PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10

p.Iva 00516260247 codice fiscale 95026510248

Prot. 13376 Sandrigo, 04/10/2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 25/09/2017 nonché della propria determinazione n. 491 del 04/10/2017;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico di "collaboratore amministrativo" categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area "LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO".

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando:

1) i dipendenti di amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica "B3" del CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, dei dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" (desumibile anche dall'attività svolta, come descritta nel *curriculum vitae* dell'interessato) nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26/06/2015 al quale si rinvia;
2) coloro che non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
3) coloro che non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);
4) i dipendenti in godimento dei diritti civili e politici;

5) coloro che sono idonei fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di collaboratore amministrativo o equivalente, categoria B3, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
6) coloro che sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
7) coloro che posseggono un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica B3, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo e nelle funzioni di collaboratore amministrativo, o equivalenti;
8) coloro che sono in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dell'ente di appartenenza.

C. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedimentali dallo stesso previste.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Sandrigo – Ufficio Personale – P.zza Matteotti, 10 – 36066 Sandrigo (VI) secondo l'allegato sub) A.
La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato modello.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:
1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;
3. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare: categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.
Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.
L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato D.P.R. n.445/2000.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del comune di Sandrigo. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del **Comune di Sandrigo**, Piazza Matteotti, 10 entro e non oltre le **ore 12.30 di Lunedì 6 NOVEMBRE 2017**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Sandrigo**, Piazza Matteotti, 10, 36066 SANDRIGO. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net;

Non sono ammesse le domande pervenute oltre la scadenza del presente bando.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

F. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione che procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. **L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione e la data e ora del colloquio individuale** verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui in data **Martedì 07 novembre 2017**.
Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.
Saranno ammesse esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente bando.
Tali candidature saranno valutate con modalità comparative, da apposita Commissione, attraverso un colloquio individuale.
Saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno prese in considerazione anche le motivazioni della richiesta di trasferimento.
Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumere.
In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai *curricula* presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire (5 punti);
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire (20 punti);
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire (5 punti);

La Commissione dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 30 punti per gli altri criteri desumibili dai *curricula*.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

G. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avviene mediante colloquio condotto dalla commissione competente. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.
Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione, colora dallo svolgimento dello stesso, non emerga la professionalità richiesta.
L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Sandrigo. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Sandrigo di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Sandrigo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità.
L'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del comune di Sandrigo.
Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.
Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Sandrigo, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.
L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- **alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento**;

H. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Sandrigo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento del selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.
Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).
I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.
L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Sandrigo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

I. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Sandrigo, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Sandrigo.

Il responsabile procedimento è il responsabile dell'Area a cui è assegnato i posti da ricoprire, geom. Reniero Giuseppe, telefono 0444/461603, email giuseppereniero@comune.sandrigo.vi.it.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Sandrigo all'indirizzo www.comune.sandrigo.vi.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (tel. 0444/461616 email: segreteria@comune.sandrigo.vi.it).

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Antonella Bergamin

COMUNE DI SANDRIGO (Vicenza)

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:
Struttura competente: Area lavori pubblici manutenzioni patrimonio

Responsabile dell'Unità: Giuseppe Reniero
Tel. 0444/461603– Fax 0444/4616 giuseppereniero@comune.sandrigo.vi.it

Al COMUNE DI SANDRIGO
Piazza Matteotti n. 10
36066 - SANDRIGO (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-" – CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO B3 - AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS 165/2001

Il sottoscritto/a

.....

nato/a a il

.....

residente in

.....

Via

.....

.

telefono ..... Codice Fiscale

.....

e-mail

.....

e-mail certificata

.....

il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza .....;

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

DICHIARA

a) di essere nato/a il

.....

b) di essere residente in .....;

Via ..... n. .....;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

.....

conseguito presso .....

di ..... anno scolastico.....

punteggio di ..... ;

e) di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio:

.....

.....

conseguito presso .....

di ..... anno scolastico.....

punteggio di ..... ;

f) di essere in servizio presso .....;

in qualità di (specificare profilo- categoria giuridica ed economica) .....;

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Regioni – Autonomie Locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL) dal .....;

g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari (*oppure se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso)*

.....

..;

h) di non avere procedimenti penali in corso connesi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (*oppure, se diversamente, indicare quali)*

.....

.....

.....;

i) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico;

j) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato in data .....;

k) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Sandrigo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;

l) di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000, dichiara inoltre:

m)di accettare le condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sandrigo, nonché delle sue future modifiche.

Autorizza il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig. .....

Via .....

Località ..... cap .....

Telefono .....

e-mail .....

e-mail certificata .....

In fede.

Lì, (firma del candidato/a)

_____

_

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;
3. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare: categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196
Io sottoscritt__ _____ dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Lì ....., data .....

(firma del candidato/a)

_____

_