



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 349 del 28-06-2023

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
DIPENDENTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (AREA
DEGLI ISTRUTTORI) EX CAT. C, MEDIANTE UTILIZZO
GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI ALTRO ENTE.**

GIUSTO decreto di nomina del Sindaco, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

VISTI:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2011, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29/12/2022 avente per oggetto "ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29/12/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025, NOTA INTEGRATIVA E PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO" e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 avente ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PERIODO 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)" e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento del personale dipendente;
- il D.Lgs.196/2003 e il GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati 2019 - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n. 679, G.U. 04/05/2016;
- l'art. 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

- le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla Giunta Regionale del Veneto in data 02/07/2019 n. 951 e sottoscritto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- l'art. 23 comma 1 lett b) e l'art.26, del D.Lvo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza degli atti amministrativi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/03/2023 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2023- 2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Approvazione", comprensivo del Piano Obiettivi/Piano delle performance nonché dell'aggiornamento del Piano Azioni Positive per l'anno 2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2023 avente ad oggetto "approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 01/06/2023 con la quale si è provveduto alla modifica alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO triennio 2023 -2025 approvato con deliberazione n. 37 del 30.03.2023;
- la determina n. 209 del 31/03/2023 avente ad oggetto: "Reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16/11/2022";

PREMESSO che questo Ente, in attuazione ai contenuti della programmazione triennale del fabbisogno di cui alla Sezione 3.3 del P.I.A.O., approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 01/06/2023 succitata, ha la necessità di assumere a tempo pieno ed indeterminato n. 1 unità di personale di cat. C - posizione economica C1, con profilo di Istruttore Amministrativo presso l'Area I;

VISTO che la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 relativa al posto da ricoprire di "istruttore tecnico", Area istruttori (ex cat. C), avviata con nota prot. n.9347 del 06/06/2023 ha dato esito negativo come da nota pervenuta da Veneto Lavoro prot. n. 9676 del 12/06/2023;

DATO ATTO che il Comune di Sandrigo non dispone di graduatorie di merito ancora valide per assunzioni a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo Cat. C;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi per pari categoria e profilo professionale, anche per graduatorie già approvate ed in corso di validità, previa accordo tra le amministrazioni stesse;
- l'art. 14 del Decreto Legge 6/7/2012 n.95 convertito nella Legge 7/8/2012 n.135 che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio;

RICHIAMATA al riguardo la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 2013, avente ad oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

RILEVATO che l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

VISTA la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Veneto sentenza n. 864/2011 - TAR Basilicata sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria; orientamento confermato anche dalla recente deliberazione della Corte dei Conti del Veneto n. 189/2018/PAR;

RILEVATO che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che:

- ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo;
- l'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

VALUTATO, quindi, che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica e di cui all'oggetto, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 32, rubricato "Ricorso ad altre graduatorie per l'accesso all'impiego";

CONSIDERATO che il Comune di Quinto Vicentino ha bandito un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 e che con determinazione n. 301 del 17/10/2022, ha approvato la graduatoria definitiva relativa a tale concorso;

DATO ATTO che:

- il Comune di Sandrigo con nota prot. n. 18987 del 18/11/2022 ha chiesto al Comune di Quinto Vicentino l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico di Istruttore – Categoria C – Posizione Economico C1";
- il Comune di Quinto Vicentino con nota pervenuta al ns. prot. n. 19606 del 29/11/2022 ha messo a disposizione del Comune di Sandrigo la graduatoria succitata a partire dal secondo classificato;

- è stato interpellato il secondo classificato, candidato utilmente collocati in graduatoria il quale ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno come da nota pervenuta al ns. prot. n. 10511/2023;
- che la terza classificata sig.a Chinaglia Francesca ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione di cui trattasi, come si evince da nota acquisita al protocollo generale con n. 10583/2023;
- che per la sig.a Chinaglia sono state effettuate le verifiche d'ufficio del possesso dei requisiti stabiliti dalla legge;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

VERIFICATE E ATTESTATE:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e alla compatibilità della spesa con le risorse assegnate;
- la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

VISTO:

- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs 26.5.1997, n. 152 concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro;
- il D.Lgs 23.2.2000, n. 38 recante disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- il D.Lgs 9.4.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Enti Locali e Funzioni Locali vigenti, ed in particolare l'art. 19 del CCNL 21/5/2018 che prevede la stipula del contratto individuale di lavoro in forma scritta;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento delle procedure selettive approvato;

DATO ATTO che il Comune di Sandrigo rispetta tutti i vincoli normativi previsti dalla normativa vigente per dare corso alle assunzioni in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni contenuto nella Sezione 3.3 del P.I.A.O. e con la relativa copertura finanziaria;

RITENUTO di dover formalizzare la procedura di assunzione con le modalità sopradescritte;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di assumere, per le motivazioni specificate, il candidato idoneo terzo classificato della graduatoria del concorso pubblico bandito dal Comune di Quinto Vicentino, approvato con determinazione n. 301 del 17/10/2022, sig.a Chinaglia Francesca (*dati personali omessi per ragioni di privacy e meglio identificati agli atti d'ufficio*) nel profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato (area degli istruttori) ex cat. C, a far data dal 01/07/2023, presso l'Area I;
3. di dare atto che la procedura di assunzione a tempo pieno e indeterminato è stata disposta in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 01/06/2023 ed alle disposizioni dei C.C.N.L. vigenti;
4. di dare atto che si procederà alla stipula del contratto di lavoro;
5. di dare atto che la spesa complessiva trova copertura nel Bilancio di Previsione e nel Piano Esecutivo di Gestione approvati per il triennio 2023/2025 ai capitoli sottoindicati:

Anno C	Anno P	Missione Programma	Titolo	Codice	Cap. Art.	Descrizione
2023	2023	01.03	1	01.03-1.01.01.01.002	630	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE
2023	2023	01.03	1	01.03-1.01.02.01.001	631	ONERI A PREVIDENZIALI DEL CARICO COMUNE
2023	2023	01.03	6	01.03-1.02.01.01.001	945	PAGAMENTO IMPOSTA IRAP

6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa