



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Davide Penzo**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail (PEC)

Cittadinanza italiana

Data di nascita 1971

Sesso Maschio

Cellulare:

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 31/12/2004 **ad oggi**

Responsabile di servizio (cat. D) a tempo indeterminato. Inquadrato come Responsabile - Alta Professionalità (con Posizione Organizzativa) del controllo di gestione dal 2009 a tutt'oggi.

Principali attività e responsabilità

Responsabile unico dei servizi: **Controllo di Gestione**; segreteria del Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione; Società ed Enti Partecipati e Controllati. Seguo per il settore di competenza, anche le tematiche: anticorruzione e trasparenza; controllo successivo di regolarità amministrativa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)

Ente Locale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 2002 al 30/12/2004

Coordinatore amm.vo contabile (cat. D) a tempo indeterminato

Responsabile servizi: **Controllo di Gestione**; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Mirano, piazza Martiri 1, 30035 Mirano (Ve)

Date	Dal 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la Pubblica Amministrazione
Principali materie di intervento	Le materie rispetto alle quali svolgo attività di consulenza da anni sono: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controllo di gestione <input type="checkbox"/> Controllo strategico <input type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). <input type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...) <input type="checkbox"/> Processi di programmazione <input type="checkbox"/> gestione ed organizzazione del Ciclo della Performance <input type="checkbox"/> Management dell'Ente <input type="checkbox"/> Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente <input type="checkbox"/> Analisi di bilancio <input type="checkbox"/> Fund rising, con particolare attenzione alla progettazione comunitaria ed alla redazione di progetti a valere su fondi locali, regionali e nazionali
Nome e indirizzo dei datori di lavoro	Ho prestato attività di consulenza presso: <ul style="list-style-type: none"> o Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (progettazione percorsi di formazione e gruppi di studio finalizzati all'individuazione di nuovi strumenti di auditing e valutazione) o Comune di Mirano o Comune di Martellago o Comune di Salzano o numerosi altri enti
Tipo di attività o settore	Pubbliche Amministrazioni Locali



Date	Dal 2003 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per la Pubblica Amministrazione per conto di Enti e scuole di formazione quali: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fondazione CUOA docente senior (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (dal 2003 ho già svolto per il CUOA attività di docenza per un totale di circa 100 giornate d'aula) <input type="checkbox"/> FORMEL <input type="checkbox"/> Altre <input type="checkbox"/> docente direttamente per conto di alcuni comuni, provincie, ed enti pubblici
Principali materie di intervento	Le materie rispetto alle quali svolgo attività di docenza da anni sono: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controllo di gestione <input type="checkbox"/> Controllo strategico <input type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). <input type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...) <input type="checkbox"/> Processi di programmazione <input type="checkbox"/> Management dell'Ente <input type="checkbox"/> Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente <input type="checkbox"/> Analisi di bilancio <input type="checkbox"/> Organismi indipendenti per la Valutazione della Performance <input type="checkbox"/> I processi di Riforma della Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, controllo, gestione, valutazione, organizzazione. <input type="checkbox"/> Il D. Lgs. 150/2009 (riforma della PA) – il Ciclo di gestione della Performance <input type="checkbox"/> L'applicazione del D. Lgs. 150/09 negli Enti Locali

<p>Nome e indirizzo dei datori di lavoro</p>	<p>Ho prestato attività di docenza per conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) <ul style="list-style-type: none"> ○ Vari corsi a catalogo ogni anno per le materie di mia competenza (una media di 3 / 4 corsi a catalogo a semestre). ○ Corsi "su commessa" presso varie Pubbliche Amministrazioni (in generale percorsi formativi di una durata compresa tra 3 e 10 giornate). ○ corsi EXECUTIVE di alta formazione per il middle management (8 giornate). ○ laboratori di 6 giornate per all'attuazione del D. Lgs. 150/09 ○ Master della Pubblica Amministrazione. ▪ FORMEL (corsi a catalogo). ▪ Vari Comuni ed Enti del Veneto per il cui personale ho svolto attività di docenza (direttamente o attraverso CUOA o altre società di formazione) <p>Attività di docenza per Amministratori di PA presso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comuni della Provincia di Belluno 2. Comuni della Provincia di Vicenza (3 edizioni) 3. Comuni della Provincia di Verona
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Dal 2001 al 2004</p> <p>Funzionario amm.vo contabile (cat. D) a tempo determinato e dal 2002 parziale</p> <p>Responsabile servizi: Controllo di Gestione; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.</p> <p>Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 1998 al 2001</p> <p>Responsabile gestione marchio automobilistico SAAB per le province di Venezia e Treviso</p> <p>Responsabile: vendita; marketing; budgeting e auditing interno.</p>
<p>ALTRI INCARICHI</p>	<p>NUCLEI DI VALUTAZIONE / ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE</p>
<p>Altri incarichi (tra attuali e già conclusi)</p>	<p><input type="checkbox"/> Componente o ex componente (incarichi conclusi) di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione; nel complesso ho maturato esperienza di valutatore in circa 25 Pubbliche Amministrazioni.</p> <p><input type="checkbox"/> ISCRITTO ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI OIV, IN FASCIA PROF. 3, al n. 2631 dal 10/11/17</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	<p>2006</p> <p>MASTER in EURO-PROGETTAZIONE</p> <p>Tematiche: diritto europeo; organizzazione UE: project management; gestione progetti europei; rendicontazione progetti europei; tecniche di redazione proposte progettuali; lingua inglese.</p> <p>AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Italia)</p> <p>Master con esame finale</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione</p>	<p>2005</p> <p>CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER DIRIGERE L'ENTE LOCALE "COPERFEL"</p> <p>Tematiche: economia aziendale; organizzazione del lavoro; macroeconomia; project management; contabilità avanzata; programmazione e controllo; organizzazione interna della Pubblica Amministrazione; gestione del personale; competenze per la dirigenza degli Enti Locali; sistemi di valutazione del personale; sistemi e tecniche di management.</p> <p>SDA Bocconi, Milano</p> <p>Titolo di perfezionamento ai sensi della L. 341/1990 (esame finale conseguito massimo dei voti)</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione</p> <p>Livello nella classificazione</p>	<p>2003</p> <p>EXAMINATIONS BOARD: TITOLO DI LINGUA INGLESE</p>

