



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 587 del 19-11-2018

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI UNA UNITA' DI PERSONALE PER L'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI AL CITTADINO - STATISTICA - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

GIUSTO decreto di nomina del Sindaco, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 comma 2 del d.lgs 267/2000.

VISTO:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2000, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità.

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21/12/2017 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018/2020";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 21/12/2017 avente per oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21/12/2017 avente per oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione per il triennio 2018-2020" successivamente integrata con deliberazione di GC n. 10 del 29/01/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18/04/2017, avente per oggetto " Piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019 ai sensi dell'art. 48 comma 1, del D.Lgs. 198/2006;
- la deliberazione del Giunta Comunale n. 76 del 30/07/2018 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019/2021";
- la deliberazione del Giunta Comunale n. 72 del 30/07/2018 avente per oggetto "Approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2019/2021";

- le successive variazioni intervenute al bilancio ed al PEG approvate dagli organi competenti;

DATO ATTO che il DUP contiene:

- la “Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018-2020” nonché 2019-2021 come da aggiornamento;
- l'accertamento che non sussistono nell'Ente situazioni di soprannumero né si rilevano eccedenze di personale;
- il limite di spesa del lavoro flessibile anno 2018/2020 e in corso di approvazione il nuovo piano dei fabbisogni 2019/2021;
- l'assunzione a tempo determinato per garantire la regolare gestione dei servizi;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 395 del 25/07/2018 con la quale l'Amministrazione ha preso atto della richiesta di astensione del congedo di maternità facoltativa di una dipendente fino al 30.01.2019;
- la determinazione n. 500 del 30/10/2018 con la quale un dipendente è stato collocato in aspettativa per motivi personali fino al 31/12/2018;
- la nota prot. 15928/2018 che attesta l'assenza per malattia di una dipendente per almeno due mesi;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo determinato 20 ore settimanali di un Istruttore Amministrativo cat. C1, per un periodo di tre mesi da assegnare all'Area Amministrativa a partire dal 21/11/2018 a fronte delle imprevedibili e sopravvenute straordinarie assenze di personale verificatesi nel Comune al fine di garantire almeno la presenza nel periodo di maggior affluenza nelle case comunali;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
- l'art. 4 comma 1 del d.l. 101/2013 convertito nella legge 125/2013 stabilisce che per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- nel caso in cui non si disponga di proprie graduatorie, lo stesso comma prevede la possibilità di ricorrere all'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- di conseguenza, l'Ente può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate, anche per contratti a tempo determinato;
- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione secondo le modalità e i criteri stabiliti in apposito regolamento, emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, della L. n. 400/1988, su proposta del Ministro della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13.3.2004 ritiene sia possibile “utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione”;
- il DL n. 101/2013 convertito nella L.125/2013 all'articolo 4 “Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di

contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego" conferma la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- secondo il parere espresso dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria con la delibera 124/2013, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria;
- l'art. 1, comma 1148, lett. a) della L. 205/2017 ha disposto che *"In materia di graduatorie e assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, sono disposte le seguenti proroghe di termini: a) l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31 dicembre 2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31 dicembre 2018, ferma restando la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l'eventuale termine di maggior durata della graduatoria ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*.

POSTO che il Comune di Sandrigo non ha in essere proprie graduatorie vigenti per l'inserimento a tempo indeterminato – determinato di un Istruttore Amministrativo cat. C1, e che, pertanto, con comunicazione del Segretario Comunale del 31/07/2018 prot 10951 si è proceduto a inoltrare apposita richiesta a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza;

DATO ATTO che sono pervenute diverse graduatorie dei Comuni della Provincia di Vicenza e si è proceduto allo scorrimento secondo il criterio cronologico di arrivo delle graduatorie e la posizione dei candidati nelle rispettive;

DATO ATTO CHE, in base alla documentazione depositata presso l'ufficio personale, la prima candidata disponibile ad assumere servizio per tre mesi a 20 ore è la sesta candidata della graduatoria del concorso pubblico di Tonezza del Cimone approvata con determinazione n. 46 del 03/11/2016;

