

RICHIESTA DI INTERVENTO DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

**Al Titolare del potere sostitutivo:
Segretario Generale**

e, p.c: Al Responsabile del Procedimento

del COMUNE DI SANDRIGO

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Nato/a a	Il

Residente	Prov.	Via	N. Civico

e-mail	Tel.

DICHIARA

- Di aver presentato a codesto Comune l'istanza assunta al protocollo con il n. _____ del _____, il cui procedimento ad oggi risulta non ancora concluso, nonostante sia decorso il termine di giorni _____ per la sua conclusione.
- Che il Responsabile del procedimento suddetto risulta essere _____.
- Di aver depositato tutta la documentazione necessaria per l'adozione del provvedimento finale.

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L.241/90, di evadere la richiesta sopra specificata con le modalità ed entro i termini fissati dalla legge.

Chiede, altresì, che le comunicazioni relative alla presente richiesta siano effettuate (barrare l'opzione che interessa):

- a mezzo PEC all'indirizzo: _____
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo: _____
- a mezzo posta all'indirizzo: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000) e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'Art. 71 D.P.R. 445/2000.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Sandrigo per le proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale.
- Titolare del trattamento è il Comune di Sandrigo e responsabile del trattamento è il Segretario Generale.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allego copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma
