



PROVINCIA DI VICENZA
COMUNE DI SANDRIGO
36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248

Prot. nr. _____7130___ del _____10/05/2019_____

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dato atto che è prevista l'effettuazione del Censimento permanente della popolazione 2019, di cui all'art. 1, commi da 227 a 337 della Legge 27 dicembre 2017, n.205 nell'anno 2019;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali nr. 243 del 15/04/2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Viste la circolare dell'ISTAT n.1a, prot. 0680983/19 del 02 Aprile 2019, con la quale l'Istat ha fornito le prime indicazioni operative per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2019;

Dato atto che secondo quanto previsto dalle disposizioni dell'Istat i Comuni affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente e qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, i rilevatori vengono reclutati mediante procedure di reclutamento di personale esterno alla Pubblica Amministrazione;

Considerato che come specificato nella determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 273 del 10/05/2019, che approva il presente avviso, si è stabilito di procedere all'emissione di specifico avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per titoli finalizzata al conferimento dell'incarico di rilevatore;

Considerato altresì che, con riguardo alle attività specificamente previste per i rilevatori, la rilevazione censuaria si svolgerà indicativamente nel corso del quarto trimestre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat o dell'Ufficio Comunale di censimento;

RENDE NOTO

che le persone interessate possono presentare domanda per partecipare alla selezione di cui sopra.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche in particolare di effettuazione di interviste;
- d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g. essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI:

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il punteggio attribuito ai titoli è viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 10):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 4;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 6;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 8;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 10):

- Laurea Triennale (L) = punti 5;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL- vecchio ordinamento) = punti 7;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 8;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 10;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2

(aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

- rilevatore o coordinatore nei precedenti censimenti generali della popolazione e abitazioni o dell'Agricoltura = punti 3 per ciascun incarico svolto;
- rilevatore o coordinatore in occasione di indagini multiscopo campionario = punti 2 per ciascuna indagine svolta

La valutazione dei titoli e del curriculum verrà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa supportato dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento.

La graduatoria stilata in seguito alla valutazione, sarà pubblicata sul sito internet, www.comune.sandrigio.vi.it Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

COMPITI DEI RILEVATORI:

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano **i compiti affidati ai rilevatori:**

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere alle disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento e del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono attenersi inoltre alle norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Sandrigo con delibera di Giunta Comunale nr. 129 del 19/12/2013.

MODALITA' E TEMPI PER LA FORMAZIONE

La formazione dei rilevatori sarà erogata e coordinata dall'ISTAT a mezzo di incontri formativi che avranno luogo nell'imminenza dell'inizio delle rilevazioni secondo un calendario che sarà reso noto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono far pervenire al Comune di Sandrigo, la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato "A", secondo una delle seguenti modalità, con esclusione

di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 17 Giugno 2019:**

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltre a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Sandrigo, Piazza Matteotti, 10, 36066 SANDRIGO**. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net;

Si precisa, inoltre, che il termine sopra evidenziato entro il quale dovrà pervenire la manifestazione di interesse, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e quindi nel caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo al protocollo del Comune di Sandrigo.

Nel caso di consegna a mano la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dal Comune.

Le domande di partecipazione alla selezione debitamente firmate (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI".

La domanda di partecipazione, previamente scansionata con allegato documento d'identità o firmata digitalmente, potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata del comune sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net, indicando nell'oggetto "SELEZIONE RILEVATORI". Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
- di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;
- possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento;
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), specificando con precisioni quali;
- di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazione di interviste, specificando con precisioni quali;
- di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Sandrigo per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede municipale per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate e la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e s.m. ed i., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Sandrigo.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.sandrigo.vi.it

Gli aspiranti rilevatori devono allegare alla domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità nonché il curriculum vitae datato e firmato (anche per l'invio tramite PEC)

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I candidati possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito ad esperienze professionali/scolastiche/formative.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il Soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'ufficio Comunale di Censimento non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di due anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare via e-mail i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria e si provvederà alla sostituzione scorrendo la graduatoria a partire dal primo non nominato.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di Sandrigo a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si svolgerà nel corso del III-IV trimestre dell'anno 2018, secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istat.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso (al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore) stabilito dall'ISTAT, calcolato in base al numero di questionari correttamente compilati, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non vi potranno essere richieste di rimborso. Su tale importo gravano le ritenute di legge che saranno operate alla fonte del comune.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico, la rimozione dello stesso, nonché la sua interruzione non darà diritto ad alcun compenso. Solo nel caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi saranno remunerati unicamente i questionari regolarmente compilati e consegnati. Le prestazioni di rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro i soli infortuni che comportano la morte o invalidità permanente.

PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Amministrativo – Anagrafe, Stato Civile, Elettorale del Comune di Sandrigo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla realizzazione delle operazioni censuarie.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Sandrigo.

PROCEDIMENTO

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica quanto segue:

- il Comune di Sandrigo è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Settore Amministrativo;
- il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Area Amministrativa, dott.ssa Antonella Bergamin;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. del Veneto o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line del Comune.

Sandrigo 10/05/2019



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Bergamin Antonella