



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**MARIA LETIZIA MAGGIAN**

Indirizzo(i)

omissis

Telefono(i)

omissis

Cellulare: omissis

Fax

E-mail

omissis

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

omissis

Sesso

omissis

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Dal 01/01/2022 FUNZIONARIO CAT. D/5 – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA I RAGIONERIA-BILANCIO-ECONOMATO-TRIBUTI-PARTECIPATE-PERSONALE-CONCESSIONI CIMITERIALI -POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE- SEGRETERIA DEL SINDACO - SEGRETERIA - LEGALE – CONTRATTI- URP – PROTOCOLLO-NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI- ASSICURAZIONI

Dal 01/01/2019 AL 31/12/2021 FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ECONOMATO – TRIBUTI – CONCESSIONI CIMITERIALI – PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE CAT. D/5 – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DAL 29/09/2017 AL 31/12/2018 FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ECONOMATO – TRIBUTI – CONCESSIONI CIMITERIALI – PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE CAT. D/4 – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DAL 15/01/2016 AL 28/09/2017 FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ECONOMATO – TRIBUTI – CONCESSIONI CIMITERIALI – POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE CAT. D/4 – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

|  |   |
|--|---|
| Date   | <p>Dal 01/12/2014 al 14/01/2016 FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ECONOMATO – TRIBUTI – CONCESSIONI CIMITERIALI – POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE CAT. D/4 ASSUNTA PRESSO IL COMUNE DI SANDRIGO PER MOBILITA'</p> <p>Dal 01/06/2014 al 30/11/2014 ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ECONOMATO – TRIBUTI – CONCESSIONI CIMITERIALI – POLIZIA LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE CAT. D/4 IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI SANDRIGO</p> <p>Dal 01/06/2013 al 31/05/2014 ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RACCOLTA DIFFERENZIATA CAT. D/4</p> <p>Dal 01/05/2005 al 31/05/2013 ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO DELLA 1<sup>A</sup> AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO FINANZIARIA E RACCOLTA DIFFERENZIATA CAT. D/4 (DAL 01/01/2005 PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE) – POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p> <p>Dal 01/06/2003 al 30/04/2005 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D/3 (PROGRESSIONE VERTICALE) FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL COMUNE DI BOLZANO VICENTINO</p> <p>Dal 01/01/1998 al 21/05/2003 ISTRUTTORE DIRETTIVO 7<sup>A</sup> Q.F. (D1 E D2 DAL 01/01/2001) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – SERVIZIO COMMERCIO E TRIBUTI DEL COMUNE DI BOLZANO VICENTINO</p> <p>Dal 01/03/1996 AL 31/12/1997 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6<sup>A</sup> Q.F. LED AREA ECONOMICO FINANZIARIA CON LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI-COMMERCIO DEL COMUNE DI BOLZANO VICENTINO</p> <p>Dal 01/03/1995 AL 28/02/1996 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6<sup>A</sup> Q.F.PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-RIPARTIZIONE SCOLASTICA-EDUCATIVA-CULTURALE E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</p> <p>Dal 01/10/1991 AL 28/03/1995 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6<sup>A</sup> Q.F.PRESSO L'AREA DEMOGRAFICA STATISTICA DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO DAL 28/5/1992 RICONOSCIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI PARI ALLA 7<sup>A</sup> Q.F. PER MATERNITA' DELLA TITOLARE DEL POSTO</p> <p>DAL MARZO 1989 AL 30/09/1991 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6<sup>A</sup> Q.F.PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA-COMMERCIO E STATISTICA DEL COMUNE DI SANDRIGO</p> <p>DAL 31/12/1982 AL FEBBRAIO 1989 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6<sup>A</sup> Q.F.PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI SANDRIGO CON LE MANSIONI DI RESPONSABILE DEI TRIBUTI. NELL'ARCO DI TALE PERIODO PRESSO L'ENTE COMUNE DI SANDRIGO HO DATO SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.</p> <p>DA LUGLIO A L 30 DICEMBRE 1992 SUBITO DOPO CONSEGUITO IL DIPLOMA IMPIEGATA PER TRE MESI PRESSO LO STUDIO COMMERCIALISTICO RAG. RUGGERO BASCHIROTTO E PER TRE MESI PRESSO LA DITTA BORSETTIFICIO PIA COME RAGIONIERA ADDETTA ALLA CONTABILITA' ED ALLE PAGHE.</p> |
| Lavoro o posizione ricoperti<br>Principali attività e responsabilità                         | <p>DAL 15/04/1996 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI INCARICATA DAI COMUNI DI MOLVENA, MASON VICENTINO E PIANEZZE PER IL PERIODO 18/11/1998-30/04/1999 PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE IN MATERIA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA</p> <p>DAL 20/10/2000 AL 30/06/2010 ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AREA AMMINISTRATIVA ED AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p> <p>DAL 30/06/2010 AL 31/05/2013 ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</p>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro<br>Tipo di attività o settore                          | <p>COMUNE DI BOLZANO VICENTINO</p> <p>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</p>  |
| <b>Istruzione e formazione</b>   | <p>DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PERITO IN COMMERCIO CON L'ESTERO CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GUIDO PIOVENE NELL'A.S. 1981/1982 CON LA VOTAZIONE DI 42/60</p>  |
| Date   | <p>FREQUENZA CORSO ANUSCA PER UFFICIALI D'ANAGRAFE E STATO CIVILE</p> <p>FREQUENZA DI N. 160 GIORNATE DI FORMAZIONE DI CUI 124 ORGANIZZATE DALLA SOTTOSCRITTA</p>   |
| Titolo della qualifica rilasciata<br>Principali tematiche/competenze professionali acquisite |   |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**FRANCESE**

| Comprensione |             | Parlato |       | Scritto           |             |                  |             |
|--------------|-------------|---------|-------|-------------------|-------------|------------------|-------------|
| Ascolto      |             | Lettura |       | Interazione orale |             | Produzione orale |             |
|              | Sufficiente |         | buono |                   | sufficiente |                  | sufficiente |
|              | buono       |         | buono |                   | sufficiente |                  | sufficiente |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di socializzazione con le persone. Capacità di mediazione con l'utenza. Paziente e cortese con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità e competenze organizzative. Propositiva nell'accogliere ed organizzare eventi e manifestazioni. Capacità di mettersi in gioco in nuove attività. Interessata ad esaminare le questioni sotto molteplici aspetti.

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità e competenze tecniche. Molta attenzione prestata nella lettura delle norme e nella ricerca di soluzioni. Massima collaborazione verso gli uffici e le Istituzioni.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di sistema operativo windows (pacchetto office), software di gestione golem ed halley, i nternet e posta elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

PATENTE B

### Ulteriori informazioni

Organizzazione di n. 3 Fiere Edizione DIRE E FARE NEL NORDEST e di n. 2 Fiere COM-PA di Bologna che ha visto assegnati premi e menzioni.  
Partecipazione a tre edizioni del PREMIO MONTECELIO con conseguimento di premi e menzioni nell'ambito della comunicazione per la raccolta differenziata.  
Partecipazione al concorso OSCAR DEL BILANCIO con consegna menzione speciale  
Organizzazione Festa dell'emigrante  
Organizzazione Adunata Sezionale Alpini della Provincia di Vicenza  
Organizzazione manifestazione Natale di condivisione  
Membro di diverse commissioni concorsi.  
Dal 21/12/2012 e fino al 03/10/2014 nominata nella consulta "Finanza Locale" Anciveneto in qualità di esperto

**Allegati**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma**

f.to Maggian Maria Letizia

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**Informazioni personali**

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Nome            | <b>GIANLUCA PAN</b> |
| Indirizzo       | ---                 |
| Telefono        | ---                 |
| Fax             |                     |
| Nazionalità     | <b>ITALIANA</b>     |
| Data di nascita | ---                 |
| CODICE FISCALE  | ---                 |

**Esperienza lavorativa**

|           |  |                             |
|-----------|--|-----------------------------|
| Dal 2020  | <b>Comune di Sandrigo (VI)</b>   | <b>(Sandrigo)</b>           |
|           | Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (dal 01/06/2020) come Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Commercio (Istruttore Direttivo Tecnico – CAT. D1);   |                             |
| 2007-2020 | <b>Comune di Bassano del Grappa (VI)</b>   | <b>(Bassano del Grappa)</b> |
|           | Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (dal 31.12.2007 al 31/05/2020) come Istruttore Direttivo Tecnico presso <b>l'AREA 5° Urbanistica – Servizio Edilizia Privata e SUAP</b> – CAT. D1. Collaborazione nella stesura del P.I. e del RES (Regolamento Edilizio Sostenibile) del Comune di Bassano del Grappa. |                             |
| 2001-2007 | <b>Unione dei Comuni Cassola Mussolente Romano d'Ezzelino (VI), poi Unione dei Comuni Cassola Mussolente(VI)</b>   | <b>(Cassola)</b>            |
|           | Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (data assunzione 01.06.2004) come Istruttore Direttivo per il <b>settore Servizio del Territorio</b> (Manutenzioni e Sportello Unico per le Attività Produttive)– CAT. D1/D1  |                             |
|           | Dal 17.04.2001 al 31.05.2004 con contratto di lavoro a tempo determinato come addetto al <b>Servizio Informatizzazione e Catasto (SIT) e Sportello Unico per le Attività Produttive</b>  |                             |
| 2000-2001 | <b>Comune di Vicenza (VI)</b>  | <b>(Vicenza)</b>            |
|           | Contratto di lavoro a tempo determinato (dal 15.08.2000 al 16.04.2001) come Istruttore Direttivo Tecnico presso <b>l'AREA Urbanistica</b> per la stesura del Programma Preliminare al nuovo Piano Regolatore del Comune di Vicenza – CAT. D1.  |                             |
|           | <b>Comune di Castenaso (BO)</b>  | <b>(Castenaso)</b>          |

1999-2000 Contratto di lavoro a tempo determinato (dal 13.12.1999 al 30.04.2000) come Istruttore Direttivo Tecnico Territorio e Trasporti presso il **VI Settore – Ufficio Pianificazione Territorio, Urbanistica e Ambiente – CAT. D1**

**Ente Provincia Bologna (Bologna)**

1997-1998 **Settore Pianificazione Territoriale e Trasporti.** Tirocinio (ottobre/97-febbraio/98) e collaborazione, con compiti inerenti all'analisi urbanistica ambientale, agli studi preliminari al Piano Territoriale della Provincia di Bologna (Schema Direttore Territoriale Metropolitan), operante in materia di governo del territorio, di valutazione ambientale, di analisi e programmazione della mobilità e di sviluppo economico.

**Collaborazioni con alcuni studi professionali della zona**

1994-1999 **Poste e Telecomunicazioni Bassano del Grappa (VI)**  
Durante il periodo degli Studi Universitari, **contratti di lavoro a tempo determinato (trimestrali)**, per un totale di mesi 13 (giorni 396), come portalettere, periodi 18.08.94-15.11.94, 1.08.95-29.10.95, 29.08.96-26.11.96, 02.03.95-30.05.98, 25.09.99-30.10.99.

### Servizio Civile

1998-1999

**Ente Provincia Bologna (Bologna)**

Svolto presso il Settore Pianificazione Territoriale presso Ufficio Cartografico-SIT (Sistemi Informativi Territoriali) da ottobre 1998 a luglio 1999.

### Istruzione e Formazione

2003

**Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza** con numero di matricola 1512, nella Sezione A settore pianificazione territoriale, con il titolo di Pianificatore Territoriale. (ad oggi NON iscritto in quanto non necessario per lo svolgimento dell'attività)

2002

**Diploma di abilitazione - 1° Sessione – Istituto Universitario di Architettura di Venezia** per l'iscrizione all'albo.

2001

**Iscrizione all'Associazione Nazionale degli Urbanisti** con n. matr. 370.

1997-1998

**Laurea in Pianificazione Territoriale, urbanistica & Ambientale - IUAV - Istituto Universitario di Architettura di Venezia – AA 1997-1998** esame di laurea superato in data 25/03/1999 punteggio di 95/110, con TESI DI LAUREA DAL TITOLO: *“Bassano del Grappa dal Catasto Napoleonico al 2000: analisi, recupero e riqualificazione di un centro urbano”* - Relatore: prof. P.L. Cervellati:

1992-1993

**Diploma di Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico Statale “G. Pertile” (Asiago – VI)**

### Corsi, Seminari e Convegni

2020

**RTD Academy online: 6 Webinar** : La strategia per la trasformazione digitale, SPID e identità digitali, Come organizzarsi per portare i servizi online, Tecnologie e organizzazione per lo smart working nella pubblica amministrazione, Migrazione al cloud, Banche dati - interoperabilità e open data.

- Giornata formativa “La responsabilità del pubblico dipendente dopo le novità del D.L. 76/2020 ...” Webinar Accademia della PA del 13/10/2020 – Provincia Vicenza**
- 2019
- Seminari in materia di “REGIME DELLE DISTANZE” e “ABUSI EDILIZI” - Promosso dal Comune di Bassano del Grappa il 12/04/2019 e 19/04/2019 – relatori: avv. Zen Pierfrancesco e arch. Romolo Balasso (Tot 9 ore).**
- 2017-2015
- Partecipazioni ad alcuni corsi/seminari in materia di titoli edilizi e SUAP.**
- 2016:
- La nuova disciplina della Segnalazione Certificata di inizio Attività - Promosso ed Organizzato da C.S.A. svoltosi a Cittadella. (4,5 ore) il 04/11/2016.**
- Legislazione e normativa vigente a livello nazionale e locale nel settore delle prestazioni energetiche e della certificazione energetica degli edifici - Seminario promosso ed organizzato dal Comune di Bassano del Grappa in data 20/12/2016.**
- 2015:
- Seminario di Studio “Materiali di Scavo alla luce del D.M. n. 161/2012 e della L.N. 98/2013 e s.m.i. – Tipologia di interventi – Riutilizzo in situ ed extra situ – Procedure amministrative e analisi tecniche: il confine tra lecito ed illecito.”- Promosso ed Organizzato da Comune di Bassano del Grappa. (3,5 ore) 31/03/2015.**
- 2011-2012
- Corso Nazionale di Bioarchitettura – I e II Modulo - Promosso ed Organizzato da BIOARCHITETTURA VENETO SEZIONE DI VICENZA. (120 ore) 21 ottobre 2011 – 02.03.2012**
- Antecedente all’anno  
2010
- I Piani Urbanistici Attuativi – seminario Sede Associazione Artigiani di Dolo (VE). (5 ore) 8 marzo 2010**
- La certificazione energetica degli edifici e le fonti di energia rinnovabile - NECSI– corso 12 ore (10 maggio-8 giugno) Sede Associazione Artigiani di Dolo (VE). (5 ore) 8 marzo 2010**
- La consultazione dei Catasti Storici – corso Sezione d’Archivio di Stato di Bassano del Grappa (VI). marzo – aprile 2009**
- Autodesk Map 3D 2009 – corso Istituto A. Provolo – ASFE – Bassano del Grappa (VI). Maggio-giugno 2009**
- La certificazione Energetica degli edifici: adempimenti normativi e sua applicazione sul nostro territorio – seminario studio Bassano del Grappa (VI). 18 novembre 2008**
- Formazione e accesso alla professione- corso Sede dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (VI). 05.05 – 14.07 2003**
- Pianificazione Urbana e rete Natura 2000 – La Valutazione di Incidenza Ambientale - convegno Jesolo Lido (Regione Veneto). aprile 2003**
- Corso di formazione per l’attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive - corso (CPV – Centro Produttività Veneto – Romano d’Ezzelino). Ottobre-novembre 2002 (ore 40)**
- Sportello Unico dell’Edilizia e Sportello Unico per le Attività Produttive – giornata studio (FORMEL – Scuola di Formazione per gli Enti Locali – Venezia). 13 novembre 2002 (ore 6)**