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corso avanzato di lingua inglese (scritto / parlato / letto)

Trinity College (the International Examinations Board)

Corso di perfezionamento con certificazione finale (ottenuta la lode con nota di merito) a cura di personale madrelingua del Trinity College

Date

1996

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Tematiche: diritto pubblico / privato / commerciale; economia aziendale avanzata: economia politica; macroeconomia e microeconomia; marketing; sociologia; lingua inglese; programmazione e controllo; mercati di credito e finanziamenti; matematica; statistica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale

Università degli Studi CA' FOSCARI di Venezia

Titolo di Laurea (quadriennale, vecchio ordinamento)

Date

1990

Titolo della qualifica rilasciata

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Tematiche: matematica, fisica, italiano, scienze, latino, lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione

Liceo G. Veronese di Chioggia

Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato

*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Capacità e competenze sociali

Capacità acquisite:

- Ottime capacità di comunicazione
- Lavorare in team
- Lavorare per obiettivi comuni e trasversali
- Adattamento rapido a fronte del cambiamento
- Capacità relazionale elevata
- Spinta al coordinamento ed alla gestione positiva dei rapporti
- Leadership

Alcuni corsi conseguiti nell'ambito delle competenze e capacità sociali:

- **Gennaio 1997:** corso presso la **SDA "L. Bocconi"** di Milano, avente per oggetto: *l'Empowerment Organizzativo*. Tra i contenuti: analisi del cambiamento organizzativo; dinamiche dei sistemi di gestione del personale; strumenti di motivazione a fronte di resistenze al cambiamento; identificazione con l'organizzazione e commitment; le leve dell'empowerment.
- **Ottobre 2003:** corso, presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina, col tema *il Bilancio Sociale negli Enti Locali*. Analisi di strumenti e metodologie indispensabili ai fini della redazione di questo nuovo strumento di rendicontazione.
- Annualmente corsi di aggiornamento professionale sulle materie di competenza.

Capacità e competenze organizzative

Capacità acquisite:

- Ottime capacità relazionali
- Lavoro per obiettivi, per progetti
- Ottime capacità Organizzative e di programmazione del lavoro
- Capacità di gestire efficacemente il personale
- Individuazione delle priorità
- Promotore del miglioramento e dell'innovazione
- Attenzione all'innovazione ed alla qualità
- Atteggiamento propositivo al problem solving

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- Anni 2001 e 2002: corso, presso il **Comune di Chioggia**, finalizzato alla formazione dei funzionari –responsabili dell'Ente. Il corso ha trattato molteplici tematiche tra le quali: gli stili di direzione; il ruolo dei nuovi strumenti gestionali nel contesto degli Enti Pubblici (focalizzando in particolare sul Controllo di Gestione); l'@-government; le nuove tecnologie di supporto alle organizzazioni pubbliche.
- Giugno 2003: corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: "Qualità e Certificazione nella Pubblica Amministrazione".
- Maggio 2012: corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: "il modello EFQM"

Capacità e competenze tecniche

Capacità acquisite:

- Capacità nell'ambito di gestione e sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo
- Capacità elevate di comunicazione (docenza)
- Ideazione percorsi di comunicazione con gli stakeholder
- Capacità in ambito organizzativo e di gestione del personale

