



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

Ufficio: RAGIONERIA

## DETERMINAZIONE N. 144 del 10-03-2020

**Oggetto: ART. 228 COMMA 3 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 -  
RENDICONTO ANNO 2019: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI  
E PASSIVI PROVENIENTI DALLE GESTIONI ANNO 2019 E  
PRECEDENTI**

Giusto decreto di nomina del Sindaco, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

**VISTI:**

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2011, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

**PREMESSO CHE** con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c. 3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**DATO ATTO** che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011;

**RICHIAMATO** l'art. 228 comma 3 del D.Lgs 267/2000 che prescrive: *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del*

*mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**DATO ATTO** che, in base al punto 9.1 del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 1072 del 23/01/2020 sono stati trasmessi ai Responsabili dei servizi l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti alla data del 31.12.2019, affinché comunicassero, ciascuno per la propria competenza, le informazioni necessarie all'operazione di riaccertamento *ordinario*, indicando a fianco di ciascuno, ai sensi del citato art. 228 c. 3 TUEL, le eventuali economie e le ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui medesimi, nonché tutte le informazioni necessarie a determinare i vincoli e gli accantonamenti da registrare nel risultato di amministrazione;

**CONSIDERATO** che i Responsabili dei servizi hanno riscontrato alla richiesta di cui sopra;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2020 con cui è stata compiuta l'operazione di riaccertamento ordinario per esigibilità, limitatamente ai movimenti di entrata e di spesa da re imputare (lettera f di cui al punto 9.1 del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011) per gli impegni di parte capitale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06/03/2020 con cui è stata compiuta l'operazione di riaccertamento ordinario per esigibilità, limitatamente ai movimenti di entrata e di spesa da re imputare (lettera f di cui al punto 9.1 del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011) per gli impegni di parte corrente;

**VERIFICATE** da parte del Responsabile del Servizio Finanziario le richieste di revisione dei residui attivi e passivi che non devono essere reimputati per esigibilità, da cui emergono le seguenti risultanze complessive:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	
Residui attivi provenienti dalle gestioni 2019 e precedenti	586.723,04

Residui attivi provenienti dalla competenza 2019	723.053,56
<b>TOTALE</b>	<b>1.309.776,60</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	
Residui passivi provenienti dalle gestioni 2019 e precedenti	342.722,59
Residui passivi provenienti dalla competenza 2019	1.354.422,90
<b>TOTALE</b>	<b>1.697.145,49</b>

**DATO ATTO** che ciascun Responsabile, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo ha dichiarato *“sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2019 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell’anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011”*;

**ACCERTATO** che le risultanze complessive sono dettagliate negli allegati A) B) C) D) DD) alla presente determinazione, che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa e comprende sia le risultanze dei movimenti che non necessitano di reimputazione, sia i residui relativi a movimenti che hanno subito in parte una reimputazione per esigibilità ad opera delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 e 29 rispettivamente del 10/02/2020 e del 06/03/2020, ma che in parte sono rimasti a residuo;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs del 23.06.2011 n. 118;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 27/10/2016;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa specificate, negli allegati A) B) C) D) alla presente determinazione, relativo al riaccertamento dei residui attivi e passivi mantenuti e/o cancellati provenienti dall’esercizio 2019 e precedenti. Nell’allegato sono specificati:
  - i residui attivi mantenuti;
  - i residui attivi eliminati, con le relative motivazioni;
  - i residui passivi mantenuti;
  - i residui passivi eliminati, con le relative motivazioni;
2. **DI DARE ATTO** che gli allegati A) B) C) D) DD) comprendono sia le risultanze dei movimenti che non necessitano di reimputazione, sia i residui relativi a movimenti che hanno subito in parte una reimputazione per esigibilità, ma che in parte sono rimasti a residuo;
3. **DI DARE ATTO** che l’ammontare complessivo a seguito del riaccertamento dei residui attivi e passivi di cui agli allegati surriportati è il seguente:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	
Residui attivi provenienti dalle gestioni 2019 e precedenti	586.723,04

Residui attivi provenienti dalla competenza 2019	723.053,56
<b>TOTALE</b>	<b>1.309.776,60</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	
Residui passivi provenienti dalle gestioni 2019 e precedenti	342.722,59
Residui passivi provenienti dalla competenza 2019	1.354.422,90
<b>TOTALE</b>	<b>1.697.145,49</b>

4. **DI DARE ATTO** che ciascun Responsabile, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo ha dichiarato *“sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2019 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell’anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011”*;
5. **DI DARE ATTO** che tale elenco confluirà nel rendiconto 2019, di cui costituirà allegato.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

*Maggian Maria Letizia*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa