COMUNE DI SANDRIGO

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: **2023 - 2024 - 2025**

Allegato sub A)

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L’analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. Esso è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
L'art. 170 del T.U.E.L. al 1° comma sancisce che "*entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presente al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 di novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli Enti Locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento unico di programmazione e allegano al bilancio di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014.* ***Il primo Documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi****……".*
Esso riunisce in un solo documento, posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario (ora unico e triennale), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio stesso, del P.R.O. e la loro successiva gestione.
Il DUP assorbe sia la vecchia Relazione Previsionale e Programmatica sia il Piano Generale di Sviluppo (documento non obbligatorio).

A differenza della R.P.P. non è un semplice allegato al bilancio, ma ne costituisce presupposto indispensabile, in quanto permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente, rafforzando ancor di più la coerenza tra i documenti di programmazione di bilancio ed i documenti di gestione.
Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.
Si compone di due sezioni:
1) **la Sezione Strategica**, con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo (nel nostro caso ormai in fase di conclusione);
2) **la Sezione Operativa**, con un orizzonte temporale pari al bilancio di previsione ossia tre anni.

1 – SEZIONE STRATEGICA – SeS

In questa sezione si concretizzano le linee programmatiche di mandato individuando gli indirizzi strategici dell'Ente, in un orizzonte temporale di anni cinque. Nel caso del Comune di Sandrigo, il cui mandato è a scadenza nel 2022, tale sezione si svilupperà sul 2022.
La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure ed i criteri stabiliti dall'Unione europea.
In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generale di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo del mandato.
Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli obiettivi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.
Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all’Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici ed alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l’analisi strategica richiederebbe, almeno, l’approfondimento dei seguenti profili:

1) gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2) la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3) i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l’evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell’ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nel DEF.

Con riferimento alle condizioni interne, l’analisi strategica richiede, almeno, l’approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1) organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica a finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell’ente;
2) indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
    a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell’arco temporale di riferimento della SeS;
    b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
    d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi ed agli obiettivi di servizio;
    e) l’analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l’espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f) la gestione del patrimonio;
g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale;
h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità ed andamento tendenziale nel periodo di mandato;
i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3) disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4) coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio della Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione. Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali ed i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

La valenza strategica e operativa del DUP va inoltre inquadrata anche nell'ambito delle attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di contrasto ai fenomeni corruttivi in particolare alla luce della Legge n. 190/2012, del D. Lgs n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e del Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con deliberazione n. 831 del 3 Agosto 2016.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente (ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione) da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.
- obiettivi strategici: con la predetta deliberazione del Consiglio Comunale sono stati definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio valorizzata. Essi sono stati aggiornati in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e in occasione dell'iter di formazione dei bilanci di previsione dei successivi esercizi, secondo una logica di scorrimento. Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Il Comune Sandrigo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 29 del 30/06/2022 il Programma di mandato per il periodo 2022– 2027, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. *SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE*
2. *ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*
3. *ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO*
4. *TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI*
5. *POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO*
6. *TURISMO*
7. *ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA*
8. *SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE*
9. *TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ*
10. *SOCCORSO CIVILE*
11. *DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIA*
12. *TUTELA DELLA SALUTE*
13. *SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ*
14. *POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE*
15. *AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA*
16. *ENERGIA e DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE*
17. *RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI*

Ogni anno, entro il 31 di luglio, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, sarà effettuata una verifica generale dello stato di realizzazione dei programmi.
La riformulazione dell'art. 193 del T.U.E.L. non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento quest'ultimo, di fatto introdotto dall'art. 147-ter del TUEL per i soli Comuni sopra i 15.000 abitanti nell'ambito del controllo strategico.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

Analisi strategica delle condizioni esterne

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, come da principi contabili, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali e rispetto allo scenario internazionale;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF e DEFR e relative note di aggiornamento).

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, sicuramente complicato dall'emergenza epidemiologica ed economica da Covid.19 comunque ancora sentita e dal conflitto Russo/Ucraino, le spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime, del gas e dell'energia. Si riportano in questo quadro le linee principali di pianificazione internazionale, nazionale e regionale elaborate dalla Banca d'Italia e si propone un riferimento dato dalla programmazione ante Covid.19.

Programmazione nazionale e regionale

Situazione e previsioni del quadro economico-finanziario italiano

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno collocare le scelte programmatiche a livello locale, espresse tramite la nota di aggiornamento al D.U.P. 2023/2024/2025, coordinandole rispetto allo scenario economico internazionale e italiano, come descritto nella nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) 2022. deliberato dal Governo il 28-09-2022 evidenziando che mai come in questo momento storico l'evoluzione delle condizioni economiche è così rapida e convulsa, da essere perennemente in condizioni di essere aggiornata.

Le linee programmatiche del Governo per l'immediato futuro sono appunto espresse nel Documento di Economia e Finanza 8 (DEF) 2022, deliberato il 06-04-2022 e nella nota di aggiornamento del 28-09-2022 approvata dal Governo Draghi, quest'ultima successivamente rivista, integrata ed approvata dal Consiglio dei Ministri in data 04-11-2022.
La Nota del 28-09-2022 ha presentato l'analisi delle tendenze in corso e le previsioni per l'economia e la finanza pubblica italiane, limitandole allo scenario a legislazione vigente e lasciando al successivo esecutivo la definizione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2023-2025 e la conseguente redazione della legge di bilancio 2023.
La Nota contiene, altresì, un capitolo dedicato ai principali risultati conseguiti successivamente alla pubblicazione del DEF 2022 sul fronte dell' attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e all' esposizione dei progressi conseguiti in tema di riforme e di politica economica nel corso del 2022 con riferimento alle tre Raccomandazioni specifiche rivolte all ' Italia (Countryspecific recommendations – CSR) dal Consiglio dell'Unione europea a luglio 2022, in risposta al Programma nazionale di riforma contenuto nel DEF e sulla base anche della Relazione per Paese 2022 sull ' Italia redatta dalla Commissione europea. Il quadro macroeconomico tendenziale contenuto nella NADEF presentata dal Governo Draghi ha ricevuto la validazione dell'Ufficio parlamentare di bilancio, pubblicata il 30 settembre 2022.

Analisi condizioni esterne D.U.P. 2023/2024/2025

Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2021 contrassegnato da notevoli incertezze.

L’economia mondiale si trovava in una fase di ripresa pur senza aver ancora recuperato del tutto i livelli pre pandemia da Covid-19.

Le ultime previsioni economiche mostrano le sfide che la crescita globale deve affrontare.

Secondo l'ultimo rapporto "World Economic Outlook" del Fondo Monetario Internazionale (FMI) di ottobre 2022, il rallentamento globale sta iniziando a diventare più ampio, con molte economie pronte a contrarsi a causa di prospettive non facilmente prevedibili.

Lo studio del FMI stima che la crescita economica globale rallenterà dal 3,2% di quest'anno al 2,7% l'anno prossimo. La proiezione per il 2022 è rimasta invariata rispetto all'ultima stima di luglio, ma quella per il prossimo anno è stata abbassata di 0,2 punti percentuali.

Table A1. Summary of World Output[1]
(Annual percent change)

	Average 2004–13	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Projections 2022	2023	2027
World	**4.1**	**3.5**	**3.4**	**3.3**	**3.8**	**3.6**	**2.8**	**–3.0**	**6.0**	**3.2**	**2.7**	**3.2**
Advanced Economies	**1.6**	**2.0**	**2.3**	**1.8**	**2.5**	**2.3**	**1.7**	**–4.4**	**5.2**	**2.4**	**1.1**	**1.7**
United States	1.8	2.3	2.7	1.7	2.3	2.9	2.3	–3.4	5.7	1.6	1.0	1.9
Euro Area	0.9	1.4	2.0	1.9	2.6	1.8	1.6	–6.1	5.2	3.1	0.5	1.5
Japan	0.7	0.3	1.6	0.8	1.7	0.6	–0.4	–4.6	1.7	1.7	1.6	0.4
Other Advanced Economies[2]	2.7	3.0	2.2	2.3	2.9	2.5	1.9	–3.8	5.7	3.1	1.8	2.0
Emerging Market and Developing Economies	**6.4**	**4.7**	**4.3**	**4.4**	**4.8**	**4.6**	**3.6**	**–1.9**	**6.6**	**3.7**	**3.7**	**4.3**
Regional Groups												
Emerging and Developing Asia	8.5	6.9	6.8	6.8	6.6	6.4	5.2	–0.6	7.2	4.4	4.9	5.1
Emerging and Developing Europe	4.3	1.8	1.0	1.9	4.1	3.4	2.5	–1.7	6.8	0.0	0.6	2.2
Latin America and the Caribbean	4.0	1.3	0.4	–0.6	1.4	1.2	0.2	–7.0	6.9	3.5	1.7	2.4
Middle East and Central Asia	5.0	3.4	3.0	4.2	2.6	2.6	1.7	–2.7	4.5	5.0	3.6	3.7
Sub-Saharan Africa	5.6	5.0	3.2	1.5	3.0	3.3	3.2	–1.6	4.7	3.6	3.7	4.4
Analytical Groups												
By Source of Export Earnings												
Fuel	5.4	3.1	1.4	1.6	0.5	0.7	–0.1	–4.3	4.1	4.5	3.5	2.8
Nonfuel	6.6	5.0	4.7	4.8	5.3	5.1	4.0	–1.6	6.9	3.6	3.8	4.4
Of Which, Primary Products	4.8	2.2	2.9	1.9	2.9	1.9	1.2	–5.2	8.0	3.5	2.7	3.3
By External Financing Source												
Net Debtor Economies	5.4	4.5	4.2	4.1	4.8	4.5	3.3	–3.5	6.4	4.6	3.9	4.6
Net Debtor Economies by Debt-Servicing Experience												
Economies with Arrears and/or Rescheduling during 2017–21	4.6	3.1	2.1	3.4	4.0	3.7	3.6	–0.8	3.4	0.9	4.2	5.4
Other Groups												
European Union	1.2	1.7	2.5	2.1	3.0	2.2	2.0	–5.6	5.4	3.2	0.7	1.7
Middle East and North Africa	4.7	3.2	2.9	4.6	2.1	2.0	1.0	–3.1	4.1	5.0	3.6	3.6
Emerging Market and Middle-Income Economies	6.4	4.6	4.3	4.5	4.8	4.6	3.5	–2.2	6.8	3.6	3.6	4.1
Low-Income Developing Countries	6.1	6.1	4.8	3.9	4.9	5.1	4.9	1.1	4.1	4.8	4.9	5.7
Memorandum												
Median Growth Rate												
Advanced Economies	1.9	2.3	2.2	2.2	3.0	2.8	2.0	–4.2	5.3	3.1	1.5	1.9
Emerging Market and Developing Economies	4.7	3.8	3.3	3.4	3.7	3.5	3.1	–3.5	4.3	3.7	3.5	3.5
Emerging Market and Middle-Income Economies	4.1	3.4	3.0	3.0	2.9	2.9	2.4	–5.9	4.7	3.7	3.3	3.0
Low-Income Developing Countries	5.3	5.0	4.3	4.4	4.3	4.4	4.5	–0.5	3.7	3.7	4.4	5.0
Output per Capita[3]												
Advanced Economies	1.0	1.5	1.7	1.3	2.0	1.8	1.3	–4.9	5.1	2.2	0.9	1.4
Emerging Market and Developing Economies	4.7	3.2	2.8	2.9	3.3	3.3	2.3	–3.2	5.9	2.7	2.6	3.1
Emerging Market and Middle-Income Economies	5.0	3.3	3.0	3.2	3.6	3.6	2.5	–3.2	6.1	3.1	2.9	3.4
Low-Income Developing Countries	3.6	3.8	2.3	1.5	2.5	2.7	2.6	–1.2	2.5	2.5	2.6	3.4
World Growth Rate Based on Market Exchange Rates	**2.7**	**2.8**	**2.8**	**2.6**	**3.3**	**3.2**	**2.5**	**–3.4**	**5.8**	**2.9**	**2.1**	**2.8**
Value of World Output (billions of US dollars)												
At Market Exchange Rates	61,996	79,429	74,944	76,211	81,036	86,210	87,654	85,441	97,076	101,561	106,182	131,631
At Purchasing Power Parities	84,757	109,595	111,857	116,169	122,351	129,709	135,641	132,936	146,608	161,450	171,549	210,591

[1]Real GDP.
[2]Excludes euro area countries, Japan, and the United States.
[3]Output per capita is in international dollars at purchasing power parity.

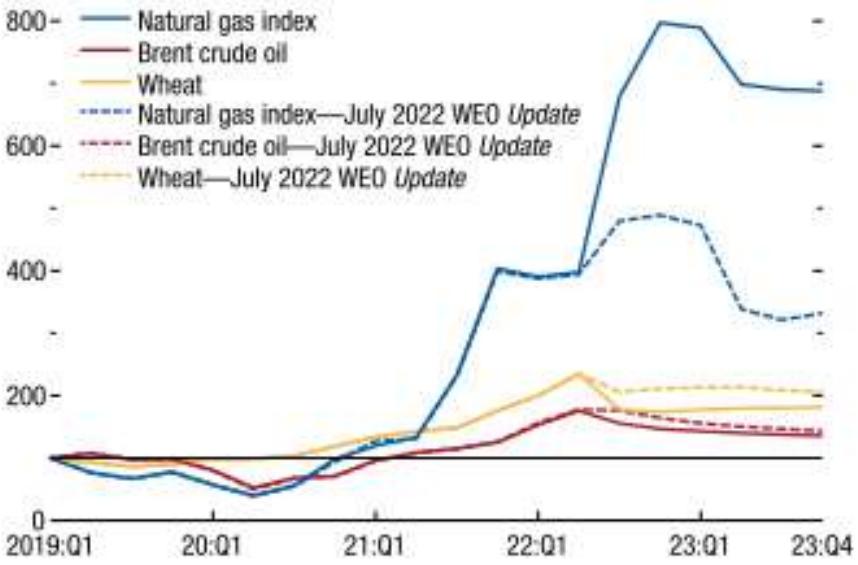
Tutto indica che si verificherà un rallentamento globale. Si stima che i Paesi che costituiscono circa un terzo dell'economia mondiale vedranno una contrazione di due quarti del prodotto interno lordo reale quest'anno o il prossimo anno.

Secondo lo studio massima attenzione deve essere rivolta proprio alla lotta all'inflazione, tale lotta deve però tenere conto di due fattori determinanti: da un lato un inasprimento non sufficiente causerebbe il disancoraggio e il radicamento dell'inflazione il che richiederebbe tassi di interesse futuri molto più elevati e sostenuti causando enormi danni sulla crescita e danni ingenti alle persone,

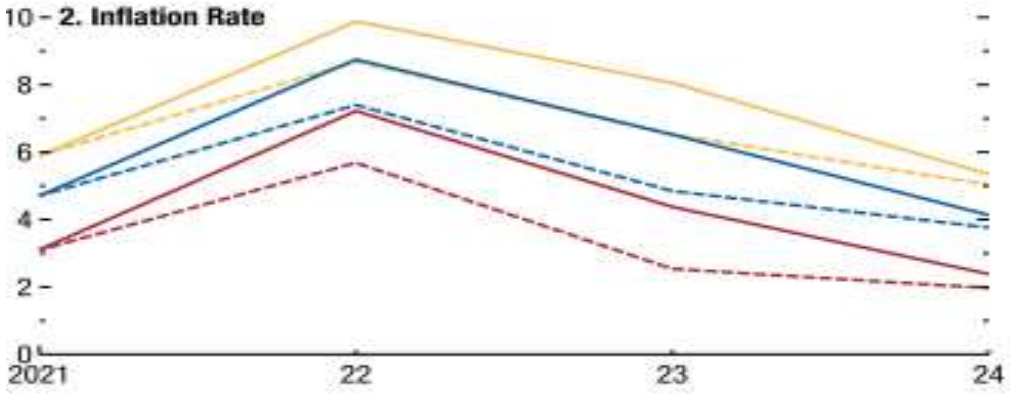
d'altra parte, inasprire la politica monetaria troppo e troppo velocemente, e farlo in modo sincronizzato tra i paesi, potrebbe spingere molte economie in una recessione prolungata.

Figure 1.4. Wholesale Food and Fuel Prices Expected to Moderate

(Index, January 2019 = 100)

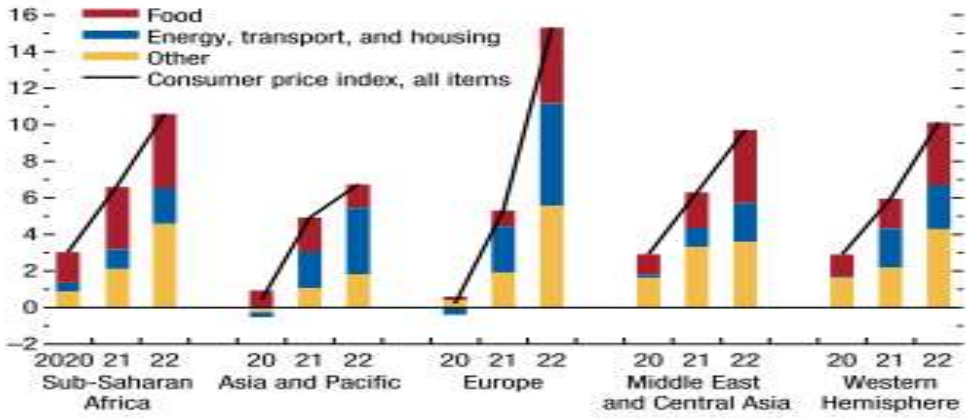


Source: IMF staff calculations.
Note: Natural gas index comprises European, Japanese, and US natural gas price indices. WEO = *World Economic Outlook*.



Source: IMF staff calculations.
Note: Solid lines = October 2022 *World Economic Outlook*; dashed lines = April 2022 *World Economic Outlook*.

Figure 1.9. Inflation Driven by Food and Fuel
(Annualized percent)



Sources: IMF, Consumer Price Index database; and IMF staff calculations.
Note: Figure shows inflation contributions from broad categories. Contributions are computed first by country, annualized over available months in cases in which data are partial (for example, for 2022). The figure shows both the median contributions and aggregate inflation rate for each region.

Contesto mondiale

L'invasione russa dell'Ucraina ha creato una costosa crisi umanitaria che, non ravvisando ad oggi reali spiragli per una rapida risoluzione, risulta devastante.

Oltre all'impatto umanitario la guerra ha causato un forte freno alla crescita dell'economia a livello mondiale.

La guerra ha avuto un impatto diretto sulle economie della Russia e dell'Ucraina, ma gli effetti economici si stanno propagando al resto del mondo attraverso i mercati delle materie prime, del commercio internazionale e dei vincoli finanziari.

La Russia è infatti un importante esportatore di petrolio, gas e metalli, congiuntamente l'Ucraina è un importante esportatore di grano e mais.

La diminuzione di tali esportazioni di prodotti base e fondamentali ne ha fatto salire il prezzo in maniera esorbitante; l'Europa, il Caucaso e l'Asia Centrale, il Medio Oriente, il Nord Africa nonché l'Africa sub-sahariana sono le regioni più colpite.

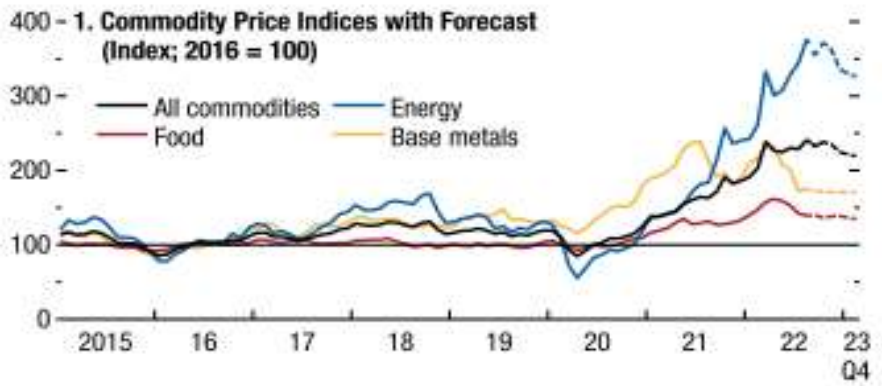
L'aumento dei prezzi degli alimenti e dei combustibili ha la qualità della vita delle famiglie meno abbienti in tutto il mondo ma soprattutto nei paesi meno sviluppati.

La guerra in Ucraina ha quindi amplificato le forze economiche che già stavano influenzando la ripresa economica dopo la pandemia.

Le conseguenze più immediate facilmente individuali in questo contesto sono: l'aumento dell'inflazione, un irrigidimento delle politiche monetarie delle banche centrali e l'aumento dei tassi

d’interesse. Tale congiuntura colpisce non soltanto l’economia dei vari paesi ma incide direttamente sui bilanci delle famiglie, sui bilanci delle imprese e sui consumi in generale.
La guerra ha quindi esacerbato l’incertezza intorno alle prospettive mondiali, che era già elevata a causa della pandemia.
Le tensioni geopolitiche attuali rappresentano inoltre un pericolo per gli equilibri mondiali basati su regole che hanno retto le relazioni economiche internazionali da dopo le seconda guerra mondiale. Si pensi ad esempio all’allargamento della NATO a paesi che fino ad oggi si erano sempre dichiarati “neutrali” quali la Finlandia e la Svezia, ai nuovi rapporti tra NATO ed Unione Europea, alle interconnessioni politiche ed economiche tra Russia e Cina, al ruolo di grandi paesi in via di sviluppo come l’India.

Figure 1.SF.1. Commodity Market Developments

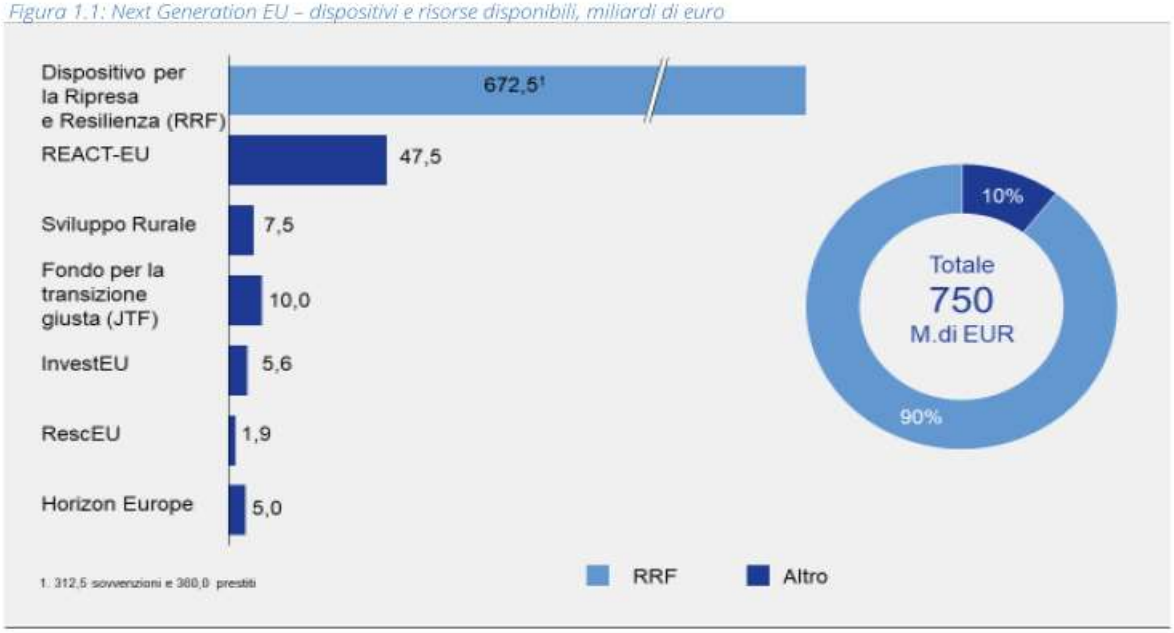


<u>Andamento europeo</u>

Prima dello scoppio della guerra, per l'UE si prospettava un'espansione economica solida e prolungata. Tuttavia, con l'invasione russa dell'Ucraina, l'Unione si è trovata di fronte a nuove sfide appena dopo essersi ripresa dagli effetti economici della pandemia, per altro non ancora terminata.
A causa delle ulteriori pressioni al rialzo sui prezzi delle materie prime, delle nuove interruzioni dell'approvvigionamento e dell'aumento dell'incertezza, la guerra sta aggravando gli ostacoli alla crescita già in atto che, secondo le previsioni, avrebbero dovuto attenuarsi. Ciò ha indotto la Commissione europea a rivedere al ribasso le prospettive di crescita dell'UE e al rialzo le sue previsioni di inflazione.
Nonostante il rallentamento della crescita man mano che la guerra aggrava gli ostacoli alla crescita già in atto, il PIL dell'UE dovrebbe mantenersi in territorio positivo grazie all'effetto combinato delle riaperture post-confinamento e della decisa azione politica intrapresa a sostegno della crescita durante la pandemia. In particolare i consumi privati dovrebbero essere sostenuti dalla riapertura post-pandemia dei servizi ad alta intensità di contatti, dal mercato del lavoro favorevole e in costante

miglioramento, dal minore accumulo di risparmi e dalle misure di bilancio volte a compensare l'aumento dei prezzi dell'energia. Infine gli investimenti dovrebbero trarre beneficio dalla piena implementazione del dispositivo per la ripresa e la resilienza e dall'attuazione del relativo programma riforme.

Figura 1.1: Next Generation EU – dispositivi e risorse disponibili, miliardi di euro



Fonte: Commissione europea

La crescita del PIL reale sia nell'UE che nella zona euro è ora prevista al 2,7% per il 2022 e al 2,3% per il 2023, in calo rispetto al 4,0% e al 2,8% (2,7% nella zona euro), rispettivamente, delle previsioni intermedie d'inverno 2022. Il declassamento del 2022 va letto nel contesto dello slancio di crescita economica registrato nella primavera e nell'estate dello scorso anno, che determina un aumento di circa 2 punti percentuali del tasso di crescita annuo di quest'anno. La crescita della produzione nel corso dell'anno si è ridotta dal 2,1% allo 0,8%.

Nel rapporto di ottobre il FMI prevede per il 2023 un forte rischio di recessione per Italia e Germania, che chiuderanno l’anno con una contrazione del Pil, rispettivamente, dello 0,2 e dello 0,3%.

Table 1:

Overview - the spring 2022 forecast

	Real GDP			Inflation			Unemployment rate			Current account			Budget balance		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Belgium	6.2	3.0	1.8	3.2	7.8	1.9	6.3	5.8	5.6	0.6	-1.1	-0.6	-5.5	-5.0	-4.4
Germany	2.9	1.6	2.4	3.2	6.5	3.1	3.6	3.3	3.2	7.3	6.1	6.5	-3.7	-2.5	-1.0
Estonia	8.5	1.0	2.4	4.5	11.2	2.5	6.2	6.8	6.9	-0.7	1.3	2.3	-2.4	-4.4	-3.7
Ireland	13.5	5.4	4.4	2.4	6.1	3.1	6.2	4.6	5.0	14.3	12.8	13.1	-1.9	-0.5	0.4
Greece	8.3	3.5	3.1	0.6	4.3	1.9	14.7	13.7	13.1	-8.3	-8.4	-6.4	-7.4	-6.3	-1.0
Spain	5.1	4.0	3.4	3.0	6.3	1.8	14.8	13.4	13.0	1.0	1.8	2.1	-6.9	-4.9	-4.4
France	7.0	3.1	1.8	2.1	4.9	3.1	7.9	7.6	7.6	-2.4	-3.0	-2.0	-6.5	-4.9	-3.2
Italy	6.6	2.4	1.9	1.9	5.9	2.3	9.5	9.5	8.9	2.5	1.2	1.6	-7.2	-5.5	-4.3
Cyprus	5.5	3.3	3.5	2.3	5.2	2.7	7.5	7.6	7.3	-7.2	-8.8	-7.2	-1.7	-0.3	-0.2
Latvia	4.5	2.0	2.9	3.2	9.4	3.5	7.6	7.3	7.1	-0.5	-3.9	-3.2	-7.3	-7.2	-3.0
Lithuania	5.0	1.7	2.6	4.6	12.5	3.0	7.1	7.2	7.2	2.0	-1.8	-2.1	-1.0	-4.9	-2.3
Luxembourg	6.9	2.2	2.7	3.5	6.8	2.3	5.3	5.2	5.1	7.5	5.9	5.5	0.9	-0.1	0.1
Malta	9.4	4.2	4.0	0.7	4.5	2.6	3.5	3.6	3.6	4.1	1.9	1.9	-8.0	-5.9	-4.6
Netherlands	5.0	3.3	1.6	2.8	7.4	2.7	4.2	4.0	4.2	9.5	8.7	8.7	-2.5	-2.7	-2.1
Austria	4.5	3.9	1.9	2.8	6.0	3.0	6.2	5.9	4.8	0.5	-1.0	-0.8	-5.9	-3.1	-1.5
Portugal	4.9	5.8	2.7	0.9	4.4	1.9	6.6	5.7	5.5	-1.1	-1.7	-0.7	-2.8	-1.9	-1.0
Slovenia	8.1	3.7	3.1	2.0	6.1	3.3	4.8	4.8	4.6	4.4	1.7	2.6	-5.2	-4.3	-3.4
Slovakia	3.0	2.3	3.6	2.8	9.8	6.8	6.8	6.7	6.3	2.4	-4.3	-4.1	-6.2	-3.6	-2.6
Finland	3.5	1.6	1.7	2.1	4.5	2.3	7.7	7.2	6.9	0.7	0.2	0.4	-2.6	-2.2	-1.7
Euro area	**5.4**	**2.7**	**2.3**	**2.6**	**6.1**	**2.7**	**7.7**	**7.3**	**7.0**	**3.2**	**2.4**	**2.9**	**-5.1**	**-3.7**	**-2.5**
Bulgaria	4.2	2.1	3.1	2.8	11.9	5.0	5.3	5.4	5.3	-1.1	-1.8	-1.8	-4.1	-3.7	-2.4
Czechia	3.3	1.9	2.7	3.3	11.7	4.5	2.8	2.6	2.6	-2.3	-3.7	-3.8	-5.9	-4.3	-3.9
Denmark	4.7	2.6	1.8	1.9	5.1	2.7	5.1	4.8	4.7	8.3	7.8	7.7	2.3	0.9	0.6
Croatia	10.2	3.4	3.0	2.7	6.1	2.8	7.6	6.3	6.0	3.3	1.7	0.5	-2.9	-2.3	-1.8
Hungary	7.1	3.6	2.6	3.2	9.0	4.1	4.1	3.8	4.0	-2.9	-5.5	-3.5	-6.8	-6.0	-4.9
Poland	5.9	3.7	3.0	5.2	11.6	7.3	3.4	4.1	3.9	1.6	-0.5	-0.2	-1.9	-4.0	-4.4
Romania	5.9	3.6	3.6	4.1	8.9	5.1	5.6	5.5	5.2	-7.0	-7.5	-7.3	-7.1	-7.3	-6.3
Sweden	4.8	2.5	1.4	2.7	5.3	3.0	8.8	7.8	7.0	5.5	4.8	5.8	-0.2	-0.5	0.5
EU	**5.4**	**2.7**	**2.5**	**2.9**	**6.8**	**3.2**	**7.0**	**6.7**	**6.5**	**3.0**	**2.1**	**2.6**	**-4.7**	**-3.6**	**-2.5**
United Kingdom	7.4	3.6	1.6	2.5	7.0	3.6	4.5	4.0	4.0	-2.6	-4.6	-4.9	-8.3	-3.9	-2.3
China	8.1	4.8	5.0	:	:	:	:	:	:	2.1	1.8	1.1	:	:	:
Japan	1.7	1.9	1.8	-0.2	1.8	1.5	2.8	2.7	2.6	3.4	2.5	2.6	-7.6	-6.5	-4.1
United States	5.7	2.9	2.3	4.7	7.3	3.1	5.4	3.6	3.5	-3.6	-3.9	-3.4	-11.7	-5.7	-4.3
World	5.8	3.2	3.5	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

Quel che fa più paura è l'inflazione. In Europa tocca il picco del 7,5% ad aprile, record per l'Ue. Nell'anno si attesterà al 6,1.

Le previsioni di inflazione contenute nello *Spring Economic forecast* della Commissione europea pubblicate nelle scorse settimane indicano per il 2022 un aumento dei prezzi al consumo del 6,1% in Eurozona e al 7,3% negli Stati Uniti. Per frenare la dinamica dei prezzi, le autorità monetarie stanno adottano una politica monetaria meno accomodante: fin da maggio la Fed ha aumentato i tassi di interesse e la Bce prospetta un primo aumento dal mese di luglio. E' alto il rischio di una politica monetaria pro-ciclica e pericolosamente sincronizzata con una politica fiscale prudente, finalizzata a garantire una riduzione del debito.

Le tensioni sui prezzi si stanno intensificando. A maggio, dopo il rallentamento di aprile, l'inflazione torna ad accelerare, salendo all'8,1% in Eurozona (dal 7,4% di aprile); tra i maggiori paesi europei l'inflazione è all'8,7% in Germania, all'8,5% in Spagna e al 7,3% in Italia – salendo di un punto rispetto al +6,3% il mese precedente – mentre in Francia si ferma al 5,8%. In Italia la dinamica dei prezzi tocca un livello che non si registrava da oltre 36 anni, spinta dagli elevati aumenti dei prezzi dei beni energetici: l'inflazione energetica in Italia sale al 42,6%, risultando superiore rispetto al 39,2% dell'Euro area, al 37,5% della Germania e al 28,9% della Francia.

Il confronto internazionale per il dettaglio dei beni energetici, disponibile con i dati di aprile,

evidenzia che l'Italia, tra i maggiori paesi dell'Unione, presenta il maggiore dinamismo dei prezzi di gas ed energia elettrica: nel dettaglio ad aprile il prezzo dell'elettricità sale del 68,6% in Italia, del 34,9% in Spagna per rallentare al 19,3% in Germania e limitarsi al 6,9% in Francia. Il crescente utilizzo del carbone per produrre elettricità in Germania e il prevalente uso del nucleare in Francia contengono la spinta dei prezzi dell'energia elettrica in questi due paesi. Anche sul gas naturale l'Italia segna il maggiore aumento dei prezzi al consumo, pari al 58,1% a fronte del 49,4% della Francia, del 33,3% della Germania e del 23,0% della Spagna. Il ribaltamento di queste tendenze sui costi delle imprese sta aprendo un serio problema di competitività per le imprese italiane esposte alla concorrenza internazionale.

Sul fronte dei carburanti i prezzi salgono del 38,2% in Germania, del 26,1% in Francia, del 25,0% in Spagna mentre la dinamica più contenuta di registra in Italia, con il 18,7%. Va sottolineato che il confronto si basa sulle tendenze ad aprile, mentre gli indicatori più recenti indicano una accentuazione delle tensioni sui prezzi dei carburanti: l'indice elaborato di QE-Quotidiano energia su dati dell'Osservaprezzi del Mise, evidenzia che al 6 giugno 2022 il prezzo del gasolio (self service) sale del 28,7% rispetto ad un anno prima e quello della benzina del 23,1%.

Graph I.2.19: **Consumers' assessment of the past and future general economic situation, EU**

FIGURA II.8: INFLAZIONE AL CONSUMO DELL'AREA DELL'EURO (VARIAZIONI % A/A)

Fonte: Refinitv.

Table I.2.4:

Labour market outlook - euro area and EU

(Annual percentage change)	Euro area							EU						
	Spring 2022 forecast				Autumn 2021 forecast			Spring 2022 forecast				Autumn 2021 forecast		
	2020	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Population of working age (15-64)	0.2	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.1	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	0.1
Labour force	-1.1	0.9	0.7	0.5	0.8	0.7	0.5	-1.0	0.5	0.8	0.5	0.8	0.6	0.4
Employment	-1.5	1.1	1.3	0.8	0.8	1.0	0.7	-1.4	0.7	1.2	0.7	0.8	1.0	0.6
Employment (change in million)	-2.5	1.8	2.0	1.2	1.3	1.7	1.1	-2.9	1.5	2.6	1.5	1.7	2.0	1.4
Unemployment (levels in millions)	12.8	12.6	11.9	11.6	12.9	12.3	12.1	15.2	15.0	14.3	13.9	15.1	14.4	14.0
Unemployment rate (% of labour force)	8.0	7.7	7.3	7.0	7.9	7.5	7.3	7.2	7.0	6.7	6.5	7.1	6.7	6.5
Labour productivity, whole economy	-3.2	4.2	1.1	1.3	3.0	2.7	1.4	-3.3	4.6	1.2	1.5	3.3	2.9	1.6
Employment rate (a)	61.9	62.5	63.3	63.7	62.2	62.7	63.0	61.4	61.9	62.7	63.1	61.8	62.4	62.8

(a) Employment as a precentage of population of working age. Definition according to structural indicators. See also note 6 in the Statistical Annex. For the EU and EA, this table now also displays employment in persons, limiting the comparability to figures published in previous forecasts.

Andamento italiano

Con il Consiglio dei Ministri del 28 settembre 2022, è arrivato il via libera sulla Nadef, la nota di aggiornamento al DEF, che aggiorna le previsioni di economiche di finanza pubblica e rappresenta il *primo embrione* della Legge di Bilancio 2023: il percorso, infatti, è ancora lungo e incerto.

Per quanto concerne le prospettive dell'economia italiana, la nota di aggiornamento del DEF presenta dal governo uscente migliora la previsione di crescita del PIL per quest'anno dal 3,1 al 3,3 per cento rispetto al quadro programmatico del DEF.

Per contro, la previsione per il 2023 scende in misura sostanziale, dal 2,4 per cento

allo 0,6 per cento. Restano, invece invariate le previsioni per il 2024 e il 2025, pari all'1,8 per cento e all'1,5 per cento.

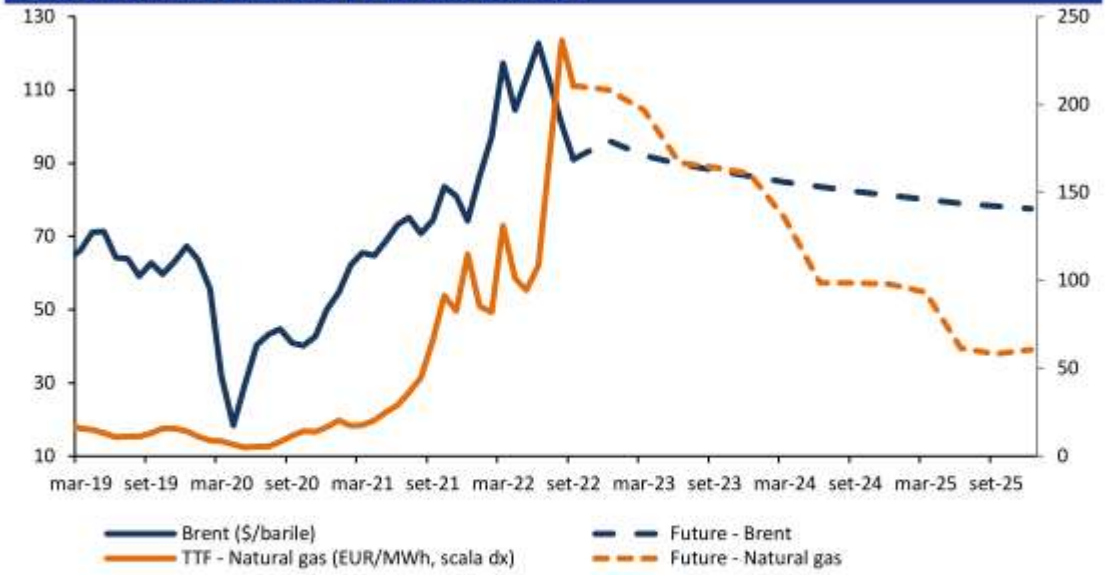
TAVOLA I.1: RISORSE RRF SOTTOSTANTI LA PREVISIONE, CONFRONTO NADEF – DEF (miliardi di euro)

	2020 - 2021	2022	2023	2024	2025	2026
NADEF 2022						
Totale RRF	5,5	15,0	40,9	46,5	47,7	35,9
Variazione annuale (livelli)	5,5	9,5	25,9	5,6	1,3	-11,8
DEF 2022						
Totale RRF	4,3	29,4	43,3	47,4	41,7	25,5
Variazione annuale (livelli)	4,3	25,1	13,9	4,1	-5,7	-16,2
Differenziale NADEF – DEF						
Totale RRF	1,2	-14,4	-2,4	-0,9	6,1	10,5
Variazione annuale (livelli)	1,2	-15,6	12,0	1,5	7,0	4,4

Fonte: MEF

Le principali revisioni rispetto al DEF riguardano l'inflazione e i conti con l'estero. Il fattore che collega queste revisioni è la forte salita dei prezzi energetici e delle materie prime di cui si è già ampiamente trattato e che ha causato un'accelerazione dell'inflazione ancora superiore alle aspettative e una repentina inversione di segno nel saldo degli scambi con l'estero — effetti che peraltro accomunano l'Italia agli altri Paesi importatori di energia.

FIGURA II.4: PREZZO DEL BRENT E DEL GAS NATURALE



Note: I prezzi future sono calcolati per ciascuna scadenza come media troncata dei prezzi degli ultimi 45 giorni, escludendo il 5 per cento dei prezzi pù bassi e il 5 per cento dei prezzi più alti. In tal modo, i valori ottenuti sono depurati dall'eventuale influenza di valori anomali che, in un contesto di forte volatilità come quello attuale, è plausibile che appartengano alla distribuzione.
Fonte: EIA, elaborazioni MEF e Refinitiv.

Viene rivisto al rialzo il sentiero del deflatore dei consumi delle famiglie e di quello del PIL.

Come nella precedente previsione, la media annua della crescita del deflatore dei consumi tocca un massimo nel 2022, al 6,6 per cento (dal 5,8 per cento del DEF), per poi scendere più lentamente di quanto previsto in precedenza, registrando una crescita ancora elevata (4,5 per cento) nel 2023 e poi scendendo fino all'1,9 per cento nel 2025.

La previsione di incremento del deflatore per il 2022 rimane al 3,0 per cento, ma sale al 3,7 per cento nel 2023 (dal 2,2 per cento del DEF) per poi scendere fino all'1,9 per cento nel 2025 (1,8 per cento nel DEF).

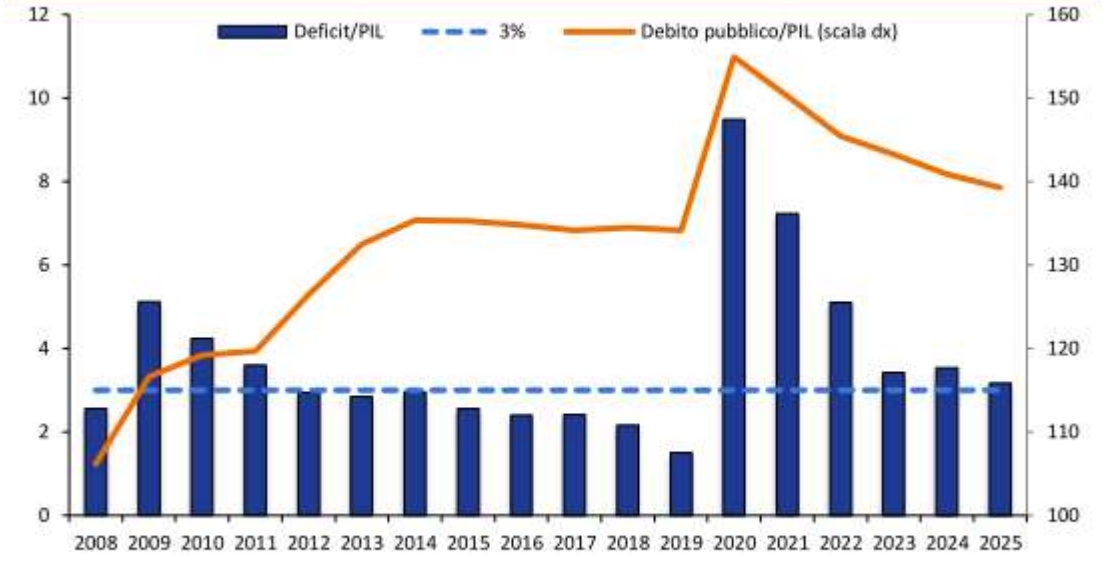
Nel dettaglio, il tasso di inflazione tendenziale dovrebbe cominciare a scendere nel quarto trimestre di quest'anno giacché i livelli dell'indice dei prezzi, segnatamente nella componente energetica, si confronteranno con quelli già molto elevati degli ultimi mesi del 2021.

L'inflazione di fondo salirebbe fino al primo trimestre dell'anno prossimo dati i ritardi di aggiustamento dei prezzi degli altri beni e servizi, per poi seguire la tendenza al ribasso dell'indice generale.

Altro dato di analisi e raffronto è il rapporto debito/PIL. Si prevede che il rapporto debito/PIL

scenderà dal 150,3 per cento nel 2021 al 145,4 per cento nel 2022 (147,0 per cento nel DEF).
Anche per quanto riguarda tre prossimi anni, le nuove proiezioni del rapporto debito/PIL sono inferiori di circa due punti percentuali a quelle del DEF grazie a una dinamica del PIL nominale lievemente più sostenuta e al miglioramento del saldo primario. Tali fattori migliorativi più che compensano il rialzo del costo implicito di finanziamento del debito risultante da più elevati rendimenti sui titoli di Stato a reddito fisso e maggiori adeguamenti all'inflazione per i titoli indicizzati ai prezzi al consumo.
Nell'anno finale della proiezione, il 2025, il debito lordo della PA nello scenario a legislazione vigente è pari al 139,3 per cento, dal 141,4 per cento previsto nel DEF.

FIGURA I.8: INDEBITAMENTO NETTO E DEBITO DELLA PA TENDENZIALE IN RAPPORTO AL PIL



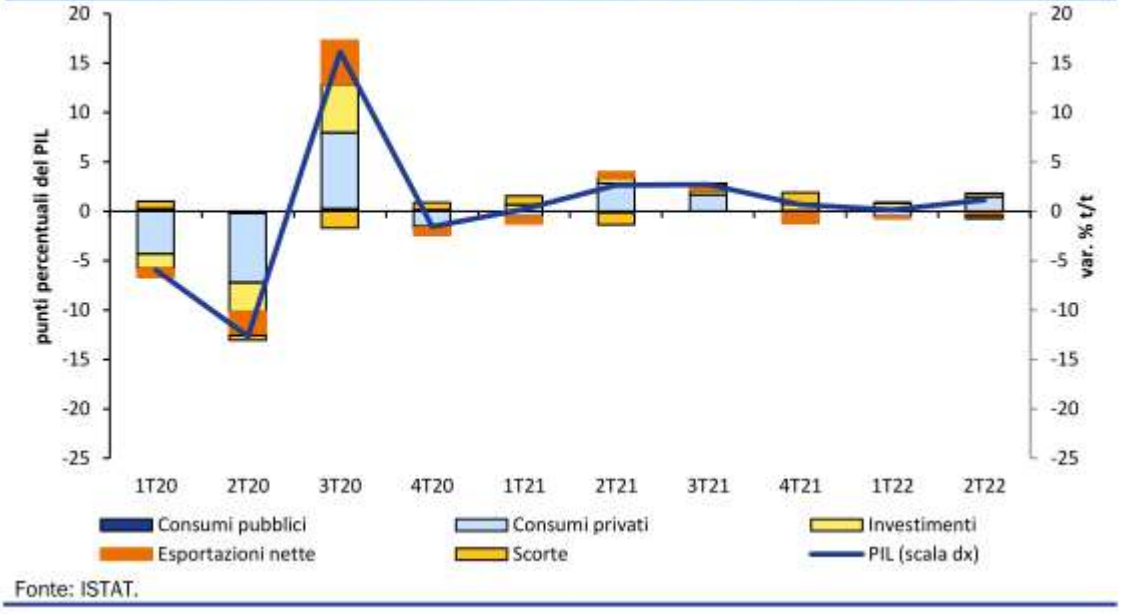
Fonte: Istat, Banca d'Italia. Dal 2022 previsioni dello scenario tendenziale.