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- Marzo 2003: corso presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina sul tema: *B.P.R. Business Process Reengineering*. Finalità del corso fornire metodologie e strumenti idonei ad intervenire sui processi al fine di ottimizzarli oppure di realizzarli ex-novo.
- Novembre 2004: corso, presso la **Scuola di Direzione Aziendale (SDA) "Bocconi"** di Milano, sul tema "il PEG in ottica strategica: modelli indicatori e comportamenti". Corso finalizzato a fornire la strumentazione idonea per realizzare uno strumento di gestione orientato alla strategia ed alla responsabilità sociale.
- Aprile 2006: formazione in materia di competenze della Corte dei Conti (Camposampiero).
- 2008: corsi di specializzazione in materia di progettazione comunitaria.
- 2008 / 2009: corsi di specializzazione sul fund rising per le Pubbliche Amministrazioni
- dal 2010 vari corsi sulle tematiche del controllo di gestione, delle società partecipate, della trasparenza, della prevenzione della corruzione, dei contratti pubblici.
- Annualmente partecipo a corsi di specializzazione professionale sulle materie di competenza.

Capacità e competenze informatiche

Capacità acquisite:

- Ottima conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici di utilizzo comune (pacchetto office)
- Ottima conoscenza ed ottimale utilizzo quotidiano di: Word, excel, access, power point, pacchetto office
- Utilizzo di specifici software gestionali per il controllo di gestione
- Utilizzo sistemi di balanced scorecard
- Utilizzo sistemi di "cruscotto direzionale"
- Utilizzo internet e posta elettronica

Corsi conseguiti nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- Anno 2004: corsi di formazione inerenti specifici software di supporto alle attività del Controllo di Gestione (ho avuto modo di acquisire le conoscenze per l'utilizzo di due differenti software di supporto).
- Anno 2005: partecipazione a vari corsi di formazione su software gestionali (in particolare un corso interno del Comune di Chioggia ed alcuni realizzati dalla ditta CEDAF). Inoltre ho partecipato a giornate di studio e convegni su tematiche relative a: controllo di gestione; strumenti di programmazione; valutazione del personale; Nuclei di Valutazione.
- Marzo 2006: corso con certificazione finale in materia di "sicurezza e rispetto della Privacy".
- Giugno 2006: corsi di aggiornamento sui software in dotazione per il Controllo di Gestione.
- Ogni anno corsi di aggiornamento sui principali strumenti informatici utilizzati, ed in particolare nel 2018 in occasione del cambiamento del sito istituzionale

Capacità e competenze artistiche

- Abilità in ambito letterario
- Abilità in ambito musicale

Altre capacità e competenze

Da aggiungere:

- Capacità ed interessi nell'ambito del volontariato sociale (in particolare educazione ragazzi)
- Ambito sportivo (calcio, pallavolo, nuoto, etc)

Patente

Patenti di categoria:

- A
- B

Ulteriori Titoli e Competenze

- ❑ **PUBBLICAZIONI:** ho scritto un articolo all'interno del libro “Dieci anni di performance – D.Lgs. 150/2009 – I valutatori si raccontano”, dell'editore *Wolters Kluwer – IPSOA*, dal titolo: **il controllo di gestione ai fini della valutazione**”
- ❑ **Docente dei “laboratori per l'attuazione della Riforma voluta dal D. Lgs. 150/09)**”, laboratori di 6 giornate operative dedicate agli Enti Locali. Il percorso è stato svolto su 3 differenti aule con un numero complessivo di Enti rappresentati superiore a 50.
- ❑ Ho svolto il ruolo di **Commissario Esperto** in numerosi concorsi finalizzati al reclutamento di personale per Enti Locali.
- ❑ Presso il Comune di Chioggia ho svolto e svolgo il ruolo di **Tutor aziendale interno** in favore di studenti che svolgono un periodo di Stage all'interno dell'Ente. Le materie per le quali svolgo funzioni di tutor sono quelle attinenti i servizi di cui sono responsabile, e quindi: controlli interni e politiche comunitarie. Mediamente seguo 4/5 studenti l'anno.
- ❑ **Docente dei corsi di Alta Formazione “Executive” per il middle management, della fondazione CUOA** sul tema “la programmazione ed i controlli alla luce della Riforma del pubblico impiego”. Direttamente sarà impegnato in 4 delle 8 lezioni previste come docente, oltre a coordinare il gruppo di docenti.
- ❑ **Tutor** di gruppo di lavoro del **Master della PA presso la fondazione CUOA**, finalizzato ad un Project Work sui processi di trasparenza e rendicontazione sociale, riletta alla luce del processo di Riforma della PA. Docenza presso la prima edizione del Master CUOA.
- ❑ **Responsabile di vari percorsi di Alta Formazione della fondazione CUOA.**
- ❑ **Relatore** per convegni e seminari tematici, rivolti alla Pubblica Amministrazione.
- ❑ Ho redatto 2 **Bilanci Sociali di Mandato** per altrettanti Enti Locali:
 - Comune di Chioggia;
 - Comune di Salzano

Allegati

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003 e del GDPR e relativo regolamento attuativo.

Firma

Data 31/01/2021

dott. Davide Penzo

