SEGRETARIO COMUNALE	
--	---------------------	--

AREA I

D3	FUNZIONARIO	posto coperto 36/36
----	-------------	---------------------

Servizio Ragioneria -Bilancio –economato -Partecipate-Assicurazioni

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	posto coperto 25/36
C1	ISTRUTTORE CONTABILE-	Posto coperto 36/36 (Diritto alla conservazione del posto per aspettativa sindacale)
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 24/36
C1	ISTRUTTORE CONTABILE	posto coperto 36/36

Servizio Personale

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	posto coperto 36/36
----	----------------------	---------------------

Servizio Tributi – Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune

C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 30/36
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36

Servizio Segreteria del Sindaco – Segreteria – Legale – Contratti –URP – Protocollo –Notifiche-Pubblicazioni

C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 29/36
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 36/36
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36

AREA II

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	posto coperto 36/36
----	----------------------	---------------------

Servizi Sociali - istruzione - tempo libero- sport - associazionismo

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	posto coperto 36/36
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 36/36
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 36/36

Servizio Cultura -biblioteca

C1	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	posto coperto 36/36
----	--------------------------	---------------------

Servizio Archivio – Anagrafe – Stato civile – Leva – Elettorale - Statistica

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	posto coperto 30/36
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36
B1	ESECUTORE AMM.VO	posto coperto 32/36

AREA III

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Posto coperto 36/36
----	------------------------------	---------------------

Servizio Urbanistica -edilizia privata –Suap-Informatica- Toponomastica-Autorizzazioni Paesaggistiche

C1	ISTRUTTORE TECNICO	posto coperto 36/36
C1	ISTRUTTORE TECNICO	posto coperto 36/36

Servizio Commercio

C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 30/36
----	---------------------------	---------------------

AREA IV

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Posto coperto 36/36
----	------------------------------	---------------------

Servizi Lavori pubblici e progettazione- Patrimonio –Espropri –viabilità di competenza del Comune

C1	ISTRUTTORE AMM.VO	posto coperto 32/36
C1	ISTRUTTORE TECNICO	posto coperto 36/36

Servizio Manutenzione-sicurezza lavoro

C1	ISTRUTTORE TECNICO	posto coperto 36/36
B3	COLLABORATORE TECNICO	posto coperto 36/36
B1	ESECUTORE TECNICO	posto coperto 36/36
B1	ESECUTORE TECNICO	posto coperto 36/36
B1	ESECUTORE TECNICO	posto coperto 33/36

Servizio Ecologia-Ambiente-Protezione Civile

B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36

CATEGORIA GIURDICA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA 2021 (GC 108/2021)	SITUAZIONE OCCUPAZIONALE AL 30/11/2021	DOTAZIONE ORGANICA 2022	DOTAZIONE ORGANICA 2023	DOTAZIONE ORGANICA 2024
D	Funzionario	1	1	1	1	1
	Istruttore direttivo	6	6	6	6	6
	Istruttore direttivo contabile	1	1	1	1	1
TOTALE CATEGORIA D	Totale	8	8	8	8	8
C	Istruttore bibliotecario	1	1	1	1	1
	Istruttore tecnico	4	4	4	4	4
	Istruttore contabile	1	1	1	1	1
	Istruttore amministrativo	8	8	9	9	9
TOTALE CATEGORIA C	Totale	14	14	15	15	15
B3	Collaboratore amministrativo	7	7	6	6	6
	Collaboratore tecnico	1	1	1	1	1
TOTALE CATEGORIA B -B3	Totale	8	8	7	7	7
B1	Esecutore amministrativo	1	1	1	1	1
	Esecutore tecnico	3	3	3	3	3
TOTALE CATEGORIA B -B1	Totale	4	4	4	4	4
	Totale generale	34	34	34	34	34

AREA I

come dalla presente deliberazione di Giunta Comunale

SOGGETTO VALUTATORE	ODV										
CRITERI	PUNTEGGIO										
<p>PESO DELL'AREA rilevanza strategica della posizione rivestita in rapporto alla programmazione complessiva ed ai singoli obiettivi prefissati annualmente</p>	<table border="1"> <tr> <td>ELEVATA</td> <td>DA 1 A 19 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>MOLTO ELEVATA</td> <td>DA 20 A 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">30</td> </tr> </table>	ELEVATA	DA 1 A 19 PUNTI	MOLTO ELEVATA	DA 20 A 30 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		30			
ELEVATA	DA 1 A 19 PUNTI										
MOLTO ELEVATA	DA 20 A 30 PUNTI										
PUNTEGGIO ASSEGNATO											
30											
<p>COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA da valutarsi in base a:</p> <p>a) complessità ed eterogeneità di compiti - interdisciplinarietà competenze</p> <p>b) pluralità di responsabilità procedurali</p>	<table border="1"> <tr> <td>1° LIVELLO</td> <td>DA 1 A 16 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>2° LIVELLO</td> <td>DA 17 A 19 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>3° LIVELLO</td> <td>DA 20 A 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">29</td> </tr> </table>	1° LIVELLO	DA 1 A 16 PUNTI	2° LIVELLO	DA 17 A 19 PUNTI	3° LIVELLO	DA 20 A 30 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		29	
1° LIVELLO	DA 1 A 16 PUNTI										
2° LIVELLO	DA 17 A 19 PUNTI										
3° LIVELLO	DA 20 A 30 PUNTI										
PUNTEGGIO ASSEGNATO											
29											
<p>DIMENSIONI ORGANIZZATIVE</p>	<p>risorse umane - complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane</p> <table border="1"> <tr> <td>fino a 5 dipendenti</td> <td>DA 1 A 5 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>da 6 a 10 dipendenti</td> <td>DA 6 A 8 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>oltre 10 dipendenti</td> <td>DA 9 A 11 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">10</td> </tr> </table>	fino a 5 dipendenti	DA 1 A 5 PUNTI	da 6 a 10 dipendenti	DA 6 A 8 PUNTI	oltre 10 dipendenti	DA 9 A 11 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		10	
fino a 5 dipendenti	DA 1 A 5 PUNTI										
da 6 a 10 dipendenti	DA 6 A 8 PUNTI										
oltre 10 dipendenti	DA 9 A 11 PUNTI										
PUNTEGGIO ASSEGNATO											
10											
	<p>risorse economiche (entrate + spese)</p> <table border="1"> <tr> <td>fino a € 500.000</td> <td>DA 1 a 5 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>fino a € 3.000.000</td> <td>DA 6 A 8 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>oltre € 3.000.000</td> <td>DA 9 A 11 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">11</td> </tr> </table>	fino a € 500.000	DA 1 a 5 PUNTI	fino a € 3.000.000	DA 6 A 8 PUNTI	oltre € 3.000.000	DA 9 A 11 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		11	
fino a € 500.000	DA 1 a 5 PUNTI										
fino a € 3.000.000	DA 6 A 8 PUNTI										
oltre € 3.000.000	DA 9 A 11 PUNTI										
PUNTEGGIO ASSEGNATO											
11											
	<p>livello di autonomia richiesto - preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative e/o che prevedano espressa nomina</p> <table border="1"> <tr> <td>elevato</td> <td>DA 1 A 3 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>molto elevato</td> <td>DA 4 A 6 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">4</td> </tr> </table>	elevato	DA 1 A 3 PUNTI	molto elevato	DA 4 A 6 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		4			
elevato	DA 1 A 3 PUNTI										
molto elevato	DA 4 A 6 PUNTI										
PUNTEGGIO ASSEGNATO											
4											

COMPLESSITA' GESTIONALE



relazioni esterne - intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali

ordinarie	DA 1 A 3 PUNTI	
elevate	DA 4 A 6 PUNTI	
PUNTEGGIO ASSEGNATO		5

competenze specialistiche - gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche

complesse	DA 1 A 3 PUNTI	
molto complesse	DA 4 A 6 PUNTI	
PUNTEGGIO ASSEGNATO		5

PUNTEGGIO COMPLESSIVO 94

AREA II

come dalla presente deliberazione di Giunta Comunale

SOGGETTO VALUTATORE	ODV																								
CRITERI	PUNTEGGIO																								
<p>PESO DELL'AREA rilevanza strategica della posizione rivestita in rapporto alla programmazione complessiva ed ai singoli obiettivi prefissati annualmente</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ELEVATA</td> <td style="width: 50%;">DA 1 A 19 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>MOLTO ELEVATA</td> <td>DA 20 A 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">30</td> </tr> </table>	ELEVATA	DA 1 A 19 PUNTI	MOLTO ELEVATA	DA 20 A 30 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		30																	
ELEVATA	DA 1 A 19 PUNTI																								
MOLTO ELEVATA	DA 20 A 30 PUNTI																								
PUNTEGGIO ASSEGNATO																									
30																									
<p>COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA da valutarsi in base a:</p> <p>a) complessità ed eterogeneità di compiti - interdisciplinarietà competenze</p> <p>b) pluralità di responsabilità procedurali</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1° LIVELLO</td> <td style="width: 50%;">DA 1 A 16 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>2° LIVELLO</td> <td>DA 17 A 19 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>3° LIVELLO</td> <td>DA 20 A 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">30</td> </tr> </table>	1° LIVELLO	DA 1 A 16 PUNTI	2° LIVELLO	DA 17 A 19 PUNTI	3° LIVELLO	DA 20 A 30 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		30															
1° LIVELLO	DA 1 A 16 PUNTI																								
2° LIVELLO	DA 17 A 19 PUNTI																								
3° LIVELLO	DA 20 A 30 PUNTI																								
PUNTEGGIO ASSEGNATO																									
30																									
<p style="text-align: center;">DIMENSIONI ORGANIZZATIVE</p>	<p>risorse umane - complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">fino a 5 dipendenti</td> <td style="width: 50%;">DA 1 A 5 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>da 6 a 10 dipendenti</td> <td>DA 6 A 8 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>oltre 10 dipendenti</td> <td>DA 9 A 11 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">8</td> </tr> </table> <p>risorse economiche (entrate + spese)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">fino a € 500.000</td> <td style="width: 50%;">DA 1 a 5 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>fino a € 3.000.000</td> <td>DA 6 A 8 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>oltre € 3.000.000</td> <td>DA 9 A 11 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">8</td> </tr> </table> <p>livello di autonomia richiesto - preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative e/o che prevedano espressa nomina</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">elevato</td> <td style="width: 50%;">DA 1 A 3 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>molto elevato</td> <td>DA 4 A 6 PUNTI</td> </tr> </table>	fino a 5 dipendenti	DA 1 A 5 PUNTI	da 6 a 10 dipendenti	DA 6 A 8 PUNTI	oltre 10 dipendenti	DA 9 A 11 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		8		fino a € 500.000	DA 1 a 5 PUNTI	fino a € 3.000.000	DA 6 A 8 PUNTI	oltre € 3.000.000	DA 9 A 11 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		8		elevato	DA 1 A 3 PUNTI	molto elevato	DA 4 A 6 PUNTI
fino a 5 dipendenti	DA 1 A 5 PUNTI																								
da 6 a 10 dipendenti	DA 6 A 8 PUNTI																								
oltre 10 dipendenti	DA 9 A 11 PUNTI																								
PUNTEGGIO ASSEGNATO																									
8																									
fino a € 500.000	DA 1 a 5 PUNTI																								
fino a € 3.000.000	DA 6 A 8 PUNTI																								
oltre € 3.000.000	DA 9 A 11 PUNTI																								
PUNTEGGIO ASSEGNATO																									
8																									
elevato	DA 1 A 3 PUNTI																								
molto elevato	DA 4 A 6 PUNTI																								



PUNTEGGIO ASSEGNATO	6
---------------------	---

relazioni esterne - intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali

ordinarie	DA 1 A 3 PUNTI
elevate	DA 4 A 6 PUNTI

PUNTEGGIO ASSEGNATO	5
---------------------	---

competenze specialistiche - gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche

complesse	DA 1 A 3 PUNTI
molto complesse	DA 4 A 6 PUNTI

PUNTEGGIO ASSEGNATO	6
---------------------	---

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	93
------------------------------	-----------

AREA III

come da deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 03/06/2020

SOGGETTO VALUTATORE	ODV								
CRITERI	PUNTEGGIO								
<p>PESO DELL'AREA rilevanza strategica della posizione rivestita in rapporto alla programmazione complessiva ed ai singoli obiettivi prefissati annualmente</p>	<table border="1"> <tr> <td>ELEVATA</td> <td>DA 1 A 19 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>MOLTO ELEVATA</td> <td>DA 20 A 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> <td>26</td> </tr> </table>	ELEVATA	DA 1 A 19 PUNTI	MOLTO ELEVATA	DA 20 A 30 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	26		
ELEVATA	DA 1 A 19 PUNTI								
MOLTO ELEVATA	DA 20 A 30 PUNTI								
PUNTEGGIO ASSEGNATO	26								
<p>COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA da valutarsi in base a:</p> <p>a) complessità ed eterogeneità di compiti - interdisciplinarietà competenze</p> <p>b) pluralità di responsabilità procedurali</p>	<table border="1"> <tr> <td>1° LIVELLO</td> <td>DA 1 A 16 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>2° LIVELLO</td> <td>DA 17 A 19 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>3° LIVELLO</td> <td>DA 20 A 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> <td>24</td> </tr> </table>	1° LIVELLO	DA 1 A 16 PUNTI	2° LIVELLO	DA 17 A 19 PUNTI	3° LIVELLO	DA 20 A 30 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	24
1° LIVELLO	DA 1 A 16 PUNTI								
2° LIVELLO	DA 17 A 19 PUNTI								
3° LIVELLO	DA 20 A 30 PUNTI								
PUNTEGGIO ASSEGNATO	24								
<p>DIMENSIONI ORGANIZZATIVE</p>	<p>risorse umane - complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane</p> <table border="1"> <tr> <td>fino a 5 dipendenti</td> <td>DA 1 A 5 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>da 6 a 10 dipendenti</td> <td>DA 6 A 8 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>oltre 10 dipendenti</td> <td>DA 9 A 11 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> <td>5</td> </tr> </table>	fino a 5 dipendenti	DA 1 A 5 PUNTI	da 6 a 10 dipendenti	DA 6 A 8 PUNTI	oltre 10 dipendenti	DA 9 A 11 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	5
fino a 5 dipendenti	DA 1 A 5 PUNTI								
da 6 a 10 dipendenti	DA 6 A 8 PUNTI								
oltre 10 dipendenti	DA 9 A 11 PUNTI								
PUNTEGGIO ASSEGNATO	5								
	<p>risorse economiche (entrate + spese)</p> <table border="1"> <tr> <td>fino a € 500.000</td> <td>DA 1 a 5 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>fino a € 3.000.000</td> <td>DA 6 A 8 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>oltre € 3.000.000</td> <td>DA 9 A 11 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> <td>5</td> </tr> </table>	fino a € 500.000	DA 1 a 5 PUNTI	fino a € 3.000.000	DA 6 A 8 PUNTI	oltre € 3.000.000	DA 9 A 11 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	5
fino a € 500.000	DA 1 a 5 PUNTI								
fino a € 3.000.000	DA 6 A 8 PUNTI								
oltre € 3.000.000	DA 9 A 11 PUNTI								
PUNTEGGIO ASSEGNATO	5								
	<p>livello di autonomia richiesto - preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative e/o che prevedano espressa nomina</p> <table border="1"> <tr> <td>elevato</td> <td>DA 1 A 3 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>molto elevato</td> <td>DA 4 A 6 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> <td>6</td> </tr> </table>	elevato	DA 1 A 3 PUNTI	molto elevato	DA 4 A 6 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	6		
elevato	DA 1 A 3 PUNTI								
molto elevato	DA 4 A 6 PUNTI								
PUNTEGGIO ASSEGNATO	6								

COMPLESSITA' GESTIONALE



--	--

relazioni esterne - intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali

ordinarie	DA 1 A 3 PUNTI
elevate	DA 4 A 6 PUNTI

PUNTEGGIO ASSEGNATO

4

competenze specialistiche - gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche

complesse	DA 1 A 3 PUNTI
molto complesse	DA 4 A 6 PUNTI

PUNTEGGIO ASSEGNATO

5

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

75

AREA IV

come da deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 06/05/2021

SOGGETTO VALUTATORE	ODV																												
CRITERI	PUNTEGGIO																												
<p>PESO DELL'AREA rilevanza strategica della posizione rivestita in rapporto alla programmazione complessiva ed ai singoli obiettivi prefissati annualmente</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">ELEVATA</td> <td style="width: 50%;">DA 1 A 19 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>MOLTO ELEVATA</td> <td>DA 20 A 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">28</td> </tr> </table>	ELEVATA	DA 1 A 19 PUNTI	MOLTO ELEVATA	DA 20 A 30 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		28																					
ELEVATA	DA 1 A 19 PUNTI																												
MOLTO ELEVATA	DA 20 A 30 PUNTI																												
PUNTEGGIO ASSEGNATO																													
28																													
<p>COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA da valutarsi in base a:</p> <p>a) complessità ed eterogeneità di compiti - interdisciplinarietà competenze</p> <p>b) pluralità di responsabilità procedurali</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1° LIVELLO</td> <td style="width: 50%;">DA 1 A 16 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>2° LIVELLO</td> <td>DA 17 A 19 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>3° LIVELLO</td> <td>DA 20 A 30 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">29</td> </tr> </table>	1° LIVELLO	DA 1 A 16 PUNTI	2° LIVELLO	DA 17 A 19 PUNTI	3° LIVELLO	DA 20 A 30 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		29																			
1° LIVELLO	DA 1 A 16 PUNTI																												
2° LIVELLO	DA 17 A 19 PUNTI																												
3° LIVELLO	DA 20 A 30 PUNTI																												
PUNTEGGIO ASSEGNATO																													
29																													
<p style="text-align: center;">DIMENSIONI ORGANIZZATIVE</p>	<p>risorse umane - complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">fino a 5 dipendenti</td> <td style="width: 50%;">DA 1 A 5 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>da 6 a 10 dipendenti</td> <td>DA 6 A 8 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>oltre 10 dipendenti</td> <td>DA 9 A 11 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">8</td> </tr> </table> <p>risorse economiche (entrate + spese)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">fino a € 500.000</td> <td style="width: 50%;">DA 1 a 5 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>fino a € 3.000.000</td> <td>DA 6 A 8 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>oltre € 3.000.000</td> <td>DA 9 A 11 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">10</td> </tr> </table> <p>livello di autonomia richiesto - preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali ed amministrative e/o che prevedano espressa nomina</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">elevato</td> <td style="width: 50%;">DA 1 A 3 PUNTI</td> </tr> <tr> <td>molto elevato</td> <td>DA 4 A 6 PUNTI</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PUNTEGGIO ASSEGNATO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">6</td> </tr> </table>	fino a 5 dipendenti	DA 1 A 5 PUNTI	da 6 a 10 dipendenti	DA 6 A 8 PUNTI	oltre 10 dipendenti	DA 9 A 11 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		8		fino a € 500.000	DA 1 a 5 PUNTI	fino a € 3.000.000	DA 6 A 8 PUNTI	oltre € 3.000.000	DA 9 A 11 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		10		elevato	DA 1 A 3 PUNTI	molto elevato	DA 4 A 6 PUNTI	PUNTEGGIO ASSEGNATO		6	
fino a 5 dipendenti	DA 1 A 5 PUNTI																												
da 6 a 10 dipendenti	DA 6 A 8 PUNTI																												
oltre 10 dipendenti	DA 9 A 11 PUNTI																												
PUNTEGGIO ASSEGNATO																													
8																													
fino a € 500.000	DA 1 a 5 PUNTI																												
fino a € 3.000.000	DA 6 A 8 PUNTI																												
oltre € 3.000.000	DA 9 A 11 PUNTI																												
PUNTEGGIO ASSEGNATO																													
10																													
elevato	DA 1 A 3 PUNTI																												
molto elevato	DA 4 A 6 PUNTI																												
PUNTEGGIO ASSEGNATO																													
6																													

COMPLESSITA' GESTIONALE



--	--

relazioni esterne - intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali

ordinarie	DA 1 A 3 PUNTI
elevate	DA 4 A 6 PUNTI

PUNTEGGIO ASSEGNATO

3

competenze specialistiche - gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche

complesse	DA 1 A 3 PUNTI
molto complesse	DA 4 A 6 PUNTI

PUNTEGGIO ASSEGNATO

2

PUNTEGGIO COMPLESSIVO

86