In tale scenario di moderato ottimismo il nuovo governo dovrà varare la legge di bilancio per il 2023. Dalle prime dichiarazioni ci si aspetta, almeno per il primo periodo una linea di continuità con le regole tracciate dal governo Draghi.
Nonostante un contesto macroeconomico gravato dalle tensioni geopolitiche e dagli straordinari rincari dei prezzi dei beni energetici, nella prima parte del 2022 l'economia italiana ha mostrato un andamento positivo, sospinto dalla robusta accelerazione del PIL nel secondo trimestre.
L'allentamento progressivo delle misure restrittive messe in atto per contrastare la pandemia ha agevolato la ripresa dei servizi. A partire dai mesi primaverili, il recupero della domanda per consumi ed investimenti e l'apporto addotto dai flussi turistici hanno dato un robusto

contributo alla dinamica del PIL. L'attività economica più vivace ha condizionato favorevolmente l'occupazione, comportando una flessione del tasso di disoccupazione.

La tendenza positiva degli investimenti è continuata nei primi due trimestri dell'anno. L'impulso derivante dalle agevolazioni fiscali per il settore delle costruzioni, congiuntamente al perdurare di condizioni di finanziamento favorevoli, ha sostenuto la dinamica dell'accumulazione nel semestre, consolidando la fase di espansione in corso dal 2021. Nel secondo trimestre dell'anno, il rapporto tra investimenti e PIL ha raggiunto il 21,0 per cento. L'espansione dell'aggregato ha contraddistinto tutte le tipologie di beni di investimento; tuttavia, quelli in mezzi di trasporto restano ancora sotto i livelli pre-crisi.

FIGURA II.9: CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL (PP DEL PIL, SCALA SX; VARIAZIONI % T/T, SCALA DX)

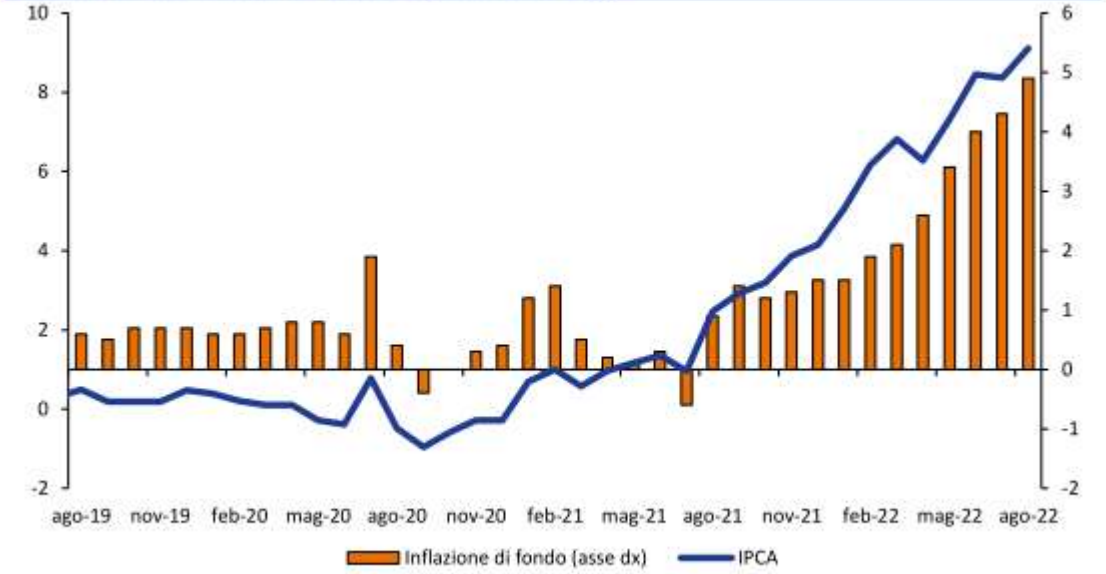


Fonte: ISTAT.

Le tendenze inflazionistiche in corso, interessando soprattutto i beni energetici e alimentari, hanno inciso in maniera differenziata sulle famiglie, producendo effetti redistributivi rilevanti: l'accelerazione dell'inflazione ha determinato unampliamento del differenziale inflazionistico tra il quinto di famiglie più povero e quello più ricco.

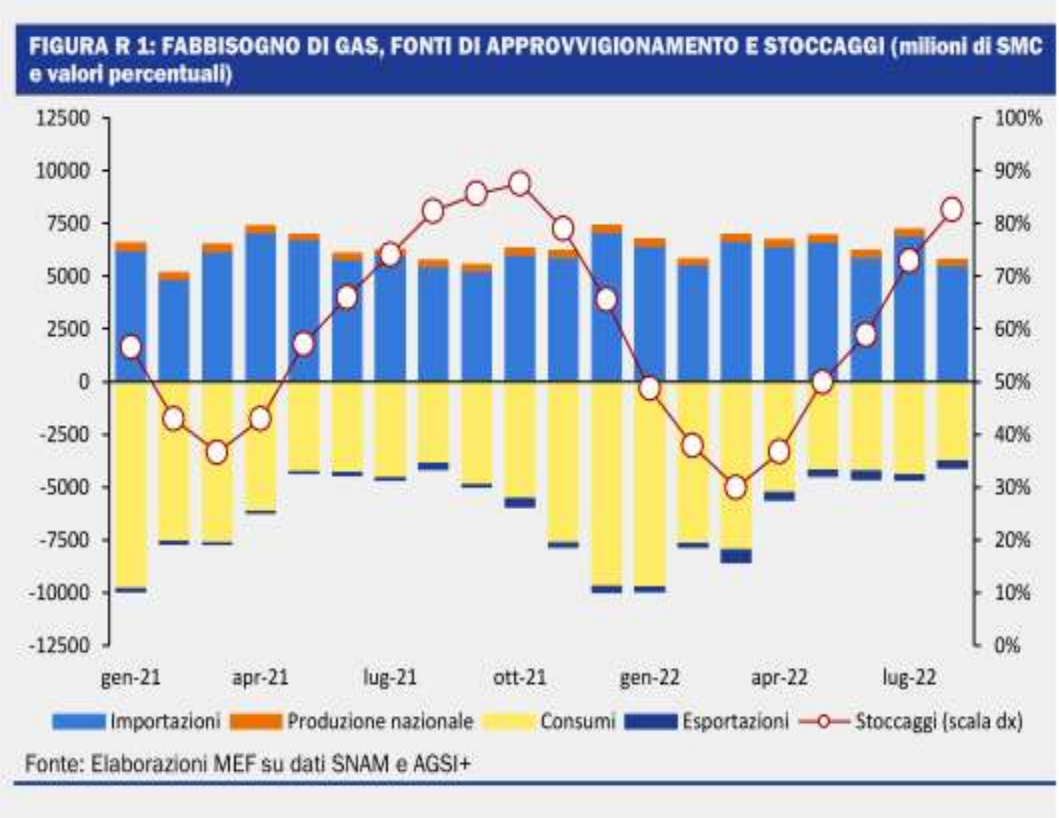
In tale contesto, gli interventi del Governo finalizzati alla riduzione dell'IVA sul gas e delle accise sui carburanti hanno mitigato gli impatti negativi dell'inflazione sulle famiglie

FIGURA II.11: INFLAZIONE AL CONSUMO (variazioni % a/a)



Fonte: ISTAT.

Come illustrato in precedenza, la dinamica del PIL nel primo semestre dell'anno è risultata nettamente superiore alle aspettative. D'altro canto, l'evoluzione del contesto economico nella restante parte dell'anno, e in prospettiva per il 2023, è fortemente influenzata dalle ipotesi sull'approvvigionamento del gas naturale e sull'andamento dell'inflazione. Le previsioni sono basate sull'assunzione che le prospettive sui volumi di importazioni e stoccaggi siano gestibili anche in uno scenario di progressiva riduzione dei flussi dalla Russia, grazie alla diversificazione delle fonti e alle scorte accumulate. Tuttavia, è lecito attendersi un prezzo del gas elevato almeno fino a primi mesi del 2023.



La crescita attesa per il prossimo anno risulta ridimensionata rispetto alla previsione del DEF e pari allo 0,6 per cento, per effetto dei rischi legati all'approvvigionamento del gas e all'incremento dell'inflazione nonché del rallentamento atteso del commercio internazionale e dell'aumento dei tassi di interesse (cfr. La revisione delle stime per il 2022 e gli anni seguenti). In direzione opposta, il prossimo anno la crescita del PIL beneficerà dello slittamento di una parte cospicua di alcuni investimenti del PNRR originariamente calendarizzati nel 2022. Nel corso del 2023 la crescita del PIL riprenderebbe vigore grazie alla riduzione delle pressioni inflazionistiche, fattore che dovrebbe favorire anche un riassorbimento dell'incertezza di famiglie e imprese sul futuro, e alla ripresa della domanda estera. Di conseguenza, nel biennio seguente la crescita del PIL risulta pari all'1,8 per cento nel 2024 e all'1,5 per cento nel 2025, in linea con quanto prospettato nel DEF.

TAVOLA II.2: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2021	2022	2023	2024	2025
ESOGENE INTERNAZIONALI					
Commercio internazionale	9,9	5,3	2,1	4,7	3,9
Prezzo del petrolio (Brent, USD/barile, futures)	70,8	101,5	89,9	83,4	79,0
Cambio dollaro/euro	1.183	1.050	1.002	1.002	1.002
MACRO ITALIA (VOLUMI)					
PIL	6.7	3.3	0.6	1.8	1.5
Importazioni	14.7	14.3	1.9	4.3	3.4
Consumi finali nazionali	4.2	3.1	0.0	0.9	1.1
Consumi famiglie e ISP	5.2	3.9	0.6	1.3	1.4
Spesa della PA	1.5	0.7	-1.8	-0.5	0.2
Investimenti	16.5	9.2	3.0	4.1	2.7
- macchinari, attrezzature e beni immateriali	12.4	6.2	2.1	4.7	2.7
- mezzi di trasporto	9.8	1.9	3.0	4.1	4.1
- costruzioni	21.8	13.0	3.9	3.4	2.7
Esportazioni	13.4	10.4	1.5	4.2	3.3
pm. saldo corrente bil. pag.in % PIL	2.4	-0.8	-0.2	0.2	0.9
CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL (1)					
Esportazioni nette	0.1	-1.0	-0.1	0.0	0.0
Scorte	0.3	0.2	0.0	0.1	0.1
Domanda nazionale al netto delle scorte	6.3	4.1	0.7	1.6	1.5
PREZZI					
Deflatore importazioni	9.7	20.9	4.3	-0.2	-0.9
Deflatore esportazioni	5.0	11.2	4.3	1.3	0.9
Deflatore PIL	0.5	3.0	3.7	2.5	1.9
PIL nominale	7.3	6.4	4.4	4.3	3.5
Deflatore consumi	1.6	6.6	4.5	2.3	1.9
Inflazione programmata[52]	1.9	7.1	4.3		
LAVORO					
Costo lavoro	0.7	3.2	2.6	2.1	2.1
Produttività (misurato su PIL)	-0.8	-0.9	0.2	0.7	0.5
CLUP (misurato su PIL)	1.5	4.2	2.4	1.4	1.6
Occupazione (ULA)	7.6	4.3	0.4	1.1	1.0
Tasso di disoccupazione	9.5	8.2	8.0	7.7	7.5
Tasso di occupazione (15-64 anni)	58.2	59.8	60.2	61.1	61.9
pm. PIL nominale (valori assoluti in milioni euro)	*1782050*	*1896182*	*1979197*	*2064350*	*2136555*

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

Fonte: ISTAT.

PIL e componenti in volume (valori concatenati anno di riferimento 2015), dati non corretti per i giorni lavorativi.

TAVOLA R1: PRINCIPALI VARIABILI DEL QUADRO MACROECONOMICO (DATI DESTAGIONALIZZATI)

	Previsione 2022			di cui: acquisito 1 sem 2022	di cui: impatto esogene rispetto al DEF	di cui: nuovi decreti legislativi	di cui: revisione prospettive secondo semestre	Previsione 2023			di cui: impatto esogene e trascinamento rispetto al DEF	di cui: revisione PNRR	di cui: altri fattori per la revisione della previsione
	NADEF 2022	DEF 2022	Delta 2022	Delta (1)	Delta (2)	Delta (3)	Delta (4)	NADEF 2022	DEF 2022	Delta 2023	Delta (1)	Delta (2)	Delta (3)
MACRO ITALIA													
PIL (prodotto interno lordo)	3,4	3,2	0,2	1,2	0,1	0,1	-1,2	0,7	2,4	-1,7	-1,9	0,3	-0,1
Spesa delle famiglie	3,9	3,0	0,9	1,3	-0,2	0,2	-0,4	0,6	2,2	-1,6	-2,0	-0,2	0,5
Spesa della PA	0,7	2,3	-1,6	-2,3	0,0	0,0	0,7	-1,8	0,3	-2,1	-0,1	1,3	-3,4
Investimenti fissi lordi	9,2	7,2	1,9	4,4	0,2	0,3	-2,9	3,0	5,5	-2,4	-4,2	1,5	0,2
macchinari, attrezzature e vari	6,2	6,8	-0,6	2,2	0,2	0,4	-3,4	2,1	5,8	-3,7	-5,3	nd	nd
costruzioni	13,0	8,9	4,1	5,8	0,1	0,2	-1,9	3,9	5,0	-1,1	-2,9	nd	nd
Esportazioni di beni e servizi	10,4	4,4	5,9	7,4	0,6	0,0	-2,1	1,5	3,4	-1,8	-1,0	-0,2	-0,6
Importazioni di beni e servizi	14,3	5,5	8,8	9,7	0,2	0,0	-1,1	1,9	4,0	-2,1	-1,2	0,0	-0,9
Deflatori													
Deflatore PIL	3,0	3,0	0,0	-0,5	0,1	-0,4	0,9	3,7	2,2	1,5	0,2	0,4	0,9
Deflatore consumi	6,6	5,8	0,7	-0,6	0,5	-0,5	1,3	4,5	2,1	2,4	1,2	0,3	1,0

Nota: Il modello QUEST, utilizzato per la valutazione del PNRR, non include una disaggregazione per gli investimenti.

TAVOLA R3: PREVISIONI DI CRESCITA PER L'ITALIA

PIL reale (per cento a/a)	Data previsione	2022	2023
NADEF 2022	**set-22**	**3,3**	**0,6**
OCSE	giu-22	2,5	1,2
UPB	ago-22	3,2	0,9
FMI (WEO)	lug-22	3,0	0,7
Commissione europea	lug-22	2,9	0,9

(*) Per OCSE dati corretti per i giorni lavorativi.

Il Documento Programmatico di Bilancio 2023, presentato ad ottobre, per ora contiene solo le previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica a carattere tendenziale, cioè a legislazione vigente. Contestualmente alla NADEF, si rivedono al ribasso le previsioni di crescita per il prossimo anno a causa dell'aumento dei prezzi dell'energia e dell'aumento dei tassi di interesse. Tuttavia, si rivedono, migliorandoli, la maggior parte degli indicatori di finanza pubblica poiché l'inflazione causa un miglioramento del saldo primario e una riduzione del rapporto debito/Pil. Benché tutti gli obiettivi del PNRR siano stati raggiunti, si segnala un rallentamento nell'impiego dei fondi rispetto a quanto previsto nell'aprile scorso dal DEF: 15 miliardi nel 2022 invece di 29,4. I rischi rispetto a questo scenario sono tutti al ribasso e starà al nuovo governo definire obiettivi programmatici coerenti con la duplice esigenza di sostenere l'economia e, al tempo stesso, realizzare una graduale riduzione del rapporto debito/Pil nei prossimi anni.

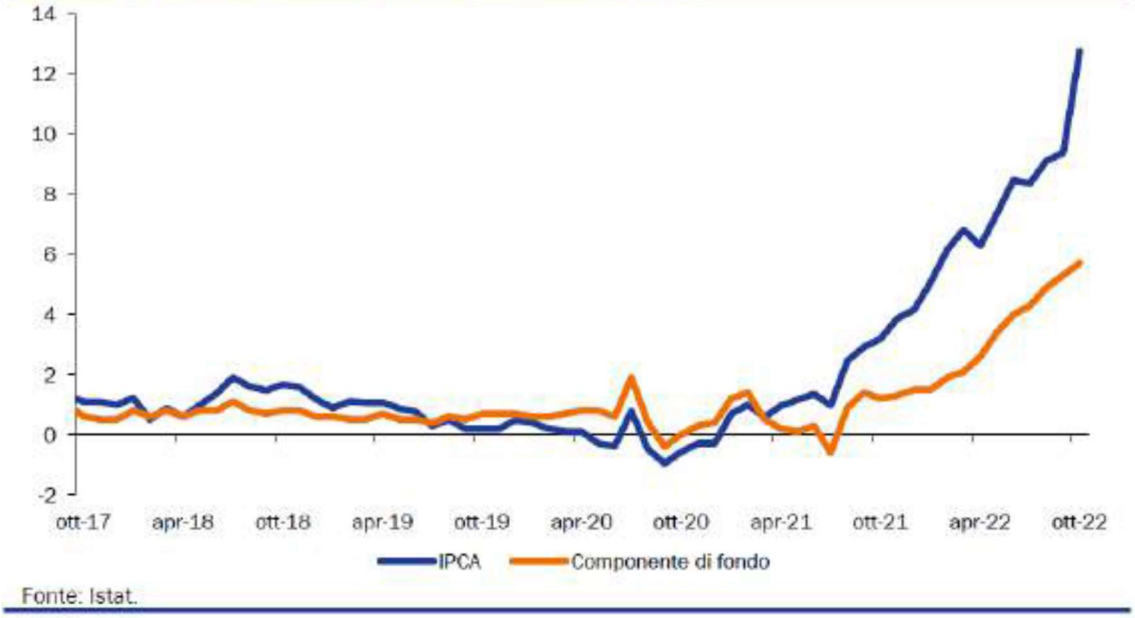
Starà infatti al nuovo governo definire i nuovi obiettivi programmatici per il triennio 2023-25, sulla base dei quali dovrà poi aggiornare il DPB presentato dal governo Draghi prima della presentazione della legge di bilancio. Le previsioni del DPB sono infatti di tipo tendenziale, cioè stimate a legislazione vigente, e sono identiche a quelle presentate nella Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF), che viene citata direttamente come fonte.

Caro Energia

Il Governo, in sede di revisione della Nota di Aggiornamento al Documento per l'Economia e la Finanza rilasciata ad ottobre 2022, ha evidenziato come l'aumento delle quotazioni del gas naturale durante l'estate ha sospinto al rialzo la crescita dei prezzi all'importazione dell'energia al 111 per cento sul corrispondente periodo dell'anno scorso, che si è trasferito sui prezzi alla produzione (+41,8 per cento a settembre) e sull'inflazione al consumo di ottobre. Quest'ultima ha raggiunto, secondo l'indice armonizzato dei prezzi al consumo, un nuovo picco del 12,8 per cento, dal 9,4 per cento di settembre. Contribuiscono in misura significativa all'aumento il prezzo dell'energia sia non regolamentata che regolamentata.

In particolare, per quest'ultima viene registrato ad ottobre il prezzo della componente elettrica del mercato tutelato, che per il quarto trimestre risulta superiore del 59 per cento rispetto al trimestre precedente.

FIGURA I.2: PREZZI AL CONSUMO (indice armonizzato), % A/A



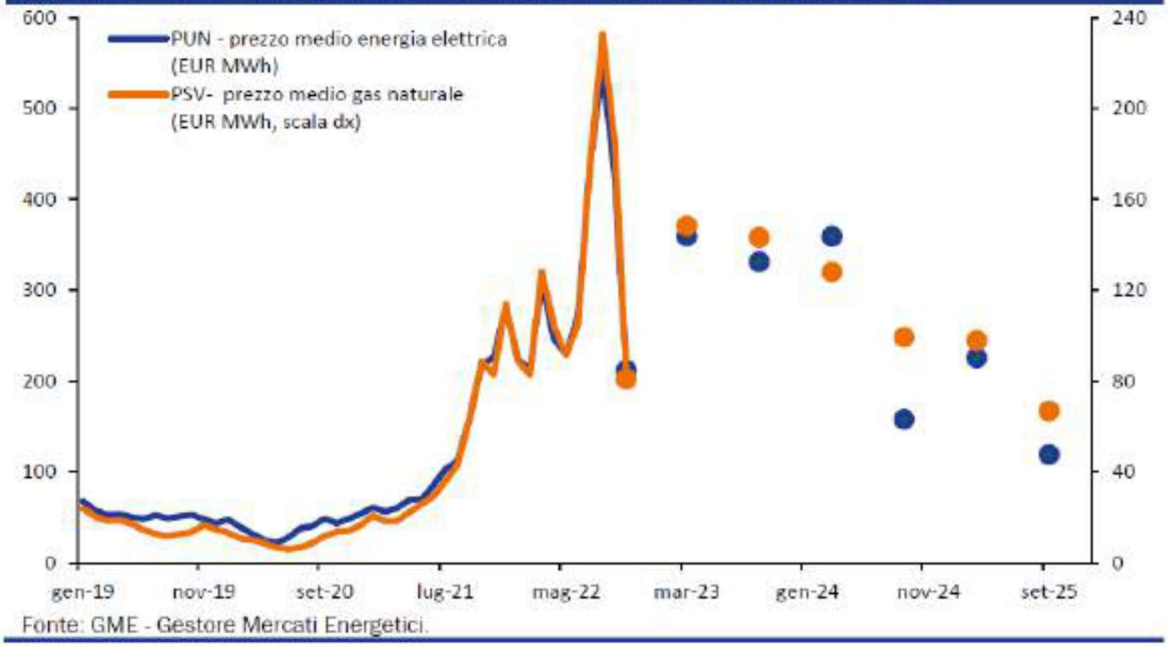
Fonte: Istat.

D'altro canto, la stima del prezzo del gas naturale di ottobre potrebbe non includere l'effettiva riduzione poiché da ottobre ARERA comunicherà il prezzo per il mercato tutelato solo all'inizio del

mese successivo, essendo esso pari alla media dei prezzi spot registrati per il mese di riferimento. La diffusione dell'incremento dei prezzi alle altre componenti dell'indice ha portato l'inflazione di fondo (al netto dell'energia e degli alimentari freschi) al 5,7 per cento, sempre secondo l'indice armonizzato." (pagg. 12-13).

Le stime effettuate dal Governo prevedono che "a partire dal secondo trimestre dell'anno prossimo si prevede una ripresa della crescita congiunturale del PIL, sostenuta dalla discesa del prezzo del gas naturale e, successivamente, da un rallentamento dell'inflazione, nonché dal miglioramento delle prospettive dell'economia globale e dalla spinta fornita dagli investimenti del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR). Va precisato che il profilo di ripresa prefigurato a partire dal secondo trimestre del 2023 è comunque moderato, e riflette valutazioni di carattere prudenziale alla luce dei tanti fattori di incertezza di ordine energetico e geopolitico, in primis il livello medio del prezzo del gas anche come riflesso delle temperature e dei consumi durante l'inverno." (pag. 17).

FIGURA I.6: PREZZO DEL GAS NATURALE 2019-2022 E PREZZI A TERMINE 2022-2025



Fonte: GME - Gestore Mercati Energetici.

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Si conferma come già evidenziato nel D.U.P. 2022/2023/2024 come la pandemia di Covid-19 abbia colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%,

mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il **Next Generation EU(NGEU).** È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

<u>Sono confermati gli Obiettivi del PNRR:</u> un Paese più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica
2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana
   - Ampi e perduranti divari territoriali.
   - Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.
   - Una debole crescita della produttività.
   - Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.
3. Transizione ecologica

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Obiettivo del Fondo Complementare è di finanziare tutti i progetti ritenuti validi attraverso un approccio integrato tra PNRR e FC che seguiranno medesimi obiettivi e condizioni. Esso:

- utilizzerà le medesime procedure abilitanti del recovery Fund
- avrà *milestones* e *targets* per ogni progetto
- le opere finanziate saranno soggette a un attento monitoraggio al pari di quelle del RRF

La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi :

1. **"Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura":** 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. **"Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"**: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "**Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"**: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. **"Istruzione e Ricerca":** 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. **"Inclusione e Coesione"**: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. **"Salute"**: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

Nel dettaglio il PNRR prevede ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al *cloud*, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)

- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in *connected learning environments* e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota(ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture(ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

La Governance: Struttura di coordinamento centrale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il monitoraggio, la rendicontazione e la trasparenza. Attuazione - Responsabilità diretta delle strutture operative coinvolte: Ministeri – Regioni, Province e Comuni. Per la realizzazione degli investimenti e delle riforme entro i tempi concordati; la gestione regolare, corretta ed efficace delle risorse. Cabina di regia presso la Presidenza del Consiglio.

IRPEF : si modifica il TUIR (DPR 917/1986), ed in particolare gli scaglioni e le aliquote dell'IRPEF, come nel seguente prospetto:

<table>
<tr><th colspan="2">Fino al 2021</th><th colspan="2">Dal 2022</th></tr>
<tr><th>Scaglioni IRPEF</th><th>Aliquota</th><th>Scaglioni IRPEF</th><th>Aliquota</th></tr>
<tr><td>Fino a € 15.000,00</td><td>23%</td><td>Fino a € 15.000,00</td><td>23%</td></tr>
<tr><td>Da € 15.000,01 a € 28.000,00</td><td>27%</td><td>Da € 15.000,01 a € 28.000,00</td><td>25%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Da € 28.000,01 a € 55.000,00</td><td rowspan="2">38%</td><td>Da € 28.000,01 a € 50.000,00</td><td>35%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Oltre € 50.000,00</td><td rowspan="3">43%</td></tr>
<tr><td>Da € 55.000,01 a € 75.000,00</td><td>41%</td></tr>
<tr><td>Oltre € 75.000,00</td><td>43%</td></tr>
</table>

Vengono anche rimodulate le detrazioni spettanti per tipologia di reddito.
Le modifiche apportate agli scaglioni di reddito si ribaltano sulle addizionali comunali per gli Enti che, non hanno adottato un'aliquota fissa. Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, l'Ente dovrà quindi conformarsi alla nuova articolazione degli scaglioni, se vorrà mantenere tendenzialmente invariato il gettito dell'addizionale comunale. Il MEF ha aggiornato il simulatore di calcolo del gettito.

Remunerazione dell'agente della riscossione (commi 15 e 17): il sistema cambia radicalmente per i carichi affidati a partire dal 01-01-2022. Invece dell'aggio di riscossione, sono previsti:

- a carico del debitore una quota correlata alla notifica della cartella e degli altri atti di riscossione, e l'importo delle spese correlate all'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive; con appositi decreti ne saranno determinati gli importi, e le tipologie delle spese oggetto di rimborso;
- a carico degli Enti creditori una quota pari all'1% delle somme riscosse, rimodulabile fino alla metà, in aumento o in diminuzione, con decreto ministeriale, tenuto conto dei carichi annui affidati e dell'andamento della riscossione; inoltre, nel caso di provvedimenti di sgravio, una quota forfettaria determinata con decreto.

Per i carichi affidati fino al 31-12-2021 resta in vigore la disciplina precedente dell'aggio e degli oneri di riscossione, e limitatamente alle attività svolte fino a tale data il rimborso delle spese relative alle procedure esecutive e alla notifica della cartella di pagamento.

Canone unico patrimoniale e canone unico mercatale (commi 451 e 706-707): prorogato al 31-03-2022 l'esonero stabilito dal D.L. 137/2020, riguardo alle concessioni/autorizzazioni all'utilizzo di suolo pubblico, per i pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande e l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento degli asili nido (c. 172): il fondo già stanziato dal c. 449 lettera d-sexies della l. 232/2016 passa da 100 a 120 milioni per il 2022, da 150 a 175 per il 2023, da 200 a 230 per il 2024, con ulteriori aumenti negli anni successivi fino al 2027. L'obiettivo è di raggiungere entro il 2027, anche attraverso le strutture private, una copertura pari almeno al 33% della popolazione da 0 a 2 anni. Il riparto era previsto entro il 28 febbraio per l'annualità 2022, e in seguito entro il 30 novembre degli anni precedenti, con un decreto ministeriale che disciplinerà anche gli obiettivi di incremento dei posti e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse assegnate. I Comuni potranno assumere il personale necessario alla gestione diretta,

avvalendosi della norma che esclude dai limiti assunzionali le spese di personale finanziate integralmente da altri soggetti, per il periodo in cui è garantito tale finanziamento. Negli Enti in condizione di deficitarietà strutturale il servizio di asilo nido sarà comunque escluso dall'obbligo di copertura minima dei costi.

FSC per il trasporto scolastico dei disabili (c. 174): modificando la l. 232/2016 con l'introduzione della lettera d-octies al comma 449, si aggiungono al FSC 30 milioni per il 2022, 50 per il 2023, 80 per il 2024 e maggiori somme per gli anni successivi fino al 2027 per consentire, nmei limiti delle risorse disponibili e dei livelli essenziali di prestazione (LEP), la fornitura del traspoto scolastico agli studenti disabili prima di autonomia frequentanti la scuola dell'infanzia, la primaria e la secondaria di 1° grado. Anche per queste somme il riparto avverrà con decreto da emanarsi negli stessi termini previsti per il fondo asili nido. Fino alla definizione dei LEP, il decreto disciplinerà anche gli obiettivi di incremento e il monitoraggio sull'utilizzo delle risorse assegnate. Eventuali somme inutilizzate saranno recuperate sul FSC attribuito, e in caso di insufficienza sui riversamenti IMU o su qualunque altra assegnazione finanziaria dovuta dal Ministero.

Fondo assistenza alunni disabili (commi 179-182): finalizzato a potenziare i servizi di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione, attraverso docenti specializzati, in tutto l'arco dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di 2° grado. Il fondo ammonta a 100 milioni, di cui 30 destinati ai Comuni e 70 ad,Enti territoriali, e verrà ripartito con decreto ministeriale da adottarsi entro il 30 giugno di ogni anno.

Fondo per iniziative di promozione della legalità (comma 589): consentirà agli Enti locali di adottare iniziative di promozione della legalità e misure di ristoro, a seguito di atti intimidatori connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali, sia del proprio patrimonio, sia degli Amministratori colpiti. La dotazione ammonta a 5 milioni per ciascuno degli esercizi 2022-2024; entro il 01-03-2022 un decreto ministeriale definirà i criteri e le modalità di riparto.

Fondo progettazione (comma 415): si incrementa di 150 milioni per gli anni 2022-2023 il fondo istituito con la L. 160/2019 per finanziare la progettazione definitiva ed esecutiva, da parte degli Enti locali, di:

- interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;
- messa in sicurezza ed efficientamento energetico di scuole, edifici pubblici e beni patrimoniali comunali;

- messa in sicurezza di strade.

Nell'assegnazione dei contributi avranno priorità, per il biennio 2022-2023, le opere pubbliche incluse nel PNRR, gli interventi sul rischio idrogeologico, quelli su strade, ponti e viadotti, quelli sugli edifici (con precedenza per le scuole). Per il 2022 è spostato dal 15 gennaio al 15 marzo il termine per la presentazione delle richieste di contributo da parte deigli Enti locali, e dal 28 febbraio al 15 aprile il termine per l'emanazione del decreto ministeriale di assegnazione dei contributi.

Fondo infrastrutture stradali (commi 405-406): destinato a Regioni, Province e Città metropolitane per programmi straordinari di adeguamento funzionale, manutenzione straordinaria e resilienza ai cambiamenti climatici, anche con varianti di percorso, è dotato di 100 milioni per il 2022, 150 per il 2023, 200 per il 2024 e il 2025, e verrà ripartito tenendo conto della consistenza della rete viaria e di fattori sia naturali (sismicità, dissesto idrogeologico, ...) sia antropici (traffico, incidentalità, ...)

Fondo messa in sicurezza strade (comma 407): con D.M. 14-01-2022 sono stati assegnati d'ufficio ai Comuni contributi per la manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e arredo urbano, graduati in base alla popolazione residente. Deve essere destinato a interventi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti, per tali annualità, nel bilancio 2021-2023, e non già finanziati integralmente da altri soggetti. I lavori dovranno iniziare, ogni anno, entro il 30 luglio. I contributi, erogati per l'80% previa verifica dell'inizio lavori e per il restante 20% dopo la trasmissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione (entrambi rilevati attraverso il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche BDAP-MOP), non sono soggetti a rendicontazione ex art. 158 TUEL. L'Ente dovrà pubblicare nella sezione Opere pubbliche di Amministrazione trasparente il finanziamento ottenuto e la sua destinazione, che dovranno anche essere comunicati al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

Fondo rigenerazione urbana (commi 534-542): finanzierà progetti volti a ridurre fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale ed a migliorare il decoro urbano e il tessuto sociale ed ambientale. Dotato di 300 milioni complessivi per il 2022, è destinato per un massimo di 5 milioni a piccoli Comuni associati, e per il resto a Comuni oltre i 15.000 abitanti che non abbiano beneficiato delle risorse attribuite dalla L. 160/2019. Le domande dovranno essere presentate entro il 31-03-2022; l'assegnazione dei contributi sarà definita con decreto ministeriale da adottare entro il 30-06-2022. Anche per questi contributi non è prevista la rendicontazione ai sensi dell'art. 158 TUEL.

Livelli essenziali delle prestazioni sociali per la non autosufficienza (commi 159-171): La norma definisce il contenuto dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, e qualifica gli ambiti territoriali sociali (ATS) quale sede necessaria in cui programmare, coordinare, realizzare e gestire gli interventi, i servizi e le attività utili al loro raggiungimento nonché a garantire la programmazione, il coordinamento e la realizzazione dell'offerta integrata sul territorio. In particolare, il c. 162 individua i servizi da destinare ad anziani non autosufficienti, o con ridotta autonomia, o a rischio di emarginazione, mentre il c. 170 individua i livelli essenziali delle prestazioni sociali nell'ambito del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023. L'attuazione degli interventi e l'adozione dei necessari atti di programmazione integrata sono demandate a linee guida definite con intesa in sede di Conferenza Unificata.

Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità (comma 178): nuovo nome del Fondo per la disabilità e non autosufficienza; dotazione incrementata di 50 milioni annui dal 2023 al 2026.

Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione (comma 380): aumenta di 5 milioni per il 2022, 10 per il 2023 e 20 per il 2024.

Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (comma 390): Viene incrementato di € 29.981.100 per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024, al fine di far fronte alle eccezionali esigenze di accoglienza dei richiedenti asilo e consentire l'attivazione di ulteriori 2.000 posti nel Sistema di accoglienza e integrazione (SAI), in conseguenza della crisi politica in Afghanistan.

Fondo per la strategia di mobilità sostenibile per la lotta al cambiamento climatico e la riduzione delle emissioni (comma 392): fondo di nuova istituzione, dotato di 50 milioni annui dal 2023 al 2026 e cifre superiori negli anni successivi fino al 2034.

Disposizioni in materia di indennità dei sindaci e degli amministratori locali (commi 583-587): dal 2024, l'indennità di funzione del Sindaco sarà parametrato al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni, nella misura del 30% per i Comuni da 10.001 a 30,000 abitanti (e del 35% per i Comuni da 30.001 a 50.000 abitanti). Nel 2022 tale aumento viene applicato per il 45% e nel 2023 per il 68%, salva la possibilità di applicare sin dal 2022 l'aumento integrale, nel rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio. Le indennità del Vicesindaco, degli Assessori e del

Presidente del Consiglio comunale aumentano proporzionalmente a quella del Sindaco. Per assicurare l'attuazione della norma si aumenta di 100 milioni per il 2022, 150 per il 2023 e 220 dal 2024 in poi l'apposito fondo istituito dall'art. 57-quater comma 2 del D.L. 26-10-2019 n. 124, convertito con modificazioni in L. 19-12-2019 n. 157. Con decreto ministeriale, previa intesa nella Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali, le risorse saranno ripartite tra i Comuni (che dovranno riversare allo Stato le somme non utilizzate nell'anno).

Rinegoziazione delle anticipazioni di liquidità (commi 597-603): Regioni ed Enti locali potranno rinegoziare le anticipazioni per pagamento di debiti commerciali, se l'attuale tasso di interesse è pari o superiore al 3%. Il debito residuo al 31-12-2021 sarà rimborsato in trent'anni con rate annuali costanti (ad eccezione di quella scadente nel 2022) comprensive di capitale e interessi. Il nuovo tasso di interesse sarà pari all'1,673%, come da comunicato stampa MEF 12-01-2022 n. 9. Le richieste di rinegoziazione dovranno essere inviate alla Cassa DD.PP., previa deliberazione di Giunta, fra il 14-02-2022 e il 18-03-2022 (anche se l'Ente si trova in esercizio provvisorio), e i contratti rinegoziati dovevano essere sottoscritti entro il 28-04-2022.

Trattamento accessorio del personale (commi 604-606): le risorse a ciò destinate possono essere aumentate dagli Enti locali, a carico del proprio bilancio, applicando le percentuali e i criteri previsti per il personale statale.

Modalità per il riparto delle risorse destinate agli Enti territoriali per i livelli essenziali delle prestazioni (comma 592): sulla definizione dei criteri di riparto (e i relativi fabbisogni, costi standard e obiettivi di servizio) sarà richiesto l'assenso preventivo della Commissione tecnica per i fabbisogni standard.

Altre proroghe di detrazioni (comma 37): fino a tutto il 2024 è prorogata la detrazione del 50% per gli interventi di acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi e di generatori di calore alimentati da biomasse combustibili. Per le altre tipologie di intervento, inclusi gli interventi di sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con impianti dotati di caldaie a condensazione di efficienza almeno in classe A, è prevista la detrazione del 65%. Sempre fino al 31-12-2024 è prorogata la detrazione del 50% per le spese di adeguamento antisismico negli edifici delle zone sismiche 1,2 e 3. Sono anche prorogate le detrazioni per interventi finalizzati congiuntamente alla riduzione del rischio sismico ed alla riqualificazione energetica, e quelle per le spese fino a €

5.000,00 finalizzate all'acquisto di mobili e grandi elettrodomestici destinati agli edifici oggetto di ristrutturazione.

LA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI FINANZA PUBBLICA REGIONE VENETO

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2023-2025 inquadra un contesto in continua evoluzione, caratterizzato da dinamiche non sempre prevedibili, che impattano sugli scenari macroeconomici e sociali.
Per la Regione, il DEFR individua gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi prioritari, che sono descritti, in maniera puntuale ed esplicativa, nella Nota di Aggiornamento, con un orizzonte temporale di medio periodo (il triennio) ed è aggiornato annualmente.
Essa rappresenta in maniera sintetica il quadro congiunturale internazionale, nazionale e regionale, e illustra il contesto di finanza pubblica, il quadro generale di finanza regionale e quello di riferimento della spesa per l'anno 2023.

Il Veneto nel 2021 mostra una capacità di reazione superiore alla media italiana, per arrivare a fine anno a un +7,0%. Nel 2021 la variazione degli investimenti dovrebbe essere pari a +17,5%, affiancato da una crescita dei consumi delle famiglie del 4,7%. Tutti i settori mostrano segni positivi. L'industria cresce del 13,1%, le costruzioni del +18,2%, trainate anche dall'utilizzo dei bonus sull'edilizia, il terziario migliora del +4,2% nel 2021.
Il 2022, che doveva rappresentare l'anno di superamento della pandemia, è, invece, fortemente condizionato dalla ingiustificabile invasione della Russia dell'Ucraina e dal conseguente conflitto bellico, che ha delle forti ripercussioni sull'andamento dell'economia e del commercio internazionale, particolarmente accentuata per l'Europa anche a causa della dipendenza da paesi terzi nella fornitura di materia prime e nell'aumento del costo dell'energia.
Lo shock sui prezzi energetici e sulle altre materie prime sta generando una spinta inflazionistica tale per cui le principali banche centrali hanno introdotto politiche monetarie restrittive per limitare l'inflazione a livelli fisiologici.
Questa situazione di incertezza, inoltre, non favorisce gli investimenti, soprattutto da parte delle imprese e delle famiglie.
Le stime di crescita del PIL definite alla fine dell'anno scorso erano particolarmente incoraggianti, ma nel corso dell'anno sono state riviste. Ad oggi, i dati registrano, secondo quanto riportato nella Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza nazionale, un andamento del PIL italiano crollato nel 2020 del – 9%, risalito nel 2021 del + 6,7%, temporaneamente rafforzato nel

2022 con un +3,4% e fermo nella sua corsa a +0,1% nel 2023.
Questo quadro generale di incertezza non permette di avere delle risposte nel lungo periodo, di programmare delle politiche solide e solidali coerenti con i contenuti della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (in ambito economico, sociale ed ambientale) che nel luglio 2020 la Regione ha approvato.
La Strategia è il punto di riferimento dell'azione programmatoria regionale ed essa è costituita da 39 Linee di Intervento, le quali vengono raggruppate 6 Macroaree ed esse rappresentano gli obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale nel Documento di Economia e Finanza Regionale 2023-2025.

Le macroaree si suddivido in:

- Macroarea 1 – Per un sistema resiliente: rendere il sistema più forte e autosufficiente;
- Macroarea 2 – Per l'innovazione a 360°: rendere l'economia e l'apparato produttivo maggiormente protagonisti nella competizione globale;
- Macroarea 3 – Per un benessere di comunità e persone: creare prosperità diffuse;
- Macroarea 4: per un territorio attrattivo: tutelare e valorizzare l'ecosistema socioambientale;
- Macroarea 5 – Per una riproduzione del capitale naturale: ridurre l'inquinamento di aria, acqua e terra;
- Macroarea 6 – Per una Governance responsabile: ripensare il ruolo dei governi locali anche attraverso le nuove tecnologie.

La Strategia viene monitorata all'interno di questa Nota di Aggiornamento.
L'amministrazione regionale sta monitorando attentamente l'andamento degli investimenti e le opportunità che il PNRR ancora offre.
In un'ottica strategica, la Regione ha avviato un importante percorso che ha portato all'adozione dei documenti preliminari per il Nuovo Piano Energetico Regionale, che vedrà lo sviluppo
di cinque dimensioni: decarbonizzazione, efficienza energetica, sicurezza energetica, contrasto alla povertà energetica e ricerca, innovazione e competitività.
È l'ulteriore dimostrazione che il lavoro incessante porta risultati concreti, a maggior ragione amplificati grazie ad un pro-attivo approccio di condivisione e di squadra con gli Enti locali, le forze economiche e sociali, il sistema delle Università e della ricerca.
Un motivo in più per concludere il percorso verso l'autonomia che rappresenterà un beneficio non solo per il Veneto ma per tutta l'Italia.

Equilibri di finanza pubblica

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una **forte semplificazione della regola di finanza pubblica** che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

Tale regola, introdotta nel 2012, riformata nel 2016 e quindi resa operativa dalle norme poste dalla Legge di Bilancio 2017, individuava un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti e all'avanzo o disavanzo di amministrazione, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 aveva, inoltre, ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio consentendo il finanziamento, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti (avanzi pregressi) e l'inclusione nel saldo non negativo tra entrate e spese finali del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), al netto della quota finanziata da debito, sia tra le entrate sia tra le spese.

Con la sentenza n. 247 del 29 novembre 2017 la Corte Costituzionale, pur dichiarando non fondate le questioni di legittimità costituzionale avanzate dalle regioni sull'articolo 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 164 del 2016 (saldo non negativo tra le entrate e le spese finali), ha fornito un'interpretazione in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il FPV non possono essere limitati nel loro utilizzo, manifestando, di fatto, in più punti della sentenza, la predilezione per i principi contabili e gli equilibri di bilancio disciplinati dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 in materia di riforma/armonizzazione contabile. Secondo la Corte Costituzionale, infatti, il D.Lgs. n. 118/2011, che richiede tra l'altro il rispetto dell'equilibrio di bilancio di competenza finale e di parte corrente e l'equilibrio finale di cassa per tutte le amministrazioni territoriali, è in grado di assicurare agli enti territoriali la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e il loro concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Se da un lato il **superamento del c.d. 'doppio binario'** (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016) costituisce una semplificazione per gli enti territoriali e un incentivo per rilanciare gli investimenti sul territorio, dall'altro avrebbe potuto rappresentare un rischio in termini di impatto sull'indebitamento netto.

L'attuazione a regime della richiamata sentenza della Corte Costituzionale ha reso necessario, pertanto, il rinvenimento di risorse, in termini di fabbisogno e indebitamento netto, ai sensi della

legge di contabilità e finanza pubblica che prevede che ‘il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte Costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le relative coperture finanziarie sono state individuate, quindi, dal D.L. n. 91/2018 e dall’articolo 1, comma 826 della Legge di Bilancio 2019.

A decorrere dal 2019, il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede:

- il rispetto degli equilibri di bilancio (risultato di competenza dell’esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. 118/2011; di conseguenza, si supera definitivamente il ‘doppio binario’;
- una semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificazione, che consente di utilizzare in modo più efficiente le risorse umane;
- la possibilità di programmare le risorse finanziarie dell'Ente nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l’utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali. In un’ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:
  - il ricorso all’indebitamento da parte degli Enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
  - le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell’investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019, i precedenti adempimenti a carico degli Enti territoriali per monitorare e certificare gli andamenti di finanza pubblica, la verifica in corso d’anno si effettua ora mediante il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), mentre il controllo successivo avviene attraverso le informazioni trasmesse alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l’invio delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli Enti locali, blocco dei trasferimenti fino all’invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023 - 2024- 2025

ANALISI

DI

CONTESTO

Comune di SANDRIGO

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco, con deliberazione n. 41 del 31/03/2022

Analisi strategica delle condizioni interne

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede come da principi contabili, almeno l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. situazione della popolazione
2. il tessuto produttivo e le aziende del territorio
3. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali
4. attenzione alle risorse e agli impieghi e verifica sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica con riferimento al periodo di mandato per le seguenti voci:
    a. gli investimenti e la realizzazione delle opere;

b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
f. la gestione del patrimonio;
g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

5. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
6. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

2.1 Popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Sandrigo** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SANDRIGO (VI) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	**7.902**	-	-	-	-
2002	31 dicembre	**7.989**	+87	+1,10%	-	-
2003	31 dicembre	**8.081**	+92	+1,15%	2.907	2,74
2004	31 dicembre	**8.148**	+67	+0,83%	2.962	2,72
2005	31 dicembre	**8.260**	+112	+1,37%	3.031	2,69
2006	31 dicembre	**8.333**	+73	+0,88%	3.096	2,66
2007	31 dicembre	**8.451**	+118	+1,42%	3.156	2,64
2008	31 dicembre	**8.565**	+114	+1,35%	3.208	2,64
2009	31 dicembre	**8.620**	+55	+0,64%	3.262	2,61
2010	31 dicembre	**8.665**	+45	+0,52%	3.313	2,59
2011 *([1])*	*8 ottobre*	***8.633***	*-32*	*-0,37%*	*3.319*	*2,57*
2011 *([2])*	*9 ottobre*	***8.392***	*-241*	*-2,79%*	-	-
2011 ([3])	31 dicembre	**8.388**	-277	-3,20%	3.303	2,51
2012	31 dicembre	**8.336**	-52	-0,62%	3.299	2,50

2013	31 dicembre	**8.534**	+198	+2,38%	3.292	2,57
2014	31 dicembre	**8.496**	-38	-0,45%	3.283	2,56
2015	31 dicembre	**8.453**	-43	-0,51%	3.284	2,55
2016	31 dicembre	**8.432**	-21	-0,25%	3.301	2,53
2017	31 dicembre	**8.457**	+25	+0,30%	3.337	2,51
2018*	31 dicembre	**8.401**	-56	-0,66%	3.346,87	2,49
2019*	31 dicembre	**8.274**	-127	-1,51%	3.339,41	2,46
2020*	31 dicembre	**8.194**	-80	-0,97%	(v)	(v)

([1]) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

([2]) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

([3]) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Sandrigo al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 8.392 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 8.633. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 241 unità (-2,79%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Sandrigo espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Vicenza e della regione Veneto.

Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI SANDRIGO (VI) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Popolazione legale all'ultimo censimento					8.534
Popolazione residente a fine 0 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	8.496
	di cui:		maschi	n.	4.187
			femmine	n.	4.309
	nuclei familiari			n.	3.286
	comunità/convivenze			n.	6
Popolazione all'1/1/ 0				n.	8.496
Nati nell'anno		n.	0		
Deceduti nell'anno		n.	0		
			saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno		n.	0		
Emigrati nell'anno		n.	0		
			saldo migratorio	n.	0
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	469
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)				n.	744
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)				n.	1.328
In età adulta (30/65 anni)				n.	4.266
In età senile (oltre 65 anni)				n.	1.689

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,93 %
	2018	0,93 %
	2019	0,93 %
	2020	0,93 %
	2021	0,93 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,02 %
	2018	1,02 %
	2019	1,02 %
	2020	1,02 %
	2021	1,02 %

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente				
	Abitanti n.	9.261	entro il	31-12-2021

Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	1,16 %
	Diploma	1,08 %
	Lic. Media	3,90 %
	Lic. Elementare	20,01 %
	Alfabeti	73,85 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2 – Condizione socio economica delle famiglie

Il territorio del Comune di Sandrigo in Provincia di Vicenza ha una superficie di circa 28 Km2, una popolazione residente al 31 dicembre 2021 di 8496 abitanti, con la conseguente densità media di circa 326 ab/Km2 (ovvero 3,3 ab/ettaro). Nel vicentino al 31.12.2021, secondo i dati ISTAT, il comune di Vicenza è il comune più densamente popolato (1.373 ab/km2), seguito dal comune di Thiene (1215 ab/km2), mentre fanalino di coda è il comune di Laghi con appena 5,40 ab/km2.

Analizzando in modo più approfondito l'andamento della popolazione si nota che il trend di crescita è sempre stato normalmente più o meno positivo con picchi negativi negli anni 2011-2012 per poi nel 2017 aumentare per effetto degli immigrati giunti nel nostro Comune che negli anni successivi a seguito dei continui spostamenti hanno determinato risultati altalenanti nel numero della popolazione residente.

Il tasso di incremento naturale, cioè il saldo tra i nati ed i morti, ha avuto un costante decremento a partire dal 2012.

Nell'analisi demografica della popolazione di Sandrigo è risultato opportuno soffermarsi sulla componente straniera: i dati anagrafici, aggiornati a gennaio 2021 indicano la presenza di 660 cittadini stranieri che corrispondono al circa il 8,1% dell'intera popolazione. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 21,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (9,8%) e dal Senegal (8,2%).

Nella realtà vicentina, infatti, così come in molti altri luoghi del Veneto, in cui il settore industriale e artigianale occupa una fetta importante dell'economia, uno dei problemi principali che le imprese hanno dovuto affrontare, oltre a quelli dell'innovazione e della competitività è il reperimento di manodopera, rispetto alla quale l'offerta interna risulta ormai da tempo insufficiente. Di fronte a questa situazione le imprese si rivolgono sempre di più alla manodopera straniera e questo fenomeno emerge in modo molto evidente dai dati statistici degli ultimi anni.

Il numero delle famiglie residenti a Sandrigo, è progressivamente aumentato negli anni.

I nuclei componenti una famiglia tendono a diventare quasi esclusivamente del tipo mononucleari o a "coppia" e ciò per la forte frammentazione della proprietà degli immobili e la forte riduzione o la quasi cessazione del fenomeno della coabitazione: le grandi famiglie patriarcali, prevalentemente legate ad una economia agricola, un tempo significative e socialmente importanti nel tessuto comunale, sono quasi totalmente scomparse.

Per quanto riguarda i residenti oltre i 65 anni, si attestano in n. 1.689, i giovani fino a 16 anni si attestano in n. 1.213.

Per quanto riguarda la condizione sociale delle famiglie presenti nel territorio comunale, si rileva che

la situazione dei lavoratori disoccupati conosciuti dal servizio sociale che non hanno trovato ricollocazione nel mercato del lavoro permane sostanzialmente invariata rispetto allo scorso anno. Le richieste di contributo economico presentano con lo stesso andamento dell'anno 2021.

Per quanto concerne la situazione economica delle famiglie residenti nel Comune di Sandrigo, si fa riferimento ai dati pubblicati sul Portale del federalismo Fiscale per l'anno 2019 (redditi 2018), i cui prospetti si sottoriportano.

Tali prospetti evidenziano la situazione reddituale e patrimoniale dei cittadini contribuenti del Comune e per quanto riguarda nel particolare la situazione patrimoniale, distingue tra i proprietari residenti e non residenti.

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2020 ANNO DI IMPOSTA 2019

Comune: SANDRIGO

Tipo di imposta: IRPEF

Modello: Persone fisiche

Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Classi di reddito complessivo in euro

Ammontare e media espressi in: Euro

Classi di reddito complessivo in euro	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro		
	Numero	Percentuale	Frequenza	Ammontare	Media
minore di -1.000	1	0,02%	1	-2.742	-2.742,00
da -1.000 a 0					
zero	86	1,4%			
da 0 a 1.000	280	4,57%	280	118.939	424,78
da 1.000 a 1.500	75	1,22%	75	91.061	1.214,15
da 1.500 a 2.000	58	0,95%	58	101.355	1.747,50
da 2.000 a 2.500	48	0,78%	48	108.489	2.260,19
da 2.500 a 3.000	41	0,67%	41	112.248	2.737,76
da 3.000 a 3.500	46	0,75%	46	150.121	3.263,50
da 3.500 a 4.000	41	0,67%	41	153.443	3.742,51
da 4.000 a 5.000	98	1,6%	98	443.524	4.525,76
da 5.000 a 6.000	76	1,24%	76	416.263	5.477,14
da 6.000 a 7.500	255	4,16%	255	1.724.316	6.762,02
da 7.500 a 10.000	302	4,93%	302	2.681.210	8.878,18
da 10.000 a 12.000	321	5,24%	321	3.528.058	10.990,83
da 12.000 a 15.000	447	7,3%	447	6.065.681	13.569,76
da 15.000 a 20.000	933	15,23%	933	16.339.537	17.512,90
da 20.000 a 26.000	1.277	20,88%	1.277	29.128.404	22.810,03
da 26.000 a 28.000	318	5,19%	318	8.579.268	26.978,83
da 28.000 a 29.000	136	2,22%	136	3.872.525	28.474,45
da 29.000 a 35.000	495	8,08%	495	15.685.473	31.687,82
da 35.000 a 40.000	217	3,54%	217	8.082.540	37.246,73
da 40.000 a 50.000	209	3,41%	209	9.277.959	44.392,15

da 50.000 a 55.000	65	1,06%	65	3.388.088	52.124,43
da 55.000 a 60.000	49	0,8%	49	2.817.624	57.502,53
da 60.000 a 70.000	71	1,16%	71	4.607.678	64.896,87
da 70.000 a 75.000	21	0,34%	21	1.533.623	73.029,67
da 75.000 a 80.000	21	0,34%	21	1.626.795	77.466,43
da 80.000 a 90.000	37	0,6%	37	3.143.584	84.961,73
da 90.000 a 100.000	18	0,29%	18	1.719.396	95.522,00
da 100.000 a 120.000	24	0,39%	24	2.664.278	111.011,58
da 120.000 a 150.000	19	0,31%	19	2.464.303	129.700,16
da 150.000 a 200.000	13	0,21%	13	2.289.133	176.087,15
da 200.000 a 300.000	10	0,16%	10	2.375.046	237.504,60
oltre 300.000	18	0,29%	18	10.999.593	611.088,50
Totale	6.126	100%	6.040	146.286.813	24.219,67

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

Fiscalità immobiliare - SANDRIGO
Anno di riferimento: 2017

Dati generali (ISTAT)

Superficie	28	Kmq
Popolazione	8.457	Abitanti
Densità	302	Ab/Kmq
Numero famiglie	3.337	

Immobili

Gruppo catastale	Numero	Rendita	Valore OMI	Consistenza	Espressa in
A - Abitazioni (escl. A10)	3.870	2.169.342	839.241.576	26.256	Vani
A10 - Uffici e studi privati	137	196.231	21.996.975	678	Vani
B - Unità a destinazione pubblica senza fini di lucro	30	238.669	0	164.518	Metri cubi
C1 - Negozi e botteghe	196	328.588	20.703.865	19.618	Metri quadrati
C2 C6 C7 - Magazzini depositi etc.	3.952	315.768	70.773.794	177.063	Metri quadrati
C3 C4 C5 - Altri immobili	96	52.740	0	18.803	Metri quadrati
D - Immobili a destinazione speciale	460	2.981.703	0	0	
E - Immobili a destinazione particolare	15	68.369	0	0	
Totale	**8.756**	**6.351.410**	**952.716.210**		
Abitazioni principali	2.667	1.639.099	637.383.598	19.456	
Pertinenze delle abitazioni principali	2.537	197.335	49.153.251	109.097	

Imposte sugli immobili

	Importo	Numero immobili	Num. Atti	Fonti
Registro	230.767	465	149	Atti del registro
Ipotecaria	89.758	-	-	Atti del registro
Catastale	51.402	-	-	Atti del registro
TARSU	n.d.	-	-	Bilanci
Addizionale comunale all'energia elettrica	n.d.	-	-	Bilanci

Soggetti con immobili nel comune (residenti e non)

Tipologia contribuenti	Numero contribuenti		Reddito imponibile		Reddito medio
Persone Fisiche					
Dipendente	1.876	44,39%	58.846.547	54,96%	31.368
Pensionato	1.533	36,28%	28.417.156	26,54%	18.536
Autonomo					
Impresa ordinaria	28	0,66%	2.109.598	1,97%	75.342
Impresa semplificata	168	3,98%	3.215.359	3,00%	19.139
Partecipazione	212	5,02%	5.472.972	5,11%	25.815
Altri redditi	325	7,69%	5.690.280	5,31%	17.508
Totale	4.226		107.063.068		25.334
Società					
Società di persone	69	30,13%	3.760.777	0,08%	54.504
Ente non commerciale	7	3,06%	1.901.691	0,04%	271.670
Società di capitali	153	66,81%	4.704.779.415	99,88%	30.750.192
Totale	229		4.710.441.883		20.569.615

Soggetti residenti nel comune

Tipologia contribuenti	Numero contribuenti		Reddito imponibile		Reddito medio
Persone Fisiche					
Dipendente	1.748	40,40%	54.083.140	56,25%	30.940
Pensionato	1.431	33,07%	25.865.656	26,90%	18.075
Autonomo	79	1,83%	2.985.023	3,10%	37.785
Impresa ordinaria	25	0,58%	1.951.437	2,03%	78.057
Impresa semplificata	147	3,40%	2.682.533	2,79%	18.248
Partecipazione	183	4,23%	4.126.605	4,29%	22.549
Altri redditi	714	16,50%	4.460.045	4,64%	6.246
Totale	4.327		96.154.439		22.221
Società					
Società di persone	74	41,11%	3.573.039	10,78%	48.284
Ente non commerciale	5	2,78%	57.400	0,17%	11.480
Società di capitali	101	56,11%	29.526.469	89,05%	292.341
Totale	180		33.156.908		184.205

Fabbisogni standard e capacità fiscali

I fabbisogni standard fabbisogni standard indicano la necessità di risorse finanziarie per svolgere le funzioni fondamentali in condizioni ottimali di efficacia ed efficienza, sulla base di parametri ottimali standard.
Il D.Lgs. n. 216 del 2010, il decreto legislativo che disciplina i fabbisogni standard, prevede che essi sono calcolati relativamente alle seguenti funzioni fondamentali dei comuni delle regioni a statuto ordinario: funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; funzioni di polizia locale; funzioni di istruzione pubblica; funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti; funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente; funzioni nel settore sociale. Per le province si tratta delle funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, di istruzione pubblica, ivi compresa l'edilizia scolastica, del campo dei trasporti della gestione del territorio, della tutela ambientale, dello sviluppo economico relativamente ai servizi del mercato del lavoro.
Nel definire i principi fondamentali del sistema di finanziamento delle autonomie territoriali, la legge delega n. 42 del 2009 prevede che per le funzioni degli enti lo cali diverse da quelle fondamentali le necessità di spesa devono essere finanziate secondo un modello di perequazione delle capacità fiscali, che dovrebbe concretizzarsi in un tendenziale avvicinamento delle risorse a disposizione dei diversi territori, senza tuttavia alterare l'ordine delle rispettive capacità fiscali. La legge delega evidenzia come debba essere garantita la trasparenza delle diverse capacità fiscali e delle risorse complessive per abitante prima e dopo la perequazione, in modo da salvaguardare il principio dell'ordine della graduatoria delle capacità fiscali e la sua eventuale modifica a seguito dell'evoluzione del quadro economico territoriale. La capacità fiscale, in sintesi, rappresenta il gettito potenziale da entrate proprie di un territorio, date la base imponibile e l'aliquota legale.
Con il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 16 novembre 2017 è stata adottata la nota metodologica relativa alla procedura di calcolo e la stima della capacità fiscale 2018 dei comuni delle regioni a statuto ordinario.

A partire dal 2015 i fabbisogni standard dei Comuni, insieme alla stima della capacità fiscale, sono funzionali al riparto di una quota del fondo di solidarietà comunale, consentendo così il graduale superamento del criterio della spesa storica ritenuto una delle principali cause d’inefficienza nella gestione della spesa da parte dei governi locali e d’iniquità nella distribuzione delle risorse lungo il territorio.
È opportuno evidenziare, inoltre, che la determinazione dei fabbisogni standard ha prodotto un notevole ampliamento del patrimonio informativo di supporto al decisore politico sia per l’individuazione dei processi di gestione dei servizi pubblici locali più efficienti sia per la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni.
Le elaborazioni relative all’annualità 2018 non sono confrontabili con le annualità precedenti a seguito del cambio metodologico sottostante la determinazione della spesa standard effettuata per alcune funzioni approvate dalla Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard il 30 settembre 2020.

TOTALE FUNZIONI
Spesa storica
€ 3.725.967
Spesa standard
€ 4.259.934
Differenza in €
€ -533.967
Differenza %
-12,53 %

AMMINISTRAZIONE
Spesa storica
€ 1.002.198
Spesa standard
€ 1.161.443
Differenza in €
€ -159.245
Differenza %
-13,71 %

POLIZIA LOCALE
Spesa storica
€ 157.975
Spesa standard
€ 307.592
Differenza in €
€ -149.617
Differenza %
-48,64 %

ISTRUZIONE
Spesa storica
€ 540.220
Spesa standard
€ 658.425
Differenza in €
€ -118.205
Differenza %
-17,95 %

VIABILITÀ E TERRITORIO
Spesa storica
€ 595.684
Spesa standard
€ 594.703
Differenza in €
€ +981
Differenza %
+0,17 %

RIFIUTI
Spesa storica
€ 768.778
Spesa standard
€ 788.133
Differenza in €
€ -19.355
Differenza %
-2,46 %

SOCIALE E NIDO
Spesa storica
€ 661.113
Spesa standard
€ 733.201
Differenza in €
€ -72.089
Differenza %
-9,83 %

Comune di
Sandrigo (Vi)

Totale Funzioni

Popolazione al 31/12/2018
8.401

Livello della spesa
(4,00)
Livello su scala da 0 a 10

Livello dei servizi
(5,00)
Livello su scala da 0 a 10

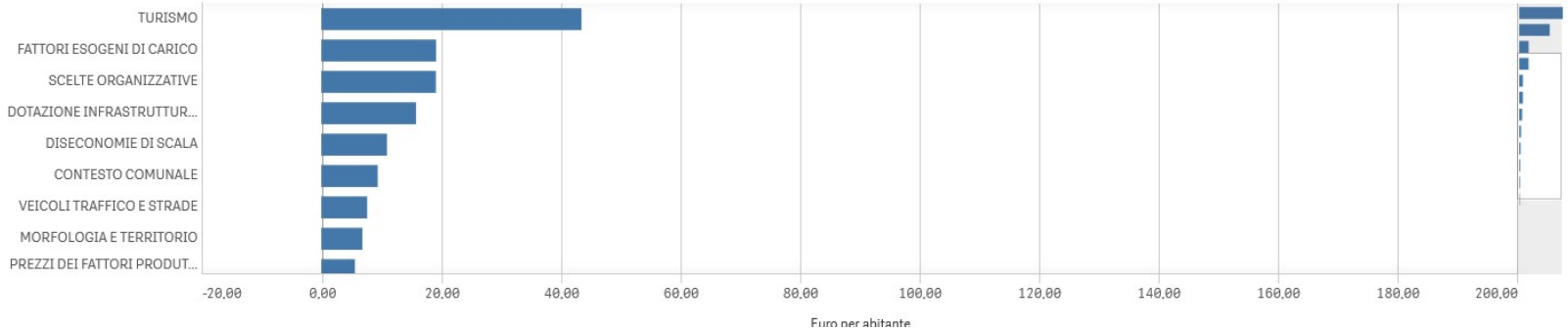
Indicatori - Totale Funzioni

€443,51	507,07	-12,5%	-2,3%
Spesa storica (euro) per abitante	Spesa standard (euro) per abitante	Spesa storica vs Spesa standard	Livello servizi vs Livello standard

3,74	153,33	41.022
Numero dipendenti / 1000 abitanti	Costo del lavoro (euro) per abitante	Costo del lavoro (euro) per addetto

Variabili determinanti della spesa standard - Totale Funzioni

Le categorie comprendono una serie di variabili determinanti. Per vedere il dettaglio selezionare una categoria direttamente dal grafico.



La spesa standard di riferimento per le annualità 2017 e 2018 tiene conto delle maggiori risorse riconosciute dalla nuova metodologia per il settore sociale approvata dalla CTFS in data 30 settembre 2020

Spesa storica: è l'ammontare effettivamente speso dal comune in un anno per l'offerta dei servizi ai cittadini al netto della contribuzione degli utenti e degli interessi passivi.
Spesa standard: misura il fabbisogno finanziario di un ente in base alle caratteristiche territoriali, agli aspetti socio-demografici della popolazione residente e ai servizi offerti.
Livello dei servizi erogati: misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità dei servizi offerti da un comune rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione, sino a 5 i servizi sono inferiore alla media, dal 6 in poi sono superiori alla media.
Livello della spesa: misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità di spesa di un comune rispetto alla spesa standard, sino a 5 la spesa è inferiore alla spesa standard, dal 6 in poi è superiore alla spesa standard.
Determinanti della spesa standard: misurano, per ogni ente, il peso esercitato dai gruppi omogenei di variabili utilizzate per la determinazione della spesa standard complessiva e dei singoli servizi. Questi indicatori evidenziano, quindi, quali sono le caratteristiche del comune che in via preponderante generano la sua spesa standard.

La spesa standard complessiva è calcolata aggregando i coefficienti di riparto dei singoli servizi secondo la procedura prevista dalla CTFS (Commissione Tecnica Fabbisogni Standard) e non corrisponde alla somma delle spese standard di ogni servizio.
Per i comuni che non hanno avuto segnalazioni di anomalie in merito alla compilazione del questionario, la spesa storica è riclassificata tra le funzioni secondo quanto riportato nel questionario.
Negli altri casi la spesa storica coincide con quanto riportato nel Certificato Consuntivo 2015 alla data del 24 Gennaio 2018, nel Certificato Consuntivo 2016 alla data del 14 Marzo 2018, nel Certificato Consuntivo 2017 alla data del 17 Novembre 2020 e nel Certificato Consuntivo 2018 alla data del 21 dicembre 2021

2.3 – Economia insediata

Il Comune di Sandrigo, fa parte del distretto n. 8 della Regione Veneto, distretto che si colloca nell'area pedemontana che tende a congiungersi al Trentino, in particolare nella catena delle Prealpi caratterizzata dalla presenza di ecosistemi naturalistici variamente antropizzati. Sono compresi i comuni che rientrano nel nord della provincia di Vicenza, nella zona denominata alto vicentino. Dal punto di vista economico, il comprensorio di Schio-Valdagno è uno dei luoghi simbolo della trasformazione industriale avvenuta negli scorsi decenni. Da città-emblema della grande impresa tessile (Marzotto e Lanerossi) hanno vissuto le radicali trasformazioni imposte dalla globalizzazione dei mercati fino a sostituire al modello della grande impresa un moderno sistema di piccole multinazionali, leader proprio in quel settore tessile-abbigliamento che sembrava destinato al declino. Il territorio vicentino tra Schio e Thiene è quello in cui ha radici più profonde il sistema economico della meccatronica (oltre che nella zona tra Arzignano e il capoluogo), e mostra una buona presenza anche il più ampio settore della meccanica e della subfornitura. Pur presentando una concentrazione di modelli distrettuali classici inferiore a quella di altre aree del territorio regionale, l'alto vicentino si configura come uno dei distretti più interessanti dal punto di vista dei processi di transizione verso l'economia della conoscenza, che trovano qui una attenzione particolarmente elevata da parte delle imprese come della pubblica amministrazione. Nell'Alto Vicentino sono numerose le attività di networking in diversi settori (culturale, sanitario, formazione) tra i comuni localizzati nell'area. L'area si distingue inoltre per la presenza di un patrimonio di archeologia industriale fortemente ancorato alla tradizione manifatturiera locale e in via di progressiva valorizzazione (e rifunzionalizzazione). Per quanto riguarda le attività culturali, si registra una notevole vivacità di iniziative, soprattutto nei settori delle arti performative e visive, degli eventi e della programmazione multimediale. L'alto vicentino ospita una delle scene culturali giovanili più vivaci e propositive della regione, e costituisce quindi uno dei laboratori elettivi per lo sviluppo di nuove forme di contaminazione tra attività e imprenditoria culturale e creativa, e sostegno ai processi di innovazione.

Sandrigo, nel nord della provincia di Vicenza, é uno dei poli tecnologici e produttivi più dinamici del Nord Est, in cui innumerevoli produttori di componenti meccanici, macchinari e impianti industriali di alta qualità condividono tradizione, tecnologia e dedizione al lavoro.

Il tessuto economico collocato nell'area produttiva è particolarmente ricco e variegato.

Azienda di grandi dimensioni e leader mondiale nella produzione di tubi da irrigazione per il giardino, l'edilizia, la nautica, il fai da te e gli usi speciali, presente nel territorio comunale è la FITT S.p.A. con:

una superficie pari a 300.000 mq.;

un organico di 800 dipendenti;

un fatturato 2014 pari a 210.000.000 €;

un prodotto Finito pari a 100.000 tonnellate/anno e 320.000.000 metri/anno;

7 impianti produttivi.

Altra azienda presente nel territorio e leader mondiale nel settore della progettazione e produzione di impianti ed attrezzature per l'allevamento avicolo a terra è la SKA S.p.A..

Atre realtà sviluppatesi nel territorio sandricense negli anni e riconosciute a livello nazionale ed europeo sono:

- Edilfloor S.p.A. che opera dal 1979 nel settore tessile, produce e commercializza: **tessili tecnici non tessuti** per l'arredamento e utilizzi industriali, **geotessili non tessuti e geo griglie tessute** per opere di ingegneria civile, il fai da te e applicazioni in agricoltura, **isolanti acustici** per edilizia abitativa.
- OMIS S.p.A. che opera fin dal 1967, con una presenza in costante crescita sia nel mercato locale che in quello estero. Il gruppo consiste in 7 aziende e 180 dipendenti diretti, 50.000 metri quadrati di area coperta e 4 linee di produzione altamente tecnologiche che contribuiscono a fare di OMIS il leader incontrastato nel mercato italiano ed uno dei più grandi produttori di carroponti d'Europa.

Le altre numerose aziende di medie dimensioni, presenti nel territorio svolgono attività diversificate e rendono il tessuto produttivo variegato.
Completano il panorama produttivo le numerose piccole imprese che indipendentemente dalle dimensioni si contraddistinguono per dinamicità e propensione all'innovazione.
Per quanto riguarda il comparto agricolo, le quasi duecento aziende presenti a Sandrigo, proseguono nell'attività agricola tracciata originariamente innovandola con le nuove tecniche di settore.
Nel settore dei servizi è rilevante, anche dal punto di vista economico, l'attività dell'"IPAB Suor Diodata Bertolo" che eroga servizi alla persona ad oltre 160 ospiti/assistiti con l'impiego di circa 105 addetti. A quest'ultimi si aggiunge anche il personale delle cooperative che svolge altri servizi ausiliari.
L'IPAB occupa due strutture: la sede storica di Via San Gaetano per la quale si sta procedendo all'ampliamento e due piani dell'ex Ospedale "Maraschin-Zanini" in piazza Zanella.
Tra l'altro presso l'ex ospedale trova sede il Distretto Sanitario Est Ulss n 8 che oltre ai servizi amministrativi è presente con i servizi di radiologia, analisi, poliambulatori, servizio veterinario, l'A.D.I., Medicina dello Sport, U.T.A.P. e tante altre prestazioni.

Si riportano i dati conosciuti a livello statistico e risalenti all'ultimo censimento dell'agricoltura effettuato nel corso dell'anno 2010 e dell'industria e servizi effettuato nel corso dell'anno 2011.
Dai censimenti si può desumere quanto segue:

AGRICOLTURA:

Aziende agricole (intendendosi per tali anche quelle aventi dimensioni molto ridotte i cui consumi non sono destinati al diretto consumo famigliare) n. 73 di cui:
* n. 39 aventi una S.A.U. inferiore ad Ha. 2
* n. 29 aventi una S.A.U. da 2 a 10 Ha.
* n. 5 aventi una S.A.U. superiore a Ha. 10

INDUSTRIA E SERVIZI:

Unità locali imprese n. 884 con n. 4418 addetti (di cui: unità locali artigiane 296 con n. 849 addetti), unità locali delle istituzioni n. 9 con n. 242 addetti.

Al 31/12/2014 dai dati elaborati dalla Camera di Commercio di Vicenza su dati Infocamere ed Inps, risulta la seguente situazione:
totale dei lavoratori nel Comune di Sandrigo n. 3930 di cui:
* n. 2046 nell'industria (ed artigianato)
* n. 479 nel commercio
* n. 74 nell’agricoltura
* n. 416 nelle costruzioni
* n. 902 nel settore altri servizi
* n. 13 in settori non altrove classificati

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq			28,00
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		24
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	10,00
	* Comunali	Km.	45,00
	* Vicinali	Km.	19,00
	* Autostrade	Km.	1,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	PATI - approvato in conferenza di servizi in data 10.11.2010
* Programma di fabbricazione	Si [X]	No [ ]	P.I. approvato DCC n 49/2012 variato DCC n 77/2017
* Piano edilizia economica e popolare	Si [ ]	No [X]	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [X]	No [ ]
* Artiginali	Si [X]	No [ ]
* Commerciali	Si [X]	No [ ]
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

2.5 - Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

AREA E SERVIZI ATTRIBUITI	**TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali -Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni	Maggian rag. Maria Letizia
AREA II: Servizi sociali -Istruzione- Cultura- Biblioteca -Tempo libero -Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica **Incarico Vice-segretario**	Contri dr.ssa Rosita
AREA III: Urbanistica-Edilizia Privata-Suap-Commercio-Informatica-Toponomastica-Autorizzazioni paesaggistiche	Pan Dott. Gianluca
AREA IV: Lavori Pubblici e progettazione- Patrimonio - Espropri-Manutenzione - Sicurezza lavoro-Ecologia e Ambiente -Protezione civile-Viabilità di competenza del Comune	Reniero geom. Giuseppe

	SEGRETARIO COMUNALE	

AREA I

D3	**FUNZIONARIO**	posto coperto 36/36

Servizio Ragioneria -Bilancio –economato-partecipate ed assicurazioni

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	posto coperto 25/36
C1	ISTRUTTORE CONTABILE	Posto coperto 36/36 (Diritto alla conservazione del posto per aspettativa sindacale)
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 24/36
C1	ISTRUTTORE CONTABILE	posto coperto 36/36 (in comando temporaneo per un anno presso altro Ente)

Servizio Tributi – Concessioni cimiteriali–Polizia Locale di competenza del Comune

C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 30/36
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36

Servizio Personale

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	posto coperto 36/36

Servizio Segreteria del Sindaco – Segreteria – Legale - Contratti

C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 29/36
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 36/36

URP- Protocollo-Notifiche e pubblicazioni

B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36

AREA II

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	posto coperto 36/36

Archivio - Anagrafe – Stato civile – Leva – Elettorale - Statistica

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	posto coperto 30/36
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36
B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36
B1	ESECUTORE AMM.VO	posto coperto 32/36

Servizi Sociali – istruzione - tempo libero- sport - associazionismo

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	posto coperto 36/36
C1	ISTRUTTORE AMMINISTIVO	posto coperto 36/36
C1	ISTRUTTORE AMMINISTIVO	posto coperto 36/36

Servizio Cultura -biblioteca

C1	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	posto coperto 36/36

AREA III

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Posto coperto 36/36

Servizio Urbanistica ed edilizia privata –Suap-Informatica- Toponomastica-Autorizzazioni Paesaggistiche

C1	ISTRUTTORE TECNICO	posto coperto 36/36
C1	ISTRUTTORE TECNICO	posto coperto 36/36

Servizio Commercio

C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	posto coperto 30/36

AREA IV

D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Posto coperto 36/36

Servizi Lavori pubblici e progettazione- Patrimonio –Espropri-viabilità di competenza del Comune

C1	ISTRUTTORE AMM.VO	posto coperto 32/36
C1	ISTRUTTORE TECNICO	posto vacante 36/36

Servizio Manutenzione-sicurezza lavoro

C1	ISTRUTTORE TECNICO	posto coperto 36/36
B3	COLLABORATORE TECNICO	posto coperto 36/36
B1	ESECUTORE TECNICO	Posto coperto 36/36
B1	ESECUTORE TECNICO	posto coperto 36/36
B1	ESECUTORE TECNICO	posto coperto 33/36

Servizio Ecologia-Ambiente-Protezione Civile

B3	COLLABORATORE AMM.VO	posto coperto 36/36
C1	ISTRUTTORE AMM.VO	posto coperto 36/36

CATEGORIA GIURDICA	PROFILO PROFESSIONALE	*DOTAZIONE ORGANICA 2020-2022 (GC 108/2021)*	SITUAZIONE OCCUPAZIONALE AL 31/12/2022	*DOTAZIONE ORGANICA AL 01/01/2023*
D	Funzionario	1	1	1
	Istruttore direttivo	6	6	6
	Istruttore direttivo contabile	1	1	1
TOTALE CATEGORIA D	*Totale*	*8*	*8*	*8*
C	Istruttore bibliotecario	1	1	1
	Istruttore tecnico	4	3	3
	Istruttore contabile	1	1	1
	Istruttore amministrativo	9	9	9
TOTALE CATEGORIA C	*Totale*	*15*	*14*	*14*
B3	Collaboratore amministrativo	6	6	6
	Collaboratore tecnico	1	1	1
TOTALE CATEGORIA B -B3	*Totale*	*7*	*7*	*7*
B1	Esecutore amministrativo	1	1	1
	Esecutore tecnico	3	3	3
TOTALE CATEGORIA B -B1	*Totale*	*4*	*4*	*4*
	Totale generale	34	33	33

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Asili nido n. 1	posti n. 18	18	18	18
Scuole materne n. 4	posti n. 261	261	261	261
Scuole elementari n. 2	posti n. 390	390	390	390
Scuole medie n. 1	posti n. 366	366	366	366
Strutture residenziali per anziani n. 2	posti n. 180	180	180	180
Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km				
- bianca	2,00	2,00	2,00	2,00
- nera	12,00	12,00	12,00	12,00
- mista	11,00	11,00	11,00	11,00
Esistenza depuratore	Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Rete acquedotto in Km	37,50	37,50	37,50	37,50
Attuazione servizio idrico integrato	Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Aree verdi, parchi, giardini	n. 35 hq. 64,00	n. 35 hq. 64,00	n. 35 hq. 64,00	n. 35 hq. 64,00
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.553	n. 1.553	n. 1.553	n. 1.553
Rete gas in Km	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	30.840,22	30.840,22	30.840,22	30.840,22
- industriale	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Esistenza discarica	Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
Centro elaborazione dati	Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41
Altre strutture (specificare)	NOTEBOOK n. 10			

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
CONSORZI	3	3	3	3	3
CONVENZIONI	2	2	2	2	2
AZIENDE	0	0	0	0	0
ISTITUZIONI	0	0	0	0	0
SOCIETA' DI CAPITALI	2	2	2	2	2
CONCESSIONI	3	3	3	3	3

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune nel caso in cui non venga indicato il sito internet istituzionale sul quale si possono reperire, sono riportati nella tabella sottostante.
Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.
I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

DENOMINAZIONE CONVENZIONE:
CONSIGLIO DI BACINO DELL'AMBITO "BACCHIGLIONE" (ente strumentale partecipato) – Missione 9 con sede in Via Palladio 128, Villaverla il cui oggetto sociale è organizzare e gestire il servizio idrico integrato. Serve complessivamente n. 140 Comuni (60 in provincia di Padova, 79 in provincia di Vicenza e 1 in provincia di Venezia). E' costituito nella forma di convenzione tra enti. Percentuale di partecipazione: 0,766

DENOMINAZIONE CONVENZIONE:
CONSIGLIO DI BACINO "VICENZA" (ente strumentale partecipato) – Missione 9 con sede presso il Comune di Vicenza in Corso Palladio 98, Vicenza il cui oggetto sociale è l'organizzazione e il controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. Serve complessivamente n. 92 Comuni E' costituito nella forma di convenzione tra enti. Percentuale di partecipazione: 1,24

DENOMINAZIONE CONSORZIO:
CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, (ente strumentale partecipato) – Missione 9 con sede a Vicenza in Via Fusinieri 85, consorzio di servizi, ai sensi del D.Lvo 78/2010, con lo scopo di gestire, anche tramite società partecipate, le attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati. E' costituito nella forma di consorzio tra 45 Comuni. Percentuale di partecipazione: 2,25

DENOMINAZIONE CONSORZIO:

CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST (ente strumentale partecipato) – Missione 3 con sede a Thiene Via Rasa 9,. E' costituito nella forma di consorzio fra 17 comuni più 3 convenzionati. Percentuale di partecipazione: 8,25

DENOMINAZIONE CONSORZIO:

CONSORZIO ENERGIA VENETO. (ente strumentale partecipato) – Missione 10. E' un Consorzio Pubblico, costituitosi nel dicembre 2002 per iniziativa di E-globalservice e Anci Veneto, per fornire un adeguato supporto agli Enti Locali in tutte le problematiche dell'energia. Percentuale di partecipazione: 0,09

DENOMINAZIONE S.P.A.

SO.RA.RIS SPA (società partecipata) – Missione 9 con sede a Sandrigo in Via Galvani 30/32. Svolge l'attività relativa alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati. Il pacchetto azionario è detenuto in parti uguali da 15 Comuni. Percentuale di partecipazione: 5,90

DENOMINAZIONE S.P.A.

VIACQUA S.p.A. (società partecipata) – Missione 9 con sede a Vicenza in Viale dell'Industria 23. Il pacchetto azionario è detenuto da n. 69 Comuni della provincia di Vicenza. Percentuale di partecipazione: 1,36;

Quadro normativo di riferimento:

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l'adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente,

analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

Il D.L. 162/2019, il quale ha previsto, mediante la modifica dell'art. 25 TUSP, che entro il 30 settembre di ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022, le società a controllo pubblico effettuino una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, ai fini della loro iscrizione negli elenchi regionali per la mobilità di detto personale.

La Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020), attraverso la riscrittura dell'art. 6 del DL 23/2020, applicabile anche alle società pubbliche, ha ridefinito gli adempimenti societari in caso di perdite emerse nell'esercizio in corso alla data del 31 dicembre 2020, ed in particolare:

- Riduzione del capitale in proporzione delle perdite accertate, qualora superiori ad un terzo del capitale sociale, qualora entro l'esercizio successivo la perdita non si sia ridotta a meno di un terzo del capitale sociale;
- Successivo aumento di capitale della società, qualora la perdita riduca il capitale al di sotto del minimo legale (solo per le S.p.A.);
- Possibilità di rinviare gli adempimenti di cui ai due punti precedenti fino al quinto anno successivo;
- Obbligo di indicare distintamente le perdite dell'esercizio in questione nella nota integrativa con specificazione, in appositi prospetti, della loro origine nonché delle movimentazioni

intervenute nell’esercizio.

In materia di società a partecipazione pubblica, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esercizio 2020 non viene computato nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione sia dell'articolo 14, comma 5 (soccorso finanziario), che dell'articolo 21 (fondo perdite) del testo unico delle società partecipate (articolo 10, comma 6-bis del Dl 77/2021).

Introdotta anche una deroga speciale per il mantenimento delle società a partecipazione pubblica in utile nel triennio 2017/2019 (articolo 16, comma 3-bis del Dl 73/2021). Nello specifico, è estesa fino al 2022 (scadeva a fine 2021) la possibilità di non alienare le società oggetto di dismissione a seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs 175/2016, che hanno avuto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019.
Le aziende speciali e le istituzioni partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, che abbiano registrato un risultato negativo in quattro dei cinque esercizi precedenti, possono inoltre evitare la messa in liquidazione in presenza di un piano aziendale che comprovi il riequilibrio economico delle attività svolte (56-ter del DL 73/2021).
Con riferimento alla realizzazione degli interventi compresi nel quadro di attuazione PNRR, è stata inserita tra le attività perseguibili dalle amministrazioni pubbliche ai sensi del comma 2 dell'articolo 4 TUSP anche l’attività di ricerca (art. 4-bis inserito dal DL 152/2021).
A decorrere dal 27 agosto 2022, data di entrata in vigore della L. 118/2022, (Legge sulla concorrenza), mediante una modifica dell’art. 5 TUSP, è stato ridefinito il procedimento per la costituzione di società o la sottoscrizione di quote in società già costituite, introducendo l’obbligo di inviare la deliberazione, oltre che all’Autorità Garante per il mercato e la concorrenza, anche alla Corte dei Conti, non più però a titolo informativo quanto per l’ottenimento di apposito parere, in ordine alla conformità dell'atto in merito alla motivazione, nonché a quanto prescritto dalla normativa sulle società partecipate di cui al TUSP, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 17/04/2019 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina srl e Società Impianti Berico Tesina Acqua srl nella società VIACQUA S.p.A.. A seguito di tale fusione il Comune di Sandrigo, detiene una quota di partecipazione pari al 1,41%.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 21/10/2021 è stato approvato il progetto di scissione parziale proporzionale della SOCIETÀ IMPIANTI AGNO SRL con incorporazione nella SOCIETÀ VIACQUA SPA.
A seguito di tale fusione il Comune di Sandrigo, detiene una quota di partecipazione pari al 1,36%.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 23/12/2021 avente ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del TUSP (D.Lgs. 19/08/2016 n. 175", sono state confermate le partecipazioni nelle società suindicate.

Con deliberazione 38 del 27/09/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato che presenta i seguenti risultati: Conto economico consolidato: Risultato economico consolidato € -382.701,33 Stato patrimoniale consolidato: Patrimonio netto consolidato € 30.942.437,33.

CONTROLLO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Società in controllo pubblico e altri enti di diritto privato in controllo pubblico:

- Verifica adozione e attuazione della integrazione del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012;
- Verifica nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità
- Verifica adozione e attuazione delle misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione elaborate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in stretto coordinamento con l'Organismo di vigilanza e adottate dall'organo di indirizzo della società, individuato nel Consiglio di amministrazione o in altro organo con funzioni equivalenti
- Verifica adozione e attuazione livelli minimi obbligatori di trasparenza
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione

Societa' ed organismi gestionali	%
SO.RA.RIS. SPA	5,90000
VIACQUA SPA	1,36000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
SO.RA.RIS. SPA	www.soraris.it	5,90000	Gestione ciclo integrale rifiuti	31-12-2050	0,00	301.380,00	90.727,00	77.945,00
VIACQUA SPA	www.viacqua.it	1,36000	Gestione servizio idrico integrato	31-12-2050	0,00	3.123.366,00	7.535.898,00	5.766.868,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

5. distribuzione gas metano nel territorio comunale.
6. riscossione Canone Unico Patrimoniale e coattiva.

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

1. ASCOTRADE
2. I.C.A. SRL - IMPOSTE COMUNALI AFFINI

3 - Accordi di programma

A. Convenzione per la gestione del servizio di protezione e tutela dei minori (SPTM):

Altri soggetti partecipanti: Comuni del distretto EST dell'"Azienda ULSS n. 8 Berica"
Impegni di mezzi finanziari: 25.500,00 euro
Durata dell'accordo: Dall'01/01/2023 al 31/12/2013
L'accordo è già operativo dal 27/12/2012

B. Accordo di programma per il Servizio di Psicologia Scolastica:

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Dueville, Bolzano Vicentino, Bressanvido, Camisano Vicentino, Grumolo delle Abbadesse, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sandrigo e Torri di Quartesolo. Dueville fa da capofila ed intrattiene i rapporti con I.C. Roncalli di Dueville che a sua volta fa da capofila agli analoghi istituti di riferimento per i singoli comuni.
Impegni di mezzi finanziari: 6.632,00 euro/anno
Durata dell'accordo: Anni scolastici 2022/2023,2023/2024 e 2024/2025
L'accordo è appena stato adottato

C. Convenzione per la gestione del Centro Antiviolenza di Vicenza

Altri soggetti partecipanti: Tutti i 39 comuni dell'attuale Distretto Est dell'ULSS 8 Berica incluso il Comune di Vicenza (autorità d'ambito) che fa da capofila e in più l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino
Impegni di mezzi finanziari: € 1.000,00 dei quali il 70% determinato sulla base dei casi in carico per ciascun comune nell'anno precedente e il 30% sulla base della popolazione residente al 31/12 dell'anno precedente.
Durata dell'accordo: Dall'01/01/2021 al 31/12/2023

D. Accordo gestione Disabilità, Funzioni Proprie, Dipendenze, Fondo Solidaristico Tutela Minori su Delega (Quote capitarie)

Altri soggetti partecipanti: Tutti i 36 comuni dell'attuale Distretto Est dell'ULSS 8 Berica
Impegni di mezzi finanziari: € 208.000,00

ALTRO

A. Gestione associata Centro Affido di Vicenza

Altri soggetti partecipanti: Tutti i 36 comuni dell'attuale Distretto Est dell'ULSS 8 Berica

Impegni di mezzi finanziari: 3.000,00 euro per ciascun anno di validità della convenzione dei quali il 70% determinato sulla base dei casi in carico per ciascun comune nell'anno precedente e il 30% sulla base della popolazione residente al 31/12 dell'anno precedente.
Durata dell'accordo: 01/01/2021 – 31/12/2025

B. Convenzione per il progetto Dal 2022 "MAI PIU' SOLI"

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Dueville, Bolzano Vicentino, Bressanvido, Camisano Vicentino, Grumolo delle Abbadesse, Montecchio Precalcino, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sandrigo e Torri di Quartesolo. ODV Il Girasole, APS La Sisila, PARTNER TECNICO: MARGHERITA SOC. COOP. SOC. ONLUS.
Impegni di mezzi finanziari: 7.000,00 euro

C. Convenzione Rete bibliotecaria Vicentina:

Altri soggetti partecipanti
Comuni della Provincia di Vicenza e Provincia di Vicenza.
Durata dell'accordo: 01/01/2019 – 31/12/2023
Impegni di mezzi finanziari: Circa 750 euro/anno.

D. Convenzione per gestione graduatoria domande ERP

Altri soggetti partecipanti: ATER VICENZA
Impegni di mezzi finanziari: 3.000,00 euro
Durata dell'accordo: scade con la chiusura del bando 2022. Nel 2023 sarà da riapprovare.

E. Convenzione per suddivisione spese Scuola Media Zanella

Altri soggetti partecipanti: Comune di Bressanvido
Impegni di mezzi finanziari: 8.000,00 euro

F. Convenzione per la gestione e l'utilizzo del Rifugio per cani del Comune di Vicenza

Altri soggetti partecipanti: Comune di Vicenza
Impegni di mezzi finanziari: 7.000,00 euro

5 - Funzioni esercitate su delega

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013, D. L. n. 269 del 30/09/2003 e D. M. 28/12/2007 e aggiornato con D. M. 29/12/2016 e D. L. 185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009, art. 65 Legge 448/1998 e art. 74 D. Lgs. 151/2001.
Leggi di stabilità e bilancio annuali.

- Funzioni o servizi: Assegno di maternità e contributi alle famiglie, bonus energia e gas.

- Trasferimenti di mezzi finanziari: Le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti.

- Unità di personale trasferito: Nessuna.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:** la Regione Veneto negli anni, in seguito all'emanazione di leggi regionali, ha trasferito diverse funzioni soprattutto relative al sociale e all'istruzione, ma anche relative a protezione civile, paesaggio e altre funzioni. Le principali riguardano i seguenti settori: asili nido, assistenza domiciliare, anziani, superamento barriere architettoniche (L.R. n. 13/1989 e n. 16/12.07.2007), integrazione canoni di locazione (L.R. n. 431/1998), ambiente e salvaguardia del territorio (L.R. n. 11/2001 e n. 6/2002) e altri progetti finalizzati, soprattutto nel campo sociale.

- Funzioni o servizi: servizi relativi alle missioni 4 "Istruzione e diritto allo studio" e 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Gli interventi sono per minori, famiglie e soggetti a rischio di esclusione sociale, tra questi oltre ad interventi di assistenza sociale vi è per esempio il sostegno spese per acquisto libri scolastici e borse di studio, abbattimento barriere architettoniche.

- Trasferimenti di mezzi finanziari: Le somme vengono erogate tramite il Comune.

- Unità di personale trasferito: Nessuna.

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le richieste dei cittadini per usufruire dei benefici delegati sono superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria delle domande.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Uno dei principali presupposti per effettuare una efficace pianificazione strategica ed una efficiente programmazione operativa è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile della finanza locale.

L'incompiuto processo di federalismo municipale, la reiterata assenza di un ambito normativo dai contorni chiari e definiti, i ritardi nell'emanazione di provvedimenti che incidono sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti Locali disegnano invece scenari continuamente mobili che non consentono l'elaborazione di linee di indirizzo finanziario definitive e durevoli.

Basti pensare alle modifiche intervenute negli ultimi anni nell'assetto tributario dei Comuni dove la più importante risorsa, l'Imposta Municipale Propria (IMU) ha subito continue e radicali modificazioni legislative determinando sensibili variazioni delle previsioni di entrata in corso di esercizio; originariamente introdotta nel 2012 come bi-imposta, relativamente alla quale il contribuente doveva versare una quota del tributo al Comune di riferimento ed una allo Stato, l'IMU ha vissuto nel 2013, tra gli altri, prima l'eliminazione della quota statale poi l'esenzione della abitazione principale (il cui mancato gettito è stato coperto da un trasferimento compensativo dello Stato in evidente contraddizione alla più elementare applicazione dell'impianto del federalismo municipale), il parziale ridisegno tramite l'introduzione della IUC, con affiancamento della nuova TASI e della riqualificata TARI (la quale, da parte sua, in meno di due anni ha soppiantato prima la TIA e poi la TARES) e da ultimo la legge di stabilità 2016 che ha introdotto numerose novità tra cui la più importante relativa all'esenzione TA.S.I. per l'abitazione principale e la nuova determinazione del fondo di solidarietà comunale.

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha innovato la materia di tributi locali: in particolare l'art. 1, ai commi 738 e seguenti, prevede a decorrere dall'anno 2020 l'abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); in particolare è stata prevista, la riunificazione dell'imposta municipale propria (IMU) e della TASI, con soppressione di quest'ultima, disciplinando il nuovo tributo ai commi da 739 a 783.

Sono inoltre state previste importanti modifiche sulla manovrabilità delle aliquote.

Inoltre, a decorrere dal 2021, è stata attuata la sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP/COSAP in un unico canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Il quadro delle risorse finanziarie disponibili, riportato nel documento considera un livello di contribuzione stabile dell'Ente, tramite le proprie risorse.

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
In particolare l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici":

- al comma 1 stabilisce che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- al comma 3 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.";

Con riferimento alle nuove tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: "In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare

ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma".

Le schede riportate in seguito sono state redatte facendo riferimento al citato Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture"

Tutti gli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche saranno attivati previa verifica, di volta in volta, del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, così come disciplinati dalla Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), facendo pertanto riferimento agli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 28/10/2022 avente ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025 ED ELENCO ANNUALE 2023 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024. ADOZIONE" sono state presentate le schede (allegate alla delibera) che costituiscono lo schema del programma triennale 2023/2025 e l'elenco annuale 2023 delle opere pubbliche nonché lo schema del programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi. Nel termine dei 30 giorni di pubblicazione non sono intervenute osservazioni.

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nel biennio 2023-2025, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2023	2024	2025	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	99.110,00	256.713,21	194.848,00	550.671,21
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	65.890,00	263.780,00	0,00	329.670,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**165.000,00**	**520.493,21**	**194.848,00**	**880.341,21**

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosett. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2023	2024	2025	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipol.	
											Tab.D1	Tabella D2		Tabella D3									Tab.D4	Tabella D5
95026510248202300004	6	B51B21003790004		RENIERO	NO	NO	5	024	91		07	05 08	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA C. NEGRIN - 1° STRALCIO	1	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	65.890,00		0,00		
95026510248202400002	2			RENIERO	NO	NO	5	024	091		07	05 08	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA C. NEGRIN - 2° STRALCIO	2	0,00	179.053,21	0,00	0,00	179.053,21	0,00		0,00		
95026510248202400003	4		2024	RENIERO	NO	NO	5	024	091		04	05 33	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO SEDE MUNICIPALE DI SANDRIGO - 2° STRALCIO	2	0,00	341.440,00	0,00	0,00	341.440,00	263.780,00		0,00		
95026510248202500004	5			RENIERO	NO	NO	5	024	091		04	05 33	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STATICO E SISMICO SEDE MUNICIPALE DI SANDRIGO - 3° STRALCIO	3	0,00	0,00	194.848,00	0,00	194.848,00	0,00		0,00		
															165.000,00	**520.493,21**	**194.848,00**	**0,00**	**880.341,21**	**329.670,00**		**0,00**		

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria

6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibili anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo . (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.466.224,31	2.761.453,05	3.023.998,37	3.192.261,71	3.258.635,71	3.234.591,68	5,564
Contributi e trasferimenti correnti	762.281,00	515.803,66	674.768,32	696.773,20	384.945,85	384.945,85	3,261
Extratributarie	874.249,04	972.516,90	1.205.497,48	1.009.573,44	943.214,07	953.158,80	- 16,252
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**5.102.754,35**	**4.249.773,61**	**4.904.264,17**	**4.898.608,35**	**4.586.795,63**	**4.572.696,33**	**- 0,115**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	78.501,67	78.984,69	66.721,51	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**5.181.256,02**	**4.328.758,30**	**4.970.985,68**	**4.898.608,35**	**4.586.795,63**	**4.572.696,33**	**- 1,455**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	584.185,43	2.364.803,02	625.868,60	451.885,80	719.024,81	301.500,00	- 27,798
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.721.474,02	567.599,03	2.060.163,83	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**2.305.659,45**	**2.932.402,05**	**2.686.032,43**	**451.885,80**	**719.024,81**	**301.500,00**	**- 83,176**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**7.486.915,47**	**7.261.160,35**	**7.657.018,11**	**5.350.494,15**	**5.305.820,44**	**4.874.196,33**	**- 30,123**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	3.404.053,88	2.897.162,22	3.580.636,06	3.778.210,65	5,517
Contributi e trasferimenti correnti	755.278,23	460.876,31	812.463,21	780.570,72	- 3,925
Extratributarie	857.378,84	1.007.496,36	1.360.144,48	1.309.102,85	- 3,752
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**5.016.710,95**	**4.365.534,89**	**5.753.243,75**	**5.867.884,22**	**1,992**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**5.016.710,95**	**4.365.534,89**	**5.753.243,75**	**5.867.884,22**	**1,992**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	514.978,11	1.879.733,06	1.427.949,97	1.241.563,67	- 13,052
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**514.978,11**	**1.879.733,06**	**1.427.949,97**	**1.241.563,67**	**- 13,052**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**5.531.689,06**	**6.245.267,95**	**7.181.193,72**	**7.109.447,89**	**- 0,999**

6.4 - Analisi delle risorse

Tributi – trasferimenti e tariffe

In materia di entrate correnti, le previsioni dell'IMU devono tenere conto, degli effetti dell'emergenza sanitaria, che già si sono manifestati nel 2020 e nel 2021 e parzialmente sul 2022. Sarà importante verificare nei prossimi anni la tenuta del sistema inoltre andranno verificate in prospettiva le possibilità di manovra che i Comuni avranno in tema di differenziazione delle aliquote, rammentando che la legge di bilancio 2020 ha previsto che, dal 2021, la predetta differenziazione sarà possibile solo nell'ambito delle fattispecie che un decreto ministeriale dovrà definire, decreto ad oggi non ancora emanato.

Dal 2023 cessano tutte le norme agevolative introdotte a partire dal 2020 per attenuare gli effetti economici della crisi pandemica, ivi compreso l'art. 78, comma 3, del d.l. 104/2020, il quale ha previsto per il 2021 e 2022 l'esenzione IMU a favore degli "*immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate"* elencati al comma 1, lett. d). Pertanto, gli enti non beneficeranno del contributo specifico assegnato con il DM 20 agosto 2021;

Sulle previsioni di gettito peseranno gli effetti della sentenza della Corte costituzionale 209/2022 con la quale la Consulta ha dichiarato illegittimo l'articolo 13, comma 2, quarto periodo, del decreto-legge n. 201/2011 nella parte in cui stabilisce: *«[p]er abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente », anziché disporre: «[p]er abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente*" L'illegittimità è stata estesa anche ad altre norme, in particolare a quelle che, per i componenti del nucleo familiare, limitano l'esenzione ad uno solo degli immobili siti nel medesimo comune (quinto periodo del comma 2 dell'articolo 13, Dl 201/2011) e che prevedono che essi optino per una sola agevolazione quando hanno residenze e dimore abituali diverse (comma 741, lettera b) della legge n. 160 del 2019. Per effetto di questa pronuncia, i coniugi che risiedono in due diverse unità immobiliari adibite ad abitazione principale potranno usufruire dell'esenzione dal pagamento dall'imposta, con evidenti ricadute in termini di minor gettito sui bilanci comunali per le quali non sono previste ad oggi misure compensative da parte del Governo.

È inoltre opportuno segnalare in prospettiva che una eventuale riforma del " catasto" potrebbe avere effetti sulla base imponibile.

6.4.1 - Entrate tributarie

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

IMU

La **Legge di Bilancio 2020** (**Legge 27 dicembre 2019, n. 160**), che ha **abolito**, dal 1° gennaio 2020, la IUC (ad eccezione della **TARI**), sostituendola con la **nuova imposta IMU**, che unifica IMU e TASI, la quale è stata abrogata. La nuova IMU 2020 nasce con il fine di **semplificare il pagamento**, garantendo, allo stesso tempo, lo stesso gettito fiscale.
La Legge di bilancio 2020 ha **riscritto la disciplina della IUC,** eliminando la TASI e facendola confluire, a parità di gettito, nell'IMU.

L'IMU dall'anno 2020 deve essere pagata da:

- chi è **proprietario di prima casa di lusso**;
- chi **è proprietario di immobili diversi dall'abitazione principale**.

Per l'IMU, a partire dall'anno 2020 sono previste **esenzioni e agevolazioni**, queste introdotte dalla **Legge di Bilancio 2020**.

La **Legge di Bilancio 2020** prevede che siano **esenti dal pagamento dell'IMU**, perché assimilati ad abitazione principale:

- la casa familiare assegnata al **genitore affidatario dei figli**;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad **alloggi sociali**;
- un solo immobile **non locato**, posseduto dai soggetti appartenenti **alle Forze armate, alle Forze di polizia, al personale dei Vigili del fuoco** nonché a quello appartenente **alla carriera prefettizia**;
- le unità immobiliari delle **cooperative a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale** dei soci assegnatari;
- unità immobiliari delle **cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari assegnatari**, anche in assenza della residenza anagrafica.

Altre assimilazioni sono disciplinate nel regolamento IMU approvato dal Consiglio Comunale.
Per la nuova IMU 2020 la Legge di Bilancio 2020 prevede anche:

- **che non ci siano esenzioni per l'unità immobiliare disabitata e posseduta** dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), e già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza **(titolari di pensioni estera iscritti all'AIRE**). I Comuni possono invece assimilare a prima casa l'immobile non locato posseduto da anziani e disabili ricoverati in case di cura o di riposo.
- la conferma della ***riduzione del 50%*** della base imponibile per i **fabbricati di interesse storico o artistico**;
- la conferma della **riduzione del 50%** della base imponibile per i **fabbricati** dichiarati inagibili e inabitabili;

- la conferma della **riduzione del 50%** della base imponibile per le **unità immobiliari** concesse in **comodato d'uso gratuito** dal soggetto passivo ai **parenti** in linea retta **entro il primo grado**;

- la conferma della **riduzione del 75%** della base imponibile per le **abitazioni locate a canone concordato**;

- la conferma delle esenzioni relative ai **terreni agricoli** posseduti e condotti da coltivatori diretti (CD) e imprenditori agricoli professionali (IAP) o ricadenti in aree montane.

La circolare del 18 marzo 2020 del Ministero dell'Economia e e delle Finanze prevede:

- **per le prime case di lusso comprese nella categoria A1/A8 e A9**: l'applicazione di una **aliquota ridotta del 5 per mille**. I Comuni possono decidere di aumentare o diminuire l'aliquota di un punto percentuale, più una detrazione di 200 euro;
- **per la seconda casa:** l'applicazione di una **aliquota dell'8,6 per mille** (aliquota base) che può arrivare fino al **10,6 per mille** ed essere aumentata fino all'**11,4 per mille;**

Con decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", pubblicato nella G.U. - Serie Generale n. 203, sono stati introdotti alcuni interventi in ambito di fiscalità locale, finalizzati, in gran parte, ad estendere agevolazioni già previste con i precedenti provvedimenti governativi.
Le disposizioni che attengono all'IMU sono dettate dall'art. 78 del decreto citato e per l'anno 2022 riguarda l'esonero IMU per gli immobili di categoria D/3,ovvero per i locali destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

L'orientamento espresso dall'Amministrazione in sede di DUP 2023-2024-2025 è volto a mantenere le aliquote della nuova IMU in misura tale da garantire tendenzialmente l'invarianza del prelievo fiscale locale in precedenza originato da IMU e TASI come avvenuto nel 2020.

Tassa sui rifiuti (TARI corrispettiva)

Le tariffe 2023 verranno calcolate da Soraris SPA, ente gestore del servizio di raccolta dei rifiuti in funzione del PEF 2023 e dovranno essere approvate in Consiglio Comunale entro il 30 aprile 2023.
Dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il nuovo metodo tariffario approvato da ARERA con la delibera n. 443/2019 e ss.mm.ii.: si richiama in particolare la delibera Arera n. 493 del 24/11/2020.
Per il quadriennio 2022-2025 la definizione del PEF avviene in base alle regole di cui alla deliberazione Arera n. 363 del 03/08/2021 (MTR-2).
Pertanto SORARIS elaborerà il PEF 2023 sulla base delle regole ai ARERA, piano che sarà validato dal Consiglio di Bacino Rifiuti Vicenza quale Ente territorialmente competente, per poi essere trasmesso successivamente ad ARERA.
Le novità introdotte dalla normativa non consentono per ora una determinazione puntuale delle tariffe sopra citate, che saranno oggetto di definizione con provvedimento specifico, anche alla luce

delle novità in termini di applicazione del tributo rispetto ad alcune categorie di attività produttive condizionate dall'applicazione del D.Lgs. n. 116/2020 e rispetto alla natura del rifiuto prodotto. Tariffe che dovranno essere approvate entro i termini di approvazione del bilancio stabiliti dalla normativa, dando atto che comunque la bollettazione in acconto avviene con le tariffe vigenti nell'esercizio precedente.
Il D.Lgs. n. 116/2020, adottato in attuazione della direttiva (UE) 2018/851 e della direttiva (UE) 2018/852, ed entrato in vigore lo scorso 26 settembre 2020, è intervenuto a modificare la disciplina in materia ambientale, e in particolare le definizioni di rifiuto urbano precedentemente stabilite nel D.Lgs. 152/2006 (T.U. Ambiente) che, sebbene avessero rilevanza ai fini dell'applicazione della TIA, erano state considerate anche alla base della disciplina TARI, con particolare riguardo al trattamento dei rifiuti speciali ed assimilati agli urbani. Tali modifiche legislative portano con sé significative conseguenze in merito alla possibilità per i Comuni di mantenere le disposizioni regolamentari in materia di tassa rifiuti con riferimento all'assimilazione dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche.

Addizionale comunale Irpef

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti. Lo sforzo tributario richiesto ai cittadini di Sandrigo risulta invariato per il 2023.

Sul sito del Ministero delle Finanze sono reperibili gli open data annuali relativi all'IRPEF nei singoli Comuni.
La previsione a bilancio dell'addizionale comunale Irpef per l'anno 2023 è stata confermata, in considerazione dei dati sull'andamento del PIL e sull'incidenza della cassa integrazione sui redditi dei lavori dipendenti.

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale prosegue la sua marcia verso i fabbisogni standard.
Per quanto riguarda il fondo di solidarietà comunale, occorre tenere presente i seguenti elementi che incidono sulla distribuzione delle risorse per il prossimo triennio:

a) l'aumento della progressione del criterio perequativo, che prevede che nel 2023 il 65% delle risorse storiche sia distribuito in base ai fabbisogni standard (e che la capacità fiscale perequabile pesi per il 70%) con un incremento annuo del 5%. Questo determina un effetto contrapposto sui singoli enti. Chi "perde" risorse per effetto della perequazione, vedrà erodersi le risorse, chi al contrario "guadagna" da questo meccanismo, avrà un incremento di risorse;
b) l'incremento della quota relativa alla restituzione progressiva del taglio operato dal DL 66/2014 avviata nel 2020. Per il 2023-2025 le risorse aumenteranno progressivamente fino a raggiungere

la piena restituzione nel 2024, con un reintegro di 560 milioni. Evidenziamo che dal 2022 tale quota non viene più restituita sulla base del criterio storico bensì tenendo conto degli effetti della perequazione;

c) l'incremento delle quote "vincolate" da destinare al potenziamento dei servizi sociali, del trasporto alunni disabili e dei servizi di asilo nido nei comuni con livelli di servizio inferiori allo standard.

Di seguito si riporta una simulazione del Fondo di solidarietà comunale 2023-2024, elaborata sulla base delle informazioni desumibili dal sito Opencivitas/comuni/fondodisolidarietàcomunale e delle progressioni sopra evidenziate. In particolare:

- il fondo a compensazione delle risorse storiche è stato ripartito in base al peso della perequazione che aumenta progressivamente di anno in anno;
- le risorse aggiuntive per i servizi sociali sono state determinate calcolando proporzionalmente l'incremento annuo;
- le risorse aggiuntive per gli asili nido sono state determinate calcolando proporzionalmente l'incremento annuo. Sul punto, tuttavia, si tenga presente che l'assegnazione 2023-2025 potrà subire variazioni tenuto conto dell'andamento della popolazione infantile 3-36 mesi.
- non sono state quantificate le risorse per il potenziamento dei servizi di trasporto disabili, che potranno comunque essere calcolate in proporzione all'assegnazione 2022;
- la restituzione del taglio delle risorse ex DL n. 66/2014 è stato calcolato proporzionalmente sulla base delle assegnazioni 2022. È probabile che tale importo subirà modifiche per effetto del peso della perequazione.

Popolazione	**8194**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
RISORSE TOTALI PER INCREMENTO SERVIZI SOCIALI		215.923.000	254.923.000	299.923.000	345.923.000	390.923.000
COEFFICIENTE SINGOLO ENTE SERVIZI SOCIALI DA METOLODOGIA FABBISOGNI STANDARD		0,000156748	0,000156748	0,000156748	0,000156748	0,000156748
Risorse storiche	A	1.850.885	1.850.885	1.850.885	1.850.885	1.850.885
IMU e TASI standard 2014	B	2.344.154	2.344.154	2.344.154	2.344.154	2.344.154
di cui IMU		1.728.247	1.728.247	1.728.247	1.728.247	1.728.247
di cui TASI		615.907	615.907	615.907	615.907	615.907
Fondo a compensazione delle risorse storiche	C	-493.269	-493.269	-493.269	-493.269	-493.269
Fabbisogno standard (SOSE)	D	2.677.100	2.758.320	2.758.320	2.758.320	2.758.320
Capacità fiscale	E	3.089.335	3.114.345	3.114.345	3.114.345	3.114.345
Fondo perequativo	F	-412.235	-356.025	-356.025	-356.025	-356.025
Percentuale di applicazione della componente standard	G	**33%**	**39%**	**45,5%**	**52,5%**	**60%**
Fondo di solidarietà assegnato con il metodo storico	H	-330.490	-300.894	-268.832	-234.303	-197.308
Fondo di solidarietà assegnato con il metodo fabbisogni-capacità fiscali	I	-136.038	-138.850	-161.991	-186.913	-213.615
Correttivo statistico	J	0	0	0	0	0
Contributo aggiuntivo	K	7.694	0			
Totale riduzioni e rettifiche	L	-205.599	-205.622	-205.622	-205.622	-205.622
Compensazione minori introiti IMU e TASI	M	439.219	439.219	439.219	439.219	439.219
Contributo comuni fino a 5.000 abitanti	N	0	0	0	0	0
Servizi sociali L. 232/2016 c. 449 lettera d-quinquies	O	26.088	31.092	47.012	54.223	61.276
Asili nido L. 232/2016 c. 449 lettera d-sexies	p	0	15.346	23.019	30.692	38.365
Risorse aggiuntive L. 232/2016 c. 449 lettera d-quater (restituzione taglio DL 66/2014)	Q	22.383	15.030	16.533	28.056	28.056
Accantonamento finale	R	-629	-629	-629	-629	-629
Dotazione NETTA del Fondo di Solidarietà	S	-177.372	-145.308	-111.291	-75.277	-50.257
Restituzione della quota di alimentazione FSC	T	387.725	387.725	387.725	387.725	387.725
Dotazione LORDA finale del Fondo di Solidarietà	**U**	**210.353**	**242.417**	**276.434**	**312.448**	**337.468**
Effetto Perequativo	V	34.435	53.525	62.446	72.053	82.346
			13.902	13.902	13.902	13.902

	256.319	290.336	326.350	351.370
DI CUI FSC	**195.979**	**206.403**	**227.533**	**237.377**
DI CUI FSC SERVIZI SOCIALI	**31.092**	**47.012**	**54.223**	**61.726**
DI CUI FSC ASILI NIDO	**15.346**	**23.019**	**30.692**	**38.365**
DI CUI FSC DISABILI	**13.902**	**13.902**	**13.902**	**13.902**

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Per l'anno 2023, con riferimento all'I.M.U., si confermano le stesse aliquote in vigore l'anno precedente:

CATEGORIA	ALIQUOTE	DETRAZIONI	NOTE
ABITAZIONE PRINC. A/1-A/8-A/9	0,45%	€ 200,00	
ALLOGGI ASSEGNATI IACP	0,45%	€ 200,00	
A (escluso A10)	0,93%		
A10	0,93%		
B	0,93%		
C1	0,93%		
C2+C6+C7 abitativi (non pertinenze)	0,93%		
C2-C6-C7 non abitativi	0,93%		
C3+C4+C5	0,93%		
D (escluso D10)	0,93%		gettito a favore dello Stato: 0,76%
D10 e strumentali agricoli	0,10%		
BENI MERCE	0,00%		Da 0,10 a 0,25%
TERRENI AGRICOLI	0,78%		
AREE EDIFICABILI	0,88%		

Si conferma per l’anno 2023, l’addizionale comunale all’IRPEF nella misura unica di 0,65% punti percentuale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

RESPONSABILE AREA I - MARIA LETIZIA MAGGIAN

Altre considerazioni e vincoli: ===

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	4,5000	4,5000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	4,5000	4,5000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	9,3000	9,3000	0,00	0,00
Terreni	7,8000	7,8000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	8,8000	8,8000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.466.224,31	2.761.453,05	3.023.998,37	3.192.261,71	3.258.635,71	3.234.591,68	5,564

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.404.053,88	2.897.162,22	3.580.636,06	3.778.210,65	5,517

6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.
La dotazione annuale del Fondo è definita per legge ed è in parte assicurata attraverso una quota dell'imposta municipale propria (IMU), di spettanza dei comuni, che in esso confluisce annualmente. In relazione al sistema di esenzione IMU e TASI, la dotazione del Fondo di solidarietà comunale è stata incrementata al fine di garantire, nel suo ambito, le risorse necessarie a compensare i comuni delle minori entrate. A tal fine, il Fondo è stato incrementato di una quota c.d. "ristorativa" del mancato gettito, che viene ripartita ogni anno tra i comuni interessati sulla base del gettito effettivo IMU e TASI derivante dagli immobili esentati relativo all'anno 2015. Al tempo stesso è stata ridefinita la quota parte dell'imposta municipale propria di spettanza dei comuni che lo alimenta.
Dall'inizio della pandemia, il Governo ha adottato varie misure, anche a sostegno dei comuni, sia per ristorare minori gettiti (es. Fondo funzioni fondamentali) che per compensare maggiori spese (es. Fondo sanificazioni). Alcuni di questi trasferimenti sono stati erogati solo nel 2020, altri anche nel 2021 (emergenza alimentare).
Il decreto legge n.104/2020 (c.d. decreto agosto) ha introdotto l'obbligo per i comuni, di inviare una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 per l'anno 2020.
Con decreto Ministero dell’economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell’interno, n. 273932 del 28 ottobre 2021 è stato stabilito che i comuni devono provvedere entro il 31 maggio 2022 a trasmettere la certificazione per l’anno 2021. Certificazione trasmessa telematicamente in data 12/05/2022.
L'art. 13 del D.L. n. 4/2022 ha prorogato al 2022 l'utilizzo dei fondi COVID non utilizzati e pertanto nel 2023 dovrà essere trasmessa una nuova certificazione come da modello approvato con il DM n. 242764 in data 18/10/2022.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	762.281,00	515.803,66	674.768,32	696.773,20	384.945,85	384.945,85	3,261

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	755.278,23	460.876,31	812.463,21	780.570,72	- 3,925

6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede all'art. 1 commi 816 e seguenti che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 01/03/2021 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 08/03/2021 sono state approvate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale per l'anno 2021 come sottoriportate:

Tariffa annuale (permanente)	€	30,00
Tariffa giornaliera (temporanea)	€	0,60

TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

	Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria	Coefficiente tariffa annuale		Coefficiente tariffa giornaliera	
		Categoria normale	€ MQ.	Categoria normale	€ MQ.
1	LOCANDINE, TELE, GONFALONI, CARTELLI, CAVALLETTI ecc. tariffa indicata per 30 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni			1,900	1,14
2	LOCANDINE, TELE, GONFALONI, CARTELLI, CAVALLETTI ecc. tariffa indicata per 60 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni			3,800	2,28
3	LOCANDINE, TELE, GONFALONI, CARTELLI, CAVALLETTI ecc. tariffa indicata per 90 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni			5,400	3,24
4	LOCANDINE, TELE, GONFALONI, CARTELLI, CAVALLETTI ecc. Tariffa oltre i 90 giorni (ANNUALE). Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
5	Esposizione pubblicitaria effettuata con STRISCIONE TRASVERSALE che attraversa la strada o la piazza - tariffa indicata per minimo di 16 GIORNI FINO A MQ. 6,00 PER SINGOLA FACCIA			19,000	11,40
5	Esposizione pubblicitaria effettuata con STRISCIONE TRASVERSALE che attraversa la strada o la piazza - tariffa indicata per minimo di 16 GIORNI DA MQ. 6,01 A 8,00 PER SINGOLA FACCIA			28,500	17,10
5	Esposizione pubblicitaria effettuata con STRISCIONE TRASVERSALE che attraversa la strada o la piazza - tariffa indicata per minimo di 16 GIORNI SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,00 PER SINGOLA FACCIA			38,000	22,80
6	Per la pubblicità effettuata a mezzo di APPARECCHI AMPLIFICATORI e simili è dovuto, per ciascun punto di pubblicità e per ciascun GIORNO o frazione			10,340	6,20
7	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la distribuzione di materiale pubblicitario compreso il VOLANTINAGGIO: per PERSONA al GIORNO			3,450	2,07
8	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, DISPLAY anche a MESSAGGIO VARIABILE per conto altrui	1,102	33,06		
9	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, DISPLAY anche a MESSAGGIO VARIABILE per conto altrui fino a 3 mesi - tariffa indicata per 30 GIORNI o frazione			5,510	3,31
10	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, DISPLAY anche a MESSAGGIO VARIABILE per conto proprio	0,551	16,53		
11	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, DISPLAY anche a MESSAGGIO VARIABILE per conto proprio fino a 3 mesi - tariffa indicata per 30 GIORNI o frazione			2,760	1,66
12	Esposizione pubblicitaria effettuata con DIA POSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE o cinematografiche su SCHERMI o PARETI RIFLETTENTI - tariffa al GIORNO indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie			3,450	2,07
13	Pubblicità effettuata da AEROMOBILI mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni GIORNO o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati			82,630	49,58
14	Per la pubblicità eseguita con PALLONI FRENATI e simili per ogni giorno o frazione			41,320	24,79
15	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma OPACA di superficie fino a 6,00 mq.	0,380	11,40		
16	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma OPACA di superficie tra 6,01 mq ed 8,00 mq.	0,570	17,10		
17	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma OPACA di superficie superiore a 8,00 mq.	0,760	22,80		
18	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma LUMINOSA fino ad 6,00 mq.	0,760	22,80		
19	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma LUMINOSA di superficie tra 6,01 mq ed 8,00 mq.	0,950	28,50		
20	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma LUMINOSA di superficie superiore a 8,00 mq.	1,140	34,20		
21	Esposizioni pubblicitarie effettuate in forma OPACA da soggetti privati su spazi ed IMPIANTI concessi in via esclusiva dal COMUNE. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
22	Esposizioni pubblicitarie effettuate in forma LUMINOSA/ILLUMINATA da soggetti privati su spazi ed IMPIANTI concessi in via esclusiva dal COMUNE. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 18 a punto 20	0,760	22,80		
23	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata per 30 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni al metro quadrato fino a 6,00 mq.			1,900	1,14
24	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata per 30 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni al metro quadrato per superficie tra mq. 6,01 e mq. 8,00			3,800	2,28
25	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata per 30 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni al metro quadrato per superficie maggiore di 8,00 mq.			5,400	3,24
26	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata oltre i 90 giorni (ANNUALE) e fino a 6,00 mq.	0,380	11,40		
27	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata oltre i 90 giorni (ANNUALE) e per superficie tra 6,01 mq. e 8,00 mq.	0,570	17,10		
28	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata oltre i 90 giorni (ANNUALE) e per superficie superiore a 8,01 mq.	0,760	22,80		
29	Pubblicità visiva effettuata per conto altrui all'interno e/o all'esterno di VEICOLI - tariffa al metro quadrato per superficie fino a 6,00 mq. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
30	Pubblicità su veicoli omologati come AUTOPUBBLICITARIE. Tariffa al metro quadrato per superfici fino a 6,00 mq. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
31	Pubblicità fatta attraverso i cartelli mobili monofacciali o bifacciali posti sui CARRELLI DELLA SPESA di supermercati o centri commerciali tariffa al mq.	0,380	11,40		
32	PRE-INSEGNE o FRECCE direzionali	0,380	11,40		
33	ALTRE TIPOLOGIE tipologie di esposizioni pubblicitarie effettuate in forma OPACA. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
34	ALTRE TIPOLOGIE di esposizioni pubblicitarie effettuate in forma LUMINOSA/ILLUMINATA. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 18 a 20	0,760	22,80		
35	Per la pubblicità effettuata per conto proprio su VEICOLI DI PROPRIETA' dell'impresa o addibiti al trasporti per suo conto non compresi nell'articolo 41 lettera o) del Regolamento:				
35a	effettuata con veicoli di portata uguale o superiore a 30 q.li	2,479	74,37		
35b	effettuata con rimorchi di portata uguale o superiore a 30 q.li	2,479	74,37		
35c	effettuata con veicoli di portata inferiore a 30 q.li	1,653	49,59		
35d	effettuata con rimorchi di portata inferiore a 30 q.li	1,653	49,59		
35e	effettuata con motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	0,826	24,78		

Tariffa annuale (permanente)	€	30,00
Tariffa giornaliera (temporanea)	€	0,60

TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

	Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria	Coefficiente tariffa annuale		Coefficiente tariffa giornaliera	
		Categoria normale	€ MQ.	Categoria normale	€ MQ.
1	LOCANDINE, TELE, GONFALONI, CARTELLI CAVALLETTI ecc. tariffa indicata per 30 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni			1,900	1,14
2	LOCANDINE, TELE, GONFALONI, CARTELLI, CAVALLETTI ecc. tariffa indicata per 60 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni			3,800	2,28
3	LOCANDINE, TELE, GONFALONI, CARTELLI, CAVALLETTI ecc. tariffa indicata per 90 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni			5,400	3,24
4	LOCANDINE, TELE, GONFALONI, CARTELLI, CAVALLETTI ecc. Tariffa oltre i 90 giorni (ANNUALE). Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
5	Esposizione pubblicitaria effettuata con STRISCIONE TRASVERSALE che attraversa la strada o la piazza - tariffa indicata per minimo di 16 GIORNI FINO A MQ. 6,00 PER SINGOLA FACCIA			19,000	11,40
5	Esposizione pubblicitaria effettuata con STRISCIONE TRASVERSALE che attraversa la strada o la piazza - tariffa indicata per minimo di 16 GIORNI DA MQ. 6,01 A 8,00 PER SINGOLA FACCIA			28,500	17,10
5	Esposizione pubblicitaria effettuata con STRISCIONE TRASVERSALE che attraversa la strada o la piazza - tariffa indicata per minimo di 16 GIORNI SUPERFICIE SUPERIORE A MQ. 8,00 PER SINGOLA FACCIA			38,000	22,80
6	Per la pubblicità effettuata a mezzo di APPARECCHI AMPLIFICATORI e simili è dovuto, per ciascun punto di pubblicità e per ciascun GIORNO o frazione			10,340	6,20
7	Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la distribuzione di materiale pubblicitario compreso il VOLANTINAGGIO: per PERSONA al GIORNO			3,450	2,07
8	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, DISPLAY anche a MESSAGGIO VARIABILE per conto altrui	1,102	33,06		
9	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, DISPLAY anche a MESSAGGIO VARIABILE per conto altrui fino a 3 mesi - tariffa indicata per 30 GIORNI o frazione			5,510	3,31
10	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, DISPLAY anche a MESSAGGIO VARIABILE per conto proprio	0,551	16,53		
11	Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, DISPLAY anche a MESSAGGIO VARIABILE per conto proprio fino a 3 mesi - tariffa indicata per 30 GIORNI o frazione			2,760	1,66
12	Esposizione pubblicitaria effettuata con DIA POSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE o cinematografiche su SCHERMI o PARETI RIFLETTENTI - tariffa al GIORNO indipendentemente dal numero di messaggi e dalla superficie			3,450	2,07
13	Pubblicità effettuata da AEROMOBILI mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, NI compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni GIORNO o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati			82,630	49,58
14	Per la pubblicità eseguita con PALLONI FRENATI e simili per ogni giorno o frazione			41,320	24,79
15	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma OPACA di superficie fino a 6,00 mq.	0,380	11,40		
16	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma OPACA di superficie tra 6,01 mq ed 8,00 mq.	0,570	17,10		
17	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma OPACA di superficie superiore a 8,00 mq.	0,760	22,80		
18	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma LUMINOSA fino ad 6,00 mq.	0,760	22,80		
19	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma LUMINOSA di superficie tra 6,01 mq ed 8,00 mq.	0,950	28,50		
20	Esposizione pubblicitaria effettuata in forma LUMINOSA di superficie superiore a 8,00 mq.	1,140	34,20		
21	Esposizioni pubblicitarie effettuate in forma OPACA da soggetti privati su spazi ed IMPIANTI concessi in via esclusiva dal COMUNE. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
22	Esposizioni pubblicitarie effettuate in forma LUMINOSA/ILLUMINATA da soggetti privati su spazi ed IMPIANTI concessi in via esclusiva dal COMUNE. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 18 a punto 20	0,760	22,80		
23	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata per 30 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni al metro quadrato fino a 6,00 mq.			1,900	1,14
24	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata per 30 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni al metro quadrato per superficie tra mq. 6,01 e mq. 8,00			3,800	2,28
25	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata per 30 GIORNI fino ad un massimo di 90 giorni al metro quadrato per superficie maggiore di 8,00 mq.			5,400	3,24
26	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata oltre i 90 giorni (ANNUALE) e fino a 6,00 mq.	0,380	11,40		
27	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata oltre i 90 giorni (ANNUALE) e per superficie tra 6,01 mq. e 8,00 mq.	0,570	17,10		
28	Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli, con i cosiddetti CAMION VELA - tariffa indicata oltre i 90 giorni (ANNUALE) e per superficie superiore a 8,01 mq.	0,760	22,80		
29	Pubblicità visiva effettuata per conto altrui all'interno e/o all'esterno di VEICOLI - tariffa al metro quadrato per superficie fino a 6,00 mq. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
30	Pubblicità su veicoli omologati come AUTOPUBBLICITARIE. Tariffa al metro quadrato per superficie fino a 6,00 mq. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
31	Pubblicità fatta attraverso i cartelli mobili monofacciali o bifacciali posti sui CARRELLI DELLA SPESA di supermercati o centri commerciali tariffa al mq.	0,380	11,40		
32	PRE-INSEGNE o FRECCE direzionali	0,380	11,40		
33	ALTRE TIPOLOGIE tipologie di esposizioni pubblicitarie effettuate in forma OPACA. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 16 a 17	0,380	11,40		
34	ALTRE TIPOLOGIE di esposizioni pubblicitarie effettuate in forma LUMINOSA/ILLUMINATA. Sono dovute le maggiorazioni di cui ai punti da 18 a 20	0,760	22,80		
35	Per la pubblicità effettuata per conto proprio su VEICOLI DI PROPRIETA' dell'impresa o adibiti al trasporti per suo conto non compresi nell'articolo 41 lettera o) del Regolamento:				
35a	effettuata con veicoli di portata uguale o superiore a 30 q.li	2,479	74,37		
35b	effettuata con rimorchi di portata uguale o superiore a 30 q.li	2,479	74,37		
35c	effettuata con veicoli di portata inferiore a 30 q.li	1,653	49,59		
35d	effettuata con rimorchi di portata inferiore a 30 q.li	1,653	49,59		
35e	effettuata con motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	0,826	24,78		

AFFISSIONI - D.P.A.

TARIFFE STANDARD PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70x100 O FRAZIONI

TARIFFA GIORNALIERA STANDARD	€ 0,60

COEFFICIENTE GIORNALIERO	0,172	0,149	0,138	0,131	0,126
TARIFFA GIORNALIERA	0,103	0,089	0,083	0,079	0,076

	GIORNI 10	GIORNI 15	GIORNI 20	GIORNI 25	GIORNI 30
TOTALE €	€ 1,03	€ 1,34	€ 1,66	€ 1,97	€ 2,27

MANIFESTI DI CM. 70x100 oppure 100x70	FOGLI	1
MANIFESTI DI CM. 100x140 oppure 140x100	FOGLI	2
MANIFESTI DI CM. 140x200 oppure 200X140	FOGLI	4
MANIFESTI DI M. 6x3	FOGLI	24

NB:
PER OGNI COMMISSIONE INFERIORE A 50 FOGLI IL CANONE E' MAGGIORATO DEL 50%
PER I MANIFESTI COSTITUITI DA OTTO FINO A DODICI FOGLI IL CANONE E' MAGGIORATO DEL 50%
PER I MANIFESTI COSTITUITI DA PIU' DI DODICI FOGLI IL CANONE E' MAGGIORATO DEL 100%

Per l'esecuzione del servizio di affissione richiesto per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 07,00, o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di Euro 26,00 per ciascuna commissione.

OCCUPAZIONE SUOLO

Tariffa annuale (permanente)	**€ 30,00**
Tariffa giornaliera (temporanea)	**€ 0,60**

Occupazioni permanenti realizzate con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete	**€ 1,50 per ciascuna utenza**

OCCUPAZIONI RIENTRANTI NELLA 1° CATEGORIA	**TARIFFA PIU' ELEVATA**
OCCUPAZIONI RIENTRANTI NELLA 2° CATEGORIA	**80% DELLA PRIMA CATEGORIA**
OCCUPAZIONI RIENTRANTI NELLA 3° CATEGORIA	**56% DELLA PRIMA CATEGORIA**

TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' DI OCCUPAZIONE DI SUOLO

	Tipologia di occupazioni di suolo pubblico	Coefficiente tariffa annuale		Coefficiente tariffa giornaliera	
		Categoria normale	€	Categoria normale	€
1	**Occupazione permanente del suolo pubblico**	1,134	34,02	0,155	0,093
2	**Occupazioni di suolo da parte di privati cittadini**	1,134	34,02	0,155	0,093
3	**Occupazione connessa ad attività economica**	2,268	68,04	0,310	0,186
4	**Spazi sovrastanti e sottostanti**	1,134	34,02	0,155	0,093
5	**Cavi, condutture sottosuolo e soprasuolo**	0,113	3,40	0,016	0,010
6	**Occupazione in occasione di manifestazioni con patrocinio comunale ovvero di manifestazioni inserite nel calendario annuale tanuto presso la pro loco**	0,011	0,33	0,001	0,001
7	**occupazioni realizzate per finalità politiche, sindacali ed istituzionali**	0,113	3,40	0,016	0,010
8	**Impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edllizia**	0,567	17,01	0,077	0,046
9	**Installazioni, di regola temporanee, di attrazioni e divertimenti dello spettacolo viaggiante**	1,700	51,00	0,232	0,139
10	**Passi costruiti da privati e soggetti a tassa per la superficie occupata**	0,000	0,00		
10a	**Divieto di sosta indiscriminata imposto dal Comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili o pedonali**	0,000	0,00		
10b	**Passi carrai costruiti direttamente dal Comune, fino a 9,00 mq.**	0,000	0,00		
10c	**Passi carrai costruiti direttamente dal Comune, oltre a 9,00 mq. La superficie eccedente si calcola in ragione del 10%**	0,000	0,00		
10d	**Passi carrai costruiti dal Comune e che risultano non utilizzabili o non utilizzati dal proprietario**	0,000	0,00		
10e	**Passi di accesso ad impianti distribuzione carburanti**	0,000	0,00		

SUPERFICIE MINIMA

NEL CASO DI AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE EPISODICHE, DURANTE IL MERCATO SETTIMANALE, FIERE O PARTICOLARI MANIFESTAZIONI OD ALTRE OCCASIONI, LO SPAZIO OCCUPATO SI INTENDE CONVENZIONALMENTE DETERMINATO IN 40 MQ.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE - CANONE CALCOLATO CON UN MINIMO

NEL CASO DI OCCUPAZIONI TEMPORANEE, IL CANONE DOVRA' ESSERE ARROTONDATO ALL'EURO SUPERIORE, CON UN MINIMO DI EURO 10,00

IMPORTO MINIMO PER APPLICARE IL CANONE PERMANENTE O TEMPORANEO

EURO 2,58

TARIFFAZIONE ORARIA

IL CANONE PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE E' CALCOLATO PER GIORNI DI OCCUPAZIONE NON FRAZIONALBILE IN ORE

CANONE MERCATALE

OCCUPAZIONI RIENTRANTI NELLA 1° CATEGORIA	**TARIFFA PIU' ELEVATA**
OCCUPAZIONI RIENTRANTI NELLA 2° CATEGORIA	**80% DELLA PRIMA CATEGORIA**
OCCUPAZIONI RIENTRANTI NELLA 3° CATEGORIA	**56% DELLA PRIMA CATEGORIA**

Tariffa giornaliera (temporanea)	**€ 0,60**

TABELLA DEI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' ESERCITATE DAI TITOLARI DELLE CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI DESTINATE A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

Tipologia di occupazioni di suolo pubblico	**Coefficiente tariffa giornaliera**	
	Categoria normale	**€**
MERCATO MAGGIORE DEL GIORNO		
TITOLARI DI CONCESSIONE (POSTO FISSO)	0,310	0,19
TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE (PRECARI)	0,310	0,19
Occupazione connessa ad attività economica	0,310	0,19
FIERE		
TITOLARI DI CONCESSIONE (POSTO FISSO)	0,310	0,19
TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE (PRECARI)	0,310	0,19
Occupazione connessa ad attività economica	0,310	0,19
OCCUPAZIONI TEMPORANEE EPISODICHE - ALTRE OCCASIONI		
Occupazione connessa ad attività economica	0,310	0,19

SUPERFICIE MINIMA

NEL CASO DI AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE EPISODICHE, DURANTE IL MERCATO SETTIMANALE, FIERE O PARTICOLARI MANIFESTAZIONI OD ALTRE OCCASIONI, LO SPAZIO OCCUPATO SI INTENDE CONVENZIONALMENTE DETERMINATO IN 40 MQ.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE - CANONE CALCOLATO CON UN MINIMO

NEL CASO DI OCCUPAZIONI TEMPORANEE, IL CANONE DOVRA' ESSERE ARROTONDATO ALL'EURO SUPERIORE, CON UN MINIMO DI EURO 10,00

IMPORTO MINIMO PER APPLICARE IL CANONE PERMANENTE O TEMPORANEO

EURO 2,58

TARIFFAZIONE ORARIA

IL CANONE PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE E' CALCOLATO PER GIORNI DI OCCUPAZIONE NON FRAZIONALBILE IN ORE

Le tariffe dei servizi:

con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 01/12/2022 sono state determinare le tariffe dei servizi comunali e diritti per l'anno 2023;

Strategia generale: per le predette tariffe la modalità di revisione è collegata alla crescita dei costi dei servizi afferenti. In generale le tariffe debbono seguire l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale. Pertanto dovranno crescere in funzione della crescita dei costi, ricercando la copertura degli stessi con i criteri adottati in passato, in alternativa utilizzando il tasso di crescita dell'inflazione ed evitando aumenti in presenza di diminuzione di costi.

Si riportano di seguito le tabelle:

Istanza di accesso	**Costo (in euro)**
Visione pratiche	Gratuito

Diritti di ricerca e visura	**Costo (in euro)**
Documenti cartacei depositati all'archivio comunale	€ 25,00
Documenti digitali che necessitano di elaborazioni informatiche	€ 25,00
Documenti digitali immediatamente disponibili senza necessità di elaborazioni informatiche	Gratuito
Richiesta di materiale cartografico da parte di soggetti incaricati dal Comune di ricerche o progetti che prevedano uso di cartografia	Gratuito (sono dovuti gli eventuali costi di spedizione)
Richiesta di materiale cartografico da parte di studenti, finalizzate a documentare	Gratuito (sono dovuti gli eventuali costi di spedizione)

Riproduzione cartacea	**Costo (in euro)**
Fotocopia formato A4 B/N carta comune (*)	€ 0,10 a facciata riprodotta
Fotocopia formato A3 B/N carta comune (*)	€ 0,20 a facciata riprodotta
Fotocopia formato A4 Colori carta comune (*)	€ 0,50 a facciata riprodotta
Fotocopia formato A3 Colori carta comune (*)	€ 1,00 a facciata riprodotta
Riproduzione digitale	**Costo (in euro)**
Scansione formato A4 B/N (*)	0,25 al MB
Scansione formato A3 B/N (*)	0,25 al MB
Scansione formato A4 colori (*)	0,25 al MB
Scansione formato A3 colori (*)	0,25 al MB
per formati superiori il costo di riproduzione è aumentato proporzionalmente	
nel caso siano dovuti diritti di ricerca e visura il costo di riproduzione sarà aggiunto solo se supera € 2,00 o 2MB	

Riproduzione digitale	**Costo (in euro)**
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune (cd, dvd ecc.)	€ 5,00
non applicati se il documento è trasferito su supporto fornito dal richiedente	

Rimborso spese di spedizione	**Costo (in euro)**
Invio tramite servizio postale	Tariffa postale relativa
Invio tramite posta elettronica certificata	gratuito

Servizi Cimiteriali	Costo (in euro)
Tumulazione salma comprese opere murarie	
in loculo	110,00 €
in tomba	198,00 €
Inumazione salma a terra in campo comune	165,00 €
Tumulazione di resti o ceneri in loculo, celletta, tomba (senza opere murarie)	55,00 €
Tumulazione di resti o ceneri in loculi/tombe contenenti una salma (con opere murarie)	
in loculo	88,00 €
in tomba	110,00 €
Introduzione di resti o ceneri provenienti da altro Comune in cellette, loculi, nicchie, tombe di famiglia (senza opere murarie)	55,00 €
Riduzione in resti di salme in occasione di esumazioni per normale rotazione (su ordine del Comune)	110,00 €
Esumazione ordinaria con conservazione dei resti prima della normale rotazione (su ordine del Privato)	165,00 €
Estumulazione straordinaria di salma da tomba di famiglia con conservazione di resti (escIusa cassetta di zinco)	165,00 €
Estumulazione ordinaria di salma da loculo con conservazione di resti (esclusa cassetta di zinco)	165,00 €
Estumulazione ordinaria di salma da loculo con conservazione di resti (esclusa cassetta di zinco) con inumazione a terra per non mineralizzazione	165,00 €
Estumulazione straordinaria di salma prima del decorso dei 30 anni per trasferimento in altra sepoltura (traslazione)	
se trasferita in loculo	110,00 €
se trasferita in tomba (o da tomba a loculo)	220,00 €
da loculo a campo inumazione	165,00 €
da loculo a altro Comune o per cremazione	132,00 €
da tomba a tomba	220,00 €
da tomba ad altro comune o per cremazione	220,00 €
Trasferimento di resti/urne cinerarie da una sepoltura ad un'altra all'interno del Cimitero	
da loculo a celletta ossario	55,00 €
da loculo a loculo o da loculo a tomba (con opere murarie)	88,00 €
da loculo a tomba	55,00 €
da loculo/ossario ad altro Comune	55,00 €
da tomba ad ossario (e viceversa)	55,00 €
da tomba a tomba	55,00 €
da tomba ad altro Comune	88,00 €

Apertura di tomba per ispezione	55,00 €
Autorizzazione trasporto salma in altro Comune	33,00 €
Canone per deposito temporaneo di salma o resti rimossi per restauro sepoltura o altro	
per i primi 30 giorni	55,00 €
per ogni mese successivo o frazione	88,00 €
Per collocazione di cippi e lapidi di altezza non superiore a m. 1,50 nei campi comuni	55,00 €
Per apertura e chiusura Ioculi a scopo di ispezione (escluse opere murarie)	55,00 €
Occupazione temporanea di suolo cimiteriale per deposito materiale di costruzione	
per il primo mese	55,00 €
per ogni mese successivo o frazione	88,00 €

Lampade votive	**Costo (in euro)**
Attivazione lampada votiva	€ 10,00 a lampada

Utilizzo locali Biblioteca e sala corsi Palazzina Direzionale via Marconi	**Costo (in euro)** **estiva 16/04-14/10**	**Costo (in euro) invernale 15/10-15/04**
per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in Sandrigo	€ 15,00/ora	€ 20,00/ora
per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in altri comuni	€ 40,00/ora	€ 50,00/ora
per privati	€ 40,00/ora	€ 50,00/ora
connessione rete internet	gratuito - collegamento WiFi	
Per le campagne elettorali, ai sensi della L. 515/93, si applicano le medesime tariffe; inoltre a partire dalla data di indizione dei comizi elettorali si stabilisce che ciascuna lista può richiedere l'uso della sala conferenze per non più di una volta alla settimana compatibilmente con la presenza di altre richieste, e secondo l'ordine di presentazione delle stesse		

Utilizzo palestre Scolastiche e Pala Zanella	**Costo (in euro)**
Palestra delle Scuole Medie e Pala Zanella	€ 18,00/ora+ IVA
Palestra delle Scuole Medie e Pala Zanella per manifestazioni e/o spettacoli	€ 150,00/giorno+ IVA
Palestrine al seminterrato delle Scuole Medie e Palestra delle Scuole Elementari per attività ragazzi (inf. 14 anni)	€ 13,50/ora+ IVA
Palestrine al seminterrato delle Scuole Medie e Palestra delle Scuole Elementari per attività giovani e adulti (oltre 14 anni)	€ 15,00/ora+ IVA
Sono escluse dall'applicazione delle tariffe: manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione; particolari iniziative di carattere sociale come attività organizzate a favore di gruppi anziani e persone disabili	

Utilizzo Palazzo Mocenigo	**Costo (in euro)** **estiva 16/04-14/10**	**Costo (in euro)** **invernale 15/10-15/04**	**Supplemento pulizie**
Salone per Feste intrattenimenti e cene di privati	€ 250,00	€ 350,00	€ 50,00

Salone per Feste o incontri da parte di associazioni	€ 100,00	€ 200,00	€ 50,00
Sala Caminetto per Utilizzo da parte di privati Dal lunedì al venerdì escluse festività	€ 20,00 /ora	€ 40,00/ora	€ 30,00
Sala Caminetto per Utilizzo da parte di Associazioni Dal lunedì al venerdì escluse festività	€ 15,00/ora	€ 30,00/ora	€ 20,00
Sala Mensa+uso cucina per Utilizzo da parte di privati	€ 230,00	€ 330,00	€ 50,00
Sala Mensa per Utilizzo da parte di associazioni	€ 100,00	€ 200,00	€ 50,00
Aule per Utilizzo da parte di privati	€ 20,00 /ora	€ 40,00/ora	€ 20,00
Aule per Utilizzo da parte di associazioni	€ 15,00/ora	€ 30,00/ora	€ 20,00
Mensa+uso cucina+corte+salone per eventi	€ 1.000,00	€ 1.500,00	
per gruppi o associazioni aventi finalità sociali, culturali o meritevoli da autorizzare (sentito il parere del gestore) ci si riserva la facoltà di applicare particolari agevolazioni o esenzioni			
maggiorazione della tariffa di € 150,00 per eventuali richieste di uso esclusivo del Palazzo			

Celebrazioni Matrimoni Civili	**Costo (in euro)**
Ufficio del sindaco (solo sposi e testimoni)	€ 100,00
Sala Consiliare Palazzo Municipale	€ 250,00
Oratorio Trissino	€ 350,00
Locali Ville “Sesso Schiavo”-“Mascotto”-“Garbinati”	€ 350,00

Utilizzo Locali Fabbricato Piazza Garibaldi (Palazzina ex Carabinieri)	**Costo (in euro)**
	estiva 16/04-14/10
Per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in Sandrigo	€ 10,00/ora
Per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in altri comuni	€ 25,00/ora
Per privati	€ 25,00/ora

Utilizzo Oratorio Trissino	**Costo (in euro)** **estiva 16/04-14/10**	**Costo (in euro)** **invernale 15/10-15/04**
utilizzo occasionale da parte di associazioni presenti nel territorio comunale	€ 60,00 forfettario giornaliero	€ 100,00 forfettario giornaliero
utilizzo occasionale da parte di privati presenti nel teritorio comunale e privati o associazioni non presenti nel territorio comunale	€ 100,00 forfettario giornaliero	€ 150,00 forfettario giornaliero

Utilizzo Locali Fabbricato Palazzo Marconi	**Costo (in euro)**
SALA 4 PIANO PRIMO: Per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in Sandrigo	€ 5,00/ora
SALA 3 PIANO PRIMO: Per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in Sandrigo	€ 8,00/ora
SALE 1 e 2 PIANO PRIMO: Per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in Sandrigo	€ 10,00/ora
SALE 1 e 2 PIANO PRIMO: Per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in altri comuni	€ 20,00/ora
SALE 1 e 2 PIANO PRIMO: Per privati	€ 20,00/ora
SALA CONFERENZE PIANO TERRA: Per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in Sandrigo	€ 15,00/ora
SALA CONFERENZE PIANO TERRA: Per associazioni e gruppi senza scopo di lucro con sede in altri comuni	€ 25,00/ora
SALA CONFERENZE PIANO TERRA: Per privati	€ 25,00/ora

Rimborso spese pasti a domicilio	**Costo (in euro) IVA 10% compresa**
ISEE da € 0 ad € 7.500,00	GRATUITO
ISEE da € 7.500,01 ad € 10.000,00	€ 1,08/pasto
ISEE da € 10.000,01 ad € 13.000,00	€ 1,79/pasto
ISEE da € 13.000,01 ad € 16.000,00	€ 2,51/pasto
ISEE da € 16.000,01 ad € 20.000,00	€ 3,58/pasto
ISEE da € 20.000,01 ad € 25.000,00	€ 5,37/pasto
ISEE oltre € 25.000,01	€ 7,15/pasto

Rimborso spese servizio assistenza domiciliare	**Costo (in euro) IVA 5% compresa**
ISEE da € 0 ad € 7.500,00	GRATUITO
ISEE da € 7.500,01 ad € 10.000,00	€ 3,31/ora
ISEE da € 10.000,01 ad € 13.000,00	€ 5,41/ora
ISEE da € 13.000,01 ad € 16.000,00	€ 7,72/ora
ISEE da € 16.000,01 ad € 20.000,00	€ 11,03/ora
ISEE da € 20.000,01 ad € 25.000,00	€ 16,54/ora
ISEE oltre € 25.000,01	€ 22,05/ora

Rimborso spese forniture energia elettrica	**Costo (in euro)**
operatori commerciali mercato settimanale	€ 10,50 forfettario giornaliero

SUAP/SUE: EDILIZIA		
	Segnalazione certificata Inizio Attività (S.C.I.A.): € 25,00	
	Integrazione per pratica edilizia	
	ovvero 2% del contributo di costruzione se dovuto come da relativa DGM (max € 516,00)	
	Segnalazione certificata Inizio Attività alternativa : € 52,00	
	Integrazione per pratica edilizia	
	ovvero 2% del contributo di costruzione se dovuto come da relativa DGM (max € 516,00)	
	Comunicazione Inizio Lavoro Asseverata - Art. 6 bis, comma 1 DPR 380/2001 (C.I.L.A.): 15,00	
	CILA-superbonus (C.I.LA.S.): € 15,00	
	Provvedimento Unico in materia edilizia (Permesso di Costruire): € 80,00	
	ovvero 2% del contributo di costruzione se dovuto max € 516,00	
	Integrazione per Provvedimento Unico in materia edilizia	
	per Conferenza dei Servizi semplificata: + € 20,00 (oltre ai diritti dovuti a ciascuna amministrazione coinvolta)	
	per Conferenza dei Servizi simultanea: + € 50,00 (oltre ai diritti dovuti a ciascuna amministrazione coinvolta)	
	Presentazione parere di conformità art. 8 c. 2, DPR 160/2010: + € 150,00	
	Interventi di edilizia produttiva realizzabili in deroga allo strumento urbanistico generale (art 3, LR.5512012):+ € 150,00	
	Interventi di edilizia produttiva in variante allo strumento urbanistico generale (art. 4, LR. 5512012): + € 150,00	
	Provvedimento Unico in altre materie: "Tabella riepilogativa importi"	
	Integrazione per Provvedimento Unico in tutte le materie	
	per Conferenza dei Servizi semplificata: € 20,00 (oltre ai diritti dovuti a ciascuna amministrazione coinvolta)	
	per Conferenza dei Servizi simultanea: € 50,00 (oltre ai diritti dovuti a ciascuna amministrazione coinvolta)	

Autorizzazione paesaggistica ordinaria (art. 146 del DLGS 42/2004)	52,00 €
Autorizzazione paesaggistica semplificata (DPR 31/2017)	52,00 €
Accertamento di compatibilità paesaggistica (artt. 167 - 181 DLGS 42/2004)	52,00 €
Proroga fine lavon (art 15, comma.2, del D.P.R. n. 38012001)	52,00 €
Proroga inizio l'avori (art.15, comma 2, del D.P.R. n. 38012001)	52,00 €
Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)	25,00 € + 5,00 € per ogni mappale oltre al primo (max n. 10)
Richiesta occupazione suolo pubblico per attività edili	52,00 €
Richiesta autorizzazione mezzi pubblicitari	52,00 €
Richiesta autorizzazione di passo carrabile	52,00 €
Scarichi acque reflue domestiche che recapitano in corpo idrico superficiale o sul suolo	52,00 €
Richiesta Idoneità alloggio	52,00 €
Piano di Lottizzazione e/o piano urbanistici comunque denominati	350,00 €
Varianti ai Piano di Lottizzazione e/o piano urbanistici comunque denominati	200,00 €
Voltura intestazione Permesso di costruire	52,00 €

N.B. Ai sensi della L. 604 del 1962 - Tabella D - Norme speciali. Punto 7 "Nessun diritto è dovuto … omissis … per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici, … … ed in generale in tutti quei casi nei quali le leggi ed i regolamenti dispongono che il rilascio debba farsi senza spesa"

SUAP / SUE	
	PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO - ART. 5 DPR 160/2010
	Segnalazione certificata Inizio Attività: € 25,00
	da versare alla presentazione con esclusione dei casi di comunicazione semplice (cessazione/sospensione attività soggette a comunicazione art. 17 LR 50/2012, variazioni non soggette ad autorizzazione o subingresso, vendite straordinarie ecc...)
	PROCEDIMENTO ORDINARIO - ART. 7 DPR 160/2010
	Provvedimento Unico in altre materie: € 52,00

MODALITA' DI PAGAMENTO	
per tutti i tipi di servizi	PAGOPA
per SUAP e SUE	on line con carta di credito al momento della compilazione della pratica dal portale www.impresainungiorno.gov.it

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	874.249,04	972.516,90	1.205.497,48	1.009.573,44	943.214,07	953.158,80	- 16,252

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	857.378,84	1.007.496,36	1.360.144,48	1.309.102,85	- 3,752

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio:

Per le spese in conto capitale si farà ricorso all'utilizzo di proventi degli oneri, a contributi dallo Stato e agli introiti in conto capitale.
Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Il D.Lgs. 267/2000, infatti, nell'art. 204, modificato dal comma 698 dell'art. 1 della legge n. 296/27.12.2006 Finanziaria 2007, sancisce che "l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti ed a quel lo derivante da garanzie prestate ai sensi dell'art. 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 15 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione di mutui".
Con l'art. 1, comma 108 della legge di stabilità 2011 (N. 220 del 13.12.2010) ai fini di ricondurre la dinamica di crescita del debito in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, le Provincie e tutti i Comuni, per ciascun anno del triennio 2011 -2013 non possono aumentare le consistenza del proprio debito in essere al 31 dicembre dell'anno precedente se la spesa per interessi di cui al comma 1 dell'art. 204 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modificazioni, supera il limite dell'8% delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.
Con Legge n. 190 del 23.12.2014 all'art. 1 comma 539 (Legge di stabilità 2015) il limite di indebitamento, a decorrere dal 2015, è stato stabilito al 10%.

Il Comune di Sandrigo non ha mutui in essere e non intende porne in essere per il prossimo triennio.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	584.185,43	2.364.803,02	625.868,60	451.885,80	719.024,81	301.500,00	- 27,798
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**584.185,43**	**2.364.803,02**	**625.868,60**	**451.885,80**	**719.024,81**	**301.500,00**	**- 27,798**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	514.978,11	1.879.733,06	1.427.949,97	1.241.563,67	- 13,052
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**514.978,11**	**1.879.733,06**	**1.427.949,97**	**1.241.563,67**	**- 13,052**

6.4.5 - Futuri mutui

La programmazione triennale non prevede l’assunzione di mutui.

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

La capacità di indebitamento individua, sulla base della normativa vigente (art. 204 del D.Lgs. n. 267/2000), la possibilità per l'ente locale di "assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato". Il limite è determinato in una percentuale massima di interessi passivi da pagare rispetto alle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

L'art. 1, comma 539, della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) interviene sull'art. 204 del T.U.E.L., già precedentemente modificato dalla legge di stabilità 2014 e in seguito dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 1 del D.Lgs. n. 126/2014, aumentando la possibilità di indebitamento per gli enti locali attraverso l'innalzamento della percentuale per determinare il limite degli interessi passivi al 10 per cento delle entrate correnti a decorrere dal 2015.

La legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012) ha anche stabilito un obbligo di riduzione del debito a carico degli enti locali a partire dall'anno 2013 (art. 8, comma 3).

L'attuazione della norma è rimessa ad un apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, non ancora adottato, che dovrà prevedere:

a) distintamente per regioni, province e comuni, la differenza percentuale, rispetto al debito medio pro-capite, oltre la quale i singoli enti hanno l'obbligo di procedere alla riduzione del debito;
b) la percentuale annua di riduzione del debito;
c) le modalità con le quali può essere raggiunto l'obiettivo di riduzione del debito.

COMUNE DI SANDRIGO (VI)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2023**	**COMPETENZA ANNO 2024**	**COMPETENZA ANNO 2025**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.761.453,05	2.778.499,48	2.756.118,07
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	515.803,66	297.357,01	297.357,01
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	972.516,90	996.528,70	991.615,86
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**4.249.773,61**	**4.072.385,19**	**4.045.090,94**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	424.977,36	407.238,52	404.509,09
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	14.824,32	8.460,99	1.730,34
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**410.153,04**	**398.777,53**	**402.778,75**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		233.230,72	119.887,58	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		233.230,72	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

6.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad **eventuali** deficienze monetarie, verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.
Il limite massimo del ricorso all'anticipazione di tesoreria, disciplinato dal D. Lgs. 267/2000, per l'esercizio 2023, è pari a 3/12 calcolati sui primi tre titoli di entrate di competenza accertate nell'anno 2021.
Questo Comune non ha in previsione di dover ricorrere a tale istituto e pertanto non iscrive nessuna somma a bilancio a tale titolo.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**

6.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Proventi servizio illuminazione votiva (non rientra nei servizi a domanda individuale)	0,00	10.000,00	0,000
Proventi servizi a domanda individuale	107.880,00	32.000,00	29,662
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	**107.880,00**	**42.000,00**	**29,662**

Proventi illuminazione votiva: il servizio è gestito dal Comune. L'introito previsto per il 2023 è stato determinato tenendo conto del numero delle lampade votive allacciate nei cimiteri e la tariffa vigente per il 2023.

Proventi servizi a domanda individuale: risultano suddivisi come da tabelle sottoriportata. Gli introiti previsti per l'anno 2023 sono stati determinati tenendo conto di quanto di media incassato nell'ultimo anno, togliendo le variabili riferite alla pandemia, per quanto riguarda gli impianti sportivi, mentre per i servizi cimiteriali si è tenuto conto delle operazioni effettuate nell'anno 2022.

SERVIZIO	PROVENTI	COSTI	% COPERTURA
Impianti sportivi	20.000,00 €	46.360,00 €	43,14
Trasporto scolastico	- €	17.000,00 €	0,00
Mensa scolastica	- €	23.500,00 €	0,00
Servizi cimiteriali	12.000,00 €	21.020,00 €	57,09
	32.000,00 €	**107.880,00 €**	**29,66**

6.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Si riportano le seguenti tabelle dalle quali risultano, sulla scorta dei contratti di affitto in essere gli importi di previsione iscritti nel bilancio 2023-2025

AFFITTO FABBRICATI

Denominazione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Soraris SpA	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
Banca San Giorgio	**46.334,00**	**49.345,71**	**52.553,18**
Bar Stazione	**14.107,32**	**15.024,30**	**16.000,88**
Cazzola Andrea	**16.980,00**	**18.083,70**	**19.259,14**
Trandafir Florina Camelia	**5.681,00**	**6.050,27**	**6.443,53**
Domenichini Enrico	**564,00**	**600,66**	**639,70**
Chemello Marta	**690,00**	**734,85**	**782,62**
Polizia Locale	**2.211,90**	**2.211,90**	**2.211,90**
High Promotion	**557,00**	**593,21**	**631,76**
Caserma Carabinieri	**49.387,94**	**49.387,94**	**49.387,94**
TAMOIL	**14.587,00**	**15.535,16**	**16.544,94**
Dervishi Redana	**3.324,00**	**3.540,06**	**3.770,16**
Mollaymeri Enkeleda	**4.571,00**	**4.868,12**	**5.184,54**
Panzolato Accidalia	**5.731,00**	**6.103,52**	**6.500,24**
Totale	**172.226,16**	**179.579,37**	**187.410,54**

AFFITTO FONDI RUSTICI

Denominazione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
De Toni Giovanni Battista	**914,00**	**973,41**	**1.036,68**
Chemello Mariano e figli s.s.	**1.185,00**	**1.262,03**	**1.344,06**
Galliazzo Dino	**4.095,00**	**4.361,18**	**4.644,65**
Guerra Armando s.s.	**4.610,00**	**4.909,65**	**5.228,78**

Guerra Giovanni e Giustino s.s.	**3.068,00**	**3.267,42**	**3.479,80**
Lievore Rita	**1.031,00**	**1.098,02**	**1.169,39**
Iseppi Alessandro e Carmelo	**2.030,00**	**2.161,95**	**2.302,48**
La Fattoria di Peter di Urbani Andrea	**NON RINNOVA - IN ATTESA NUOVO BANDO DI GARA**		
Panzolato Loris	**5.660,00**	**6.027,90**	**6.419,71**
Ranzolin Francesco	**8.128,00**	**8.656,32**	**9.218,98**
Rigon Mirco	**2.354,00**	**2.507,01**	**2.669,97**
Parise Lorenzo	**8.302,00**	**8.841,63**	**9.416,34**
Villa degli Olmi SpA	**NON RINNOVA - IN ATTESA NUOVO BANDO DI GARA**		
Squarzon Luisa	**5.201,00**	**5.539,07**	**5.899,10**
Totale	**46.578,00**	**49.605,57**	**52.829,93**

AFFITTO TERRENI

Denominazione	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Autoparco SCARL	**33.367,00**	**35.535,86**	**37.845,69**
Bergamin SRL	**14.073,00**	**14.987,75**	**15.961,95**
INWIT SPA	**19.053,00**	**20.291,45**	**21.610,39**
Soraris	**4.588,42**	**4.588,42**	**4.588,42**
Totale	**71.081,42**	**75.403,47**	**80.006,44**

AFFITTO DA GESTORI TELEFONIA PER ANTENNE

Denominazione	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
EOLO	**5.822,00**	**6.200,43**	**6.603,46**
Totale	**5.822,00**	**6.200,43**	**6.603,46**

Per quanto riguarda i proventi dei beni dell'Ente per l'anno 2023 e successivi si è fatta una previsione in base

ai contratti in essere aumentando gli importi dell'adeguamento ISTAT presunto.

Rispetto agli anni precedenti manca il canone di affitto antenne per l'occupazione da parte di Cellnex SPA in quanto la società ha proposto al Comune la stipula di una concessione ultranovennale (durata 30 anni) in luogo dell'applicazione del canone unico patrimoniale di € 800,00 disposto dal comma 5-*ter* dell'art. 40 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, così come convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108,che ha introdotto il nuovo comma, l'831-*bis*, alla legge 27 dicembre 2019, n.160 (Legge di Bilancio 2020) il quale stabilisce che:
"831-bis. Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e che non rientrano nella previsione di cui al comma 831 sono soggetti a un canone pari a 800 euro per ogni impianto insistente sul territorio di ciascun ente. Il canone non è modificabile ai sensi del comma 817 e ad esso non è applicabile alcun altro tipo di onere finanziario, reale o contributo, comunque denominato, di qualsiasi natura e per qualsiasi ragione o a qualsiasi titolo richiesto, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 259 del 2003. I relativi importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente. Il versamento del canone è effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82".

Il canone sulle antenne si applica, dal 2022, solo agli impianti che insistono sul suolo pubblico, mentre rimangono esclusi quelli posizionati su beni patrimoniali disponibili dell'Ente, regolati da contratti di locazione.
Quindi insistendo l'antenna di Cellnex sulla torre pinzometrica dell'acquedotto e quindi su un bene del patrimonio indisponibile dell'Ente, su tale occupazione deve applicarsi il canone unico patrimoniale di euro 800,00 annuali.
Risulta interessante la proposta formulata da Cellnex che riconosce al Comune a fronte della concessione una somma pari ad € 65.000,00.

6.5 – Equilibri di bilancio

Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del Patto di Stabilità Interno e con i vincoli di finanza pubblica Il comma 707 dell'art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) dispone che a decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183, e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali nonché i commi 461, 463, 464, 468, 469 e i commi da 474 a 483 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190.
La Legge 145/2018, art. 1 commi da 819 a 823, ha sostituito il vincolo del pareggio sui saldi (che aveva preso il posto del vecchio patto di stabilità) con il nuovo equilibrio di competenza che non deve risultare negativo. In particolare, ai sensi del comma 821 "Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118".
Nel prospetto della pagina precedente viene rappresentata la situazione degli equilibri di competenza.

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2023*	*COMPETENZA ANNO 2024*	*COMPETENZA ANNO 2025*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.628.894,46			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.898.608,35	4.586.795,63	4.572.696,33
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.727.870,15	4.644.827,23	4.572.696,33
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*55.319,86*	*55.607,15*	*37.681,11*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
- *di cui per estinzione anticipata di prestiti*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- *di cui Fondo anticipazioni di liquidità*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**170.738,20**	**-58.031,60**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2)	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		49.495,80	58.031,60	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		220.234,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		451.885,80	719.024,81	301.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		49.495,80	58.031,60	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		220.234,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		622.624,00 *0,00*	660.993,21 *0,00*	301.500,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.628.894,46								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**(1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.778.210,65	3.192.261,71	3.258.635,71	3.234.591,68	*Titolo 1 - Spese correnti*	6.066.588,11	4.727.870,15	4.644.827,23	4.572.696,33
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	780.570,72	696.773,20	384.945,85	384.945,85					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.309.102,85	1.009.573,44	943.214,07	953.158,80					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.241.563,67	451.885,80	719.024,81	301.500,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	2.874.968,16	622.624,00	660.993,21	301.500,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	7.109.447,89	5.350.494,15	5.305.820,44	4.874.196,33	**Totale spese finali .....**	8.941.556,27	5.350.494,15	5.305.820,44	4.874.196,33
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.559.666,71	1.553.000,00	1.553.000,00	1.553.000,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	1.604.700,34	1.553.000,00	1.553.000,00	1.553.000,00
Totale titoli	8.669.114,60	6.903.494,15	6.858.820,44	6.427.196,33	**Totale titoli**	10.546.256,61	6.903.494,15	6.858.820,44	6.427.196,33
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.298.009,06	6.903.494,15	6.858.820,44	6.427.196,33	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	10.546.256,61	6.903.494,15	6.858.820,44	6.427.196,33
Fondo di cassa finale presunto	1.751.752,45								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

7 – Linee programmatiche di mandato

L'Amministrazione Comunale di Sandrigo è stata eletta con la tornata elettorale del 12 giugno 2022.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 29 del 30/06/2022 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2022 - 2027 . Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritarate al fine di garantirne la realizzazione.

La programmazione dell'esecizio 2023 risulta comunque collegata a quanto ancora in corso di realizzazione dal precedente mandato.
Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Tutela della salute
12	Sviluppo economico e competitività
13	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
15	Relazioni internazionali
16	Fondi e accantonamenti
17	Debito pubblico
18	Anticipazioni finanziarie
19	Servizi per conto terzi
153	Turismo
154	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
155	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Sandrigo è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2027, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

INTERVENTI PNRR

Come già anticipato nella sezione europea, l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).
Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.
Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.
L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Sostiene la transizione digitale del Paese, nella modernizzazione della pubblica amministrazione, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. Ha l'obiettivo di garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, migliorare la competitività delle filiere industriali, agevolare l'internazionalizzazione delle imprese. Investe inoltre sul rilancio di due settori che caratterizzano l'Italia: il turismo e la cultura.

Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

È volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per migliorare la capacità di gestione dei rifiuti; programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili; investimenti per lo sviluppo delle principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato; e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico, per salvaguardare e promuovere la biodiversità del territorio, e per garantire la sicurezza dell'approvvigionamento e la gestione sostenibile ed efficiente delle risorse idriche.

Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

Si pone l'obiettivo di rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno. Potenzia i servizi di trasporto merci secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti. Promuove l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo. Punta a garantire l'interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti.

Missione 4: Istruzione e ricerca

Punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto in ciclo formativo. Prevede l'aumento dell'offerta di posti negli asili nido, favorisce l'accesso all'università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita.

Missione 5: Coesione e inclusione

Investe nelle infrastrutture sociali, rafforza le politiche attive del lavoro e sostiene il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Migliora il sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica, per le famiglie, per la genitorialità. Promuove inoltre il ruolo dello sport come fattore di inclusione. Un' attenzione specifica è riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Potenzia il Servizio Civile Universale e promuove il ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.

Missione 6: Salute

È focalizzata su due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Potenzia il Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Sostiene le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

Figura 1.10: allocazione delle risorse RRF a Missioni

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ , CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	**40,32**	**0,80**	**8,74**	**49,86**

M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITA' SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	**59,47**	**1,31**	**9,16**	**69,94**

M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	**25,40**	**0,00**	**6,06**	**31,46**

M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	**30,88**	**1,93**	**1,00**	**33,81**

M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	**19,81**	**7,25**	**2,77**	**29,83**

M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	**15,63**	**1,71**	**2,89**	**20,23**
TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere “Enti attuatori” dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.
Anche il Comune di Sandrigo si sta preparando a raccogliere ed affrontare la sfida.
Si rivela quindi opportuno anche su scala locale un modello di *governance* per la corretta individuazione e gestione delle risorse straordinarie che dovranno essere utilizzate entro la fine del 2026.
L’obiettivo perseguito nell’ambito del programma Next Generation per il Comune di Sandrigo è quello di realizzare interventi per la ripresa e la resilienza della città, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.
Occorre a tale fine definire una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che parta dall’analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, per verificarne la candidabilità nell’ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente dovranno essere individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, che posseggano le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.
Fondamentale per la buona riuscita dei diversi interventi è la creazione di un sistema di governante dedicato al PNRR, che comprenda almeno una cabina di regia politica ed una cabina di regia tecnica, che devono essere strettamente connesse, al fine di raggiungere i diversi target imposti dal programma europeo.
Una volta definiti gli interventi da candidare, ed elaborate le progettazioni e le candidature, occorre attivare il gruppo di lavoro necessario per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati.
Alla data attuale il Comune di Sandrigo ha presentato candidatura per quattro bandi riferiti alla digitalizzazione e precisamente:

- Avviso Misura 1.4.3 “Adozione APP IO”;
- Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”;
- Avviso Misura 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”;
- Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE”

Candidature tutte accettate ed in parte finanziate.
Nella parte operativa della presente nota di aggiornamento viene specificato l’ambito nel quale l’Ente intende partecipare a finanziamenti PNRR.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 - 2025

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Rafforzamento attività di comunicazione ed informazione al cittadino	Implementare l'attività di comunicazione rivolte ai cittadini	Istituiti nuovi canali social istituzionali e una gestione or
Mappatura ed orientamento dei servizi e avvio di sportelli istituzionali	Analisi dei servizi per i quali necessita di avviare nuovi sportelli	da attuare
Promozione della consultazione ed utilizzo dell'App "Municipium"	Pubblicizzare l'App informando sull'utilità e funzioni invitando la cittadinanza al suo utilizzo	da attuare
Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	Bandi PNNR candidature aggiudicate su diverse misure
Prosieguo degli interventi di messa in sicurezza sismica degli edifici pubblici	Continuare nell'attività già iniziata di messa in sicurezza sismica degli edifici pubblici	Primo stralcio municipio in fase di esecuzione dei lavori
Proseguo di interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici	Continuare nell'attività già intrapresa di intervenire negli edifici pubblici per efficientarli	da attuare
Rivedere l'attuale area del web istituzionale dedicata ai sistemi informativi territoriali per semplificare l'accesso alle informazioni tecniche	Rivedere l'attuale area del web istituzionale dedicata all'edilizia privata per semplificare l'accesso alle informazioni tecniche relative	da attuare
Costruzione di un nuovo magazzino comunale per il deposito di attrezzature delle varie associazioni	E' sempre più difficoltoso reperire spazi da parte delle associazioni per depositare le attrezzature utilizzate per le varie manifestazioni e l'attuale magazzino comunale non ha gli spazi necessari richiesti. Si rende pertanto necessario costruire un nuovo magazzino comunale di maggiori dimensioni in modo che possa contenere anche le attrezzature delle associazioni.	da attuare
Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso azioni di recupero e riconversione	Valutare la possibilità di procedere con le attività di valorizzazione del patrimonio comunale	da attuare
Riorganizzazione dell'area socio-culturale per adeguarla alle nuove necessità del territorio	Rivedere l'attuale organizzazione dell'area per meglio rispondere alle attività ad essa afferenti e che rispetto al passato si sono modificate	da attuare
Attività di coinvolgimento della cittadinanza attraverso strumenti di informazione e confronto che facilitino l'interscambio con la Pubblica Amministrazione	Utilizzare il sito istituzionale del Comune e l'app IO per pubblicizzare gli strumenti che l'Amministrazione negli ultimi anni ha adottato per velocizzare e facilitare l'accesso virtuale del cittadino alle varie procedure	da attuare
Miglioramento della qualità dei servizi al cittadino	Implementare la rete di informazioni al cittadino per guidarlo nella fruizione dei servizi messi a disposizione dal Comune	da attuare

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Rafforzamento presidio di sorveglianza	Implementare le attività di pattugliamento del territorio	Approvato il progetto di implementazione
Implementazione rete pubblica di videosorveglianza: Ancignano, Lupia e centro sportivo di Sandrigo	Sistema integrato di sicurezza urbana	

Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Realizzazione di studio di fattibilità per nuova mensa scolastica e palestra attraverso la ristrutturazione dell'ala ovest di Palazzo Mocenigo ad utilizzo della scuola ambientale	Realizzazione di una nuova mensa scolastica e palestra attraverso la ristrutturazione dell'ala ovest di Palazzo Mocenigo ad utilizzo della scuola ambientale	da attuare
Sostegno ai progetti scolastici e formativi, dialogo costante e collaborazione con l'istituzione scolastica per promuovere iniziative atte a sviluppare il senso civico ed il senso di appartenenza alla comunità	Continua e costante collaborazione con le istituzioni scolastiche per realizzare progetti rivolti alla conoscenza di tutti gli aspetti legati al senso civico ed al legame con il proprio territorio e tradizioni, nonchè al rispetto delle cose e del prossimo. Sviluppare i progetti attraverso incontri con esperti e momenti di confronto	Avvio del nuovo progetto formativo "bullismo no grazie"
Supporto al potenziamento dell'Asilo Nido di Ancignano attraverso la co-progettazione	Collaborare con la struttura del Nido (Privata) per potenziare i posti disponibili	Attuato ampliamento a numero 36 posti
Biblioteca: valorizzazione della biblioteca e delle aule studio per studenti universitari	Rivedere l'attuale layout della biblioteca per renderla più idonea agli studenti universitari	da attuare
Efficientamento energetico edifici scolastici, strutture più accoglienti e sicure	Realizzare interventi di efficientamento energetico di tutti gli edifici scolastici per ridurre i consumi di energia elettrica e rendere più sostenibile le strutture dal punto di vista ambientale. Realizzare interventi di messa in sicurezza di tutte le strutture scolastiche ed interventi al fine di rendere gli ambienti più accoglienti per gli studenti	da attuare

Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Biblioteca: ampliamento degli orari di apertura al pubblico/valutazione di un nuovo regolamento per la nomina e gestione del Comitato attività culturali	Offrire al cittadino utente una maggiore flessibilità di accesso alla Biblioteca ed ai suoi servizi attraverso la revisione dell'attuale orario di apertura	da attuare
Potenziamento e valorizzazione delle attività culturali, socio-ricreative ed educative presso Palazzo Mocenigo	Rendere Palazzo Mocenigo luogo fulcro di attività culturali e ricreative appetibili ed al passo con i tempi	da attuare
Collaborazioni con le Università per progetti culturali	Creare delle sinergie con le università per sviluppare nuovi progetti	da attuare
Consegna della Costituzione e dello Statuto del Comune ai diciottenni	La consegna delle due carte fondamentali al fine di sensibilizzare e responsabilizzare i neo maggiorenni sui propri diritti e doveri in quanto cittadini dello Stato Italiano e del Comune di Sandrigo	da attuare
Istituzione della cerimonia di riconoscimento agli studenti neo laureati e valorizzazione delle tesi universitarie con presentazione al mondo imprenditoriale locale	Dare visibilità ai neo-laureati attraverso la presentazione delle loro tesi alla cittadinanza ed alle imprese con lo scopo di creare futuri sbocchi professionali lavorativi	da attuare
Progetto "nati per leggere" consegna tessera biblioteca e libro in dono ad ogni nuovo nato	Promozione del progetto "nati per leggere" come segno di accoglienza del nuovo nato nel modo della cultura	da attuare
Continuità del progetto Università Adulti-Anziani	Proseguire il percorso già intrapreso nel precedente mandato con il progetto dell'Università Adulti-Anziani	da attuare
Collaborazione e condivisione di iniziative con la PRO-LOCO per la promozione della cultura e delle tradizioni, sostegno e supporto alla Festa del Baccalà ed alla sua organizzazione	Sostenere le attività della PRO-LOCO organizzate per conoscere la cultura e le tradizioni del territorio sandricense	Svolta la festa del baccalà 2022 con la collaborazione dell'am

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo piscina comunale	Implementazione di nuovi spazi esterni e servizi riabilitativi interni	da attuare
Promozione della partecipazione attiva degli alunni alle attività celebrative e commemorative così come alle attività di Protezione Civile e Proloco	Creare le sinergie con le istituzioni scolastiche per rendere partecipi gli alunni alle attività celebrative e commemorative, alle attività svolte dalla Protezione Civile e dalla Proloco	Continua collaborazione con il plesso scolastico per i vari ev

Continuità del progetto "Ci sto a fare fatica" per fasce di giovani 14-19 anni	Conferma dell'adesione al progetto "Ci sto a fare fatica" che vede coinvolti attivamente i giovani dai 14 ai 19 anni	attuato per l'anno 2022
Coinvolgimento di giovani in attività di volontariato e supporto alle associazioni	Avvicinare i giovani alle attività di volontariato ed alle associazioni in modo che possa crearsi un cambio generazionale	Incentivata l'iscrizione al registro dei volontari civici e ap
Intercettazione del disagio e/o malessere giovanile nel suo nascere lavorando con le agenzie educative sulla prevenzione e sul coinvolgimento delle associazioni sportive e culturali	Mettere insieme più sinergie per creare una rete volta a intercettare gli stati di disagio e di malessere giovanile presente nei nostri giovani in modo da attuare gli interventi necessari per evitare il loro smarrimento	Sostegno al progetto doposcuola dell'orchestra educativa
Organizzazione di incontri con gli studenti delle scuole per favorire la conoscenza e l'approccio con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione	Avvicinare la popolazione scolastica attraverso incontri a tema alle realtà delle Istituzioni e della Pubblica amministrazione	da attuare
Censimento alberate ed indicazione di tragitti naturalistici (argini torrenti) per attività ricreative e sportive	Creare dei percorsi di fitness immersi nella natura con attrezzature adatte alle attitudini di tutti, dagli adolescenti agli anziani	da attuare
"Cittadella dello Sport"	Sviluppo dell'area adiacente l'attuale Palazzetto dello Sport con: campo da tiro con l'arco, campo da calcio sintetico, pista roller, pista ciclismo/polifunzionale, campi da padel, campo da basket, pista da skateboard e spazi dedicati alle attività cinofile	Conferito incarico ad uno studio tecnico per la realizzazione

Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio (PAT) - Piano degli Interventi (PI) attraverso azioni volte al recupero dell'edificio esistente, alla riqualificazione e alla rigenerazione dello spazio urbano	Aggiornare il PAT e cercare attraverso il PI di recuperare gli edifici esistenti, riqualificare gli spazi urbani	Completamento studio di microzonazione sismico di livello 2 e
Attività produttive: messa a disposizione di nuove aree di espansione ponendo attenzione al tema del consumo del suolo, nello specifico compensando il consumo del suolo con opere green	Individuare nuove aree da adibire alle attività produttive limitando il consumo del suolo e/o promuovendo opere green di compensazione	da attuare
Concorso di idee per riprogettazione della Piazza SS. Filippo e Giacomo sia negli spazi che come luogo di incontro	Attraverso un concorso di idee riqualificare e rivedere la progettazione della Piazza creando nuovi spazi di aggregazione	da attuare

Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Organizzazione di giornate ecologiche, collaborazione con associazioni per l'ordinaria manutenzione dell'arredo pubblico (parchi, staccionate e panchine)	In collaborazione con le istituzioni scolastiche, le associazioni e la parrocchia organizzare le giornate ecologiche allo scopo di sensibilizzare i ragazzi contro l'abbandono dei rifiuti. Creare sinergia tra i vari attori locali allo scopo di collaborare per la manutenzione dell'arredo pubblico	per l'anno 2022 sono state promosse ed attuate giornate ecolog
Installazione di dispositivi per la raccolta delle deiezioni animali e mozziconi di sigaretta	Evitare l'abbandono sul territorio delle deiezioni di animali ed altri rifiuti difficilmente biodegradabili attraverso l'installazione di appositi contenitori	da attuare
Censimento alberate ed indicazioni di tragitti naturalistici (argini torrenti) per attività ricreative e sportive	Creare dei percorsi di fitness immersi nella natura con attrezzature adatte alle attitudini di tutti, dagli adolescenti agli anziani	da attuare
Sistemazione e promozione dei percorsi natura che collegano le nostre risorgive	Il territorio di Sandrigo è ricco di corsi d'acqua e risorgive e pertanto si intende valorizzarli attraverso una loro sistemazione e conseguente pubblicizzazione	da attuare
Progetto "LIFE" risorgive collegamento percorsi Lupia Poianella, rifacimento percorso Motta del Diavolo che collega Bressanvido	Attraverso l'adesione al progetto "LIFE" creare percorsi di collegamento tra le risorgive presenti nei comuni confinanti	da attuare
Implementazione di un sistema di fitodepurazione a valle dell'attuale depuratore comunale per migliorare le qualità delle acque dei corsi d'acqua	Migliorare la qualità dei corsi d'acqua presenti sul territorio attraverso l'implementazione dell'attuale depuratore con un sistema di fitodepurazione	da attuare
Piano di alberatura verde urbano, progettazione e realizzazione	Adottare un progetto per realizzare nuovi spazi dedicati per il verde urbano	da attuare
Valorizzazione del bosco di pianura	Si intende valorizzare l'esistente bosco di pianura attraverso idonei interventi	da attuare
Comune amico delle api: adesione alla campagna "CooBEEration Apicoltura Bene Comune" per sostenere lo sviluppo delle attività apistiche in maniera diffusa e darne visibilità	Aderire alla campagna di sensibilizzazione sul valore dell'apicoltura come bene comune partendo dalla tutela dell'ambiente e delle sue biodiversità	da attuare
Ecocentro H24: costruzione di un nuovo eco-centro moderno per garantire un servizio più efficiente con apertura 24 ore su 24	Nell'ambito del PNRR, SORARIS società partecipata dal comune di Sandrigo che gestisce l'intero ciclo rifiuti ha presentato, su indicazione del Comune stesso, il progetto per la realizzazione di un nuovo ecocentro H24 per rispondere maggiormente alle necessità dell'utenza	da attuare
Proseguo degli interventi individuati dal P.A.E.S.C. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il clima per il raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030	Proseguire nell'attività già intrapresa con l'adozione del P.A.E.S.C. al fine di raggiungere gli obiettivi dell'agenda 2030	da attuare

Linea programmatica: 8 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Viabilità/Piste ciclabili: studio e realizzazione di una nuova mobilità sostenibile e sicura all'interno del nostro comune con particolare attenzione alla zona industriale/artigianale e con collegamenti verso i comuni limitrofi	Studio di fattibilità e successiva realizzazione di una rete di piste ciclabile che colleghi la zona industriale/artigianale ai centro abitato di Sandrigo ed ai comuni confinanti	da attuare
Attivazione di un servizio bus navetta (metro di superficie) che colleghi il futuro HUB "Casa della Comunità" di Sandrigo con i comuni limitrofi (bacino di utenza >45000 abitanti)	Creare un collegamento moderno e veloce che permetta alle persone di raggiungere il futuro "HUB" in maniera ecologica ponendo attenzione all'ambiente circostante	da attuare
Progettazione e realizzazione di una nuova viabilità a sud del centro sanitario polifunzionale (ex ospedale) per garantire un miglior flusso dell'utenza e transito dei mezzi di soccorso	Rivedere l'attuale viabilità non più rispondente ai flussi dei veicoli su strada per garantire un più fluido transito dei mezzi privati e di primo soccorso in vista del Ospedale di Comunità	da attuare
Prosecuzione degli interventi previsti dal Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Proseguire con il raggiungimento degli obiettivi del PE.BA rendendo sempre più agevole l'accesso alle persone diversamente abili	da attuare
Manutenzione strade di campagna	Provvedere agli interventi di manutenzione delle strade vicinali	da attuare
Analisi e rimodulazione viabilità in zona industriale per garantire maggior sicurezza ai lavoratori	Dopo analisi dei flussi di traffico in entrata ed uscita dalla zona industriale adottare un progetto per migliorare la viabilità per garantire la sicurezza stradale	da attuare

Linea programmatica: 9 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Dare continuità e risalto all'operato ed ai servizi indispensabili dei volontari di Protezione Civile mantenendo la sede presso i locali del Comune	Continuare a sostenere le attività dell'Associazione dei volontari della protezione Civile garantendo sempre la disponibilità per l'utilizzo dei locali, adibiti a sede dell'Associazione stessa, collocati presso il Municipio	Il Piano Comunale di Protezione Civile è in fase di revisione

Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Mantenimento e potenziamento delle attività dedicate alla terza età	Si intende mantenere gli attuali interventi nel settore e valutare il loro potenziamento	Sta proseguendo l'attività ed i laboratori al "Centro Oasi"
Sostegno alle fragilità familiari e sociali anche attraverso interventi e progetti lavorativi di pubblica utilità	Nel momento storico in cui viviamo esistono purtroppo situazioni di emarginazione sociale dovute sia alla perdita del lavoro sia a problemi di rapporti familiari. Continuerà l'impegno per proporre interventi atti ad arginare tali situazioni	da attuare
Propensione alla co-progettazione e al lavoro in rete con altri comuni e/o enti terzi per migliorare la tipologia e la qualità dei servizi a sostegno delle famiglie anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici	Il Comune di Sandrigo è firmatario della convenzione che formalizza la gestione in rete dei servizi sociali tra i 37 Comuni dell'Ambito territoriale sociale. La crisi economica e sociale come conseguenza dell'epidemia da Covid-19 ha ulteriormente rafforzato la convinzione che solo attraverso una unità di intenti e un forte coordinamento è possibile dare risposte tempestive e adeguate ai bisogni crescenti della popolazione, e le risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà rappresentano per il territorio un ulteriore importante possibilità per il sostegno alle situazioni di disagio economico ed una sfida a meglio integrare gli interventi in essere e a rafforzare il coordinamento tra enti. La convenzione tra i Comuni dell'Ambito territoriale sociale diventa un punto di forza anche nell'accesso ai fondi del Pnrr.	In corso di attuazione attraverso la partecipazione a vari ban
Favorire la collaborazione attiva tra le associazioni attraverso la "Consulta delle Associazioni"	Promuovere la "Consulta delle Associazioni" tra le varie associazioni in modo che le stesse collaborino con la stessa e diventi un fulcro d'azione	Rinnovato il direttivo per il prossimo triennio
Promuovere la cittadinanza attiva per attuare il principio costituzionale della sussidiarietà	Pensiamo che lo svolgimento di funzioni pubbliche debba essere sempre più svolto al livello più vicino ai cittadini. Fondamentale è promuovere la partecipazione dei cittadini alle attività del Comune affinchè gli stessi diventino protagonisti della partecipazione.	da attuare
Dialogo costante con l'Azienda Sanitaria Ulss8 Berica per garantire un adeguato servizio socio-sanitario sul territorio	Mantenere i rapporti di collaborazione con l'ULSS 8 per continuare a dare i necessari servizi socio-sanitari	da attuare
Attuare azioni di prevenzione nel campo delle dipendenze	Organizzare incontri con esperti per informare sui rischi derivanti dalle dipendenze coinvolgendo i giovani e le famiglie in modo da impedire l'assunzione di comportamenti a rischio	da attuare

Ri-progettazione progetto di inclusione "sinti"	Garantire diritto, dignità ed equità alle persone di etnia Sinti presenti nel territorio del Comune di Sandrigo da diversi anni e favorirne l' inclusione dapprima attraverso il miglioramento delle condizioni abitative e successivamente con interventi su salute, legalità, scuola e lavoro	da attuare
Avvio di uno sportello di ascolto e orientamento dedicato alla Donna per affrontare il disagio personale e familiare	Istituire uno sportello per offrire un servizio di ascolto e accoglienza alle donne che vivono situazioni di disagio personale, familiare e relazionale anche grave, quali l'essere vittima di violenza come luogo in cui è possibile trovare rispetto, attenzione, sostegno psicologico e, quando necessario, una consulenza legale gratuita.Lo Sportello Donna sarà un punto di riferimento non solo per le donne in condizione di disagio, ma per tutta la popolazione femminile.	da attuare
Disabilità: sostegno ai progetti di inclusione e sensibilizzazione in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio	Promuovere quale finalità prioritaria l'integrazione globale degli alunni, intesa come sperimentazione di percorsi formativi sempre più rispondenti ai bisogni educativi di ciascuno di essi e di azioni didattiche che siano in grado di assicurare la necessaria continuità nel passaggio tra il mondo della scuola e quello sociale in senso ampio e, pertanto, mirate all'inserimento lavorativo, non solamente per gli alunni "normodotati" ma anche e soprattutto per quelli in situazione di handicap, sostenendo i progetti che saranno proposti dalle scuole e dalle associazioni del territorio	da attuare
Rafforzamento del servizio socio-assistenziale	Interventi di rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà, soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone anziane per garantire loro una vita autonoma e indipendente, servizi socio-assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione, forme di sostegno agli operatori sociali per contrastare il fenomeno del burn out e iniziative di housing sociale di carattere sia temporaneo sia definitivo.	da attuare
Supporto al nuovo HUB "Casa della Comunità" che diventerà un unico punto di accoglienza dei servizi sanitari e sociali con l'obiettivo di garantire parità di trattamento di cure e di acceso alle strutture e costruire percorsi personalizzati per la salute	Le case della comunità nascono all'interno del PNRR Missione 6. E' un modello organizzativo completamente nuovo, di intervento integrato e multidisciplinare basato su una rete di comunicazione interna a cui abbiano accesso tutti gli interlocutori necessari al benessere del cittadino, un'offerta di servizi sanitari sociali e amministrativi a supporto della qualità della vita della comunità presa in carico. E' fondamentale l'integrazione con i servizi sociali e la partecipazione della comunità.	da attuare
Potenziamento della rete tra Comune, Agenzie Educative e famiglie per offrire supporto e formazione alla genitorialità	Essere genitori oggi è sempre più difficile e quindi essere a loro di supporto è fondamentale. Pertanto si intende potenziare le attività in essere per rispondere ai bisogni sempre più crescenti	Promossi incontri sul tema del bullismo e cyber-bullismo