ACQUISITA la disponibilità preventiva del Comune di Tonezza del Cimone per l'utilizzo della graduatoria e lo scorrimento della stessa;

SENTITA preventivamente la disponibilità dalla sig.ra MONTI GUARNIERI CARLOTTA sesta classificata per l'assunzione presso il Comune di Sandrigo a partire dal 21 Novembre 2018 e fino al 20 Gennaio 2019, per 20 ore settimanale con categoria C1, salva proroga;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione di che trattasi e di assegnare il dipendente all'Area Amministrativa - Servizi al cittadino-Statistica Protocollo Archivio del Comune di Sandrigo per garantire un supporto trasversale all'URP – ufficio protocollo nel periodo di maggior afflusso agli uffici determinato dal periodo natalizio e adempimenti di fine anno, oltre attività e impegni istituzionali in corso e in programmazione;

EVIDENZIATO che sono in corso le verifiche in merito al possesso dei requisiti necessari per l'assunzione presso enti pubblici, con l'avvertenza che, in caso di dichiarazione mendace, si applicheranno le sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro nel frattempo stipulato;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in base al quale "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

VERIFICATE E ATTESTATE:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e alla compatibilità della spesa con le risorse assegnate;
- la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e

con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del d.l. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009;

DATO ATTO che:

- l'assunzione del presente impegno è conforme al nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, così come prescritto dal nuovo principio contabile all. 4/2 al Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii, e dagli artt. 181 e 193 del T.U.E.L. n. 267/2000, modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 126/2014;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione);
- sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- 2) DI PROCEDERE all'assunzione a tempo determinato e parziale, per 20 settimanali, dal 21/11/2018 al 20/01/2019, della Sig.ra MONTI GUARNIERI CARLOTTA, con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1, salva proroga per le motivazioni 2018;
- 3) DI ASSEGNARE il suddetto dipendente all'Area Amministrativa - Servizi al cittadino-Statistica Protocollo Archivio del Comune di Sandrigo per garantire un supporto trasversale all'URP – ufficio protocollo nel periodo di maggior afflusso agli uffici determinato dal periodo natalizio e adempimenti di fine anno, oltre attività e impegni istituzionali in corso e in programmazione;
- 4) DI DARE ATTO che con la Sig.ra MONTI GUARNIERI CARLOTTA verrà sottoscritto apposito contratto individuale di lavoro;
- 5) DI DARE ATTO che sono stati rispettati i vincoli di Finanza Pubblica e di programmazione come da allegato sub a);
- 6) DI IMPUTARE la spesa oggetto della presente alla competenza finanziaria dell'esercizio 2018, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal decreto legislativo n. 118/2014 e ss.mm.ii, dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal T.U.E.L. n. 267/2000, in quanto la stessa è esigibile nel corrente esercizio;
- 7) Di approvare il seguente cronoprogramma della spesa, richiedendo al Responsabile del servizio finanziario la registrazione dell'impegno contabile sul seguente capitolo del piano esecutivo di gestione 2018, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Anno C	Anno P	Missione Programma	Tit.	Codice	Cap.	Descrizione	Importo	Fornitore
2018	2018	1.7	1	01.07-1.01.01.01.006	800/1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TEMPO DETERMINATO	€ 1.725,00	Personale dipendente
2018	2018	1.7	1	01.07-1.01.01.01.001	801/1	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE A TEMPO DETERMINATO	€ 511,00	Diversi
2018	2018	1.1	1	01.01-1.02.01.01.001	941/2	PAGAMENTO IRAP SU TEMPO DETERMINATO	€ 147,00	Regione Veneto

- 8) DI RINVIARE a successivo atto l'impegno di spesa relativo all'anno 2019, dove nel redigendo bilancio di previsione sarà previsto il necessario stanziamento;
- 9) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione).

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

Il Dirigente

Maggian Maria Letizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa