



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE TRAMITE TITOLI E COLLOQUIO DI UNA RISORSA CHE SVOLGERÀ ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

Premessa

Il Consorzio CEV è un'aggregazione di più di mille enti pubblici che garantisce ai propri soci, distribuiti su tutto il territorio nazionale, soluzioni di efficientamento delle attività della pubblica amministrazione. A tal scopo il CEV, oltre a svolgere la funzione di centrale di committenza per i propri soci, fornisce un'ampia serie di servizi di supporto o assistenza a favore dei consorziati ed elabora, realizza e gestisce progetti nel campo dell'efficienza energetica, produzione di energie rinnovabili, formazione e in generale nel campo delle funzioni e dei servizi pubblici locali.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è volta a selezionare una professionalità da inserire nel proprio organico che si occuperà della amministrazione e della tenuta della contabilità del Consorzio CEV. In particolare, si dovrà occupare :

- della tenuta della prima nota di cassa e registrazione dei relativi documenti contabili ;
- della fatturazione ai soci e agli operatori economici ;
- della redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
- della predisposizione della documentazione per la stesura del bilancio;
- degli adempimenti fiscali e previdenziali;
- del controllo degli incassi e gestione dello scadenziario clienti fornitori.

Articolo 2 – Forma contrattuale

Il contratto offerto sarà part-time di 30 ore settimanali, a tempo indeterminato con inquadramento IV livello C.C.N.L. Commercio. Quanto all'aspetto stipendiale, fermi i minimi fissati dalla Contrattazione Collettiva, l'eventuale trattamento integrativo (superminimo) sarà convenuto in sede di selezione in base al curriculum vitae e all'esito del colloquio. **Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'incarico dal 01 Novembre 2019.**



Articolo 3 – Requisiti generali di ammissione

Il candidato dovrà possedere una conoscenza approfondita non solo dei principi che governano la contabilità generale e fiscale d'impresa, ma anche di quelli che regolano il bilancio d'esercizio nei suoi aspetti civilistici e fiscali con particolare riferimento ai consorzi. Dovrà infine possedere nozioni di economia aziendale, di diritto tributario e di organizzazione aziendale.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea in possesso dei titoli di studio richiesti ovvero quelli equipollenti e riconosciuti dalla legislazione italiana;
- Godimento dei diritti politici e civili (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I soggetti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- Di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai soggetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso e devono persistere al momento della sottoscrizione del contratto.



Articolo 4 – Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di ragioneria o possesso di laurea triennale o specialistica / magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) in , economia e commercio o equipollenti;
- b) aver maturato pregressa esperienza almeno biennale nello svolgimento di attività analoghe a quelle descritte all'art. 1;
- c) conoscenza dei principali software gestionali di contabilità;
- d) ottima conoscenza degli strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Powerpoint, Access, o similari, Browser di navigazione e di gestione della posta elettronica.
- e) conoscenza della procedura e dei processi per la fatturazione elettronica;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Articolo 5 – Requisiti preferenziali

È considerato requisito preferenziale il cui possesso non è richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione ma sarà valutato in sede di esame delle candidature:

- a) aver maturato esperienza in attività analoghe a quelle indicate nell'art.1 in uno studio professionale occupandosi di contabilità;
- b) una buona conoscenza della normativa tributaria e contabile;
- c) buona conoscenza degli aspetti civilistici, contabili e tributari dei consorzi;

Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione (di cui al modello allegato), in carta libera, dovrà essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la non ammissibilità della stessa. La firma non deve essere autenticata. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

1. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del presente Avviso;



2. curriculum vitae nei formati europei disponibili (nel quale sono specificati altresì altri titoli di studio ed esperienze professionali valutabili ai sensi del presente avviso), datato sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che CEV si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dalla predetta normativa in materia di sanzioni penali.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre, le ore 12:00 a.m del giorno **10 Settembre 2019**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la sede legale del Consorzio CEV, Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- invio tramite posta raccomandata A/R indirizzata a Consorzio CEV, Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona.

In entrambi i casi la busta, debitamente sigillata con nastro adesivo, dovrà recare la dicitura " **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE TRAMITE TITOLI E COLLOQUIO DI UNA RISORSA CHE SVOLGERÀ ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ** ", il nome e cognome del candidato, nonché l'indirizzo, il recapito telefonico e/o l'indirizzo e – mail.

Il Consorzio CEV non assume responsabilità per la dispersione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve altresì indicare il domicilio presso il quale deve essere



indirizzata ogni comunicazione relativa alla presente procedura. E facoltà del concorrente indicare una casella di posta elettronica presso la quale desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di mancata comunicazione del domicilio, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di residenza. Eventuali variazioni del domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura dovranno essere tempestivamente comunicate al Consorzio. In caso contrario il Consorzio CEV è sollevato da qualsiasi responsabilità qualora il concorrente non sia reperibile ai fini dell'invio delle comunicazioni riguardanti la presente procedura.

Articolo 7 – Non ammissione alla procedura

Non verranno prese in considerazione e saranno, quindi, escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte dal concorrente;
- mancanti della dichiarazione tramite autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 (domanda di partecipazione);
- mancanti dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere o in contrasto con quanto richiesto dal presente avviso con particolare riferimento a quanto previsto negli articoli 3 e 4;
- La mancata presentazione del curriculum vitae.

Articolo 8 – Valutazione dei candidati

Con provvedimento del Consorzio CEV sarà nominata apposita Commissione esaminatrice che presiederà lo svolgimento dei lavori relativi alla presente procedura

I soggetti ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad esame mediante colloquio, previa valutazione dei titoli dichiarati posseduti, così come certificati nella domanda e indicati nel curriculum professionale allegato alla stessa.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così suddiviso:

- n. 40 punti attribuiti ai titoli e alle esperienze secondo quanto riportato al successivo articolo 9;
- n. 60 punti attribuiti tramite il colloquio con la commissione secondo quanto riportato al



successivo articolo 10;

Ai soggetti ammessi sarà comunicato tramite mail l'ammissione al colloquio.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nella stessa comunicazione saranno indicati il giorno, l'ora e la sede del colloquio. Per sostenere il colloquio, i partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli soggetti.

Articolo 9 - Valutazione dei titoli

L'attribuzione dei punteggi ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda sarà limitata ai soli soggetti ammessi alla procedura.

Il punteggio massimo complessivo attribuito ai titoli è pari a 40 punti, così ripartito:

- a) Esperienza ulteriore nelle attività oggetto del presente avviso rispetto a quella minima richiesta all'articolo 4, lettera b): punti 12 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 24 (N.B.: ai fini dell'attribuzione del punteggio ogni mese **COMPLETO** lavorativo dell'anno sarà considerato equivalente ad 1 punto, non saranno considerati mesi parziali);
- b) Esperienza lavorativa significativa in uno studio professionale con mansione di contabile: punti 4 per ciascun anno completo (12 mesi) di lavoro, fino ad un massimo di 16 punti.

Articolo 10 - Valutazione del colloquio

Il candidato dovrà sostenere un colloquio con la Commissione esaminatrice volto a verificare:

- le conoscenze\competenze acquisite nel corso delle esperienze di cui all'articolo 4 lettera b), per un massimo di 30 punti;
- le conoscenze\competenze di cui all'articolo 5 lettera b) e c) , per un massimo di 30 punti;

Il punteggio massimo **TOTALE** previsto per il colloquio è pari a 60 punti.



Articolo 11 - Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori, sarà predisposta una graduatoria di merito dei soggetti ammessi al colloquio con l'indicazione del punteggio totale da ciascuno riportato, ottenuto sommando il punteggio del colloquio a quello complessivamente attribuito ai titoli.

Nel caso di *ex aequo* tra più candidati prevarrà il candidato che ha avuto un maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun soggetto.

La graduatoria finale di merito è approvata dal Consiglio direttivo del Consorzio CEV e sarà comunicata ai partecipanti. La proposta di assunzione, che è condizionata al mancato esercizio del diritto di precedenza stabilito a norma dell'art. 24 del DLgs 81/15, verrà formalizzata secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. In caso di rinuncia del soggetto giunto primo in graduatoria si procederà allo scorrimento della stessa.

La graduatoria avrà durata di 2 anni dalla data di pubblicazione della medesima.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali comunicati dai soggetti saranno raccolti e trattati, anche con procedure automatizzate esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per i provvedimenti conseguenti. La mancanza del conferimento dell'autorizzazione al trattamento dei tali è motivo di esclusione dalla procedura.

Titolare e responsabile del trattamento è il Direttore del Consorzio CEV.

Articolo 13 - Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio. Il Candidato in tali casi non può vantare alcun diritto.

Termini e condizioni dei contratti di assunzione saranno definiti dal Consorzio CEV, che ai fini della



formalizzazione della proposta di assunzione, potrà effettuare ogni più opportuna verifica circa la corrispondenza e veridicità di quanto dichiarato nella domanda in ordine all'effettivo possesso dei requisiti da parte dei singoli soggetti.

Articolo 14 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Consorzio CEV www.consorziocev.it e diffuso sui portali ritenuti dal Consorzio di interesse per la ricerca di lavoro.

Articolo 15 - Norma di salvaguardia

Si comunica che il responsabile del procedimento, per quanto non di competenza della Commissione esaminatrice, è il Dott. Alberto Soldà.

Il Direttore

Dott. Alberto Soldà

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE TRAMITE TITOLI E COLLOQUIO DI UNA RISORSA CHE SVOLGERÀ ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale _____
_____ residente a _____
_____ via _____ con domicilio
professionale in _____ via _____ n. _____
tel _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea in possesso dei titoli di studio richiesti ovvero quelli equipollenti e riconosciuti dalla legislazione italiana;
- Godimento dei diritti politici e civili (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo). I soggetti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- Di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;

Consorzio Energia Veneto in sigla CEV

Sede legale e operativa: Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona

Reg.Impr.VR/C.F./P.I. 3274810237 - REA 323620

Tel. 045 8105097 - Fax 045 8359618 - info@consorziocev.it - info@pec.consorziocev.it - www.consorziocev.it



- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.
- Di essere in possesso di diploma di ragioneria o di laurea triennale o specialistica / magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) in, economia e commercio o equipollenti;
- Di aver maturato pregressa esperienza almeno biennale nello svolgimento di attività analoghe a quelle dell'avviso in oggetto; nel dettaglio, come indicato nel curriculum vitae, di essere in possesso di esperienza nell'attività lavorativa nei seguenti ambiti:

i) ...

ii) ...

iii) ...

- conoscenza dei principali software gestionali di contabilità.
- Un'ottima conoscenza degli strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Powerpoint, Access, o similari, Browser di navigazione e di gestione della posta elettronica.
- conoscenza della procedura e del programma per la fatturazione elettronica.

Che tutti i dati e informazioni contenuti nel curriculum professionale sono veritieri.

In merito ai TITOLI di cui è in possesso dichiara:

1. votazione ottenuta nella laurea triennale o specialistica/magistrale/vecchio ordinamento: _____; La votazione della laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento prevale su quella triennale.
2. Esperienza ulteriore rispetto a quella minima richiesta all'articolo 4, lettera b) dell'avviso: mesi _____; (sono da considerarsi esclusivamente i mesi COMPLETI);
3. Esperienza lavorativa significativa in uno studio professionale con mansioni di contabile: _____ anni

In merito ai REQUISITI PREFERENZIALI, dichiara il possesso dei seguenti requisiti (barrare la/le caselle corrispondenti):

- aver maturato esperienza lavorativa significativa in uno studio professionale con mansioni di contabile : _____ anni

Consorzio Energia Veneto in sigla CEV

Sede legale e operativa: Via Antonio Pacinotti 4/b, 37135 Verona

Reg.Impr.VR/C.F./P.I. 3274810237 - REA 323620

Tel. 045 8105097 - Fax 045 8359618 - info@consorziocev.it - info@pec.consorziocev.it - www.consorziocev.it



- buona conoscenza della normativa tributaria e contabile ;
- una buona conoscenza degli aspetti civilistici , contabili e tributari dei consorzi.

DICHIARA

Di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura di cui all'oggetto.

AUTORIZZA

Il Consorzio CEV al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Inoltre:

- Accetta in modo incondizionato le condizioni di cui all' "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE TRAMITE TITOLI E COLLOQUIO DI UNA RISORSA CHE SVOLGERÀ ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA"
- Chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

...

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- Copia di un valido documento di identità;
- Il proprio curriculum vitae firmato e redatto secondo i formati europei disponibili.

Data

Firma
