



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

**Ufficio: SEGRETERIA**

## **DETERMINAZIONE N. 515 del 09-10-2019**

**Oggetto: Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010 - Nomina dei componenti effettivi e supplenti**

Giusto decreto di nomina del Sindaco, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

**VISTI:**

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2011, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 18/12/2018 avente per oggetto l'Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2018 avente per oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e la nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2019, avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021";
- le successive variazioni di bilancio e del PEG intervenute ed approvate dagli organi competenti;

**RICHIAMATO** la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 30/09/2019 per la costituzione del CUG in attuazione della Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010;

**ACCERTATO** che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità stabiliscono in particolare:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione;
- I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- Il CUG è nominato con atto del Dirigente tra i cui compiti rientra la gestione delle risorse umane;
- Il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazione, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

**VALUTATO** che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori, quali a titolo esemplificativo:

- compiti propositivi su:
  - predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
  - promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
  - temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
  - iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
  - analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
  - diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
  - azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
  - azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing – nell'amministrazione pubblica di appartenenza.
- compiti consultivi, formulando pareri su:
  - progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
  - piani di formazione del personale;
  - orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
  - criteri di valutazione del personale;
  - contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.
- compiti di verifica su:
  - risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
  - esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
  - esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
  - assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla

lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

- compiti di promozione della cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

**PRESO ATTO** che al fine di nominare il CUG il Responsabile ha chiesto alle organizzazioni sindacali, in data 11/03/14, prot. 2688 l'indicazione del componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG.

La CISL – FPS ha dato riscontro nominando in data 11/09/2019 il dipendente **TARCISIO CARRETTA** in qualità di componente effettivo e riservandosi di nominare il supplente.

La UIL – FP ha dato riscontro nominando in data 11/09/2019 la dipendente **DALLE NOGARE LUCIA** in qualità di componente effettivo e la dipendente **DALLE NOGARE MANUELA** in qualità di componente supplente.

La CGIL -FP ha dato riscontro nominando in data 11/09/2019 la dipendente **ALESSANDRA CHEMELLO** in qualità di componente effettivo e **STEFANO BAGNARA** in qualità di componente supplente.

- a tutti i dipendenti, mediante un avviso di interpello prot. 10915 del 22/07/2019, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) unitamente al proprio curriculum vitae;

**DATO ATTO** che è pervenuta un'unica dichiarazione di disponibilità da parte del dipendente **LUCA VENDRAMIN** prot. 10999 del 24/07/2019;

**RITENUTA** la necessità di procedere all'individuazione di ulteriori dipendenti, utili all'integrazione della rappresentanza dei componenti di cui sopra, nelle persone di: **ALESSANDRA MENEHINI** e **ANNA VIVALDI** che hanno manifestato la propria disponibilità

**CONSIDERATO** che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente All'amministrazione;

**RICHIAMTI** i principali compiti del CUG, consistenti in:

- 1) adottare, entro 60 giorni della propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;
- 2) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing. La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;
- 3) collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;
- 4) collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica;

- 5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione, previsti dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

**VISTI:**

il D. lgs. 165/2001;

il D. lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

- l'Art. 21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG:

**DETERMINA**

- 1) di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di nominare il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, nelle seguenti persone:

<b>COMPONENTI EFFETTIVI</b>	<b>COMPONENTI SUPPLENTI</b>
TARCISIO CARRETTA	/
DALLE NOGARE LUCIA	DALLE NOGARE MANUELA
ALESSANDRA CHEMELLO	STEFANO BAGNARA
ALESSANDRA MENECHINI	/
ANNA VIVALDI	/

<b>PRESIDENTE</b>
LUCA VENDRAMIN

**DI DARE ATTO** che il CUG dell'Amministrazione comunale è costituito da 6 componenti effettivi, tra cui il presidente e da 2 componenti supplenti, dei quali sono stati designati complessivamente 8 componenti;

**DI DARE ATTO** che la presente nomina non comporta maggiori oneri per il Comune di Sandrigo.

**DI DISPORRE** la notifica del presente atto al Presidente e ai componenti effettivi e supplenti nonché ai dipendenti comunali per opportuna conoscenza.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

*Bergamin Antonella*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 09-10-2019.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile Finanziario  
*F.to Maggian Maria Letizia*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lvo n. 82/2005; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI SANDRIGO li  
11-10-2019

L' INCARICATO

F.to GALLIO VINICIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lvo n. 82/2005; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa