

All. a)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAVELLO CRISTINA**
Indirizzo **VIA OGNISSANTI, 3 – 36066 SANDRIGO VI**
Telefono **335 7431384**
Fax **0444759231**
E-mail **c.clavello@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **15/03/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1996 SOCIO DEL MAGLIFICIO GIO' TRICOT S.N.C. DI CLAVELLO ROMINA E C.**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02533990244
del Registro delle Imprese di VICENZA
data di iscrizione: 06/06/1996
Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/06/1996
Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale) il
01/08/1996
con il numero Albo Artigiani: 76389
Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo 237916

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1988 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE LICEO CLASSICO**
2006 LAUREA IN ARCHITETTURA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad
esempio persone di riferimento,
referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]