**Il rapporto tra informatica, Pianificazione urbanistica e cartografia numerica** - seminario (CPV – Centro Produttività Veneto – Romano d’Ezzelino). giugno 2001

**Il trasferimento delle funzioni catastali ai comuni nel triennio di attuazione della Legge Bassanini- seminario** (EURO P.A. – Rimini). maggio 2001

2° incontro nazionale per Responsabili SUAP – convegno (Formez – Roma). 20/04/01

**AUTOCAD 2000** - corso (Comune di Vicenza) gennaio 2001

## Publicazioni,

### Collaborazioni e Corsi

2010-2012

**Gruppo di lavoro per la stesura del RES** (Regolamento Edilizia Sostenibile) del Comune di Bassano del Grappa approvato con Del. C.C. n. 94 del 25.11.2010 e del PI (Piano degli Interventi) del Comune di Bassano del Grappa approvato in data 01.03.2012

2003-2004

**Gruppo di lavoro per lo sviluppo e l’implementazione del nuovo Programma Regionale dello Sportello Unico (SUAPED)** in collaborazione con la Regione Veneto, Ditta E-Plus, Sportelli Unici di Area Berica, Bassano del Grappa, Chiampo, Astico Brenta ed Unione dei Comuni Cassola e Mussolente – Vicenza 2003-2004

2003

**AA.VV. – “Risalendo la città”** Museo Biblioteca di Bassano del Grappa anno 2003)

2002

#### **Torre di Piazza Garibaldi (Bassano del Grappa)**

**Mostra permanente** presso la Torre Civica di Piazza Garibaldi dal titolo “Risalendo la città” nella sezione “Raffronto tra il Catasto Napoleonico, anni ’30 e odierno”. (Museo Biblioteca Bassano del Grappa anno 2002)

1998

**AA.VV. – Gruppo di studio “Rapporto sulle condizioni di sostenibilità delle previsioni urbanistiche dell’Area Bolognese”** (Conferenza Metropolitana – Bologna anno 1998)

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue**

Inglese e Tedesco

Capacità di lettura

elementare

Capacità di scrittura

elementare

Capacità di espressione orale

elementare

**Capacità e competenze relazionali**

L’esperienza di lavoro svolta nei diversi comuni, all’interno di equipe multidisciplinari mi ha permesso di acquisire ottime capacità relazionali, affinando capacità di ascolto attivo, empatia, collaborazione ed assertività.

**Capacità e competenze tecniche**

**Buona conoscenza:** Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), GPE II, impresainungiorno.gov.it, Internet, Autocad, Alice, [Sicr@Web](mailto:Sicr@Web), Suaped, Halley.

**Nozioni di alcuni programmi:** Access, GeoApic\_Pro, ArcView GIS e Geo Media

**Patente**

Patente automobilistica B

## Interessi e Tempo Libero

|           |   |
|-----------|---|
|           | <u>Allenatore Pallavolo presso:</u>   |
| Dal 2012  | <b>BASSANO VOLLEY:</b> Allenatore di pallavolo SQUADRE GIOVANILI MASCHILI dalla stagione 2018-19 – ancora in corso            |
|           | <b>POLISPORTIVA SOLAGNA POVE (PSP):</b> Allenatore di pallavolo SQUADRE GIOVANILI dalla stagione 2014-15 – 2017-18)           |
|           | <b>BASSANO VOLLEY:</b> Allenatore di pallavolo SQUADRA UNDER 16 Femminile (2014-15)   |
|           | <b>POLISPORTIVA SANTA CROCE (PSC):</b> Allenatore di pallavolo squadra Under 16 e Under 18, 3° Divisione Femminile (2012-16); |
| 2020      | <b>Corso Primo Grado – Secondo Livello Giovanile</b> – Matricola n. 109252 - FIPAV di Vicenza                                 |
| 2012-2013 | <b>Corso Allenatore-Primo Livello Giovanile</b> – Matricola n. 109252 - FIPAV di Vicenza                                      |
| 1990-2000 | <b>Volley Bassano - Giocatore</b> nel ruolo di opposto in campionati di Serie C e D (Campionati Regionali)                    |

**f.to dott. Gianluca Pan**

**CURRICULUM VITAE  
GIUSEPPE RENIERO**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>COGNOME NOME</b>            | Reniero Giuseppe   |
| <b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b> | omissis  |
| <b>QUALIFICA</b>               | Istruttore Direttivo – Cat. D1   |
| <b>AMMINISTRAZIONE</b>         | Comune di Sandrigo   |
| <b>INCARICO ATTUALE</b>        | Responsabile area lavori pubblici, manutenzione, ecologia e ambiente, patrimonio e protezione civile comune di Sandrigo (VI) |
| <b>NR. TEL. UFFICIO</b>        | omissis  |
| <b>FAX DELL'UFFICIO</b>        | omissis  |
| <b>E-MAIL ISTITUZIONALI</b>    | omissis  |

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>TITOLO DI STUDIO</b>                               | Diploma di scuola media superiore – geometra, conseguito presso l'Istituto A. Canova di Vicenza nell'anno 1986   |                 |                 |                 |          |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| <b>ALTRI TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI</b>           | Abilitazione alla libera professione di geometra conseguita nell'anno 1990   |                 |                 |                 |          |            |            |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)</b> | 1996 – 2005<br>Istruttore tecnico del Comune di Caldogno<br>Incarico di RUP per varie opere pubbliche<br>2005 - 2012<br>Responsabile Struttura lavori pubblici. ecologia e ambiente, protezione civile del Comune di Caldogno<br>In carico di RUP di varie opere pubbliche<br>2012 – alla data attuale<br>Responsabile area lavori pubblici, manutenzione, ecologia e ambiente, patrimonio e protezione civile del Comune di Sandrigo<br>Incarico di RUP per varie opere pubbliche |                 |                 |                 |          |            |            |
| <b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>                         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>  | lingua          | Livello parlato | Livello scritto | Francese | scolastico | scolastico |
| lingua  | Livello parlato  | Livello scritto |                 |                 |          |            |            |
| Francese  | scolastico   | scolastico      |                 |                 |          |            |            |

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>  | Utilizzo abituale in ambiente di lavoro di programmi Office, Internet ed applicativi specifici.<br>Disegno e rappresentazione - Autocad |
| <b>ALTRO</b><br>(partecipazione a convegni e seminari , pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | Partecipazione a Corsi di aggiornamento organizzati da Regione, Società private e Associazioni di Categoria                             |

f.to Reniero Geom. Giuseppe



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**ROBERTA LOVO**

Indirizzo(i)

omissis

Telefono(i)

omissis

Cellulare: omissis

Fax

E-mail

omissis

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

omissis

Sesso

omissis

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date

dal 01/01/2021 quale Istruttore direttivo cat. giuridica D1 economica D6 di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

dal 01/01/2007 al 31/12/2020 quale Istruttore direttivo cat. giuridica D1 economica D5 di ruolo a tempo parziale 32 ore settimanali ed indeterminato

dal 01/01/2003 al 31/12/2006 quale Istruttore direttivo cat. giuridica D1 economica D4 di ruolo a tempo parziale 32 ore settimanali ed indeterminato

dal 01/04/2002 al 31/12/2002 quale Istruttore direttivo cat. giuridica D1 economica D4 di ruolo a tempo parziale 30 ore settimanali ed indeterminato

dal 01/04/1999 al 31/03/2002 quale Istruttore direttivo cat. giuridica D1 economica D3 di ruolo a tempo parziale 30 ore settimanali ed indeterminato

dal 01/11/1998 al 31/03/1999 quale Istruttore direttivo 7<sup>a</sup> qualifica di ruolo a tempo parziale 30 ore settimanali ed indeterminato equiparabile a seguito CCNL 31/03/1999 alla categoria giuridica D1 economica D2

dal 01/07/1993 al 31/10/1998 quale Istruttore direttivo 7<sup>a</sup> qualifica di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

dal 01/10/1990 al 30/06/1993 quale Capo Ufficio Commercio 6<sup>a</sup> qualifica led di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

dal 15/06/1981 al 30/09/1990 quale Capo Ufficio Commercio 6<sup>a</sup> qualifica di ruolo a tempo pieno ed indeterminato

dal 01/01/1981 al 14/06/1981 quale impiegata provvisoria 4° livello retributivo a tempo pieno e determinato

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SANDRIGO

Tipo di attività o settore

AREA I

| <b>Istruzione e formazione</b>                                       | DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PERITO COOMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FUSINIERI NELL'A.S. 1979/1980 CON LA VOTAZIONE DI 50/60<br>Corso sperimentale per "Collaboratori di aziende artigiane" della Regione Veneto conseguito nell'anno 1980  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
|--|--|-------------------|------------------|-------------|--|---------|---------|---------|-------------------|------------------|--|-------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------|-------|-------------|-------------|-------------|
| Date   |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Facoltativo (v. istruzioni)  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                               |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Madrelingua(e)   | ITALIANA   |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Altra(e) lingua(e)   |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Autovalutazione  |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| <i>Livello europeo (*)</i>   |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| <b>INGLESE</b>   |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| <b>FRANCESE</b>  |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>buono</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> </tbody> </table> | Comprensione      |                  | Parlato     |  | Scritto | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |  | Sufficiente | buono | sufficiente | sufficiente | sufficiente | buono | buono | sufficiente | sufficiente | sufficiente |
| Comprensione   |  | Parlato           |                  | Scritto     |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Ascolto  | Lettura  | Interazione orale | Produzione orale |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Sufficiente  | buono  | sufficiente       | sufficiente      | sufficiente |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| buono  | buono  | sufficiente       | sufficiente      | sufficiente |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
|  | (*) <a href="#">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a>   |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Capacità e competenze sociali  | Buona capacità di socializzazione con le persone. Paziente e cortese con il pubblico.  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Capacità e competenze organizzative                                  | Buone capacità e competenze organizzative. Interessata ad esaminare le questioni sotto molteplici aspetti.   |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Capacità e competenze tecniche                                       | Buone capacità e competenze tecniche. Buona collaborazione verso gli uffici e le Istituzioni.  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Capacità e competenze informatiche                                   | Utilizzo di sistema operativo windows (pacchetto office), software di gestione halley, internet e posta elettronica  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Capacità e competenze artistiche                                     |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Altre capacità e competenze  | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| Patente  | PATENTE B  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| <b>Ulteriori informazioni</b>  | Partecipazione a Corsi di aggiornamento organizzati da IFEL, ASMEL, Società private  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| <b>Allegati</b>  |  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |
| <b>Firma</b>   | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".<br>f.to Lovo Roberta  |                   |                  |             |  |         |         |         |                   |                  |  |             |       |             |             |             |       |       |             |             |             |