Linea programmatica: 11 Tutela della salute

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promozione di iniziative a tutela della salute nell'ottica della prevenzione	Favorire, sull'intero territorio del Comune, la conoscenza degli strumenti di prevenzione disponibili e accessibili	Promossa la prevenzione oncologica tramite installazione rappr
Collegamento tra le strutture sanitarie e riabilitative presenti nel territorio per valorizzarle e ottimizzare la cura della persona	Migliorare la cura della persona creando una sinergia tra strutture sanitarie, riabilitative e Comune per dare continuità alle cure	da attuare

Linea programmatica: 12 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Revisione regolamento del Commercio	Adeguare il regolamento vigente alle nuove disposizioni normative	da attuare
Attività produttive: messa a disposizione di nuove aree di espansione ponendo attenzione al tema del consumo del suolo, nello specifico compensando il consumo del suolo con opere green	Individuare nuove aree da adibire alle attività produttive limitando il consumo del suolo	da attivare
Campagna informativa e di prevenzione sui rischi del gioco lecito, limitazione orari di apertura delle sale da gioco	Attraverso la revisione degli orari di apertura delle sale da gioco, creare i presupposti per arginare il problema della ludopatia	da attuare
Attività commerciali: supporto/promozione alle attività commerciali, attraverso l'organizzazione di eventi culturali che valorizzino il territorio e le realtà commerciali che ne fanno parte	Promuovere le attività commerciali del territorio organizzando eventi che le pubblicizzino e valorizzino non solo all'interno del territorio comunale	Svolgimento dei "venerdì in piazza" per valorizzare le attivit

Linea programmatica: 13 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Dialogo con il mondo delle imprese per promuovere le collaborazioni sul territorio anche attraverso la responsabilità sociale d'impresa favorendo la crescita sociale della collettività	Rivolgere il dialogo con le imprese anche alla responsabilità sociale di impresa in modo da affrontare in maniera attiva problematiche d'impatto sociale ed etico anche verso la comunità esterna per creare delle sinergie su obiettivi comuni	da attuare
Creazione nuovo spazio co-working	Predisporre degli spazi comuni di lavoro da usare secondo necessità	da attuare
Valutazione di servizi dedicati all'infanzia, a supporto dei lavoratori occupati presso la zona industriale di Sandrigo	Dare aiuto alle famiglie con infanti i cui genitori sono entrambi lavoratori cercando soluzioni all'interno dei servizi dedicati all'infanzia	da attuare
Facilitare i canali di accesso e connessione tra mondo del lavoro e ricerca di occupazione attraverso l'istituzione di uno sportello di orientamento	Istituire uno sportello di orientamento al lavoro per facilitare l'incontro di domanda ed offerta	da attuare

Linea programmatica: 14 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Aggiornamento regolamento polizia rurale	Rivedere il vigente regolamento per aggiornarlo alle nuove disposizioni	da attuare

Linea programmatica: 15 Relazioni internazionali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Partecipazione all'associazione culturale internazionale "Via

Linea programmatica: 16 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Provvedere a garantire una disponibilità finanziaria per far fronte ad eventuali spese impreviste	in costante attuazione
	Effettuare gli accantonamenti previsti dalla normativa vigente per garantire la copertura delle spese finanziate da entrate incerte nell'incasso attraverso il fondo crediti di dubbia esigibilità	da attuare in sede di bilancio di previsione, salvaguardia equ
	Prevedere l'accantonamento di fondi per l'indennità di fine mandato del Sindaco, per gli aumenti derivanti da rinnovi contrattuali, per rischi di soccombenza legati al contenzioso legale al fine di assicurare la copertura delle spese	da attuare in sede di bilancio di previsione, salvaguardia equ

Linea programmatica: 17 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Assicurare il rimborso degli interessi sui finanziamenti accesi	per le annualità in questione non è previsto indebitamento
	Assicurare il rimborso delle quote capitale dei finanziamenti accesi	per le annualità in questione non è previsto indebitamento

Linea programmatica: 18 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Assicurare la restituzione delle risorse finanziarie eventualmente anticipate dal Tesoriere che permettono la liquidità necessaria	da attuare perchè non fatto ricorso

Linea programmatica: 19 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Effettuare le operazioni per conto terzi, partite di giro	in costante attuazione

Linea programmatica: 153 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promozione del Territorio/Ville/Parchi	Creazione di percorsi guidati attraverso degli snodi di importanza storica, architettonica e paesaggistica che possano apportare maggiore valorizzazione del territorio Sandricense	da attuare
Collaborazione con Enti sovracomunali per la promozione del territorio e commercio locale	Cercare attraverso sinergie comuni con Provincia e Regione di promuovere tutte le peculiarità del territorio Sandricense e il commercio presente nel territorio	da attuare
Definizione nuova area per eventi all'aperto	Individuare una nuova area dove far confluire tutti gli eventi organizzati all'aperto	da attuare
Istituzione di un sistema di comunicazione efficacie	Dialogare puntualmente con la cittadinanza per portare a conoscenza di tutti, in modo chiaro e comprensibile, i servizi attivi presso il nostro Comune creando un sistema di comunicazione che possa fare da vetrina per mettere in risalto le peculiarità del territorio Sandricense	da attuare

Linea programmatica: 154 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Comunità energetiche: messa in rete dell'impianto fotovoltaico del nuovo Pala Zanella attraverso la costituzione di una "Comunità Energetica"	Dopo aver attivato l'impianto fotovoltaico sfruttare l'energia dallo stesso accumulata per apportare energia direttamente nel circondario del Pala Zanella come fonte energetica pulita	da attuare
Studio di fattibilità per l'installazione di impianti fotovoltaici su altri immobili comunali	Ampliare le zone green del paese attraverso la progettazione di nuovi impianti fotovoltaici su altri immobili di proprietà del Comune	da attuare
Sensibilizzazione e informazione su tematiche ambientali, sostenibilità, energie rinnovabili, risparmio energetico	L'attuale situazione in cui ci troviamo rende necessario sensibilizzare la cittadinanza sull'utilizzo di fonti energetiche alternative per ottenere un risparmio energetico e rispettare l'ambiente attraverso l'utilizzo di energia pulita	da attuare
Implementazione colonnine di ricarica elettrica sul territorio comunale	Installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici per una mobilità più sostenibile e meno inquinante	da attuare

Linea programmatica: 155 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sandrigo Capofila: unione/consorzio con comuni limitrofi tramite accordi sovracomunali per condividere servizi/progetti ed attrarre finanziamenti dagli organi superiori	Fare fronte comune con i Comuni confinanti per partecipare a finanziamenti per progetti condivisi	da attuare

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	1.939.699,73	277.124,00	0,00	0,00	2.216.823,73
	2024	1.870.930,53	400.440,00	0,00	0,00	2.271.370,53
	2025	1.790.493,93	226.848,00	0,00	0,00	2.017.341,93
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	201.266,36	10.000,00	0,00	0,00	211.266,36
	2024	201.266,36	0,00	0,00	0,00	201.266,36
	2025	201.266,36	10.000,00	0,00	0,00	211.266,36
4	2023	507.549,98	264.000,00	0,00	0,00	771.549,98
	2024	466.964,39	179.053,21	0,00	0,00	646.017,60
	2025	466.964,39	0,00	0,00	0,00	466.964,39
5	2023	120.212,86	5.000,00	0,00	0,00	125.212,86
	2024	120.212,86	5.000,00	0,00	0,00	125.212,86
	2025	120.212,86	5.000,00	0,00	0,00	125.212,86
6	2023	178.960,00	25.000,00	0,00	0,00	203.960,00
	2024	178.960,00	35.000,00	0,00	0,00	213.960,00
	2025	178.960,00	8.152,00	0,00	0,00	187.112,00
7	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2023	170.630,01	11.000,00	0,00	0,00	181.630,01
	2024	175.630,01	11.000,00	0,00	0,00	186.630,01
	2025	170.630,01	11.000,00	0,00	0,00	181.630,01
9	2023	202.571,65	3.000,00	0,00	0,00	205.571,65
	2024	206.571,65	3.000,00	0,00	0,00	209.571,65
	2025	206.571,65	3.000,00	0,00	0,00	209.571,65
10	2023	241.550,00	27.500,00	0,00	0,00	269.050,00
	2024	240.550,00	27.500,00	0,00	0,00	268.050,00
	2025	240.550,00	37.500,00	0,00	0,00	278.050,00
11	2023	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
12	2023	1.030.901,57	0,00	0,00	0,00	1.030.901,57
	2024	1.027.773,07	0,00	0,00	0,00	1.027.773,07
	2025	1.040.446,07	0,00	0,00	0,00	1.040.446,07
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2024	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
15	2023	8.800,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00
	2024	8.800,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00
	2025	8.800,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00
16	2023	17.200,00	0,00	0,00	0,00	17.200,00
	2024	17.200,00	0,00	0,00	0,00	17.200,00
	2025	17.200,00	0,00	0,00	0,00	17.200,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2023 2024 2025	106.027,75 128.438,61 129.071,31	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	106.027,75 128.438,61 129.071,31
50	2023 2024 2025	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
60	2023 2024 2025	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
99	2023 2024 2025	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.553.000,00 1.553.000,00 1.553.000,00	1.553.000,00 1.553.000,00 1.553.000,00
TOTALI	**2023** **2024** **2025**	**4.728.869,91** **4.646.797,48** **4.574.666,58**	**622.624,00** **660.993,21** **301.500,00**	**0,00** **0,00** **0,00**	**1.553.000,00** **1.553.000,00** **1.553.000,00**	**6.904.493,91** **6.860.790,69** **6.429.166,58**

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.468.202,62	594.604,91	0,00	0,00	3.062.807,53
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	266.434,46	118.808,98	0,00	0,00	385.243,44
4	658.638,90	334.688,19	0,00	0,00	993.327,09
5	157.617,08	12.112,90	0,00	0,00	169.729,98
6	254.220,07	229.166,94	0,00	0,00	483.387,01
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	227.701,29	11.000,00	0,00	0,00	238.701,29
9	293.789,36	1.102.171,03	0,00	0,00	1.395.960,39
10	309.788,17	468.145,21	0,00	0,00	777.933,38
11	11.219,76	0,00	0,00	0,00	11.219,76
12	1.373.363,43	4.270,00	0,00	0,00	1.377.633,43
13	1.035,80	0,00	0,00	0,00	1.035,80
14	1.928,67	0,00	0,00	0,00	1.928,67
15	12.304,08	0,00	0,00	0,00	12.304,08
16	17.200,00	0,00	0,00	0,00	17.200,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.604.700,34	1.604.700,34
TOTALI	**6.053.443,69**	**2.874.968,16**	**0,00**	**1.604.700,34**	**10.533.112,19**

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 - 2025

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento della qualità dei servizi al cittadino	Resp. Area I - Sindaco	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Rafforzamento attività di comunicazione ed informazione al cittadino	Resp. Area I - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Mappatura ed orientamento dei servizi e avvio di sportelli istituzionali	Resp. Area I - Sindaco	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Promozione della consultazione ed utilizzo dell'App "Municipium"	Resp. Area III e Area I-Sindaco-Assessore all'informatica	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Implementazione processo di digitalizzazione	Resp. Area III - Assessore all'informatica Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Prosieguo degli interventi di messa in sicurezza sismica degli edifici pubblici	Resp. Area IV - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Proseguo di interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici	Resp. Area IV - Asessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Rivedere l'attuale area del web istituzionale dedicata ai sistemi informativi territoriali per semplificare l'accesso alle informazioni tecniche	Resp. Area III - Assessori Pozzato Lucia e Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Costruzione di un nuovo magazzino comunale per il deposito di attrezzature delle varie associazioni	Resp. Area IV - III e I - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso azioni di recupero e riconversione	Resp. Area IV e Area I - Assessore Cuman Antonio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Riorganizzazione dell'area socio-culturale per adeguarla alle nuove necessità del territorio	Resp. Area II e Area I - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Attività di coinvolgimento della cittadinanza attraverso strumenti di informazione e confronto che facilitino l'interscambio con la Pubblica Amministrazione	Resp. Area III e Area I - Assessore Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. L'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche del personale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.193.261,47	3.683.473,14	3.260.605,96	3.236.561,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	435.669,53	175.763,87	152.227,77	152.227,77
Titolo 3 - Entrate extratributarie	632.735,58	756.475,46	570.483,41	563.796,91
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	80.385,80	115.512,01	321.811,60	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.342.052,38	4.731.224,48	4.305.128,74	3.952.586,61
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.216.823,73	3.062.807,53	2.271.370,53	2.017.341,93

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.939.699,73	2.468.202,62	1.870.930,53	1.790.493,93
Spese in conto capitale	277.124,00	594.604,91	400.440,00	226.848,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.216.823,73	3.062.807,53	2.271.370,53	2.017.341,93

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Implementazione rete pubblica di videosorveglianza: Ancignano, Lupia e centro sportivo di Sandrigo	Resp. Area IV - Assessore alla sicurezza Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Rafforzamento presidio di sorveglianza	Resp. Area I - Assessore alla sicurezza Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.380,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	21.000,00	21.380,00	21.000,00	21.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	190.266,36	363.863,44	180.266,36	190.266,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	211.266,36	385.243,44	201.266,36	211.266,36

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	201.266,36	266.434,46	201.266,36	201.266,36
Spese in conto capitale	10.000,00	118.808,98		10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	211.266,36	385.243,44	201.266,36	211.266,36

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Efficientamento energetico edifici scolastici, strutture più accoglienti e sicure	Resp. Area IV - SINDACO - ASSESSORE LL.PP. POZZATO LUCIA	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Realizzazione di studio di fattibilità per nuova mensa scolastica e palestra attraverso la ristrutturazione dell'ala ovest di Palazzo Mocenigo ad utilizzo della scuola ambientale	Resp. Area IV - SINDACO - ASSESSORE LL.PP. POZZATO LUCIA	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Sostegno ai progetti scolastici e formativi, dialogo costante e collaborazione con l'istituzione scolastica per promuovere iniziative atte a sviluppare il senso civico ed il senso di appartenenza alla comunità	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Supporto al potenziamento dell'Asilo Nido di Ancignano attraverso la co-progettazione	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Biblioteca: valorizzazione della biblioteca e delle aule studio per studenti universitari	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	84.353,67	97.591,35	55.968,08	55.968,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		108.062,18		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	84.353,67	205.653,53	55.968,08	55.968,08
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	687.196,31	787.673,56	590.049,52	410.996,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	771.549,98	993.327,09	646.017,60	466.964,39

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	507.549,98	658.638,90	466.964,39	466.964,39
Spese in conto capitale	264.000,00	334.688,19	179.053,21	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	771.549,98	993.327,09	646.017,60	466.964,39

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Collaborazione e condivisione di iniziative con la PRO-LOCO per la promozione della cultura e delle tradizioni, sostegno e supporto alla Festa del Baccalà ed alla sua organizzazione	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Biblioteca: ampliamento degli orari di apertura al pubblico/valutazione di un nuovo regolamento per la nomina e gestione del Comitato attività culturali	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Potenziamento e valorizzazione delle attività culturali, socio-ricreative ed educative presso Palazzo Mocenigo	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Collaborazioni con le Università per progetti culturali	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Consegna della Costituzione e dello Statuto del Comune ai diciottenni	Resp. Area I - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Istituzione della cerimonia di riconoscimento agli studenti neo laureati e valorizzazione delle tesi universitarie con presentazione al mondo imprenditoriale locale	Resp. Area I - Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Progetto "nati per leggere" consegna tessera biblioteca e libro in dono ad ogni nuovo nato	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Continuità del progetto Università Adulti-Anziani	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	400,00	400,00	400,00	400,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	124.812,86	169.329,98	124.812,86	124.812,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	125.212,86	169.729,98	125.212,86	125.212,86

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	120.212,86	157.617,08	120.212,86	120.212,86
Spese in conto capitale	5.000,00	12.112,90	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	125.212,86	169.729,98	125.212,86	125.212,86

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	"Cittadella dello Sport"	Resp. Area IV - Assessore allo Sport Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Sviluppo piscina comunale	Resp. Area IV - Assessore allo Sport Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Promozione della partecipazione attiva degli alunni alle attività celebrative e commemorative così come alle attività di Protezione Civile e Proloco	Resp. Area II - Area IV - SINDACO - Ass. Rigotto	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Continuità del progetto "Ci sto a fare fatica" per fasce di giovani 14-19 anni	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Coinvolgimento di giovani in attività di volontariato e supporto alle associazioni	Resp. Area II - SINDACO - Assessore Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Intercettazione del disagio e/o malessere giovanile nel suo nascere lavorando con le agenzie educative sulla prevenzione e sul coinvolgimento delle associazioni sportive e culturali	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Organizzazione di incontri con gli studenti delle scuole per favorire la conoscenza e l'approccio con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Censimento alberate ed indicazione di tragitti naturalistici (argini torrenti) per attività ricreative e sportive	Resp. Area II - Assessore Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	26.515,10	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			35.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	20.000,00	26.515,10	55.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	183.960,00	456.871,91	158.960,00	167.112,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	203.960,00	483.387,01	213.960,00	187.112,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	178.960,00	254.220,07	178.960,00	178.960,00
Spese in conto capitale	25.000,00	229.166,94	35.000,00	8.152,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	203.960,00	483.387,01	213.960,00	187.112,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
153	Turismo	Promozione del Territorio/Ville/Parchi	Resp. Area II - Assessore Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Collaborazione con Enti sovracomunali per la promozione del territorio e commercio locale	Resp. Area II - Area III - Assessore Rigotto fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Definizione nuova area per eventi all'aperto	Resp. Area III - Area IV - Assessori Rigotto e Pozzato	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Istituzione di un sistema di comunicazione efficacie	Resp. Area II - Area III - Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Concorso di idee per riprogettazione della Piazza SS. Filippo e Giacomo sia negli spazi che come luogo di incontro	Resp. Area III - Area IV - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio (PAT) - Piano degli Interventi (PI) attraverso azioni volte al recupero dell'edificio esistente, alla riqualificazione e alla rigenerazione dello spazio urbano	Resp. Area III - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Attività produttive: messa a disposizione di nuove aree di espansione ponendo attenzione al tema del consumo del suolo, nello specifico compensando il consumo del suolo con opere green	Resp. Area III - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	286.000,00	787.489,48	311.713,21	286.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	286.000,00	787.489,48	311.713,21	286.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	181.630,01	238.701,29	186.630,01	181.630,01

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	170.630,01	227.701,29	175.630,01	170.630,01
Spese in conto capitale	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	181.630,01	238.701,29	186.630,01	181.630,01

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Proseguo degli interventi individuati dal P.A.E.S.C. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il clima per il raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Organizzazione di giornate ecologiche, collaborazione con associazioni per l'ordinaria manutenzione dell'arredo pubblico (parchi, staccionate e panchine)	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Installazione di dispositivi per la raccolta delle deiezioni animali e mozziconi di sigaretta	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Censimento alberate ed indicazioni di tragitti naturalistici (argini torrenti) per attività ricreative e sportive	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Sistemazione e promozione dei percorsi natura che collegano le nostre risorgive	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Progetto "LIFE" risorgive collegamento percorsi Lupia Poianella, rifacimento percorso Motta del Diavolo che collega Bressanvido	Resp. Area IV - Assessorre Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Implementazione di un sistema di fitodepurazione a valle dell'attuale depuratore comunale per migliorare le qualità delle acque dei corsi d'acqua	Resp. Area IV - Assessorre Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Piano di alberatura verde urbano, progettazione e realizzazione	Resp. Area IV - Assessorre Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Valorizzazione del bosco di pianura	Resp. Area IV - Assessorre Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Comune amico delle api: adesione alla campagna "CooBEEration Apicoltura Bene Comune" per sostenere lo sviluppo delle attività apistiche in maniera diffusa e darne visibilità	Resp. Area IV - Assessorre Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Ecocentro H24: costruzione di un nuovo eco-centro	Resp. Area IV - Area I -	01-01-20	12-06-20	Si	No

		moderno per garantire un servizio più efficiente con apertura 24 ore su 24	Assessore Rigoni Luca	23	27		

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		95.737,27		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	69.393,43	75.354,02	69.771,86	70.174,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	72.393,43	174.091,29	72.771,86	73.174,89
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	133.178,22	1.221.869,10	136.799,79	136.396,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	205.571,65	1.395.960,39	209.571,65	209.571,65

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	202.571,65	293.789,36	206.571,65	206.571,65
Spese in conto capitale	3.000,00	1.102.171,03	3.000,00	3.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	205.571,65	1.395.960,39	209.571,65	209.571,65

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Analisi e rimodulazione viabilità in zona industriale per garantire maggior sicurezza ai lavoratori	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Viabilità/Piste ciclabili: studio e realizzazione di una nuova mobilità sostenibile e sicura all'interno del nostro comune con particolare attenzione alla zona industriale/artigianale e con collegamenti verso i comuni limitrofi	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Attivazione di un servizio bus navetta (metro di superficie) che colleghi il futuro HUB "Casa della Comunità" di Sandrigo con i comuni limitrofi (bacino di utenza >45000 abitanti)	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Progettazione e realizzazione di una nuova viabilità a sud del centro sanitario polifunzionale (ex ospedale) per garantire un miglior flusso dell'utenza e transito dei mezzi di soccorso	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Prosecuzione degli interventi previsti dal Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Resp. Area IV - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Manutenzione strade di campagna	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	269.050,00	777.933,38	268.050,00	278.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	269.050,00	777.933,38	268.050,00	278.050,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	241.550,00	309.788,17	240.550,00	240.550,00
Spese in conto capitale	27.500,00	468.145,21	27.500,00	37.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	269.050,00	777.933,38	268.050,00	278.050,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso civile	Dare continuità e risalto all'operato ed ai servizi indispensabili dei volontari di Protezione Civile mantenendo la sede presso i locali del Comune	Resp. Area II - Assessore Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.500,00	11.219,76	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.500,00	11.219,76	2.500,00	2.500,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	2.500,00	11.219,76	2.500,00	2.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.500,00	11.219,76	2.500,00	2.500,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione processo di digitalizzazione	Resp. Area III - Assessore all'informatica Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Potenziamento della rete tra Comune, Agenzie Educative e famiglie per offrire supporto e formazione alla genitorialità	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Mantenimento e potenziamento delle attività dedicate alla terza età	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Sostegno alle fragilità familiari e sociali anche attraverso interventi e progetti lavorativi di pubblica utilità	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Propensione alla co-progettazione e al lavoro in rete con altri comuni e/o enti terzi per migliorare la tipologia e la qualità dei servizi a sostegno delle famiglie anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Favorire la collaborazione attiva tra le associazioni attraverso la "Consulta delle Associazioni"	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Promuovere la cittadinanza attiva per attuare il principio costituzionale della sussidiarietà	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Dialogo costante con l'Azienda Sanitaria Ulss8 Berica per garantire un adeguato servizio socio-sanitario sul territorio	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Attuare azioni di prevenzione nel campo delle dipendenze	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Ri-progettazione progetto di inclusione "sinti"	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Avvio di uno sportello di ascolto e orientamento dedicato alla Donna per affrontare il disagio personale e familiare	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No

		Disabilità: sostegno ai progetti di inclusione e sensibilizzazione in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Rafforzamento del servizio socio-assistenziale	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Supporto al nuovo HUB "Casa della Comunità" che diventerà un unico punto di accoglienza dei servizi sanitari e sociali con l'obiettivo di garantire parità di trattamento di cure e di acceso alle strutture e costruire percorsi personalizzati per la salute	Resp. Area II - SINDACO	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	171.250,00	171.730,00	171.250,00	171.250,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	134.744,43	287.918,27	130.258,80	146.487,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	305.994,43	459.648,27	301.508,80	317.737,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	724.907,14	917.985,16	726.264,27	722.709,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.030.901,57	1.377.633,43	1.027.773,07	1.040.446,07

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.030.901,57	1.373.363,43	1.027.773,07	1.040.446,07
Spese in conto capitale		4.270,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.030.901,57	1.377.633,43	1.027.773,07	1.040.446,07

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Tutela della salute	Promozione di iniziative a tutela della salute nell'ottica della prevenzione	Resp. Area II - Sindaco	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Collegamento tra le strutture sanitarie e riabilitative presenti nel territorio per valorizzarle e ottimizzare la cura della persona	Resp. Area II - Sindaco	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		1.035,80		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		1.035,80		

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		1.035,80		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		1.035,80		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Sviluppo economico e competitività	Attività commerciali: supporto/promozione alle attività commerciali, attraverso l'organizzazione di eventi culturali che valorizzino il territorio e le realtà commerciali che ne fanno parte	Resp. Area III - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Revisione regolamento del Commercio	Resp. Area III - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Attività produttive: messa a disposizione di nuove aree di espansione ponendo attenzione al tema del consumo del suolo, nello specifico compensando il consumo del suolo con opere green	Resp. Area III - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Campagna informativa e di prevenzione sui rischi del gioco lecito, limitazione orari di apertura delle sale da gioco	Resp. Area III - Assessore Luca Rigoni	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000,00	1.928,67	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	1.928,67	1.000,00	1.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.000,00	1.928,67	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.000,00	1.928,67	1.000,00	1.000,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Facilitare i canali di accesso e connessione tra mondo del lavoro e ricerca di occupazione attraverso l'istituzione di uno sportello di orientamento	Resp. Area II - Assessore Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Dialogo con il mondo delle imprese per promuovere le collaborazioni sul territorio anche attraverso la responsabilità sociale d'impresa favorendo la crescita sociale della collettività	Resp. Area II - Assessore Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Creazione nuovo spazio co-working	Resp. Area II - Assessore Rigotto Fabio	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Valutazione di servizi dedicati all'infanzia, a supporto dei lavoratori occupati presso la zona industriale di Sandrigo	Resp. Area II - Sindaco	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.300,00	34.798,50	5.300,00	5.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.300,00	34.798,50	5.300,00	5.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.500,00		3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.800,00	12.304,08	8.800,00	8.800,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	8.800,00	12.304,08	8.800,00	8.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.800,00	12.304,08	8.800,00	8.800,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Aggiornamento regolamento polizia rurale	Resp. Area IV - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
154	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Comunità energetiche: messa in rete dell'impianto fotovoltaico del nuovo Pala Zanella attraverso la costituzione di una "Comunità Energetica"	Resp. Area IV - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Studio di fattibilità per l'installazione di impianti fotovoltaici su altri immobili comunali	Resp. Area IV - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Sensibilizzazione e informazione su tematiche ambientali, sostenibilità, energie rinnovabili, risparmio energetico	Resp. Area IV - Area III - Assessore Rigoni Luca	01-01-2023	12-06-2027	No	No
		Implementazione colonnine di ricarica elettrica sul territorio comunale	Resp. Area IV - Assessore Pozzato Lucia	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	124.500,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	124.500,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
155	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Sandrigo Capofila: unione/consorzio con comuni limitrofi tramite accordi sovracomunali per condividere servizi/progetti ed attrarre finanziamenti dagli organi superiori	Resp. Area I - Assessore Cuman Antonio	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 19 Relazioni internazionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali		01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
19 Relazioni internazionali

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
19 Relazioni internazionali

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Resp. Area I - Assessore Antonio Cuman	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	106.027,75	14.144,18	128.438,61	129.071,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	106.027,75	14.144,18	128.438,61	129.071,31

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	106.027,75	14.144,18	128.438,61	129.071,31
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	106.027,75	14.144,18	128.438,61	129.071,31

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Resp. Area I - Assessore Cuman Antonio	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
18	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Resp. Area I - Assessore Cuman Antonio	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Resp. Area I - Assessore Cuman Antonio	01-01-2023	12-06-2027	No	No

Descrizione della missione: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.553.000,00	1.604.700,34	1.553.000,00	1.553.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.553.000,00	1.604.700,34	1.553.000,00	1.553.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.553.000,00	1.604.700,34	1.553.000,00	1.553.000,00
TOTALE USCITE	1.553.000,00	1.604.700,34	1.553.000,00	1.553.000,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.
Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.
Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.
Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).
Comprende le spese per le attività del difensore civico.

- Organi di governo: gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari permanenti. A tal fine vengono perseguite le seguenti priorità:
  - adeguamento delle fonti normative dell'Ente ad una legislazione ampia e in continua evoluzione;
  - lavoro di segreteria del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale;
  - ufficio relazioni con il pubblico e coordinazione dei Responsabili di Servizio per la definizione degli orari di apertura al pubblico degli uffici;

Comunicazione istituzionale: dare informazioni, a tutti i cittadini, circa le scelte e le azioni deliberate degli organi di governo. A tal fine l'Amministrazione Comunale si avvale del sito internet istituzionale per la divulgazione di tutte le iniziative promosse dal Comune e la pubblicazione all'albo online degli atti amministrativi adottati; inserimento delle informazioni nell'app municipium per la massima e celere diffusione delle informazioni sui panelli elettronici installati per informare i cittadini sugli eventi dell'Amministrazione e delle Associazioni. L'ufficio cura tutti gli eventi istituzionali dell'Ente che abbiano rilevanza istituzionale.

Investimenti: non sono previsti ulteriori investimenti per il programma se non le spese necessario per aggiornamento software.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Mappatura ed orientamento dei servizi e avvio di sportelli istituzionali	Analisi dei servizi per i quali necessita di avviare nuovi sportelli	01-01-2023	12-06-2027	No	Sindaco	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRET.- AFFARI GENERALI (I)
		Miglioramento della qualità dei servizi al cittadino	Implementare la rete di informazioni al cittadino per guidarlo nella fruizione dei servizi messi a disposizione dal Comune	01-01-2023	12-06-2027	No	Sindaco	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRET.- AFFARI GENERALI (I)
		Rafforzamento attività di comunicazione ed informazione al cittadino	Implementare l'attività di comunicazione rivolte ai cittadini	01-01-2023	12-06-2027	No	Sindaco	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRET.- AFFARI GENERALI (I)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.525,52	36.525,52	53.570,76	53.570,76
Titolo 3 - Entrate extratributarie	400,00	586,20	400,00	400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**36.925,52**	**37.111,72**	**53.970,76**	**53.970,76**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	111.269,58	121.348,72	112.302,34	111.767,34
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**148.195,10**	**158.460,44**	**166.273,10**	**165.738,10**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	10.265,34	Previsione di competenza	135.302,63	148.195,10	166.273,10	165.738,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	141.570,68	158.460,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**10.265,34**	**Previsione di competenza**	**135.302,63**	**148.195,10**	**166.273,10**	**165.738,10**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**141.570,68**	**158.460,44**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma:
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernentil'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

- aggiornamento del sito Amministrazione Trasparente per la parte di competenza e verifica adempimenti, almeno con cadenza annuale, a carico degli altri uffici;
- piano anticorruzione aggiornamento e attuazione in collaborazione con gli organi di governo;
- gestione del processo di valutazione in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
- informatizzazione dei processi e procedimenti amministrativi;
- gestione accesso agli atti e archivio storico;
- redazione del piano prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) il quale:
  - *dovrà essere redatto coinvolgendo attivamente tutti i Responsabili di servizio, coordinati dal RPCT tramite l'attività del Gruppo di Lavoro per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;*
  - *dovrà tener conto delle indicazioni fornite dall'Aggiornamento 2019 al PNA nonché da tutte le Linee Guida Anac, con particolare attenzione all'aggiornamento della mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo, ai fattori abilitanti degli eventi corruttivi, alla puntuale identificazione degli eventi rischiosi ed alla esatta stima del livello di esposizione al rischio, sulla base di indicatori di stima misurabili;*
  - *dovrà privilegiare misure tese all'informatizzazione e alla standardizzazione delle procedure, in modo da favorire lo snellimento e la semplificazione dell'azione amministrativa, garantendo la massima trasparenza, anche con la pubblicazione di dati ulteriori e non obbligatori;*
  - *dovrà prevedere interventi formativi per i dipendenti in materia di etica, legalità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.*
- Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza in piena attuazione ai nuovi obblighi come modificati dal D. Lgs. 97/2016 collegato, in particolare, alle disposizioni della Privacy. Promozione di azioni al fine di favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati. Particolare importanza è data alla formazione del personale sia in materia di anticorruzione, trasparenza e Privacy, sia nelle materie di competenza dei singoli settori con stanziamento di fondi per la formazione, oltre all'attivazione dell'abbonamento alla Banca dati Leggi d'Italia e al portale Soluzione Enti on line garantendo aggiornamento quotidiano a tutto il personale dipendente. Quest'anno è stato attivato anche l'abbonamento in consultazione con la Gazzetta Amministrativa.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria protocollo affari generali ed il Segretario Comunale

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Promozione della consultazione ed utilizzo dell'App "Municipium"	Pubblicizzare l'App informando sull'utilità e funzioni invitando la cittadinanza al suo utilizzo	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRET.- AFFARI GENERALI (I)
		Mappatura ed orientamento dei servizi e avvio di sportelli istituzionali	Analisi dei servizi per i quali necessita di avviare nuovi sportelli	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRET.- AFFARI GENERALI (I)
		Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SEGRET.- AFFARI GENERALI (I)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	31.100,00	34.826,04	30.100,00	30.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**31.100,00**	**34.826,04**	**30.100,00**	**30.100,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	172.607,82	212.391,55	170.607,82	170.607,82
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**203.707,82**	**247.217,59**	**200.707,82**	**200.707,82**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	42.483,77	Previsione di competenza	208.244,32	203.707,82	200.707,82	200.707,82
			di cui già impegnate		832,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.643,81	246.191,59		
2	Spese in conto capitale	1.026,00	Previsione di competenza	10.262,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.607,95	1.026,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**43.509,77**	**Previsione di competenza**	**218.506,32**	**203.707,82**	**200.707,82**	**200.707,82**
			di cui già impegnate		**832,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**221.251,76**	**247.217,59**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.
Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.
Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

- Convenzione tesoreria comunale - Gestire i rapporti con la Tesoreria Comunale relativamente al servizio affidato fino al 31/12/2025 .
- Contratto servizio di consulenza ed assistenza assicurativa - Il servizio di che trattasi è stato oggetto di affidamento diretto per il periodo 01/08/2022 – 31/07/2024. Entro i primi mesi del 2024 si dovrà dare inizio alle formalità per la nuova gara.
- Gestione PAGOPA in continua evoluzione.
- Adozione degli strumenti si programmazione DUP e Bilancio di previsione;
- Rendiconto di gestione e relazione.
- Bilancio consolidato e relazione.
- Fatturazione elettronica, piattaforma certificazione crediti aggiornata da RGS
- Fabbisogni standard.
- Questionari, certificazioni MEF-Ministero Interno e Corte Conti.
- Trasmissioni BDAP.
- Revisione periodica partecipate.
- Inserimento dati partecipate e patrimonio su Dipartimento Finanze.
- Servizio economato – Provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano e servizi per l'ente.
- Resa dei conti dell'economo ed Agenti contabili interni ed esterni, trasmissione allegati attraverso Piattaforma della Corte dei Conti.
- Tenuta della contabilità fiscale: fatturazione elettronica, registri IVA, liquidazione mensile, trasmissione comunicazione periodica Agenzia entrate, dichiarazione IVA;
- Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
- Aggiornamento sito trasparenza attraverso l'inserimento nelle apposite sezioni di competenza dei dati previsti dalla normativa vigente in materia.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio ragioneria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Cuman Antonio	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.550,87	63.131,87	22.550,87	22.550,87
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.010,00	13.010,00	13.010,00	13.010,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**35.560,87**	**76.141,87**	**35.560,87**	**35.560,87**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	295.299,60	336.431,77	295.299,60	295.299,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**330.860,47**	**412.573,64**	**330.860,47**	**330.860,47**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	81.713,17	Previsione di competenza	359.243,63	330.860,47	330.860,47	330.860,47
			di cui già impegnate		19.967,50	6.600,00	6.600,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.387,36	412.573,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**81.713,17**	**Previsione di competenza**	**359.243,63**	**330.860,47**	**330.860,47**	**330.860,47**
			di cui già impegnate		**19.967,50**	**6.600,00**	**6.600,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**375.387,36**	**412.573,64**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.
Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
Comprende le spese per le attività catastali.

- Predisposizione degli atti per determinazione aliquote e tariffe.
- Predisposizione ed aggiornamenti dei regolamenti tributi, entrate.
- IMU: viene offerto al cittadino il servizio di bollettazione ed invio a domicilio. I contribuenti, in caso di variazioni intervenute, di cui l'Ente non è a conoscenza, si recano presso l'ufficio tributi per richiedere il ricalcolo della loro posizione.
- Calcolo per il ravvedimento operoso e compilazione l'F24 al contribuente ritardatario;
- Rimborsi versamenti non dovuti.
- Inserimento nel portale del federalismo fiscale di tutti gli atti (delibere e regolamenti) relativi ai tributi comunali.
- In caso di mancato pagamento nei termini a sollecito e successivo avviso di accertamento.
- Contratto di affidamento servizio di riscossione ed accertamento del Canone Unico Patrimoniale e riscossione coattiva entrate comunali: gestire i rapporti con il concessionario, coordinare lo scambio di informazioni tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo, trasmettere al concessionario la documentazione necessaria per l'attività di recupero dei crediti e gestire le relative richieste di rateizzazione.
- Attività di bollettazione e riscossione canone di illuminazione votiva;
- CONTENZIOSO TRIBUTARIO: gestire l'eventuale affidamento dell'attività di patrocinio a professionista abilitato innanzi alle Commissioni in caso di ricorso da parte del contribuente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tributi .

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Cuman Antonio	RESPONSABILE SERV. ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUT.(VIII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.193.261,47	3.683.473,14	3.260.605,96	3.236.561,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	76.106,14	76.106,48	76.106,14	76.106,14
Titolo 3 - Entrate extratributarie	87.100,00	129.367,98	87.100,00	87.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**3.356.467,61**	**3.888.947,60**	**3.423.812,10**	**3.399.768,07**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.253.101,71	-3.747.359,44	-3.319.446,20	-3.295.402,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**103.365,90**	**141.588,16**	**104.365,90**	**104.365,90**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	38.222,26	Previsione di competenza	101.677,31	103.365,90	104.365,90	104.365,90
			di cui già impegnate		6.550,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.127,95	141.588,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**38.222,26**	**Previsione di competenza**	**101.677,31**	**103.365,90**	**104.365,90**	**104.365,90**
			di cui già impegnate		**6.550,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**131.127,95**	**141.588,16**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DeDescrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

- Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo; collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.
- Gestione del patrimonio comunale: l'Amministrazione si propone di studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.
- Collaborazione con gli uffici comunali.
- Garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitino di interventi e servizi di natura logistica.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio .

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Prosieguo degli interventi di messa in sicurezza sismica degli edifici pubblici	Continuare nell'attività già iniziata di messa in sicurezza sismica degli edifici pubblici	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Pozzato Lucia	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)
		Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso azioni di recupero e riconversione	Valutare la possibilità di procedere con le attività di valorizzazione del patrimonio comunale	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Cuman Antonio	RESPONS. SERV. MANUTENZ., PATRIMONIO E SICUR. LAVORO (XII)
		Costruzione di un nuovo magazzino comunale per il deposito di attrezzature delle varie associazioni	E' sempre più difficoltoso reperire spazi da parte delle associazioni per depositare le attrezzature utilizzate per le varie manifestazioni e l'attuale magazzino comunale non ha gli spazi necessari richiesti. Si rende pertanto necessario costruire un nuovo magazzino comunale di maggiori dimensioni in modo che possa contenere anche le attrezzature delle associazioni.	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Pozzato Lucia	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)
		Proseguo di interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici	Continuare nell'attività già intrapresa di intervenire negli edifici pubblici per efficientarli	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Pozzato Lucia	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	418.985,58	486.874,83	368.688,41	384.406,91
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	80.385,80	115.512,01	321.811,60	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**499.371,38**	**602.386,84**	**690.500,01**	**384.406,91**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-254.281,38	-17.220,71	-160.860,01	-31.358,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**245.090,00**	**585.166,13**	**529.640,00**	**353.048,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.297,42	Previsione di competenza	149.513,42	131.200,00	129.200,00	129.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.672,78	156.497,42		
2	Spese in conto capitale	314.778,71	Previsione di competenza	493.731,02	113.890,00	400.440,00	223.848,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	579.285,57	428.668,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**340.076,13**	**Previsione di competenza**	**643.244,44**	**245.090,00**	**529.640,00**	**353.048,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**754.958,35**	**585.166,13**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Nell'ambito dell'Edilizia privata: Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con le indicazioni del Piano degli interventi e con la normativa statale e regionale in materia, anche derogatoria.

Nell'ambito delle opere pubbliche: Aggiornamenti al Piano triennale adottato con DGC n. 112 del 28/10/2022 nel caso si rendessero necessari.

Interventi di sostituzione serramenti ed oscuranti Sede Municipale.

Investimenti: sono attualmente presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Pozzato Lucia	RESPONS. SERV. MANUTENZ., PATRIMONIO E SICUR. LAVORO (XII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	412.796,33	528.835,36	411.796,33	411.796,33
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**412.796,33**	**528.835,36**	**411.796,33**	**411.796,33**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	116.039,03	Previsione di competenza	433.697,74	412.796,33	411.796,33	411.796,33
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	483.316,93	528.835,36		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**116.039,03**	**Previsione di competenza**	**433.697,74**	**412.796,33**	**411.796,33**	**411.796,33**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**483.316,93**	**528.835,36**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

DDescrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

- Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso di pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.
- Immigrazione: gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura di Vicenza.
- Elettorale: gestire le incombenze relative alle tornate elettorali che saranno stabilite.

