



PROVINCIA DI VICENZA

COMUNE DI SANDRIGO

36066 Piazza Matteotti, 10
p.lva 00516260247 codice fiscale 95026510248

Prot.n. 19013

Sandrigo, 25/11/2021

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 (A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-COMMERCIO-INFORMATICA- AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera la deliberazione di Giunta Comunale 08 del 18/11/2021 avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale fabbisogni personale 2022/2024. Piano occupazionale 2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e richiamata la programmazione ivi indicata;
Vista la determinazione del Segretario Comunale-Responsabile Area Amministrativa n. 575 del 25/11/2021 avente ad oggetto "Approvazione avviso di mobilità volontaria esterna e volontaria per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C1, a tempo pieno e indeterminato presso Area edilizia privata, urbanistica commercio informatica, ai sensi art. 30 d.lgs. n. 165/2001";
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo modificato con il CCNL- funzioni locali del 21 maggio 2018;
Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;
Vista la Legge n. 125/1991;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
Visto il vigente Regolamento delle procedure selettive, da ultimo approvato con DGC n. 54 del 29/05/2020;
Richiamata la nota prot. n. 17964 del 09/11/2021 con cui è stata avviata la procedura di verifica di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

La presente procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni è indetta per la copertura di nr. 1 posti – cat. C profilo di "Istruttore Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da assegnare da assegnare all'area **"EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-COMMERCIO-INFORMATICA"**.

A tal fine il Comune di Sandrigo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e

trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione di cui al presente bando:

- 1) i dipendenti di amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrati nella categoria giuridica "C1" del CCNL FUNZIONI LOCALI, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo";
- 2) coloro che non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- 3) coloro che non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);
- 4) i dipendenti in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) coloro che sono idonei fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore amministrativo o equivalente, categoria C1, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;
- 6) coloro che sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- 7) **coloro che sono in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dell'ente di appartenenza.**

C. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Sandrigo – Ufficio Personale – P.zza Matteotti, 10 – 36066 Sandrigo (VI) secondo l'allegato sub) A. La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato modello.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. **il nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;**
3. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare: categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello **allegato A**.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di

nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato D.P.R. n.445/2000.

E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del **Comune di Sandrigo**, Piazza Matteotti, 10 entro e non oltre le **ore 12.30 di martedì 28 dicembre 2021**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Sandrigo**, Piazza Matteotti, 10, 36066 SANDRIGO. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net;

Non sono ammesse le domande pervenute oltre la scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

F. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione che procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

I colloqui sono fissati per il giorno giovedì 13 gennaio 2022 a partire dalle ore 10.00.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Saranno ammesse esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente bando.

La Commissione esaminatrice appositamente nominata procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio conoscitivo, nella data sopra indicata.

A fronte dell'attuale situazione epidemiologica (COVID-19), saranno date le eventuali indicazioni in merito alle modalità di svolgimento del colloquio. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto:

- l'approfondimento e l'analisi del curriculum per poter valutare l'esperienza specifica acquisita, il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso;
- le caratteristiche attitudinali al fine di un miglior inserimento nell'attività lavorativa;
- gli aspetti motivazionali che hanno spinto il candidato a presentare domanda per la selezione in oggetto.

La Commissione, che si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed approfondite con i colloqui, ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) esperienza professionale maturata: servizio prestato presso altri Enti con qualifica di Istruttore Amministrativo – Cat. Giur. C..

1 Punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di Punti 10 (E' arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg.. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente).

b) curriculum professionale: Punti 10 come di seguito suddivisi.

- servizio prestato in altri Enti con categoria giuridica inferiore a quella oggetto del presente avviso anche con contratto a tempo determinato ed altre forme contrattuali di lavoro flessibile.

1 Punto per anno fino ad un massimo di 5 Punti (E' arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg.. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente);

- titolo di studio superiore/ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria dall'esterno – 3 Punti;

- titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione con attestato di partecipazione: max Punti 2 - 0,50 per titolo.

c) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, aspirazioni e motivazione): massimo Punti 10.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

G. SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciare alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà l'elenco nel quale sarà assegnato a ciascun partecipante il punteggio derivante dalla valutazione sopra esplicitata. Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato con un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 21/30, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Gli esiti della procedura verranno approvati con provvedimento del Responsabile dell'Area e pubblicati sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Qualora non ci sia compatibilità tra la data di decorrenza della mobilità richiesta dal Comune di Sandrigo e quella resa disponibile dal candidato e/o dall'Amministrazione di appartenenza, il Comune di Sandrigo si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto dell'ordine di collocazione nel relativo elenco degli idonei, che tuttavia non costituisce diritto né titolo preferenziale in individuale di lavoro.

L'eventuale assunzione comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Sandrigo di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Sandrigo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del Comune di Sandrigo.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Sandrigo, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- **alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.**

H. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.lgs 196/2003, aggiornato ai sensi dell'art. 13 GDPR, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Sandrigo per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, aggiornato ai sensi dell'art. 13 GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, aggiornato ai sensi GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Sandrigo, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

I. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Sandrigo, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Sandrigo.

Il responsabile procedimento è il Segretario Comunale, Floriani dr.ssa Cristina, telefono 0444/461611, email cristinafloriani@comune.sandrigo.vi.it.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Sandrigo all'indirizzo www.comune.sandrigo.vi.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (tel. 0444/461611 email: segreteria@comune.sandrigo.vi.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cristina dr.ssa Floriani

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Adempimenti ex art. 4 e 5 L. 241/90:

Struttura competente: Area Amministrativa

Responsabile dell'Unità: Cristina dr.ssa Floriani

Tel. 0444/461611 cristinafloriani@comune.sandriago.vi.it

All. sub A)

AI COMUNE DI SANDRIGO
Piazza Matteotti n. 10
36066 - SANDRIGO (VI)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ
VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO” CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA
EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-COMMERCIO-INFORMATICA - AI SENSI
DELL’ART. 30 D. LGS 165/2001**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____

telefono _____ Codice Fiscale _____

e-mail _____ e-mail certificata _____

il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso
dalla residenza _____;

Visto l’avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000.

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____;

b) di essere residente in _____

Via _____ n. _____;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

di _____ anno scolastico _____

punteggio di _____;

conseguito presso _____

di _____ anno scolastico _____

punteggio di _____;

d) di essere in servizio presso _____ in qualità di (specificare profilo- categoria giuridica ed economica) *dal* _____;

e) di essere stato in servizio presso:

_____ in qualità di (specificare tipologia contrattuale, profilo- categoria giuridica ed economica, part time o tempo pieno) *dal/al* _____;

_____ in qualità di (specificare tipologia contrattuale, profilo- categoria giuridica ed economica, part time o tempo pieno) *dal/al* _____;

_____ in qualità di (specificare tipologia contrattuale, profilo- categoria giuridica ed economica, part time o tempo pieno) *dal/al* _____;

f) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari (*oppure se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso*) _____;

g) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (*oppure, se diversamente, indicare quali*) _____;

h) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico;

i) **di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato in data** _____;

l) di essere in possesso dei seguenti attestati attinenti ai titoli di formazione di cui al paragrafo F. dell'avviso di mobilità:

m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Sandrigo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;

n) di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000, dichiara inoltre:

di accettare le condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sandrigo, nonché delle sue future modifiche.

Autorizza il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, aggiornato al GDPR e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig. _____

Via _____

Località _____ cap _____

Telefono _____

e-mail _____

e-mail certificata _____

In fede.

Lì, _____ (firma del candidato/a)

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. *la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);*
2. *il nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;*
3. *il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare: categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità.*

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, aggiornato ai sensi dell'art. 13 GDPR

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, aggiornato ai sensi dell'art. 13 GDPR che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Lì, data

(firma del candidato/a)