Investimenti: non sono previsti investimenti

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell’ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZI ANAGRAFE-ELETTOR.-STATO CIV.-STAT.(III)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	23.730,00	27.116,87	46.135,00	23.730,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**23.730,00**	**27.116,87**	**46.135,00**	**23.730,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	136.282,65	187.385,53	135.747,65	136.282,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**160.012,65**	**214.502,40**	**181.882,65**	**160.012,65**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	54.489,75	Previsione di competenza	237.453,86	160.012,65	181.882,65	160.012,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.637,28	214.502,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**54.489,75**	**Previsione di competenza**	**237.453,86**	**160.012,65**	**181.882,65**	**160.012,65**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**242.637,28**	**214.502,40**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

- Rete informatica comunale: gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali.
- Sito internet: mantenere aggiornato il portale Comunale con la documentazione di interesse pubblico gestendo anche le applicazioni di messaggistica ed informazione a favore della cittadinanza su dispositivi mobili.
- Realizzazione dei progetti bandi PNRR accettati/finanziati delle seguenti missione: Misura 1.4.3 "Adozione app IO" - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "
- Acquisti MEPA e CONSIP.
- Censimenti.
- Allineamento della BD comunale dei numeri civici con la BD ANNCSU (archivio nazionale numeri civici delle strade urbane)

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attività di coinvolgimento della cittadinanza attraverso strumenti di informazione e confronto che facilitino l'interscambio con la Pubblica Amministrazione	Utilizzare il sito istituzionale del Comune e l'app IO per pubblicizzare gli strumenti che l'Amministrazione negli ultimi anni ha adottato per velocizzare e facilitare l'accesso virtuale del cittadino alle varie procedure	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICA (XI)
		Rivedere l'attuale area del web istituzionale dedicata ai sistemi informativi territoriali per semplificare l'accesso alle informazioni tecniche	Rivedere l'attuale area del web istituzionale dedicata all'edilizia privata per semplificare l'accesso alle informazioni tecniche relative	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessori Pozzato Lucia e Fabio Rigotto	RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICA (XI)
		Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore all'informatica Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICA (XI)
		Promozione della consultazione ed utilizzo dell'App "Municipium"	Pubblicizzare l'App informando sull'utilità e funzioni invitando la cittadinanza al suo utilizzo	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICA (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	300.487,00			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	8.999,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**303.487,00**	**8.999,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	88.500,00	404.296,58	83.500,00	83.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**391.987,00**	**413.295,58**	**83.500,00**	**83.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	21.255,00	Previsione di competenza	276.268,63	231.753,00	83.500,00	83.500,00
			di cui già impegnate		32.815,56	5.100,82	3.782,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	288.079,48	253.008,00		
2	Spese in conto capitale	53,58	Previsione di competenza	10.000,00	160.234,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.928,21	160.287,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**21.308,58**	**Previsione di competenza**	**286.268,63**	**391.987,00**	**83.500,00**	**83.500,00**
			di cui già impegnate		**32.815,56**	**5.100,82**	**3.782,00**
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**303.007,69**	**413.295,58**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

DeDescrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.
Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il personale preposto provvede a: gestire le presenze; gestire la pratiche richieste dal personale; gestire gli stipendi attraverso l'affidamento ad AccatreSTP in scadenza al 31/12/2022; rilasciare certificati di servizio e sistemare posizioni PASSWEB; programmare l'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; verifica costante dell'andamento della spesa di personale; verifica del rispetto dei limiti e della capacità finanziaria; dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale attraverso l'adozione del PIAO; gestire la contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali; coordinare le attività in materia di sicurezza sul lavoro. Provvedere alla sostituzione del personale a seguito di procedure di mobilità volontaria o cessazione del rapporto del lavoro e sopperire e organizzare carenze strutturali di organico oltre alla gestione delle forme flessibili di utilizzo del personale e autorizzazione incarichi esterni.
Ulteriore finalità è rendere interscambiabili le competenze tra i dipendenti assegnati alla medesima area al fine di garantire la copertura dei servizi.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware comprensivo della valutazione dell'attivazione del servizio "portale del dipendente" con l'applicativo HALLEY. E' stato attivato il portale dipendente con la gestione del giustificativo assenze/presenze su piattaforma informatica.
L'attività di programmazione, controllo, performance e procedure concorsuali è assegnata al Segretario Comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riorganizzazione dell'area socio-culturale per adeguarla alle nuove necessità del territorio	Rivedere l'attuale organizzazione dell'area per meglio rispondere alle attività ad essa afferenti e che rispetto al passato si sono modificate	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.360,00	30.360,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**30.360,00**	**30.360,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-12.262,14	-2.128,99	18.097,86	18.097,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**18.097,86**	**28.231,01**	**18.097,86**	**18.097,86**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	10.133,15	Previsione di competenza	22.097,86	18.097,86	18.097,86	18.097,86
			di cui già impegnate		202,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.484,37	28.231,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**10.133,15**	**Previsione di competenza**	**22.097,86**	**18.097,86**	**18.097,86**	**18.097,86**
			di cui già impegnate		**202,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**24.484,37**	**28.231,01**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.
Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Curare sia le pratiche stragiudiziali sia il contenzioso generale dell'Ente, la gestione delle cause promosse dal Comune e quelle avviate contro quest'ultimo, fornisce supporto giuridico agli uffici e servizi comunali, in relazione alle proprie competenze; ha altresì predisposto l'Albo degli Avvocati ove attingere al momento dell'affidamento degli incarichi per garantire la trasparenza della propria attività.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO - Assessori Cuman Antonio e Pozzato Lucia	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.050,00	25.334,54	25.050,00	25.050,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**25.050,00**	**25.334,54**	**25.050,00**	**25.050,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	177.660,60	307.602,68	219.196,40	164.164,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**202.710,60**	**332.937,22**	**244.246,40**	**189.214,80**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	128.604,00	Previsione di competenza	193.784,33	199.710,60	244.246,40	186.214,80
			di cui già impegnate		18.356,80	13.356,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	286.634,15	328.314,60		
2	Spese in conto capitale	1.622,62	Previsione di competenza	22.539,92	3.000,00		3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.162,54	4.622,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**130.226,62**	**Previsione di competenza**	**216.324,25**	**202.710,60**	**244.246,40**	**189.214,80**
			di cui già impegnate		**18.356,80**	**13.356,80**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**310.796,69**	**332.937,22**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Rapporti di coordinamento con il Consorzio di Polizia Locale Nord Est deputata all'attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
Competono all'ufficio comunale di riferimento le seguenti attività gestionali:

- Tenuta del registro delle ordinanze e loro redazione;
- Tenuta del registro infortuni;
- Gestione della convenzione con il Comune di Vicenza per la cattura e custodia dei cani randagi;
- Tenuta registro comunicazioni cessione fabbricati ed ospitalità;
- Rilascio Tessere invalidi attraverso il portale della Regione Veneto VIVIPASS;
- Rilascio permessi di sosta;
- Tenuta rapporti con Consorzio Polizia Locale NE.VI.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Rafforzamento presidio di sorveglianza	Implementare le attività di pattugliamento del territorio	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore alla sicurezza Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (IV)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.380,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**21.000,00**	**21.380,00**	**21.000,00**	**21.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	185.266,36	358.863,44	175.266,36	185.266,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**206.266,36**	**380.243,44**	**196.266,36**	**206.266,36**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	65.168,10	Previsione di competenza	202.266,36	196.266,36	196.266,36	196.266,36
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.694,83	261.434,46		
2	Spese in conto capitale	108.808,98	Previsione di competenza	113.877,06	10.000,00		10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.000,00	118.808,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**173.977,08**	**Previsione di competenza**	**316.143,42**	**206.266,36**	**196.266,36**	**206.266,36**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**372.694,83**	**380.243,44**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.
Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Implementazione rete pubblica di videosorveglianza: Ancignano, Lupia e centro sportivo di Sandrigo	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore alla sicurezza Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (IV)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza		5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**5.000,00**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

1) Proseguire il sostegno ai servizi alla prima infanzia dell'Istituto comprensivo ed il contributo annuale alle due scuole paritarie dell'infanzia legalmente riconosciute in base alle rinnovate convenzioni;
2) Sostenere le attività educative per i minori di anni tre erogate sul territorio dall'APS SERVIZI PER L'INFANZIA TOMMASO ANDRIGHETTO di Ancignano da realizzare attraverso l'attività mese in atto con la co-progettazione concordata per i prossimi anni 5.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Supporto al potenziamento dell'Asilo Nido di Ancignano attraverso la co-progettazione	Collaborare con la struttura del Nido (Privata) per potenziare i posti disponibili	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	67.053,67	67.053,67	38.668,08	38.668,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**67.053,67**	**67.053,67**	**38.668,08**	**38.668,08**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	368.674,23	463.106,88	267.496,31	267.496,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**435.727,90**	**530.160,55**	**306.164,39**	**306.164,39**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	88.431,65	Previsione di competenza	349.632,47	336.727,90	306.164,39	306.164,39
			di cui già impegnate		977,92		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	398.662,64	425.159,55		
2	Spese in conto capitale	6.001,00	Previsione di competenza		99.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.178,95	105.001,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**94.432,65**	**Previsione di competenza**	**349.632,47**	**435.727,90**	**306.164,39**	**306.164,39**
			di cui già impegnate		**977,92**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**453.841,59**	**530.160,55**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

1) Per i servizi scolastici, è fondamentale perseguire la piena collaborazione con l'Istituto comprensivo competente condividendo il sostegno alla Scuola Ambientale di Lupia e le varie progettualità che arricchiscono il PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA;
2) Continuare a sostenere le attività dell'indirizzo COREUTICO della scuola primaria "G.G. Trissino";
3) Garantire l'erogazione dei contributi a favore dell'Istituto comprensivo per assolvere agli obblighi di legge relative alla spese di funzionamento e per sostenere le varie progettualità di carattere parascolastico svolte in collaborazione con il Comitato Genitori.
4) Sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito della missione M2C3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Realizzazione di studio di fattibilità per nuova mensa scolastica e palestra attraverso la ristrutturazione dell'ala ovest di Palazzo Mocenigo ad utilizzo della scuola ambientale	Realizzazione di una nuova mensa scolastica e palestra attraverso la ristrutturazione dell'ala ovest di Palazzo Mocenigo ad utilizzo della scuola ambientale	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO - ASSESSORE LL.PP. POZZATO LUCIA	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)
		Sostegno ai progetti scolastici e formativi, dialogo costante e	Continua e costante collaborazione con le istituzioni scolastiche per	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED

		collaborazione con l'istituzione scolastica per promuovere iniziative atte a sviluppare il senso civico ed il senso di appartenenza alla comunità	realizzare progetti rivolti alla conoscenza di tutti gli aspetti legati al senso civico ed al legame con il proprio territorio e tradizioni, nonchè al rispetto delle cose e del prossimo. Sviluppare i progetti attraverso incontri con esperti e momenti di confronto					ASSISTENZA SCOLASTICA (V)
		Efficientamento energetico edifici scolastici, strutture più accoglienti e sicure	Realizzare interventi di efficientamento energetico di tutti gli edifici scolastici per ridurre i consumi di energia elettrica e rendere più sostenibile le strutture dal punto di vista ambientale. Realizzare interventi di messa in sicurezza di tutte le strutture scolastiche ed interventi al fine di rendere gli ambienti più accoglienti per gli studenti	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	21.237,68	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		108.062,18		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**8.000,00**	**129.299,86**	**8.000,00**	**8.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	284.000,00	290.044,60	287.053,21	108.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**292.000,00**	**419.344,46**	**295.053,21**	**116.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	62.657,27	Previsione di competenza	162.486,66	127.000,00	116.000,00	116.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.573,36	189.657,27		
2	Spese in conto capitale	64.687,19	Previsione di competenza	337.365,02	165.000,00	179.053,21	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	402.019,37	229.687,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**127.344,46**	**Previsione di competenza**	**499.851,68**	**292.000,00**	**295.053,21**	**116.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**621.592,73**	**419.344,46**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

1) Trasporti scolastici: sarà cura dell'Amministrazione consolidare sempre di più forme di trasporto scolastico che incentivano la mobilità sostenibile ed alternative al tradizionale scuolabus. L'obbiettivo cui si mira è rivolto al consolidamento del carpooling, al consolidamento ed incremento del bicibus, che dopo il periodo di sperimentazione comincia a dare i suoi frutti in termini di mobilità sostenibile e socializzazione. Rimane ferma la promozione del pedibus, già attivo e consolidato nel territorio, promosso dal Comitato Genitori.
2) Servizio mensa scolastica: assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione fornito da ditte esterne, tramite l'istituto della concessione (art. 167 codice contratti) in collaborazione con la Scuola, il Comitato Genitori e l'AULSS. Nell'esercizio di riferimento si procederà a chiudere la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo concessionario del servizio. Garantire la presenza dei volontari nella gestione delle attività di distribuzione pasti ma non di scodellamento e piccole attività di sorveglianza.
3) Servizio di doposcuola: sostegno economico alle famiglie in difficolta sociali ed economiche affinché i propri figli possano frequentare l'attività di doposcuola ai fini di una sempre maggiore integrazione sociale e scolastica in attuazione del protocollo di intesa denominato l'ORCHESTRA EDUCATIVA ed attuato dallo storico CENTRO DON MILANI.

Investimenti: sono presenti investimenti nel programma

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane presenti nell'ufficio di competenza

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei programmi software e parco hardware.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Realizzazione di studio di fattibilità per nuova mensa scolastica e palestra attraverso la ristrutturazione dell'ala ovest di Palazzo Mocenigo ad utilizzo della scuola ambientale	Realizzazione di una nuova mensa scolastica e palestra attraverso la ristrutturazione dell'ala ovest di Palazzo Mocenigo ad utilizzo della scuola ambientale	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO RIGON MARICA	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.522,08	34.522,08	35.500,00	35.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**35.522,08**	**35.522,08**	**36.500,00**	**36.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza		35.522,08	36.500,00	36.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		35.522,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**		**35.522,08**	**36.500,00**	**36.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**35.522,08**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma:
Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

1) Garantire la fornitura dei testi scolastici agli alunni della scuola primaria secondo le disposizioni di legge vigenti;
2) Garantire l'aiuto alle famiglie degli studenti degli altri ordini di scuola per l'inserimento della domanda nella piattaforma regionale al fine di ottenere il contributo LIBRI DI TESTO e la gestione del procedimento di verifica della sussistenza dei requisiti e conseguente liquidazione del beneficio;
3) Garantire adeguata pubblicità e supporto informativo per gli interventi economici regionali che non transitano attraverso il bilancio comunale (buono scuola e borsa di studio).

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Biblioteca: valorizzazione della biblioteca e delle aule studio per studenti universitari	Rivedere l'attuale layout della biblioteca per renderla più idonea agli studenti universitari	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**8.300,00**	**8.300,00**	**8.300,00**	**8.300,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**8.300,00**	**8.300,00**	**8.300,00**	**8.300,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza		8.300,00	8.300,00	8.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		8.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**		**8.300,00**	**8.300,00**	**8.300,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**8.300,00**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).
Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.
Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.
Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.
Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

1) Biblioteca civica: continuare a gestire e migliorare l'attività della struttura e dei servizi collegati anche con la Rete delle Biblioteche Vicentine [RBV]. E' in previsione la ripetizione del contratto con la RTI (LEGGERE E COMPERIO) alla scadenza prevista per febbraio per la gestione del servizio interbibliotecario.
2) valutazione ed individuazione di nuove forme di promozione delle attività culturali;
3) il COMITATO ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA: dopo la nuova nomina del Comitato susseguita alle elezioni amministrative del giugno 2022, l'Amministrazione ritiene necessario condividere le proposte con lo Stesso affinché il programma predisposto, possa essere realizzato nei vari ambiti di interesse culturale e nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. Deve anche continuare a collaborare attivamente e direttamente con le associazioni culturali locali per la realizzazione dei vari programmi, eventi e manifestazioni;
4) ASSOCIAZIONI CULTURALI LOCALI: l'Amministrazione intende continuare a dare il proprio contributo a questo tipo di realtà che opera per la valorizzazione delle tradizioni, della storia, delle iniziative e delle risorse umane e culturali locali, anche attraverso lo strumento dei contributi destinato esclusivamente alla realizzazione delle loro diverse attività sulla base di un nuovo regolamento per l'erogazione dei contributi, sovvenzioni e benefici economici rispettose della norma di cui all'art. 12 della L. 241/1990 e dell'evoluzione giurisprudenziale in materia.
5) CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI: continuare la collaborazione per favorire il coordinamento e la compartecipazione agli eventi;
6) UNIVERSITÀ ADULTI-ANZIANI: prosecuzione del percorso di collaborazione con l'omonima Fondazione di Vicenza anche attraverso l'adozione di una nuova convenzione;
7) bandi PNRR (finanziamento fondi PNRR)

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progetto "nati per leggere" consegna tessera biblioteca e libro in dono ad ogni nuovo nato	Promozione del progetto "nati per leggere" come segno di accoglienza del nuovo nato nel modo della cultura	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Collaborazione e condivisione di iniziative con la PRO-LOCO per la promozione della cultura e delle tradizioni, sostegno e supporto alla Festa del Baccalà ed alla sua organizzazione	Sostenere le attività della PRO-LOCO organizzate per conoscere la cultura e le tradizioni del territorio sandricense	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUT. (VIII)
		Continuità del progetto Università Adulti-Anziani	Proseguire il percorso già intrapreso nel precedente mandato con il progetto dell'Università Adulti-Anziani	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Biblioteca: ampliamento degli orari di apertura al pubblico/valutazione di un nuovo regolamento per la nomina e gestione del Comitato attività culturali	Offrire al cittadino utente una maggiore flessibilità di accesso alla Biblioteca ed ai suoi servizi attraverso la revisione dell'attuale orario di apertura	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Potenziamento e valorizzazione delle attività culturali, socio-ricreative ed educative presso Palazzo Mocenigo	Rendere Palazzo Mocenigo luogo fulcro di attività culturali e ricreative appetibili ed al passo con i tempi	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Collaborazioni con le Università per progetti culturali	Creare delle sinergie con le università per sviluppare nuovi progetti	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Consegna della Costituzione e dello Statuto del Comune ai diciottenni	La consegna delle due carte fondamentali al fine di sensibilizzare e responsabilizzare i neo maggiorenni sui propri diritti e doveri in quanto cittadini dello Stato Italiano e del Comune di Sandrigo	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA DEL SINDACO - URP (II)
		Istituzione della cerimonia di riconoscimento agli studenti neo laureati e	Dare visibilità ai neo-laureati attraverso la presentazione delle loro	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT

		valorizzazione delle tesi universitarie con presentazione al mondo imprenditoriale locale	tesi alla cittadinanza ed alle imprese con lo scopo di creare futuri sbocchi professionali lavorativi					TEMPO LIBERO (VI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**400,00**	**400,00**	**400,00**	**400,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	124.812,86	169.329,98	124.812,86	124.812,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**125.212,86**	**169.729,98**	**125.212,86**	**125.212,86**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	37.404,22	Previsione di competenza	125.377,41	120.212,86	120.212,86	120.212,86
			di cui già impegnate		1.226,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.634,77	157.617,08		
2	Spese in conto capitale	7.112,90	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.112,90	12.112,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**44.517,12**	**Previsione di competenza**	**130.377,41**	**125.212,86**	**125.212,86**	**125.212,86**
			di cui già impegnate		**1.226,67**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**158.747,67**	**169.729,98**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro,centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.
Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

1) Promozione delle attività sportive all'interno del territorio comunale;
2) Sostegno alle attività sportive al fine di promuovere sempre di più la socializzazione ed il benessere fisico e psichico dei giovani e, più in generale, di tutta la popolazione interessata;
3) Gestione impianti sportivi: curando l'esecuzione dei contratti e delle convenzioni stipulati tra l'Ente e le società e le associazioni sportive alle quali sono stati affidati in collaborazione con gli altri Uffici competenti con l'obiettivo di minimizzare i costi e nel contempo garantirne la più ampia fruibilità sociale. Verifica delle convenzioni in scadenza ed indizione di nuovi bandi per la gestione degli immobili con destinazione sportiva;
4) Maggior coinvolgimento possibile delle realtà associative sportive, anche attraverso la partecipazione alla CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI, per ottimizzare le energie e le risorse mediante incontri periodici che diano la possibilità di trattare le diverse problematiche annesse al servizio;
5) Garantire alle associazioni sportive locali il sostegno economico adeguato sulla base di un nuovo regolamento per l'erogazione dei contributi, sovvenzioni e benefici economici rispettose della norma di cui all'art. 12 della L. 241/1990 e dell'evoluzione giurisprudenziale in materia.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sviluppo piscina comunale	Implementazione di nuovi spazi esterni e servizi riabilitativi interni	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore allo Sport Rigotto Fabio	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)
		Censimento alberate ed indicazione di tragitti naturalistici (argini torrenti) per attività ricreative e sportive	Creare dei percorsi di fitness immersi nella natura con attrezzature adatte alle attitudini di tutti, dagli adolescenti agli anziani	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		"Cittadella dello Sport"	Sviluppo dell'area adiacente l'attuale Palazzetto dello Sport con: campo da tiro con l'arco, campo da calcio sintetico, pista roller, pista ciclismo/polifunzionale, campi da padel, campo da basket, pista da skateboard e spazi dedicati alle attività cinofile	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore allo Sport Rigotto Fabio	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	26.515,10	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			35.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	26.515,10	55.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	183.960,00	456.871,91	158.960,00	167.112,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	203.960,00	483.387,01	213.960,00	187.112,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	75.260,07	Previsione di competenza	164.200,00	178.960,00	178.960,00	178.960,00
			di cui già impegnate		25.520,00	3.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	234.760,03	254.220,07		
2	Spese in conto capitale	204.166,94	Previsione di competenza	237.179,63	25.000,00	35.000,00	8.152,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	432.758,67	229.166,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	279.427,01	Previsione di competenza	401.379,63	203.960,00	213.960,00	187.112,00
			di cui già impegnate		25.520,00	3.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	667.518,70	483.387,01		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.
Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.
Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Partecipazione a bandi regionali o nazionali per il finanziamento e la promozione di attività in materia di politiche giovanili con finalità formative, di maggiore coinvolgimento sociale nel territorio e prevenzione di marginalità;
consolidamento e, per quanto possibile, ampliamento del bacino di utenza del progetto "Ci sto? Affare Fatica!";
attivazione di un ulteriore esperienza del Servzio Civile Universale Volonario a favore di un giovane nella attività della Biblioteca.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Intercettazione del disagio e/o malessere giovanile nel suo nascere lavorando con le agenzie educative sulla prevenzione e sul coinvolgimento delle associazioni sportive e culturali	Mettere insieme più sinergie per creare una rete volta a intercettare gli stati di disagio e di malessere giovanile presente nei nostri giovani in modo da attuare gli interventi necessari per evitare il loro smarrimento	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Promozione della partecipazione attiva degli alunni alle attività celebrative e commemorative così come alle attività di Protezione Civile e Proloco	Creare le sinergie con le istituzioni scolastiche per rendere partecipi gli alunni alle attività celebrative e commemorative, alle attività svolte dalla Protezione Civile e dalla Proloco	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO - Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Coinvolgimento di giovani in attività di volontariato e supporto alle associazioni	Avvicinare i giovani alle attività di volontariato ed alle associazioni in modo che possa crearsi un cambio generazionale	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO - Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)

		Organizzazione di incontri con gli studenti delle scuole per favorire la conoscenza e l'approccio con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione	Avvicinare la popolazione scolastica attraverso incontri a tema alle realtà delle Istituzioni e della Pubblica amministrazione	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Continuità del progetto "Ci sto a fare fatica" per fasce di giovani 14-19 anni	Conferma dell'adesione al progetto "Ci sto a fare fatica" che vede coinvolti attivamente i giovani dai 14 ai 19 anni	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO - Assessore Rigotto	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.
Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.
Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.
Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.
Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).
Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.
Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Sostenere l’azione della Pro Loco di Sandrigo intesa a qualificare il territorio comunale in ambiti eno-gastronomici e di valorizzazione delle specificità ambientali e culturali del territorio;
Applicazione della convenzione con la ConfComemrcio provinciale per la promozione dell’attività turistica e del territorio;
Coinvolgimento dell’associazioni di categoria del territorio per ampliare l’offerta turistica.
Partecipare bandi ONRR (finanziamento fondi PNRR)

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell’ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
153	Turismo	Definizione nuova area per eventi all'aperto	Individuare una nuova area dove far confluire tutti gli eventi organizzati all'aperto	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUT. (VIII)
		Istituzione di un sistema di comunicazione efficacie	Dialogare puntualmente con la cittadinanza per portare a conoscenza di tutti, in modo chiaro e comprensibile, i servizi attivi presso il nostro Comune creando un sistema di comunicazione che possa fare da vetrina per mettere in risalto le peculiarità del territorio Sandricense	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICA (XI)

		Collaborazione con Enti sovracomunali per la promozione del territorio e commercio locale	Cercare attraverso sinergie comuni con Provincia e Regione di promuovere tutte le peculiarità del territorio Sandricense e il commercio presente nel territorio	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto fabio	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Promozione del Territorio/Ville/Parchi	Creazione di percorsi guidati attraverso degli snodi di importanza storica, architettonica e paesaggistica che possano apportare maggiore valorizzazione del territorio Sandricense	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).
Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale.
Curare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica soprattutto in rapporto alle recenti disposizioni regionali sulla riduzione di consumo di suolo (L.R. n. 14/2017).
Redazione e iter di approvazione dello Studio di Microzonizzazione Sismica Livello 2°/3° secondo deliberazione n. 378 del 30 marzo 2021 (BUR 44 del 31 marzo 2021) che ha approvato le nuove procedure autorizzative per le costruzioni in zona sismica e abitati da consolidare.
Piano degli interventi: predisposizione aggiornamento piano interventi rispetto alle esigenze dei cittadini che si manifestassero e fossero in linea con le politiche urbanistiche promosse dall'Amministrazione nel corso del mandato.
Redazione di modeste varianti secondo normativa (c.d. Varianti Verdi)
Approvazione di eventuali accordi pubblico privato di rilevante interesse pubblico

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio (PAT) - Piano degli Interventi (PI) attraverso azioni volte al recupero dell'edificio esistente, alla riqualificazione e alla rigenerazione dello spazio urbano	Aggiornare il PAT e cercare attraverso il PI di recuperare gli edifici esistenti, riqualificare gli spazi urbani	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Pozzato Lucia	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (X)
		Concorso di idee per riprogettazione della Piazza SS. Filippo e Giacomo sia negli spazi che come luogo di incontro	Attraverso un concorso di idee riqualificare e rivedere la progettazione della Piazza creando nuovi spazi di aggregazione	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Pozzato Lucia	RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (X)

		Attività produttive: messa a disposizione di nuove aree di espansione ponendo attenzione al tema del consumo del suolo, nello specifico compensando il consumo del suolo con opere green	Individuare nuove aree da adibire alle attività produttive limitando il consumo del suolo e/o promuovendo opere green di compensazione	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Pozzato Lucia	RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUT. (VIII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	286.000,00	787.489,48	311.713,21	286.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	286.000,00	787.489,48	311.713,21	286.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-104.369,99	-548.788,19	-125.083,20	-104.369,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	181.630,01	238.701,29	186.630,01	181.630,01

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	57.071,28	Previsione di competenza	180.158,28	170.630,01	175.630,01	170.630,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	212.445,55	227.701,29		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.000,00	11.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.071,28	Previsione di competenza	191.158,28	181.630,01	186.630,01	181.630,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.445,55	238.701,29		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.
Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Installazione di dispositivi per la raccolta delle deiezioni animali e mozziconi di sigaretta	Evitare l'abbandono sul territorio delle deiezioni di animali ed altri rifiuti difficilmente biodegradabili attraverso l'installazione di appositi contenitori	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.000,00	1.118.926,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.000,00	1.118.926,00	8.000,00	8.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	12.806,56	Previsione di competenza	52.054,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.614,22	20.806,56		
2	Spese in conto capitale	1.098.119,44	Previsione di competenza	1.234.969,96			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.263.830,18	1.098.119,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.110.926,00	Previsione di competenza	1.287.023,96	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.324.444,40	1.118.926,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla
tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.
Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.
Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.
Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Vengono confermati i trasferimenti alle Associazioni finalizzati a salvaguardare l'ordine e la pulizia del verde pubblico.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Piano di alberatura verde urbano, progettazione e realizzazione	Adottare un progetto per realizzare nuovi spazi dedicati per il verde urbano	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)
		Censimento alberate ed indicazioni di tragitti naturalistici (argini torrenti) per attività ricreative e sportive	Creare dei percorsi di fitness immersi nella natura con attrezzature adatte alle attitudini di tutti, dagli adolescenti agli anziani	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)
		Progetto "LIFE" risorgive collegamento percorsi Lupia Poianella, rifacimento percorso Motta del Diavolo che collega Bressanvido	Attraverso l'adesione al progetto "LIFE" creare percorsi di collegamento tra le risorgive presenti nei comuni confinanti	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

		Comune amico delle api: adesione alla campagna "CooBEEration Apicoltura Bene Comune" per sostenere lo sviluppo delle attività apistiche in maniera diffusa e darne visibilità	Aderire alla campagna di sensibilizzazione sul valore dell'apicoltura come bene comune partendo dalla tutela dell'ambiente e delle sue biodiversità	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)
		Organizzazione di giornate ecologiche, collaborazione con associazioni per l'ordinaria manutenzione dell'arredo pubblico (parchi, staccionate e panchine)	In collaborazione con le istituzioni scolastiche, le associazioni e la parrocchia organizzare le giornate ecologiche allo scopo di sensibilizzare i ragazzi contro l'abbandono dei rifiuti. Creare sinergia tra i vari attori locali allo scopo di collaborare per la manutenzione dell'arredo pubblico	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.872,32	95.135,21	63.872,32	63.872,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	66.872,32	98.135,21	66.872,32	66.872,32

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	30.211,30	Previsione di competenza	55.814,64	63.872,32	63.872,32	63.872,32
			di cui già impegnate		36.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.054,70	94.083,62		
2	Spese in conto capitale	1.051,59	Previsione di competenza	4.032,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.779,59	4.051,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.262,89	Previsione di competenza	59.846,64	66.872,32	66.872,32	66.872,32
			di cui già impegnate		36.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.834,29	98.135,21		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione del programma:
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Dal 1° gennaio 2021 anche la gestione dell'ecocentro è stata esternalizzata alla società SORARIS SPA partecipata dal Comune di Sandrigo la quale già gestiva il ciclo integrato dei rifiuti.
Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Ecocentro H24: costruzione di un nuovo eco-centro moderno per garantire un servizio più efficiente con apertura 24 ore su 24	Nell'ambito del PNRR, SORARIS società partecipata dal comune di Sandrigo che gestisce l'intero ciclo rifiuti ha presentato, su indicazione del Comune stesso, il progetto per la realizzazione di un nuovo ecocentro H24 per rispondere maggiormente alle necessità dell'utenza	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		95.737,27		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	63.571,43	64.171,43	63.571,43	63.571,43
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	63.571,43	159.908,70	63.571,43	63.571,43
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.127,90	18.990,48	71.127,90	71.127,90

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.699,33	178.899,18	134.699,33	134.699,33

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	48.199,85	Previsione di competenza	132.666,60	130.699,33	134.699,33	134.699,33
			di cui già impegnate		1.830,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.202,95	178.899,18		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.199,85	Previsione di competenza	132.666,60	130.699,33	134.699,33	134.699,33
			di cui già impegnate		1.830,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.202,95	178.899,18		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.
Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.
Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.
Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue.
Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito della missione M2C4 – Tutele del territorio e della risorsa idrica.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Implementazione di un sistema di fitodepurazione a valle dell'attuale depuratore comunale per migliorare le qualità delle acque dei corsi d'acqua	Migliorare la qualità dei corsi d'acqua presenti sul territorio attraverso l'implementazione dell'attuale depuratore con un sistema di fitodepurazione	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.822,00	11.182,59	6.200,43	6.603,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.822,00	11.182,59	6.200,43	6.603,46
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.822,00	-11.182,59	-6.200,43	-6.603,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.
Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione del bosco di pianura	Si intende valorizzare l'esistente bosco di pianura attraverso idonei interventi	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.
Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.
Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.
Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sistemazione e promozione dei percorsi natura che collegano le nostre risorgive	Il territorio di Sandrigo è ricco di corsi d'acqua e risorgive e pertanto si intende valorizzarli attraverso una loro sistemazione e conseguente pubblicizzazione	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.
Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.
Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.
Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Proseguo degli interventi individuati dal P.A.E.S.C. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il clima per il raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030	Proseguire nell'attività già intrapresa con l'adozione del P.A.E.S.C. al fine di raggiungere gli obiettivi dell'agenda 2030	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Descrizione del programma:
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.
Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza , delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto
(concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.
Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Attivazione di un servizio bus navetta (metro di superficie) che colleghi il futuro HUB "Casa della Comunità" di Sandrigo con i comuni limitrofi (bacino di utenza >45000 abitanti)	Creare un collegamento moderno e veloce che permetta alle persone di raggiungere il futuro "HUB" in maniera ecologica ponendo attenzione all'ambiente circostante	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Luca Rigoni	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.196,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.196,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.196,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.196,00			

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.
Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito della missione M3C1 – Rete ferroviaria ad alta velocità/capacità e strade sicure.
Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Manutenzione strade di campagna	Provvedere agli interventi di manutenzione delle strade vicinali	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONS. SERV. MANUTENZ., PATRIMONIO E SICUR. LAVORO (XII)
		Viabilità/Piste ciclabili: studio e realizzazione di una nuova mobilità sostenibile e sicura all'interno del nostro comune con particolare attenzione alla zona industriale/artigianale e con collegamenti verso i comuni limitrofi	Studio di fattibilità e successiva realizzazione di una rete di piste ciclabile che colleghi la zona industriale/artigianale ai centro abitato di Sandrigo ed ai comuni confinanti	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)
		Prosecuzione degli interventi previsti dal Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Proseguire con il raggiungimento degli obiettivi del PE.BA rendendo sempre più agevole l'accesso alle persone diversamente abili	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)

		Analisi e rimodulazione viabilità in zona industriale per garantire maggior sicurezza ai lavoratori	Dopo analisi dei flussi di traffico in entrata ed uscita dalla zona industriale adottare un progetto per migliorare la viabilità per garantire la sicurezza stradale	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)
		Progettazione e realizzazione di una nuova viabilità a sud del centro sanitario polifunzionale (ex ospedale) per garantire un miglior flusso dell'utenza e transito dei mezzi di soccorso	Rivedere l'attuale viabilità non più rispondente ai flussi dei veicoli su strada per garantire un più fluido transito dei mezzi privati e di primo soccorso in vista del Ospedale di Comunità	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	269.050,00	777.933,38	268.050,00	278.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	269.050,00	777.933,38	268.050,00	278.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	68.238,17	Previsione di competenza	274.045,00	241.550,00	240.550,00	240.550,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.791,70	309.788,17		
2	Spese in conto capitale	440.645,21	Previsione di competenza	203.644,94	27.500,00	27.500,00	37.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	624.656,01	468.145,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	508.883,38	Previsione di competenza	477.689,94	269.050,00	268.050,00	278.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	966.447,71	777.933,38		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.
Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.
Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Dare continuità e risalto all'operato ed ai servizi indispensabili dei volontari di Protezione Civile mantenendo la sede presso i locali del Comune	Continuare a sostenere le attività dell'Associazione dei volontari della protezione Civile garantendo sempre la disponibilità per l'utilizzo dei locali, adibiti a sede dell'Associazione stessa, collocati presso il Municipio	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto Fabio	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	11.219,76	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	11.219,76	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.719,76	Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.563,54	11.219,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.719,76	Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.563,54	11.219,76		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.
Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Asilo Nido: sostenere le attività educative per i minori di anni tre erogate sul territorio dall'Aps Servizi per l'Infanzia Tommaso Andrighetto di Ancignano realizzate attraverso l'attività di coprogettazione per la validità di anni 5.
Garantire una compartecipazione alla spesa delle famiglie anche attraverso l'utilizzo delle risorse di cui al Fondo di Solidarietà.
Infanzia:
Sostenere l'azione delle famiglie con particolare attenzione alle situazioni di marginalità e rischio;
Mantenere stretti contatti con tutte le scuole del territorio per la segnalazione e la presa in carico di situazione di disagio e difficoltà;
Mantenere una stretta collaborazione tra i servizi sociali del Comune, le scuole, l'Azienda ULSS e con gli operatori del privato sociale per i servizi di sostegno socio-educativo e prevenzione del disagio;
Prosecuzione dei servizi di psicologia scolastica in collaborazione con l'Istituto comprensivo e di tutela minori con l'Azienda ULSS in base alla convenzione appena adottata con validità di anni uno;
Monitoraggio costante degli interventi svolti in collaborazione con il Servizio Tutela Minori dell'Azienda ULSS.
Sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito della missione M4C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Potenziamento della rete tra Comune, Agenzie Educative e famiglie per offrire supporto e formazione alla genitorialità	Essere genitori oggi è sempre più difficile e quindi essere a loro di supporto è fondamentale. Pertanto si intende potenziare le attività in essere per rispondere ai bisogni sempre più crescenti	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	162.620,76	214.000,60	171.264,25	178.937,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	206.220,76	257.600,60	214.864,25	222.537,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	51.379,84	Previsione di competenza	174.626,00	206.220,76	214.864,25	222.537,25
			di cui già impegnate		4.340,54	3.000,00	3.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	235.143,70	257.600,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.379,84	Previsione di competenza	174.626,00	206.220,76	214.864,25	222.537,25
			di cui già impegnate		4.340,54	3.000,00	3.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	235.143,70	257.600,60		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Sostenere le famiglie all'interno delle quali vi siano persone con disabilità attraverso l'azione dell'ULSS e, per quanto di competenza, con il servizio sociale del comune, favorendone l'integrazione all'interno del tessuto sociale della comunità;
Garantire una compartecipazione alla spesa delle famiglie per il trasporto scolastico anche attraverso l'utilizzo delle risorse di cui al Fondo di Solidarietà
Con l'Autorità d'ambito sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito delle missioni M4C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione e M5C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Disabilità: sostegno ai progetti di inclusione e sensibilizzazione in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio	Promuovere quale finalità prioritaria l'integrazione globale degli alunni, intesa come sperimentazione di percorsi formativi sempre più rispondenti ai bisogni educativi di ciascuno di essi e di azioni didattiche che siano in grado di assicurare la necessaria continuità nel passaggio tra il mondo della scuola e quello sociale in senso ampio e, pertanto, mirate all'inserimento lavorativo, non solamente per gli alunni "normodotati" ma anche e soprattutto per quelli in situazione di handicap, sostenendo i progetti che saranno proposti dalle scuole e dalle associazioni del territorio	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.500,00	41.980,00	41.500,00	41.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	45.000,00	45.480,00	45.000,00	45.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	480,00	Previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.840,00	45.480,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	480,00	Previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.840,00	45.480,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.
Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Favorire il mantenimento, per quanto possibile, della persona anziana in famiglia attraverso l'intervento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) esternalizzato ma coordinato dai servizi sociali comunali anche fornendo i pasti agli anziani fragili. Nel corso dell'esercizio di riferimento dovranno essere nuovamente appaltati i servizi in questione.
Garantire momenti di aggregazione attraverso l'attività dell'Università Adulti/Anziani e proseguire la collaborazione con il Centro O.A.S.I., in particolare per l'organizzazione dei soggiorni climatici;
Sostenere le attività del terzo settore che supportano le famiglie e favoriscono la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio anche attraverso la promozione della frequenza ad attività diurne quali i centri del territorio individuati nel procedimento di co-progettazione con l'APS Il Girasole avviato nel 2021 e concluso positivamente nel 2022.
OZANAM: continuale nella fattiva collaborazione con l'associazione in questione per la realizzazione di un servizo di trasporto sociale a favore delle persone prove di rete familiare.
Con l'Autorità d'Ambito sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito della missione M5C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Mantenimento e potenziamento delle attività dedicate alla terza età	Si intende mantenere gli attuali interventi nel settore e valutare il loro potenziamento	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	47.248,54	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	47.248,54	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	84.600,00	92.620,08	84.600,00	84.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	124.600,00	139.868,62	124.600,00	124.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	15.268,62	Previsione di competenza	124.600,00	124.600,00	124.600,00	124.600,00
			di cui già impegnate		9.561,02	5.725,02	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	139.211,33	139.868,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.268,62	Previsione di competenza	124.600,00	124.600,00	124.600,00	124.600,00
			di cui già impegnate		9.561,02	5.725,02	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	139.211,33	139.868,62		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.
Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.
Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Assicurare gli interventi finalizzati al contrasto del disagio socio - economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini, nel quadro di un sistema integrato dei servizi sanitari e socio – sanitari, in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili, secondo quanto stabilito dal principio di sussidiarietà;
Tutela prioritaria delle famiglie monoreddito a rischio disoccupazione e sfratto, quelle monoparentali, della maternità e dell'infanzia, delle persone disabili o anziane non autosufficienti e prive di rete parentale, nonché delle povertà estreme;
adesione del Comune, in tale ottica, alle diverse "Reti" che nascono tra gli Enti anche in collaborazione con soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio al fine di meglio coordinare gli interventi, quali ad esempio, adesione al progetto "Dopo di noi….Il Futuro è adesso!" oppure oltre il Campo e alle varie nuove forme di sostegno del disagio quali sostegno all'abitare (SOA) e contrasto alla povertà educativa (PE).
Con l'Autorità d'Ambito, sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito della missione M5C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore

Investimenti: sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Avvio di uno sportello di ascolto e orientamento dedicato alla Donna per affrontare il disagio personale e familiare	Istituire uno sportello per offrire un servizio di ascolto e accoglienza alle donne che vivono situazioni di disagio personale, familiare e relazionale anche grave, quali l'essere vittima di violenza come luogo in cui è possibile trovare rispetto, attenzione, sostegno psicologico e, quando necessario, una consulenza legale gratuita.Lo Sportello Donna sarà un punto di riferimento non solo per le donne in condizione di disagio, ma per tutta la popolazione femminile.	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

		Ri-progettazione progetto di inclusione "sinti"	Garantire diritto, dignità ed equità alle persone di etnia Sinti presenti nel territorio del Comune di Sandrigo da diversi anni e favorirne l' inclusione dapprima attraverso il miglioramento delle condizioni abitative e successivamente con interventi su salute, legalità, scuola e lavoro	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)
		Attuare azioni di prevenzione nel campo delle dipendenze	Organizzare incontri con esperti per informare sui rischi derivanti dalle dipendenze coinvolgendo i giovani e le famiglie in modo da impedire l'assunzione di comportamenti a rischio	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)
		Sostegno alle fragilità familiari e sociali anche attraverso interventi e progetti lavorativi di pubblica utilità	Nel momento storico in cui viviamo esistono purtroppo situazioni di emarginazione sociale dovute sia alla perdita del lavoro sia a problemi di rapporti familiari. Continuerà l'impegno per proporre interventi atti ad arginare tali situazioni	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.671,99	150.488,86		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	19.671,99	150.488,86		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.709,81	36.352,19	65.709,81	65.709,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.381,80	186.841,05	65.709,81	65.709,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	101.459,25	Previsione di competenza	202.741,10	85.381,80	65.709,81	65.709,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.562,70	186.841,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	101.459,25	Previsione di competenza	202.741,10	85.381,80	65.709,81	65.709,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.562,70	186.841,05		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.
Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei relativi contributi regionali quali ad esempio il bonus famiglie in difficoltà e tutti gli altri contributi che la Regione mette a disposizione dei cittadini;
Gestione delle richieste degli assegni di maternità erogati da INPS per le madri casalinghe prive di copertura assicurativa ex L. 23 dicembre 1999, n. 488.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Propensione alla co-progettazione e al lavoro in rete con altri comuni e/o enti terzi per migliorare la tipologia e la qualità dei servizi a sostegno delle famiglie anche attraverso la partecipazione a bandi pubblici	Il Comune di Sandrigo è firmatario della convenzione che formalizza la gestione in rete dei servizi sociali tra i 37 Comuni dell'Ambito territoriale sociale. La crisi economica e sociale come conseguenza dell'epidemia da Covid-19 ha ulteriormente rafforzato la convinzione che solo attraverso una unità di intenti e un forte coordinamento è possibile dare risposte tempestive e adeguate ai bisogni crescenti della popolazione, e le risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà rappresentano per il territorio un ulteriore importante possibilità per il sostegno alle situazioni di disagio economico ed una sfida a meglio integrare gli interventi in essere e a rafforzare il coordinamento tra enti. La convenzione tra i Comuni dell'Ambito territoriale sociale diventa un punto di forza anche nell'accesso ai fondi del Pnrr.	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)
		Potenziamento della rete tra Comune, Agenzie Educative e famiglie per offrire supporto e formazione alla genitorialità	Essere genitori oggi è sempre più difficile e quindi essere a loro di supporto è fondamentale. Pertanto si intende potenziare le attività in essere per rispondere ai bisogni sempre più crescenti	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.500,00	60.980,00	60.500,00	60.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.500,00	60.980,00	60.500,00	60.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-11.300,00	-5.814,35	-7.400,00	-2.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	49.200,00	55.165,65	53.100,00	58.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.965,65	Previsione di competenza	59.229,85	49.200,00	53.100,00	58.100,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.863,51	55.165,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.965,65	Previsione di competenza	59.229,85	49.200,00	53.100,00	58.100,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.863,51	55.165,65		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Assistere le famiglie nelle richieste di contributo statale e regionale Fondo Sostegno Affitti (FSA), se attivato, dalla Regione: calcolo dell'ISEE, raccolta domande, liquidazioni anticipi e saldi;
Rinnovo della convenzione con ATER Vicenza per la gestione del procedimento per la formazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e assistenza da parte degli uffici nella compilazione ed inserimento delle domande nel portale regionale ABITABILMENTE

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rafforzamento del servizio socio-assistenziale	Interventi di rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà, soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone anziane per garantire loro una vita autonoma e indipendente, servizi socio-assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione, forme di sostegno agli operatori sociali per contrastare il fenomeno del burn out e iniziative di housing sociale di carattere sia temporaneo sia definitivo.	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)
		Sostegno alle fragilità familiari e sociali anche attraverso interventi e progetti lavorativi di pubblica utilità	Nel momento storico in cui viviamo esistono purtroppo situazioni di emarginazione sociale dovute sia alla perdita del lavoro sia a problemi di rapporti familiari. Continuerà l'impegno per proporre interventi atti ad arginare tali situazioni	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.650,00	27.650,00	27.650,00	27.650,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	27.650,00	27.650,00	27.650,00	27.650,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	20.295,38	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.650,00	47.945,38	37.650,00	37.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	10.295,38	Previsione di competenza	37.697,94	37.650,00	37.650,00	37.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.710,63	47.945,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.295,38	Previsione di competenza	37.697,94	37.650,00	37.650,00	37.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.710,63	47.945,38		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Mantenere una stretta la collaborazione con tutti gli enti territoriali coinvolti nella programmazione dei servizi socio-sanitari attraverso la partecipazione alla Conferenza dei Sindaci dell'U.L.S.S. e al Comitato Sindaci Distretto Est, ai tavoli di lavoro per l'attuazione delle linee di indirizzo comuni a tutti gli enti coinvolti quali revisione e redifinizione della convenzione per il servizio SPTM piuttosto che del regolamento per la disabilità e la stesura dei Piani di Zona;
Attuazione e gestione della convenzione tra i Comuni dell'ambito territoriale sociale Ven_06_Vicenza del distretto Est dell'Azienda U.L.S.S. 8 "Berica" relativa alla gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale e al piano regionale di contrasto alla povertà.
Valutare la partecipazione ao bandi PNRR relativi alla Missione 6.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.
Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rafforzamento del servizio socio-assistenziale	Interventi di rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà, soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone anziane per garantire loro una vita autonoma e indipendente, servizi socio-assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione, forme di sostegno agli operatori sociali per contrastare il fenomeno del burn out e iniziative di housing sociale di carattere sia temporaneo sia definitivo.	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)
		Supporto al nuovo HUB "Casa della Comunità" che diventerà un unico punto di accoglienza dei servizi sanitari e sociali con l'obiettivo di garantire parità di trattamento di cure e di acceso alle strutture e costruire percorsi personalizzati per la salute	Le case della comunità nascono all'interno del PNRR Missione 6. E' un modello organizzativo completamente nuovo, di intervento integrato e multidisciplinare basato su una rete di comunicazione interna a cui abbiano accesso tutti gli interlocutori necessari al benessere del cittadino, un'offerta di servizi sanitari sociali e amministrativi a supporto della qualità della vita della comunità presa in carico. E' fondamentale l'integrazione con i servizi sociali e la partecipazione della comunità.	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

		Dialogo costante con l'Azienda Sanitaria Ulss8 Berica per garantire un adeguato servizio socio-sanitario sul territorio	Mantenere i rapporti di collaborazione con l'ULSS 8 per continuare a dare i necessari servizi socio-sanitari	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	384.749,01	521.725,47	386.749,01	386.749,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	420.749,01	557.725,47	422.749,01	422.749,01

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	136.976,46	Previsione di competenza	417.175,05	420.749,01	422.749,01	422.749,01
			di cui già impegnate		4.700,00	2.633,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.237,88	557.725,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	136.976,46	Previsione di competenza	417.175,05	420.749,01	422.749,01	422.749,01
			di cui già impegnate		4.700,00	2.633,33	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.237,88	557.725,47		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.
Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Favorire la collaborazione attiva tra le associazioni attraverso la "Consulta delle Associazioni"	Promuovere la "Consulta delle Associazioni" tra le varie associazioni in modo che le stesse collaborino con la stessa e diventi un fulcro d'azione	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigotto	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)
		Promuovere la cittadinanza attiva per attuare il principio costituzionale della sussidiarietà	Pensiamo che lo svolgimento di funzioni pubbliche debba essere sempre più svolto al livello più vicino ai cittadini. Fondamentale è promuovere la partecipazione dei cittadini alle attività del Comune affinchè gli stessi diventino protagonisti della partecipazione.	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SETT. CULTURA SPORT TEMPO LIBERO (VI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Programma
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali e garantire il servizio di sepoltura per indigenti.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione processo di digitalizzazione	attuare quanto previsto dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione dei processi interni ed esterni all'Ente. Il Comune è aggiudicatario di bandi PNRR su diverse misure	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO - Assessore Pozzato Lucia	RESPONS. SERV. MANUTENZ., PATRIMONIO E SICUR. LAVORO (XII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.072,44	90.180,87	90.258,80	106.487,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	75.072,44	90.180,87	90.258,80	106.487,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-14.472,44	-4.674,21	-27.658,80	-43.887,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.600,00	85.506,66	62.600,00	62.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	20.636,66	Previsione di competenza	59.600,00	60.600,00	62.600,00	62.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.254,46	81.236,66		
2	Spese in conto capitale	4.270,00	Previsione di competenza	8.541,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.811,00	4.270,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.906,66	Previsione di competenza	68.141,00	60.600,00	62.600,00	62.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.065,46	85.506,66		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione del programma:
Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.
Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per contoterzi".
Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.
Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

E' ancora operativa la convenzione sottoscritta con il Comune di Vicenza per la gestione del servizio relativo alla custodia dei cani randagi, mentre l'ULSS effettua il servizio sul territorio di cattura dei cani randagi e gestione dell'anagrafe canina. La pulizia e mantenimento dei servizi igienici presenti nei cimiteri, viene regolarmente svolta da ditta esterna, così come gli interventi di derattizzazione e disinfezione sia ordinari che straordinari.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Tutela della salute	Promozione di iniziative a tutela della salute nell'ottica della prevenzione	Favorire, sull'intero territorio del Comune, la conoscenza degli strumenti di prevenzione disponibili e accessibili	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)
		Collegamento tra le strutture sanitarie e riabilitative presenti nel territorio per valorizzarle e ottimizzare la cura della persona	Migliorare la cura della persona creando una sinergia tra strutture sanitarie, riabilitative e Comune per dare continuità alle cure	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.035,80		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.035,80		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.035,80	Previsione di competenza	11.383,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.688,80	1.035,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.035,80	Previsione di competenza	11.383,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.688,80	1.035,80		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.
Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.
Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.
Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati

Monitoraggio delle esigenze delle aziende locali e delle attività economiche al fine di garantirne la permanenza nel territorio comunale e per promuovere in generale uno sviluppo sostenibile per l'intera collettività.
Semplificare gli adempimenti a carico delle attività economiche.
Attività dello sportello unico per le attività produttive e dei servizi connessi (Industria ed Artigianato). Garantire la semplificazione delle pratiche burocratiche per le attività produttive locali.
Sarà valutata la partecipazione ad eventuali bandi finanziati da fondi PNRR.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Sviluppo economico e competitività	Attività produttive: messa a disposizione di nuove aree di espansione ponendo attenzione al tema del consumo del suolo, nello specifico compensando il consumo del suolo con opere green	Individuare nuove aree da adibire alle attività produttive limitando il consumo del suolo	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUT. (VIII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.
Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Attività di controllo dell'insediamento delle grandi strutture di vendita, nel senso della tutela della rete commerciale esistente.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Sviluppo economico e competitività	Revisione regolamento del Commercio	Adeguare il regolamento vigente alle nuove disposizioni normative	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUT. (VIII)
		Attività commerciali: supporto/promozione alle attività commerciali, attraverso l'organizzazione di eventi culturali che valorizzino il territorio e le realtà commerciali che ne fanno parte	Promuovere le attività commerciali del territorio organizzando eventi che le pubblicizzino e valorizzino non solo all'interno del territorio comunale	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Luca Rigoni	RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUT. (VIII)
		Campagna informativa e di prevenzione sui rischi del gioco lecito, limitazione orari di apertura delle sale da gioco	Attraverso la revisione degli orari di apertura delle sale da gioco, creare i presupposti per arginare il problema della ludopatia	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Rigoni Luca	RESPONSABILE SETTORE COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUT. (VIII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.928,67	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.928,67	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	928,67	Previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.762,00	1.928,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	928,67	Previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.762,00	1.928,67		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.
Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Mantenere i rapporti con il Centro Servizio per l'Impiego al fine di sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento per promuovere l'autosostentamento delle persone disoccupate/inoccupate;
Promozione di eventuali sportelli ci consulenza e promozione della ricerca del lavoro tramite collaborazioni con Enti specializzati.
Sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito della missione M5C1 – Politiche per il lavoro.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Creazione nuovo spazio co-working	Predisporre degli spazi comuni di lavoro da usare secondo necessità	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONS. SERV. MANUTENZ., PATRIMONIO E SICUR. LAVORO (XII)
		Dialogo con il mondo delle imprese per promuovere le collaborazioni sul territorio anche attraverso la responsabilità sociale d'impresa favorendo la crescita sociale della collettività	Rivolgere il dialogo con le imprese anche alla responsabilità sociale di impresa in modo da affrontare in maniera attiva problematiche d'impatto sociale ed etico anche verso la comunità esterna per creare delle sinergie su obiettivi comuni	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	4.344,30	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.500,00	4.344,30	3.500,00	3.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	844,30	Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.252,20	4.344,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	844,30	Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.252,20	4.344,30		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.
Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Mantenere l'adesione da parte dell'Amministrazione Comunale al percorso denominato R.I.A. (Reddito di Inclusione Attiva), con l'obiettivo di reinserire nel mondo lavorativo le fasce più deboli dei cittadini residenti così da implementare il livello di autonomia individuale anche attraverso la messa a disposizione di fondi propri e non solo di quelli da trasferimenti regionali attraverso l'Autorità d'Ambito.
Parallelamente a questa azione, in collaborazione con l'Autorità d'Ambito, il Servzio Sociale seguirà l'iter per la parte di competenza comunale del nuovo Reddito di Cittadinanza (R. di C.), qualora prosegua, che si caratterizza come mezzo di contrasto alla povertà attraverso l'erogazione di specifici contributi economici all'interno di una cornice progettuale di recupero sociale e lavorativo dei soggetti più deboli, individuando contesti operativi nei quali inserire i percettori del R. di C. per mezzo dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC).
Qualora venga riproposto il Patto Territoriale Lavoro e Inclusione sociale (a livello provinciale tramite adozione di apposita convenzione tra i comuni della provincia) che va a sostituire la progettualità storicamente denominata "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino" si valuterà la possibilità adesione compatibilmente con gli importi a titolo di eventuali cofinanziamenti e vincoli imposti dai bandi.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Valutazione di servizi dedicati all'infanzia, a supporto dei lavoratori occupati presso la zona industriale di Sandrigo	Dare aiuto alle famiglie con infanti i cui genitori sono entrambi lavoratori cercando soluzioni all'interno dei servizi dedicati all'infanzia	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)
		Facilitare i canali di accesso e connessione tra mondo del lavoro e ricerca di occupazione attraverso l'istituzione di uno sportello di orientamento	Istituire uno sportello di orientamento al lavoro per facilitare l'incontro di domanda ed offerta	01-01-2023	12-06-2027	No	SINDACO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (V)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.300,00	34.798,50	5.300,00	5.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.300,00	34.798,50	5.300,00	5.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-26.838,72		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.300,00	7.959,78	5.300,00	5.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.659,78	Previsione di competenza	21.211,02	5.300,00	5.300,00	5.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.442,40	7.959,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.659,78	Previsione di competenza	21.211,02	5.300,00	5.300,00	5.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.442,40	7.959,78		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività connesse
all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.
Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.
Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.
Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Gestione dei servizi a sostegno dell'attività agricola. Tutela e valorizzazione della produzione agricola ed agro-industriale locale come mezzo per valorizzare l'intero territorio sandricense.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Aggiornamento regolamento polizia rurale	Rivedere il vigente regolamento per aggiornarlo alle nuove disposizioni	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessori Rigoni Luca - Pozzato Lucia	RESPONSABILE SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE (XI)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.200,00	17.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.200,00	17.200,00		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.
Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Sarà valutata la partecipazione ai bandi che saranno finanziati da fondi PNRR nell'ambito della missione M2C2 – Transizione energetica e mobilità sostenibile.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
154	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Studio di fattibilità per l'installazione di impianti fotovoltaici su altri immobili comunali	Ampliare le zone green del paese attraverso la progettazione di nuovi impianti fotovoltaici su altri immobili di proprietà del Comune	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Pozzato Lucia	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)
		Implementazione colonnine di ricarica elettrica sul territorio comunale	Installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici per una mobilità più sostenibile e meno inquinante	01-01-2023	12-06-2027	No	Assesssori Pozzato Lucia - Rigoni Luca	RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI (XIII)
		Sensibilizzazione e informazione su tematiche ambientali, sostenibilità, energie rinnovabili, risparmio energetico	L'attuale situazione in cui ci troviamo rende necessario sensibilizzare la cittadinanza sull'utilizzo di fonti energetiche alternative per ottenere un risparmio energetico e rispettare l'ambiente attraverso l'utilizzo di energia pulita	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessori Pozzato Lucia - Rigoni Luca	RESPONS. SERV. MANUTENZ., PATRIMONIO E SICUR. LAVORO (XII)
		Comunità energetiche: messa in rete dell'impianto fotovoltaico del nuovo Pala Zanella attraverso la costituzione di una "Comunità Energetica"	Dopo aver attivato l'impianto fotovoltaico sfruttare l'energia dallo stesso accumulata per apportare energia direttamente nel circondario del Pala Zanella come fonte energetica pulita	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessori Rigoni Luca e Pozzato Lucia	RESPONS. SERV. MANUTENZ., PATRIMONIO E SICUR. LAVORO (XII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	124.500,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	124.500,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-124.500,00	-124.500,00	-124.500,00	-124.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Descrizione del programma:
Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.
Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
155	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Sandrigo Capofila: unione/consorzio con comuni limitrofi tramite accordi sovracomunali per condividere servizi/progetti ed attrarre finanziamenti dagli organi superiori	Fare fronte comune con i Comuni confinanti per partecipare a finanziamenti per progetti condivisi	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Cuman Antonio	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 19 Relazioni internazionali
Programma: 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Descrizione del programma:
Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.
Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.
Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.
Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.
Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.
Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.
Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	01-01-2023	12-06-2027	No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Descrizione del programma:
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Finalità: Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Motivazione: Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in Bilancio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Provvedere a garantire una disponibilità finanziaria per far fronte ad eventuali spese impreviste	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Cuman Antonio	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.144,18	14.144,18	15.398,70	22.122,92
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.144,18	14.144,18	15.398,70	22.122,92

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.169,44	14.144,18	15.398,70	22.122,92
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.400,44			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	13.169,44	14.144,18	15.398,70	22.122,92
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.400,44	14.144,18		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma:
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Finalità da conseguire: Fondo crediti di dubbia esigibilità come disciplinato nel rispetto della disciplina di cui all'art. 167 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Motivazione: Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti in entrata di dubbia esigibilità e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Effettuare gli accantonamenti previsti dalla normativa vigente per garantire la copertura delle spese finanziate da entrate incerte nell'incasso attraverso il fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Cuman Antonio	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.319,86		55.607,15	37.681,11
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.319,86		55.607,15	37.681,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	49.617,15	55.319,86	55.607,15	37.681,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	49.617,15	55.319,86	55.607,15	37.681,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Descrizione del programma:
Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Finalità da conseguire: iscrizione a bilancio di altri fondi come disciplinato nel rispetto della disciplina di cui all'art. 167 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Motivazione: Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione ulteriori accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare. A fine esercizio, le relative economie di bilancio confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione, utilizzabili ai sensi di quanto previsto dall'art. 187, comma 3. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota dell'avanzo di amministrazione è liberata dal vincolo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Prevedere l'accantonamento di fondi per l'indennità di fine mandato del Sindaco, per gli aumenti derivanti da rinnovi contrattuali, per rischi di soccombenza legati al contenzioso legale al fine di assicurare la copertura delle spese	01-01-2023	12-06-2027	No	Cuman Antonio	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.563,71		57.432,76	69.267,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.563,71		57.432,76	69.267,28

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	74.587,79	36.563,71	57.432,76	69.267,28
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	74.587,79	36.563,71	57.432,76	69.267,28
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Finalità da conseguire: Pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Non sono previsti stanziamenti per tale programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Assicurare il rimborso degli interessi sui finanziamenti accesi	01-01-2023	12-06-2027	No	Assesssore Cuman Antonio	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.
Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Finalità da conseguire: Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Non sono previsti stanziamenti per tale programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Debito pubblico	Debito pubblico	Assicurare il rimborso delle quote capitale dei finanziamenti accesi	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Cuman Antonio	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione del programma:
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Finalità da conseguire: Restituzione dell'anticipazione di tesoreria nel caso in cui l'Ente ne faccia utilizzo

Il Comune di Sandrigo non intende utilizzare l'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del T.U.E.L.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Assicurare la restituzione delle risorse finanziarie eventualmente anticipate dal Tesoriere che permettono la liquidità necessaria	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Cuman Antonio	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione del programma:
Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire: Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Motivazione: Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.
La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al
principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
19	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Effettuare le operazioni per conto terzi, partite di giro	01-01-2023	12-06-2027	No	Assessore Antonio Cuman	RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO, ECONOMATO,RAGIONERIA (VII)

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.553.000,00	1.604.700,34	1.553.000,00	1.553.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.553.000,00	1.604.700,34	1.553.000,00	1.553.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	51.700,34	Previsione di competenza	1.590.000,00	1.553.000,00	1.553.000,00	1.553.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.641.485,28	1.604.700,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.700,34	Previsione di competenza	1.590.000,00	1.553.000,00	1.553.000,00	1.553.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.641.485,28	1.604.700,34		

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

Il Comune, al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare – ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 art.21 - il programma triennale dei lavori pubblici nel quale sono indicati solo gli interventi di importo superiore ai 100.000 euro.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 28/10/2022 avente ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025 ED ELENCO ANNUALE 2023 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024. ADOZIONE" sono state presentate le schede (allegate alla delibera) che costituiscono lo schema del programma triennale 2023/2025 e l'elenco annuale 2023 delle opere pubbliche nonché lo schema del programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi. Nel termine dei 30 giorni di pubblicazione non sono intervenute osservazioni.

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nel biennio 2023-2025 con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento.

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
95026510248202300004	B51B21003790004	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA C. NEGRIN - 1° STRALCIO	RENIERO	165.000,00	165.000,00		1	NO	NO				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto ti fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs, 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2023	2024	2025	Totale
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4				
	95026510248202300004	B51B21003790004	TERRENO ARTIGIANALE IN VIA L. DA VINCI	5	24	91						65.890,00	0,00	0,00	65.890,00
	95026510248202400003		TERRENO ARTIGIANALE IN VIA LEONARDO DA VINCI	5	24	91		2	2	3		0,00	134.640,00	0,00	134.640,00
	95026510248202400003		TERRENO ARTIGIANALE IN VIA LEONARDO DA VINCI	5	24	91						0,00	129.140,00	0,00	129.140,00
												65.890,00	**263.780,00**	**0,00**	**329.670,00**

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

Con deliberazione di Giunta Comunale In. 122 del 28/10/2022 è stato adottato il PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025 ED ELENCO ANNUALE 2023 DEI LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	54.854,00	105.854,00	160.708,00
Totale	**54.854,00**	**105.854,00**	**160.708,00**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)
																2023	2024	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo	Apporto di capitale privato (9) Tipol.	Codice AUSA	Denominaz.	
												Tab. B.1												Tab. B.2
95026510248202300001	95026510248			B59I220028400 04	NO		NO		Servizio		SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI - TRIENNIO 2023-2025	1	RENIERO	0	NO	54.854,00	54.854,00	54.854,00	164.562,00	0,00				
95026510248202300002	95026510248				NO		NO		Servizio		SERVIZI ASSICURATIVI - TRIENNIO 2024-2026	1	MAGGIAN	0	NO	0,00	51.000,00	102.000,00	153.000,00	0,00				
																54.854,00	**105.854,00**	**156.854,00**	**317.562,00**	**0,00**				

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SANDRIGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Opere da realizzare di importo inferiore ad € 100.000,00

Nella seguente tabella si elencano le opere da realizzare:

cap. U	art.	denominazione	codice	previsione def. in corso (2022)	competenza 2023	competenza 2024	competenza 2025	NOTE
4006	1	PNRR SERVIZI AL CITTADINO	01.08-2.02.03.02.002		155.234,00			finanziato da cap.432/e
4009	0	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE UFFICI COMUNALI	01.08-2.02.01.07.002	10.000,00	5.000,00			finanziato da cap. 2568
4038	0	INTERVENTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 16 /2007	01.05-2.02.01.09.001	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
4039	1	CONTRIBUTO PARROCCHIE RISTRUTTURAZIONE FABBRICATI	05.02-2.03.04.01.001	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
4045	0	INTERVENTI PER ESECUZIONE DI LAVORI URGENTI	01.05-2.02.01.09.002	10.000,00	5.890,00		5.000,00	
4051	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO ADIBITO A SCUOLA MATERNA	04.02-2.02.01.09.003	144.053,00	165.000,00	179.053,21		
4052	0	REVISIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO INVENTARIALE	01.05-2.02.03.99.001	15.982,00				
4054	0	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SEDE MUNICIPALE	01.05-2.02.01.10.009	368.430,40		341.440,00	194.848,00	
4056	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE - M2C4 - INV. 2.2 PNRR - CUP _____	01.05-2.02.01.10.009	18.512,76	70.000,00	35.000,00		serramenti -oscuranti esterni
4056	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE	01.05-2.02.01.10.009		9.000,00			tinteggiatura esterna
4060	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	04.01-2.02.01.09.003		99.000,00			
4069	0	SISTEMAZIONE CASERMA	01.05-2.02.01.09.999		5.000,00			
4075	0	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	03.01-2.02.01.04.002	113.877,06	10.000,00		10.000,00	
4231	0	OPERE A STANDARDS AI SENSI ART. 5 L.R. N. 19/2021	10.05-2.02.01.09.012	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
4236	0	INTERVENTI PER RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILI E PER LA DEMOLIZIONE ART. 7 BIS L.R. N. 11/2004	08.01-2.05.99.99.999	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	

4236	1	RESTITUZIONE CONTRIBUTO ART. 18 COMMA 7 BIS L.R. N. 11/2004	08.01-2.05.99.99.999					
4237	0	INTERVENTI DI RECUPERO AMBIENTALE	09.02-2.02.01.99.999	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
4503	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA TENNIS POLIFUNZIONALI (SERVIZIO IVA)	06.01-2.02.01.09.016		5.000,00			finanziato da cap. 2568
4511	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO IVA)	06.01-2.02.01.09.016	5.000,00	10.000,00			finanziato da cap. 2568
4511	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO IVA) - M2C4 - INV. 2.2 PNRR - CUP	06.01-2.02.01.09.016			35.000,00		nuovo finanziato da cap. 2632/3
4514	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA CALCIO	06.01-2.02.01.04.002	11.000,00	10.000,00		8.152,00	finanziato da cap. 2568
4515	0	MESSA IN SICUREZZA CAMPI DA CALCIO	06.01-2.02.01.04.002					
4541	0	SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.05-2.02.01.09.012	13.800,00			10.000,00	
4558	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZE E MARCIAPIEDI	10.05-2.02.01.09.012	25.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	
4678	0	RESTITUZIONE QUOTA FINANZIAMENTO NON UTILIZZATO (CONTRIBUTO PROGETTAZIONE)	01.11-2.05.04.01.001	19.539,92				
4679	0	RESTITUZIONE FONDI PROVENIENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	01.11-2.05.04.04.001	3.000,00	3.000,00		3.000,00	
					622.624,00	660.993,21	301.500,00	
		FINANZIAMENTO ALIENAZIONI			65.890,00	263.780,00		
		FINANZIAMENTO ONERI			225.000,00	285.713,21	260.000,00	
		FINANZIAMENTO PNRR			70.000,00	70.000,00		
		CONTRIBUTI STATALI			12.500,00	12.500,00	12.500,00	
		CONCESSIONE ULTRANOVENNALE			65.000,00			
		FINANZIATO DA ENTRATE CORRENTI			155.234,00			
		VINCOLATI AD ENTRATE VINCOLATE			29.000,00	29.000,00	29.000,00	
					622.624,00	660.993,21	301.500,00	

12 - La spesa per le risorse umane

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.
La programmazione del fabbisogno di personale non può quindi prescindere da un'analisi dei diversi vincoli di finanza pubblica posti dal legislatore, che vengono pertanto sommariamente descritti nei paragrafi seguenti.

Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Di seguito si riportano i vincoli e le normative in relazione alle diverse tipologie di assunzione.

<u>Assunzionali a tempo indeterminato</u>.

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 *quater* della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Per gli enti non sottoposti all'ex patto di stabilità, il riferimento è differente, ed è disciplinato dal successivo comma 562 del citato art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; in questo caso, infatti, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.
Per la prima tipologia di enti il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata, mentre sugli enti di minori dimensioni, il raffronto è "sulle teste".
Per quanto attiene invece ai vincoli puntali sulle assunzioni, la materia ha subito nel corso del 2019 importanti modifiche: la normativa è stata sostanzialmente riscritta ad opera del D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108.
Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE dell'esercizio precedente).
L'art. 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

"a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale

dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata."

Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio.

La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Analogamente, ai sensi dell'art. 57 comma 3-septies del DL n. 104/2020, le spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. n. 104/2020, finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, a decorrere dal 2021 non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia, fino a permanenza del finanziamento.

Per il Comune di Sandrigo il rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette, così come calcolato dal competente ufficio personale, ammonta al 30,79 %: l'Ente pertanto può assumere se non supera il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto dell'FCDE dell'ultimo rendiconto approvato. Tale possibilità incontra ovviamente un limite nella sostenibilità finanziaria dell'operazione. A tal proposito la norma prescrive che il nuovo piano dei fabbisogni del personale riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

L'art. 1 della Legge di bilancio 2021, ai commi da 797 a 802, riconosce contributi annui (variabili da 20.000,00 a 40.000,00 in relazione al rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente) finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, e, contestualmente, i servizi di cui all'art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 147/2017: tali entrate e spese, ricadendo nel caso di etero finanziamento, non rilevano ai fini del rispetto dei valori-soglia individuati dal DM 17 marzo 2020 per la definizione della capacità assunzionale dei Comuni.

L'art. 1 commi 734 e 735 della Legge n. 234/2021 ha ulteriormente potenziato questa misura, incrementando la quota di Fondo di Solidarietà Comunale finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali tiene, al fine di raggiungere entro il 2026 l'obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6.500.

Il comma 803 del Legge di bilancio 2021 prevede la possibilità fino al 31 dicembre 2023 di indire procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato riservate, in misura non superiore al 50 per cento dei

posti disponibili, al personale non dirigenziale con qualifica di assistente sociale che possieda tutti i requisiti di cui all'articolo 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno.
L'art. 1, commi 26 e 27 del DL 228/2021 proroga la possibilità di assunzioni a tempo indeterminato di lavoratori LSU previsti dall'art. 1, comma 446, della L. n. 145/2018, fino a tutto il 2022.
L'art. 1 della Legge di bilancio 2022, al comma 172 prevede che i comuni possono procedere all'assunzione del personale necessario alla diretta gestione dei servizi educativi per l'infanzia utilizzando le risorse appositamente destinati nell'ambito del fondo di solidarietà comunale: la spesa per tali assunzioni (e le corrispondenti entrate) non rilevano ai fini del calcolo dei limiti assunzionali, per il periodo in cui la spesa è garantita dal corrispondente finanziamento esterno (art. 53 comma 3-septies DL 104/2020).
Sul fronte delle assunzioni a tempo indeterminato è intervenuto il DL n. 80/2021, il quale consente, attraverso una modifica all'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in sede di attuazione della nuova disciplina degli ordinamenti professionali prevista dai contratti collettivi e con la decorrenza da questi stabilita, una riserva di massimo il 50% delle posizioni disponibili per le progressioni fra le aree (cd. Progressioni verticali), mediante procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, fermi restando l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area.
Sempre il DL 80/2021 (art. 3 comma 7) modifica la normativa in tema di mobilità tra enti, provvedendo ad eliminare, salvo casi espressamente previsti, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, contribuendo quindi a flessibilizzare il mercato del lavoro della PA: a tal proposito il D.L. n. 146/2021 (collegato fiscale) ha chiarito, in tema di mobilità volontaria, che anche per il personale degli "enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100", così come per quello delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, è comunque sempre richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza per il trasferimento in altro ente.

Si riepilogano inoltre, nella seguente tabella, le casistiche in cui, ai sensi delle normative a fianco riportate, scatta la sanzione del divieto di assunzione di personale dipendente:

Casistica	Riferimento normativo	Note
Mancata adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale rimodulazione della dotazione organica	art. 6 c. 6, D.Lgs. n.165/2001	qualunque tipologia di contratto
Mancata ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001	qualunque tipologia di contratto
mancata trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale entro 30 giorni dall'adozione al portale SICO della R.G.S.	articolo 6-ter, comma 5, del Dlgs 165/2001	
Mancato conseguimento dell'equilibrio di bilancio come da prospetti del D.Lgs. 118/2011	art. 1 commi 819 e seguenti della legge n. 145/2018	normativa sostitutiva di quella relativa al saldo di finanza pubblica di cui alla Legge n. 243/2012
Mancata Adozione del piano triennale delle azioni positive e delle pari opportunità	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006	Divieto per nuovo personale compreso quello delle categorie protette
Mancata adozione del Piano delle Performance	art. 10, D.Lgs. n. 150/2009	
Mancato contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	art. 1, c. 557 e ss. e c. 562, legge n. 296/2006 Art. 1, comma 762, L. 208/2015	Per i comuni che nel 2015 non erano soggetti al patto di stabilità interno e le Unioni di comuni, il riferimento è al tetto alla spesa di personale riferita all'anno 2008
Mancato rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.	Art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016	Il divieto permane fino all'adempimento (il divieto vale anche per i comandi)
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008	Il divieto permane fino all'adempimento
Presenza di stato di deficitarietà strutturale e di dissesto	Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000.	le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno

Si riepilogano di seguito le condizioni finanziarie particolari del Comune di Sandrigo, in relazione agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2023-2025.

Rispetto del limite generale di contenimento della spesa di personale (art 1 comma 557 e seguenti Legge 296/2006

	media 2011-2013	2023	2024	2025
macroaggregato 101	1.242.893,07	1.316.359,61	1.324.229,61	1.316.359,61
macroaggregato 102	80.275,13	85.652,24	86.187,24	85.652,24
macroaggregato 103	4.628,41	8.412,00	8.412,00	8.412,00
Consorzio NEVI	167.508,69	137.084,66	137.084,66	137.084,66
lavoro accessorio	10.805,79			
	1.506.111,09	**1.547.508,51**	**1.555.913,51**	**1.547.508,51**
COMPONENTI ESCLUSE	**94.606,74**	**219.078,05**	**196.363,05**	**188.718,05**
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA	**1.411.504,35**	**1.328.430,46**	**1.359.550,46**	**1.358.790,46**

Dalle tabelle soprastanti si evince che gli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione rispettano il limite generale di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 commi 557/562 della L. 296/2006.

Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del comuni (art. 34 D.L. 34/2019 e DM 17.03.2020:

Il Comune di Sandrigo, avendo una popolazione di 8.320 abitanti, si colloca nella fascia demografica E) di cui alla tabella 1 dell'art. 4 del DPCM 17/03/2020; pertanto il valore soglia percentuale tra spesa di personale ed entrate correnti, al netto dell'FCDE, risulta pari a 26,90%.
Nella tabella sottostante si dimostrano le capacità assunzionali:

VOCE	FORMULA	IMPORTO
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2019	A	4.760.942,81
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2020	B	4.751.949,66
ENTRATE TITOLO 1°-2°-3° - 2021	C	4.981.098,70
MEDIA ENTRATE CORRENTI 2019-2021	D = (A+B+C)/3	4.831.330,39
FCDE ASSESTATO 2021	E	49.617,15
ENTRATE CORRENTI MEDIE NETTE	F = D-E	4.781.713,24
SPESA PERSONALE 2021 (DL 34/2019)	G	1.439.972,18
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	H = G/F	30,11
SOGLIA DI RIFERIMENTO % (TABELLA 1 DPCM 17/03/2020)	X %	26,90-30,90

Come si evince dalla tabella soprastante, il rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette, così come calcolato dal competente ufficio personale, ammonta al 30,11%: l'Ente pertanto può procedere teoricamente a nuove assunzioni purchè non superi il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto dell'FCDE dell'ultimo rendiconto approvato.
A tal proposito la norma prescrive che il piano dei fabbisogni del personale, oggi confluito nel PIAO, riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.
Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

Assunzioni a tempo determinato (flessibile).

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35 del medesimo decreto legislativo: la durata massima di tali contratti non può eccedere, complessivamente, 36 mesi.
L'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010, rappresenta sicuramente la norma di carattere finanziario principale con riferimento alle limitazioni dei contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, che possono essere stipulati nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009.
Tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006.
Dal punto di vista numerico, l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 stabilisce che: "salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente"
Sono esclusi dai predetti limiti le seguenti assunzioni:

- assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ('art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 che ha modificato l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale, a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali (art. 22 D.L. n. 50/2017,);
- assunzioni di assistenti sociali a valere e nei limiti di un terzo delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3 del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale (fondo povertà) (art. 1 c. 200 della Legge 205/2017).

Si dimostra di seguito il rispetto del vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010:

VOCE	IMPORTO
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2019 **(**certificazione revisore dei conti verbale n. 22 del 02/12/2011)	30.375,60
Spesa assunzioni a tempo determinato anno 2023	30.375,60

In materia di assunzioni di personale, gli enti locali in ritardo con l'approvazione dei bilanci o con l'invio dei dati alla BDAP possono procedere comunque alle assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del PNRR, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi e del settore sociale, ovviamente nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla

normativa vigente in materia (articolo 3-ter del DL 80/2021).

Piano integrato di attività e organizzazione

L'art. 6 del DL 80/2021 (decreto Reclutamento) ha introdotto l'obbligo per gli enti con un numero di dipendenti superiore a 50, di riunificare numerosi strumenti programmatori nel nuovo "Piano integrato di attività e organizzazione", che riunificherà documenti quali piano del fabbisogno di personale, della performance, del lavoro agile, della parità di genere, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della programmazione dei fabbisogni formativi: resteranno esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
e) l'elenco delle procedure da semplificare e re ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Il DPR 81 del 30/06/2022 elenca gli adempimenti che vengono assorbiti dal nuovo Piano, con riferimento agli enti con oltre 50 dipendenti, ovvero i piani sul fabbisogno di personale, sulla performance, anticorruzione,

lavoro agile, nonché sulle dotazioni strumentali, azioni positive e azioni concrete.
Il medesimo DPR approva un piano tipo, quale strumento di supporto, composto di 4 sezioni (scheda anagrafica/ Sezione «Valore pubblico, Performance e Anticorruzione»/sezione «Organizzazione e Capitale umano»/sezione "Monitoraggio"); per i comnni con meno di 50 dipendenti, è previsto uno schema semplificato.
In caso di mancata adozione del Piano, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, oltre che divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati; è prevista inoltre la sanzione di cui all'art. 19, comma 5, lett. b), del D.L. n. 90/2014 (sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000).
I contenuti della programmazione sono pertanto rivisti e riproposti nel nuovo documento, formulato sulla base degli elementi ricavabili dalla normativa in vigore.
Il Piano verrà approvato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio 2023, in coerenza con gli stanziamenti del bilancio di previsione e nel rispetto dei vincoli finanziari e giuridici come sopra dimostrati.

Previsioni	2023	2024	2025
Spese per il personale dipendente	1.316.359,61	1.324.229,61	1.316.359,61
I.R.A.P.	85.652,24	86.187,24	85.652,24
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	145.496,66	145.496,66	145.496,66
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.547.508,51	1.555.913,51	1.547.508,51

Descrizione deduzione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
Categorie Protette	27.468,83	27.468,83	27.468,83
Differenziali aumenti contrattuali	2.768,89	2.768,89	2.768,89
Vacanza contrattuale	7.771,34	7.771,34	7.771,34
Aumenti contrattuali	69.267,51	69.267,51	69.267,51
Aumento assegni familiari eccedente limite 2011-2013	2.764,95	2.764,95	2.764,95
Personale Provincia	37.454,27	37.454,27	37.454,27
Elettorale rimborsato	0,00	7.645,00	0,00
€ 83,20 Aumento fondo	2.662,40	2.662,40	2.662,40
Diritti di rogito	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione	1.112,00	1.112,00	1.112,00
Formazione	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Costo personale ritornato a tempo pieno	23.147,86	23.147,86	23.147,86
Rimborso convenzione Segreteria	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese personale in COMANDO	30.360,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	219.078,05	196.363,05	188.718,05

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.328.430,46	1.359.550,46	1.358.790,46

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così modificato dalla legge 133/2008, stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
Il successivo comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008, dispone: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».
Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).
Quale indirizzo programmatico si ritiene di consentire il ricorso a collaborazioni esterne qualora, al fine di realizzare gli obiettivi e le attività collegate ai programmi contenuti nel presente documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, le professionalità esistenti all'interno dell'ente non siano presenti e/o non ci siano le competenze.

Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.
L'importo complessivo della presunta spesa per incarichi esterni è pari a €105.000,00 per gli anni 2023-205 e € 110.000,00 per l'anno 2024. L'importo di che trattasi trova allocazione nel bilancio di previsione 2023–2025 e la relativa spesa verrà stanziata sui capitoli del Piano Esecutivo di Gestione.
La somma di € 105.000,00 per l'anno 2023, costituisce il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nella tabella sottostante il dettaglio degli importi autorizzati, secondo lo schema del piano dei conti di cui all’allegato 6 al D.Lgs. 118/2011.

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa 2023	Previsione spesa 2024	Previsione spesa 2025
740	01.11-1.03.02.10.001	Spese per studi, collaboraz., progettazioni, premi per concorso d'idee	100.000,00	100.000,00	100.000,00
741	08.01-1.03.02.11.999	Redazione piano degli interventi	5.000,00	10.000,00	5.000,00

13 - Le variazioni del patrimonio

Per quanto riguarda il patrimonio dell'Ente si rimanda alla Delibera del Consiglio comunale n. 18 del 26.04.2022 con la quale è stato approvato il Rendiconto 2021 comprensivo dello Stato Patrimoniale 2021.

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc…).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il decreto legislativo 28/5/2010, n. 85, il cosiddetto *Federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Sandrigo si è ispirato nel corso degli anni ai seguenti principi:

- destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;
- collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici funzionali alla sicurezza, alla giustizia, alla salute e alla evasione del diritto all'istruzione dei cittadini;
- dismissione degli immobili non rilevanti per le finalità istituzionali.

In merito alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, l'art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112 stabilisce che il Comune *"… con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo*

apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione. …".

Gli immobili inclusi in detto Piano, ai sensi del comma 6 del sopra citato art. 58, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25-09-2001 n. 351, *"… concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini, …"*

Tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

Si rammenta l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale, in quanto con sentenza del 16-30/12/2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono *"documento dichiarativo della proprietà"* e producono gli stessi esiti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la delibera che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Contro l'iscrizione dei beni approvati con la summenzionata deliberazione, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Con il decreto legge 13.05.2011 n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del decreto legislativo n. 42/04.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione comunale, assume prioritariamente obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli legislativi, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche).

Per le annualità 2023-2024, al momento, sono previste le seguenti alienazioni.

PROGRAMMA ALIENAZIONI anno 2023 - totale euro 65.890			
TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE	DATI CATASTALI	VALORE
alienazione aree artigianali via L. da Vinci	area edificabile ad uso artigianale - industriale ubicata in via L. da Vinci, già urbanizzata	foglio 12 mappale 1072 di mq. 599 valore euro/mq. 110,00	€ 65.890,00

PROGRAMMA ALIENAZIONI anno 2024 - totale euro 263.780			
TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE	DATI CATASTALI	VALORE
alienazione aree artigianali via L. da Vinci	area edificabile ad uso artigianale - industriale ubicata in via L. da Vinci, già urbanizzata	Foglio 12 mappale n. 1043+1054+1071 per complessivi mq. 600 valore euro/mq. 110,00	€ 66.000,00
alienazione aree artigianali via L. da Vinci	area edificabile ad uso artigianale - industriale ubicata in via L. da Vinci, già urbanizzata	foglio 12 mappale 1052 di mq. 600 valore euro/mq 110,00	€ 66.000,00
alienazione aree artigianali via L. da Vinci	area edificabile ad uso artigianale - industriale ubicata in via L. da Vinci, già urbanizzata	foglio 12 mappale 1047 di mq. 599 valore euro/mq 110,00	€ 65.890,00
alienazione aree artigianali via L. da Vinci	area edificabile ad uso artigianale - industriale ubicata in via L. da Vinci, già urbanizzata	Foglio 12 mappale n. 1070 di mq. 599 valore euro/mq. 110,00	€ 65.890,00
		TOTALE	€ 263.780,00

14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA, DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 594, DELLA LEGGE N. 244/2007 *(FACOLTATIVO)*

Si fa presente che dal 2020, ai sensi della Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) gli enti locali non sono più tenuti ad approvare il piano triennale di razionalizzazione delle spese di cui all'art. 2 comma 594 della Legge n.. 244/2007.
Il Comune di Sandrigo non ha predisposto tale documento.

VERIFICA COMPATIBILITA' DEL BILANCIO CON I DIVERSI VINCOLI IN MATERIA DI SPESA

Ai fini della predisposizione del Bilancio di previsione 2023-2025 un'importante semplificazione è prevenuta dall'art. 57 del D.L. 124/2019 (collegato fiscale 2020), il quale, in sede di conversione ha previsto la disapplicazione, a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, delle seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni);
b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (studi ed incarichi di consulenza; relazioni pubbliche, convegni, mostre, rappresentanza; sponsorizzazioni; missioni; attività di formazione);
c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi);
d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67 (comunicazione al Garante delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario);
e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio);
f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 (acquisto di immobili solo ove ne siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento, con congruità del prezzo attestata dall'Agenzia del demanio, previo rimborso delle spese);
g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (locazioni e manutenzioni di immobili).

L'eliminazione dei vincoli per le mostre organizzate dagli enti locali, incondizionatamente, è disposta dall'art. 22, comma 5-quater, del DL n. 50/17.
Dal 01/01/2018 è cessata inoltre, per espressa disposizione contenuta nell'art. 6 comma 3 del DL 78/2010, l'applicazione della riduzione del 10% rispetto agli importi risultanti al 30.04.2010 ai compensi corrisposti agli organi di revisione.
Rimane ancora in vigore l'obbligo di comunicare le spese di rappresentanza, nonché gli incarichi di collaborazione/consulenza superiori ad € 5.000,00 alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
La redazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 risulta quindi più libero rispetto ai numerosi vincoli che hanno limitato in passato l'autonomia decisionale delle amministrazioni.

Per quanto attiene alla spese informatiche, i commi 512 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 prevedono che le Amministrazioni Pubbliche (tra cui gli enti locali) e le società inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'ISTAT, provvedono dal 2016 ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.
La procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2025, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori documentata nel Piano triennale di cui al comma 513.
Il Comune di Sandrigo procede agli acquisti per informatica tramite Mercato elettronico.

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'articolo 6 del decreto-legge 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto un nuovo strumento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Con l'introduzione del PIAO il legislatore ha inteso migliorare la capacitàdi programmazione al fine di migliorare la funzionalità della pubblica amministrazione. In particolare, il PIAO intende:

•assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

•migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;

•procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi (anche in materia di diritto di accesso).

Il DPR 81 del 30/06/2022 elenca gli adempimenti che vengono assorbiti dal nuovo Piano, con riferimento agli enti con oltre 50 dipendenti, ovvero i piani sul fabbisogno di personale, sulla performance, anticorruzione, lavoro agile, nonché sulle dotazioni strumentali, azioni positive e azioni concrete.
Il medesimo DPR approva un piano tipo, quale strumento di supporto, composto di 4 sezioni (scheda anagrafica/Sezione «Valore pubblico, Performance e Anticorruzione»/ sezione «Organizzazione e Capitale umano»/sezione "Monitoraggio"); per i comuni con meno di 50 dipendenti, è previsto uno schema semplificato.
Il termine per la sua approvazione scade il mese successivo a quello di approvazione del nuovo bilancio.

I contenuti della programmazione sono pertanto rivisti e riproposti nel nuovo documento, formulato sulla base degli elementi ricavabili dalla normativa in vigore.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 08/11/2022 è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e piano occupazionale 2022 e con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 08/11/2022 è stata approvato l'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge n. 113/2021.

Si ritiene di riportare di seguito quanto contenuto nella deliberazione n. 126 summenzionata.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/11/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale fabbisogni personale 2022/2024. Piano occupazionale 2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2022-2024 come riportato di seguito:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE		
ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' E NOTE
2022	Collaboratore Amministrativo Cat. B3 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge
2022	Istruttore Tecnico Cat. C1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge
2022	Istruttore Tecnico Cat. C1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge
2022	Istruttore Amministrativo Cat. C/1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge
2023	Istruttore Direttivo Cat. D1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge

VISTE:

∉ la nota, acquisita al prot. 15645 del 22/09/2022, con la quale il dipendente..omissis.., in servizio, in qualità di Istruttore tecnico cat. giuridica C1 ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 01gennaio

2023 (ultimo giorno di servizio 31 dicembre 2022);

- ∉ la nota, acquisita al prot. 17704 del 26/10/2022, con la quale il dipendente..omissis.., in servizio, in qualità di collaboratore amministrativo cat. giuridica B3 ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 01 luglio 2023 (ultimo giorno di servizio 30 giugno 2023) per maturazione requisiti per pensione anzianita'/anticipata
- ∉ le deliberazioni n. 106 del 28/09/2022 avente ad oggetto "RILASCIO NULLA-OSTA PREVENTIVO CONDIZIONATO PER TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL DIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001" e n. 113 del 10/10/2022 avente ad oggetto " RILASCIO NULLA-OSTA PREVENTIVO CONDIZIONATO PER TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA PRESSO ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL DIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001" con le quali è stato concesso il nulla-osta preventivo (non definitivo e non vincolante) al passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche (cd. "mobilità volontaria" ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001) del dipendente omissis, cat. D1, disponendo che l'autorizzazione definitiva potrà essere eventualmente rilasciata solamente nei tempi e con le modalità che si dovranno concordare tra gli enti interessati e che condizione imprescindibile è in ogni caso la contestuale sostituzione del dipendente nell'organico del Comune di Sandrigo con idoneo personale;
- ∉ le note pervenute ai ns. prot. n. 17870 del 28/10/2022 e n. 18114 del 03/11/2022 con le quali i Comuni di cui sopra hanno chiesto il nulla osta definitivo alla mobilità del dipendente cat. D1;

DATO ATTO che i seguenti posti di cui al fabbisogno 2022/2024 succitato alla data odierna:

- sono già stati coperti:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE			*note*
ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' E NOTE	
2022	Istruttore Tecnico Cat. C1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge -	*Posto coperto anno 2022*
2022	Istruttore Amministrativo Cat. C/1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Posto coperto anno 2022*

- sono in corso di copertura:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE			*note*
ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' E NOTE	
2022	Istruttore Tecnico Cat. C1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*in corso di copertura*

- risultano posti da non variare:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE			*note*
ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' E NOTE	
2023	Istruttore Direttivo Cat. D1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*invariato*

RITENUTO, alla luce delle cessazioni che si verificheranno prossimamente, apportare le seguenti modifiche al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato con deliberazione 118/2021:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE			*note*
ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' E NOTE	
2022	Istruttore Direttivo Cat. D1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Nuovo posto da coprire*
2022	Istruttore Tecnico Cat. C1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Nuovo posto da coprire*
2023	Collaboratore Amministrativo Cat. B3 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Modificato anno copertura da 2022 a 2023*

DATO ATTO che non ci sono variazioni categoria giuridica rispetto alla situazione esistente e quindi le operazioni di copertura non comporteranno maggiori oneri a carico dell'ente;

RILEVATO che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo Ente che così si dettagliano:

A. Contenimento della spesa di personale;
B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;

A) CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-*bis* e 557-*quater*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:* *a) lettera abrogata;* *b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;* *c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.* *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata invigore della presente disposizione*.

A2. Situazione dell'ente

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a € 1.411.504,35;

Visto il seguente quadro di raffronto sulla spesa del personale.

	Media Triennio 2011 - 2013	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Totale spesa del personale secondo quanto previsto dall'art. 1, c. 557, della Legge 296/2006	€ 1.411.504,35	€ 1.367.124,96	€ 1.367.124,96	€ 1.367.124,96

Visto il Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34. "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 che prevede all'art. 33, comma 2 che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

CONSIDERATO che il PTFP 2022 – 2024, approvato a novembre 2021, è stato elaborato tenendo conto delle facoltà assunzionali a tempo indeterminato per questo ente sulla base della spesa del personale risultante dal Rendiconto 2020 approvato il 19/04/2021 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 e che ad oggi è stato approvato il Rendiconto 2021 con deliberazione n. 18 del 26/04/2022;

DATO ATTO, pertanto, che il calcolo delle Facoltà assunzionali a tempo indeterminato è da ricalcolare sulla base dei dati dell'ultimo rendiconto approvato;

PRESO ATTO che le modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022 – 2024, previste con il presente atto, risultano compatibili con i valori soglia e la propria collocazione nella fascia 2 e sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente trovando copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024;

RITENUTO pertanto possibile e opportuno apportare le modifiche al PTFP 2022/2024 al fine di procedere con la procedura di copertura dei posti evidenziati nella precedente tabella;

DATO ATTO che questo ente:
- si trova ad oggi nella condizione di poter rispettare gli equilibri di bilancio nell'anno 2022 (a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo);
- si trova nella condizione di rispettare per l'anno 2022 e nel bilancio di previsione 2022- 2023 il tetto massimo della spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- ha approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 24/02/2022 l'aggiornamento al piano azioni positive per il triennio 2022/2024;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/11/2021;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e il

termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

VISTO l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";

RICHIAMATO l'art. 3, comma 10-*bis,* primo periodo, del D.L. 90/2014, per cui "*Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente*";

ATTESO che con proprio parere, allegato sub C) alla presente deliberazione, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifichenormative;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

TUTTO ciò premesso

PROPONE

1. **Di approvare** integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare** le seguenti modifiche apportate al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE			*note*
ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' E NOTE	
2022	Istruttore Direttivo Cat. D1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Nuovo posto da coprire*
2022	Istruttore Tecnico Cat. C1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Nuovo posto da coprire*
2023	Collaboratore Amministrativo Cat. B3 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso	*Modificato anno copertura da 2022 a*

		pubblico o altre forme consentite dalla legge	*2023*

3. **Di dare atto** che l'attuale *dotazione organica* dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e delle modifiche apportate con il presente atto, è definita come da prospetto allegato sub A);
4. **Di dare atto** che le modifiche che si intendono apportare al PTFP 2022/2024 con il presente atto e la dotazione organica risultante, rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, nonché risultano compatibili con i valori soglia di cu al Decreto Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 e la propria collocazione nella fascia 2, come da allegato sub B);

5. **Di dare atto** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;

6. **Di provvedere** ad inviare la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui "Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni";

7. **Di dare atto** che la presente deliberazione costituisce modifica al PIAO approvato con Delibera di Giunta n. 116 in data 21/10/2022 per cui lo stesso dovrà essere aggiornato prendendo atto del presente provvedimento;

8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne (RSU) del personale ed alle Organizzazioni sindacali di categoria;

9. **Di incaricare** i competenti responsabili di servizio per l'attivazione e l'attuazione delle procedure prescritte per la realizzazione della programmazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:
· lo Statuto Comunale;
· l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "….astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1. **Di approvare** integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **Di approvare** le seguenti modifiche apportate al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024 E PIANI ANNUALI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE			*note*
ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' E NOTE	
2022	Istruttore Direttivo Cat. D1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Nuovo posto da coprire*
2022	Istruttore Tecnico Cat. C1 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Nuovo posto da coprire*
2023	Collaboratore Amministrativo Cat. B3 36/36	mobilità volontaria, utilizzo graduatorie altri enti e/o concorso pubblico o altre forme consentite dalla legge	*Modificato anno copertura da 2022 a 2023*

3. **Di dare atto** che l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e delle modifiche apportate con il presente atto, è definita come da prospetto allegato sub A);

4. **Di dare atto** che le modifiche che si intendono apportare al PTFP 2022/2024 con il presente atto e la dotazione organica risultante, rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, nonché risultano compatibili con i valori soglia di cu al Decreto Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 e la propria collocazione nella fascia 2, come da allegato sub B);

5. **Di dare atto** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;

6. **Di provvedere** ad inviare la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui "Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni";

7. **Di dare atto** che la presente deliberazione costituisce modifica al PIAO approvato con Delibera di Giunta n. 116 in data 21/10/2022 per cui lo stesso dovrà essere aggiornato prendendo atto del presente provvedimento;

8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne (RSU) del personale ed alle Organizzazioni sindacali di categoria;

9. Di incaricare i competenti responsabili di servizio per l'attivazione e l'attuazione delle procedure prescritte per la realizzazione della programmazione.

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito.

Di dare atto che per quanto riguarda le parti non modificate con l'atto surriportato, permane quanto stabilito con la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2021.

RICOGNIZIONE ANNUALE SULLA MOBILITA' E SUL COLLOCAMENTO IN DISPONIBILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI IN SOPRANNUMERO O IN ECCEDENZA. Art. 33 D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165

L'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001, modificato dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011 (cd. Legge di stabilità 2012) all'articolo 33 (Eccedenze di personale e mobilita' collettiva) così dispone: "*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullita' degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile e' valutabile ai fini della responsabilita' disciplinare. 4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area. 5. Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarieta', ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonche' del comma 6. 6. I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell'articolo 30. 7. Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l'amministrazione colloca in disponibilita' il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilita'. 8. Dalla data di collocamento in disponibilita' restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennita' pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennita' integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennita' sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. E' riconosciuto altresi' il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153".*

La disposizione di cui sopra impone a tutte le Amministrazione Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti. La stessa impegna i dirigenti o i responsabili di posizione organizzativa ad attivare tale procedura per il proprio settore, sanzionando le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o soprannumero ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.
La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale a tempo indeterminato in servizio al di fuori della dotazione organica. Inoltre la condizione di eccedenza si rileva anche dall'impossibilità da parte dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa.

Questo Ente ha rispettato le disposizioni previste dall'art. 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), contenendo la spesa di personale dell'anno 2016 all'interno del valore medio della spesa di personale relativa al triennio 2011 – 2013 (comma 557-quater).
Dalle dichiarazioni agli atti dei Responsabili di posizione organizzativa, per quanto di competenza della propria Area, che l'organico dello scrivente Ente non presenta situazioni di soprannumero o comunque non rileva eccedenze di personale.
Pertanto con DCG n. 108 del 18/11/2021 si è preso atto che a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione regionale e coerenti con gli impegni discendenti dagli accordi di programma, dai patti territoriali e dagli altri strumenti di programmazione dell'Ente.