



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°17 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022/2024 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 24.01.2022 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022"
---------	--

Oggi **sette** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventidue**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
STIVAN GIULIANO	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale FLORIANI CRISTINA.

Il Sig. STIVAN GIULIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.18 del 07-02-2022

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022/2024 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 24.01.2022 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022"

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 18.11.2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE 2022-2024. PIANO OCCUPAZIONALE 2022 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n.116 DEL 02.12.2021 avente ad oggetto: "MODIFICA E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE"
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale 60 del 23/12/2021 avente per oggetto l'Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2021 avente per oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, la nota integrativa e il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e successive variazioni;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2022 avente ad oggetto: "Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2022" e successive variazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 19 che rinvia alla Giunta la competenza in merito all'affidamento ai Responsabili di Area, sulla base del bilancio di previsione triennale deliberato dal consiglio, i relativi obiettivi di gestione e strategici per l'anno in corso assegnando i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi compiti e le risorse umane;

RICHIAMATO il decreto sindacale rg. 13 del 23.12.2021 avente ad oggetto "NOMINA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01/01/2022 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO".;

RITENUTO di integrare il Piano esecutivo di gestione dotazione finanziarie di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2022, con il Piano delle Performance avente ad oggetto gli obiettivi di performance organizzativa strategici e trasversali nonché gli obiettivi di performance individuale per gli anni 2022/2024;

DATO ATTO che si intendono assegnati, per tutte le aree, gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi, dando atto del moltiplicarsi degli obiettivi di mantenimento e la molteplicità delle scadenze normative che introducono nuovi obblighi e adempimenti a carico degli uffici con notevole aggravio delle competenze dei singoli settori;

DATO atto altresì che il Piano Risorse e Obiettivi dotazioni finanziarie costituisce parte integrante del Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

CONSIDERATO che la condivisione degli obiettivi fra l'Amministrazione ed i Responsabili degli Uffici favorisce una maggiore responsabilizzazione ed un maggior coinvolgimento di questi ultimi nell'effettivo e miglior raggiungimento degli stessi, sotto la sovrintendenza ed il coordinamento del Segretario Comunale;

DATO ATTO:

- che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che appartengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che appartengono all'organo burocratico;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto della vigente normativa in merito;
- che il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, denominata Area, guidata da un responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari a lui assegnati;
- che agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra i Responsabili di Area è svolta dal Segretario Comunale;

RICHIAMATO con l'occasione anche l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, siglato in data 16.05.2001, secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente e, per quanto riguarda il Segretario Comunale, la retribuzione di risultato è prevista nella misura massima del 10%;

ATTESO altresì che spetta al Nucleo di Valutazione provvedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili incaricati di posizione organizzativa, ed alla successiva assegnazione delle percentuali della prevista retribuzione di risultato, sulla base del sistema di valutazione in vigore nella misura massima di cui al decreto sindacale rg. 13 del 23.12.2021 avente ad oggetto "NOMINA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01/01/2022 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO.

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore della dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e del Segretario Comunale;

DATO ATTO che sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori facendo riferimento agli indicatori di performance dei servizi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità o al raggiungimento di

specifici obiettivi individuali, in attuazione a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/08/2019 di "Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale dipendente e personale titolare di posizione organizzativa a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21/05/2018";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 26/10/2020 con la quale il Comune di Sandrigo ha approvato l'accordo tra i Comuni di Villaverla, Monticello Conte Otto, Sandrigo e Breganze, per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione individuando nel Comune di Villaverla - Capofila, deputato alla nomina del nucleo, per le annualità 2021/2023;

RICHIAMATO il decreto sindacale del 01/21 del 28/01/2021 del Sindaco del Comune di Villaverla (pervenuto al ns. prot. 1604/2021) che ha individuato nel dott. Davide Penzo il nucleo di valutazione monocratico;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sugli Uffici e Servizi;
- il Regolamento sui Controlli interni;

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2022;
3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici e trasversali anno 2022 come descritti nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e per il Segretario Comunale e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" vigente;
5. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2022/2024 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;

- alle RSU e organizzazioni sindacali;
7. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2022/2024 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
 8. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per l'urgenza dell'argomento da approvare, a sensi art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Proposta n. 18 del 07-02-2022

OGGETTO	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022/2024 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 24.01.2022 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022"
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che si intendono assegnati per tutte le aree gli obiettivi di mantenimento, ossia gli obiettivi che permettono il regolare svolgimento dell'azione amministrativa e il rispetto degli adempimenti normativi e confermati gli obiettivi economici di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2022;

3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici e trasversali anno 2022 come descritti nelle schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà il valore dell'indennità di risultato per le Posizioni Organizzative e per il Segretario Comunale e sarà cura del responsabile del Servizio assegnare i compiti e definire le competenze dei propri collaboratori, in attuazione di quanto stabilito dal "sistema di misurazione e valutazione delle performance" vigente;
5. **DI STABILIRE** che il Piano delle Performance anno 2022/2024 venga pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto:
 - al Nucleo di Valutazione Associato;
 - ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance alle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli obiettivi;
 - alle RSU e organizzazioni sindacali;
7. **DI STABILIRE** che i responsabili dei servizi incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e piano Performance anno 2022/2024 compatibilmente con il rispetto delle norme contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi.

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza dell'argomento da approvare.

OGGETTO	PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022/2024 - INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 24.01.2022 AVENTE AD OGGETTO "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022"
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
STIVAN GIULIANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale
FLORIANI CRISTINA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMUNE DI SANDRIGO
PIANO PERFORMANCE ANNO 2022**

	Per tutte le aree Responsabili di Servizio	Definizione Obiettivi di performance organizzativa	PESO
A	Tutti i Responsabili – Segretario Comunale	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024	20
B	Tutti i Responsabili – Segretario Comunale	APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY - GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679	15
C	Tutti i Responsabili – Segretario Comunale	MASSIMO COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA NELLA VITA DELL'AMMINISTRAZIONE E SODDIFAZIONE DELL'UTENZA	5
	Responsabile Area II	Definizione Obiettivo operativo	PESO
1	Contri Rosita – Segretario Comunale	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE	20
2	Contri Rosita	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	20
3	Contri Rosita	APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI PASTI A DOMICILIO	20
	Responsabile Area III	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
4	Pan Gianluca	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2	30
5	Pan Gianluca	ADEGUAMENTO MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT	15
6	Pan Gianluca	REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA	15
	Responsabili Area IV	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
7	Reniero Giuseppe	AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI UN TERRENO PER INSTALLAZIONE ANTENNA TELEFONICA	20
8	Reniero Giuseppe	REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) SOGGETTI A CONTRATTO DI LOCAZIONE, CON RELATIVA INDIVIDUAZIONE, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E CONTRATTUALISTICA	25
9	Reniero Giuseppe	INSTALLAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE DI INFRASTRUTTURE PER LA RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA AD USO PUBBLICO	15
	Responsabile Area I	Denominazione Obiettivo operativo	PESO
10	Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 ENTRO IL 31/12/2022 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2022	15
11	Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale	REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO	10
12	Maggian Maria Letizia	CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2022	10
13	Maggian Maria Letizia	REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE - ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ACCATRE SERVIZI ALLA QUALE E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO	10
14	Maggian Maria Letizia – Segretario Comunale	CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO COMUNE DI SANDRIGO ANNO 2022	15

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI 02 - SEGRETERIA GENERALE			
Missione:	01.Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Piano operativo:	AREA II - SEGRETARIO COMUNALE			
Obiettivo operativo:	Regolamento patrocinio			
Programma:	02 - SEGRETERIA GENERALE			
OBBIETTIVO PEG N. 1	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINIO COMUNALE			
Responsabile:	Cristina Floriani - Rosita Contri			
Settore:	AREA II - SEGRETARIO COMUNALE			
Altri Settori/Servizi coinvolti:	AREA I			
Centro di responsabilità/ di costo	Rosita Contri			
Amministratore di riferimento:	Assessore Marica Rigon			
Esercizi di riferimento	2022			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione regolamento			
Obiettivo strategico-gestionale:	Dotare l'Ente di uno strumento regolamentare completo ed esaustivo		Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:	Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale			

Fasi	Scadenza	
1- Predisposizione bozza Regolamento	31/07/2022	
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	30/09/2022	
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	31/10/2022	
Risorse umane 2022		
Dipendenti delle aree coinvolte: nessuno		
Indicatori anno 2022		
	Valore atteso	Peso %
1- Predisposizione bozza Regolamento	predisposizione bozza regolamento	40
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	40
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022		
nessuna risorsa		

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione bozza Regolamento	predisposizione bozza regolamento	31/07/2022	40		
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	30/09/2022	40		
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/10/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione bozza Regolamento	predisposizione bozza regolamento	31/07/2022	40		
2- Approvazione del Nuovo Regolamento in Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	30/09/2022	40		
3 - Diffusione del regolamento ed inserimento in Amministrazione Trasparente	pubblicizzazione del regolamento	31/10/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2022	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
/	/		/		

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03.06. Servizi Ausiliari all'Istruzione				
Missione:	03 - Istruzione e Diritto allo Studio				
Piano operativo:	AREA II - SETTORE ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA				
Obiettivo operativo:	Affidamento servizio				
Programma:	03.06. Servizi Ausiliari all'Istruzione				
OBIETTIVO PEG N. 2	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA				
Responsabile:	ROSITA CONTRI				
Settore:	ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/				
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI				
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento della gara per l'affidamento concessione del servizio di mensa scolastica (veicolazione pasti e scodellamento) per 3 anni eventualmente ripetibili				
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire il servizio di mensa scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria e agli studenti della scuola secondaria di primo grado dei plessi del Capoluogo			Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
FASI				Scadenza	
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa				30/06/2022	
2 - Indizione del procedimento di gara				31/07/2022	
3 - Espletamento della gara				31/10/2022	
4 - Affidamento e stipula contratto				31/12/2022	
Indicatori anno 2022			Valore atteso		Peso %
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa			Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara		25
2 - Indizione del procedimento di gara			Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione		25
3 - Espletamento della gara			Pubblicazione documenti di gara		25
4 - Affidamento e stipula contratto			Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto		25
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022				Stanziamento	
stanziamiento di bilancio					
Risorse umane 2022					
BUREI Marialuisa - FATTORE Maria					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara	30/06/2022	25		
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione	31/07/2022	25		
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara	31/10/2022	25		
4 - Affidamento e stipula contratto	Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto	31/12/2022	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al	
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara	30/06/2022	25		
2 - Indizione del procedimento di gara	Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione	31/07/2022	25		
3 - Espletamento della gara	Pubblicazione documenti di gara	31/10/2022	25		
4 - Affidamento e stipula contratto	Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto	31/12/2022	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento			Impegnato al 31.12.2022	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 12.03. Interventi per gli Anziani				
Missione:	12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglie				
Piano operativo:	AREA II - SETTORE ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA				
Obiettivo operativo:	Affidamento servizio				
Programma:	12.03. Interventi per gli Anziani				
OBIETTIVO PEG N. 3	APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI PASTI A DOMICILIO				
Responsabile:	ROSITA CONTRI				
Settore:	ASSISTENZA SOCIALE E SCOLASTICA				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	/				
Centro di responsabilità/ di costo	ROSITA CONTRI				
Amministratore di riferimento:	Assessore Rigon Marica				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Espletamento della gara per l'affidamento della fornitura dei pasti a domicilio per le persone anziane autosufficienti assistite				
Obiettivo strategico-gestionale:	Garantire la permanenza presso la propria abitazione nella miglior misura possibile evitando così il ricorso all'inserimento in struttura residenziale		Peso %:	20	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
FASI				Scadenza	
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa				31/03/2022	
2 - Indizione del procedimento di gara				30/04/2022	
3 - Espletamento della gara				31/05/2022	
4 - Affidamento e stipula del contratto				30/06/2022	
Indicatori anno 2022			Valore atteso		Peso %
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa			Analisi delle modalità di gestione della gara e predisposizione documentazione di gara		25
2 - Indizione del procedimento di gara			Adozione delibera di indirizzo e determinazione di indizione		25
3 - Espletamento della gara			Pubblicazione documenti di gara		25
4 - Affidamento e stipula del contratto			Determina di affidamento e sottoscrizione del contratto		25
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022					Stanziamento
stanziamiento di bilancio					
Risorse umane 2022					
BUREI Marialuisa - FATTORE Maria					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 -Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	progettazione del servizio	31/03/2022	25		
2 - Indizione del procedimento di gara		30/04/2022	25		
3 - Espletamento della gara		31/05/2022	25		
4 - Affidamento e stipula del contratto		30/06/2022	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL 31/12/2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31/12/2022	Motivazione dell'eventuale
1 - Analisi delle modalità di gestione della gara e studio della normativa	definizione azioni	30/03/2022	25		
2 - Indizione del procedimento di gara	indizione gara	30/04/2022	25		
3 - Espletamento della gara	individuazione gestore	31/05/2022	25		
4 - Affidamento e stipula del contratto	assegnazione definitiva	30/06/2022	25		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI 08.01.Urbanistica ed assetto del territorio				
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
Piano operativo:	Area III				
Obiettivo operativo:	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2				
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio				
OBIETTIVO PEG N. 4	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI N. 1/2021 FASE 2				
Responsabile:	Pan Gianluca				
Settore:	AREA III				
Altri Settori/Servizi					
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca				
Amministratore di	Assessore Lucia Pozzato				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Nel rispetto dei contenuti del PAT ed in coerenza con il P.I. vigente, la Variante al PI - FASE 2 è finalizzata al proseguimento della revisione dello strumento urbanistico attraverso una raccolta e sistemazione del materiale e della documentazione di analisi delle tematiche progettuali, con particolare riguardo alle modifiche cartografiche e normative conseguenti a istanze di privati coerenti con le previsioni di Piano e con le politiche dell'Amministrazione in materia urbanistica. Inoltre si provvederà all'aggiornamento e alla correzione di talune imprecisioni riscontrate tra la base cartografica e la rappresentazione del piano (zonizzazione, vincoli e prescrizioni);				
Obiettivo strategico-gestionale:				Peso %:	30
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi					28/02/22
Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute					30/03/22
Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale					30/06/22
Indicatori anno 2022				Valore atteso	Peso %
verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi				verbale	30
Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute				parere tecnico	50
Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale				delibera di consiglio	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022					Stanziamento
	nessuna risorsa				/
Risorse umane 2022					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi	verbale	30/6/2022	30		
Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute	parere tecnico	30/9/2022	50		
Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale	delibera di consiglio	30/9/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica delle osservazioni pervenute attraverso incontri con il tecnico del Piano degli Interventi	verbale	30/6/2022	30		
Formulazione del parere tecnico di controdeduzione alle osservazioni pervenute	parere tecnico	30/9/2022	50		
Approvazione della variante urbanistica 1/2021 FASE 2 in Consiglio Comunale	delibera di consiglio	30/9/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamento		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI 01.08 Statistica e sistemi informativi				
Missione:	01.SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Piano operativo:	Area III				
Obiettivo operativo:	ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT				
Programma:	01.08.Statistica e sistemi informativi				
OBIETTIVO PEG N. 5	ADEGUAMENTO MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT				
Responsabile:	Pan Gianluca				
Settore:	AREA III				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca				
Amministratore di riferimento:	Giuliano Stivan				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Le misure minime sono un importante supporto metodologico, oltre che un mezzo attraverso il quale le Amministrazioni, soprattutto quelle più piccole e che hanno meno possibilità di avvalersi di professionalità specifiche, possono verificare autonomamente la propria situazione e avviare un percorso di monitoraggio e miglioramento.				
Obiettivo strategico-gestionale:				Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
verifica sullo stato delle misure minime in essere					30/06/22
individuazione delle misure minime da adeguare/implementare					30/09/22
aggiornamento della documentazione privacy con excell aggiornato alle specifiche adottate					31/12/22
Indicatori anno 2022				Valore atteso	Peso %
verifica sullo stato delle misure minime in essere				elenco misure minime	30
individuazione delle misure minime da adeguare/implementare				elenco delle misure da adeguare	40
aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate				aggiornamento excell	30
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022					Stanziamiento
	nessuna risorsa				/
Risorse umane 2022					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica sullo stato delle misure minime in essere	elenco misure minime	30/6/2022	30		
individuazione delle misure minime da adeguare/implementare	elenco delle misure da adeguare	30/9/2022	40		
aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate	aggiornamento excell	31/12/2022	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
verifica sullo stato delle misure minime in essere	elenco misure minime	30/6/22	30		
individuazione delle misure minime da adeguare/implementare	elenco delle misure da adeguare	30/9/22	40		
aggiornamento della documentazione privacy con excell integrato con specifiche adottate	aggiornamento excell	31/12/2022	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALI - 08.01.Urbanistica ed assetto del territorio				
Missione:	08.ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
Piano operativo:	Area III				
Obiettivo operativo:	REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA				
Programma:	08.01.Urbanistica ed assetto del territorio				
OBIETTIVO PEG N. 6	REGOLAMENTO PER QUANTIFICAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA				
Responsabile:	Pan Gianluca				
Settore:	AREA III				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Pan Gianluca				
Amministratore di riferimento:	Assessore Lucia Pozzato				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Regolamento per stabilire i parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001				
Obiettivo strategico-gestionale:			Peso %:	15	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001					30/09/22
Approvazione del Regolamento					31/12/22
Indicatori anno 2022				Valore atteso	Peso %
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001				bozza regolamento	80
Approvazione del Regolamento				delibera di consiglio	20
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo 2022					Stanziamiento
nessuna risorsa					/
Risorse umane 2022					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO AL					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001	bozza regolamento	30/9/2022	80		
Approvazione del Regolamento	delibera di consiglio	31/12/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza al	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
Predisposizione del Regolamento avente parametri oggettivi ed univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie con criteri di equità, trasparenza ed uniformità per l'inottemperanza all'ingiunzione a demolire opere abusive, previste dall'art. 31 comma 4bis del DPR 380/2001 e per le opere eseguite in assenza e difformità della Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui l'art. 37 del DPR 380/2001	bozza regolamento	30/9/2022	80		
Approvazione del Regolamento	delibera di consiglio	31/12/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Area IV		
Obiettivo operativo:	affidamento in locazione di un' area di proprietà comunale comunale		
Programma:	01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO PEG N. 7	Affidamento in locazione di un terreno per installazione antenna telefonica		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	AREA IV		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo riguarda l'affidamento in locazione di una porzione di terreno per installazione di una antenna telefonica, mediante bando pubblico rivolto ai vari operatori di telefonia mobile		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	20
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
1) Delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale			31/03/22
2) delibera consiglio sdemanializzazione terreno			15/07/22
3) redazione e pubblicazione del Bando e dei vari allegati			31/08/22
4) Sottoscrizione contratto di locazione			31/12/22
2022	Valore atteso	Peso %	
delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale	delibera giunta	30,00	
delibera consiglio sdemanializzazione terreno	delibera consiglio	15,00	
redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati	pubblicazione bando	35,00	
sottoscrizione contratto di locazione	sottoscrizione atto	20,00	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo			Stanziamiento
Risorse umane 2022			
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale
delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale	approvazione atto	31/03/2022	30		
delibera consiglio sdemanializzazione terreno	approvazione atto	15/07/2022	15		
redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati	pubblicazione bando	31/08/2022	35		
sottoscrizione contratto di locazione	sottoscrizione atto	31/12/2022	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale	approvazione atto	31/03/2022	30		
delibera consiglio sdemanializzazione terreno	approvazione atto	15/07/2022	15		
redazione e pubblicazione del bando e dei vari allegati	pubblicazione bando	31/08/2022	35		
sottoscrizione contratto di locazione	sottoscrizione atto	30/07/22	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2022	Eventuale scostamento
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	Area IV		
Obiettivo operativo:	schedatura e monitoraggio edifici e beni immobili patrimonio pubblico soggetti a locazione		
Programma:	01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO PEG N. 8	REDAZIONE ARCHIVIO TECNICO DEI BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) SOGGETTI A CONTRATTO DI LOCAZIONE, CON RELATIVA INDIVIDUAZIONE, DOCUMENTAZIONE GRAFICA E CONTRATTUALISTICA		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	SERVIZIO PATRIMONIO		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Redazione di un archivio digitale con all'interno i principali elaborati grafici e contratti di affitto relativi ad immobili e terreni di proprietà, il locazione a privati e/o ditte, al fine di ottenere in maniera semplice e veloce ogni informazione al riguardo.		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	25
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale			30/09/22
2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali			31/12/22
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	
1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale	progetti e contratti digitali	70,00	
2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali	creazione cartelle	30,00	
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo			Stanziamiento
Risorse umane 2022			
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale	progetti e contratti digitali	30/09/22	70		
2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali	creazione cartelle	31/12/22	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/22					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1) reperimento dei vari progetti e contratti su supporto digitale	progetti e contratti digitali	30/09/22	70		
2) creazione singole cartelle con i dati raccolti sia grafici che contrattuali	creazione cartelle	31/12/22	30		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2022	Eventuale scostamento
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione		
Piano operativo:	AREA IV		
Obiettivo operativo:	dotazione di infrastruttura ad uso pubblico		
Programma:	01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO PEG N. 9	Installazione nel territorio comunale di infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici alimentati ad energia elettrica ad uso pubblico		
Responsabile:	Reniero Giuseppe		
Settore:	SERVIZIO MANUTENZIONE - PATRIMONIO		
Altri Settori/Servizi coinvolti:			
Centro di responsabilità/ di costo	Reniero Giuseppe		
Amministratore di riferimento:	Sindaco Giuliano Stivan		
Esercizi di riferimento	2022		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo prefissato dall'Amministrazione riguarda l'installazione attraverso bando pubblico di colonnine di ricarica per veicoli elettrici al fine di offrire un servizio alla cittadinanza		
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:			
Fasi			Scadenza
1) delibera di indirizzo			31/03/22
2) pubblicazione del bando			30/06/22
3) aggiudicazione			31/08/22
Indicatori anno 2022		Valore atteso	Peso %
delibera di indirizzo		atto amministrativo	30,00
pubblicazione del bando		pubblicazione	50,00
aggiudicazione		determina aggiudicazione	20,00
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo			Stanziamiento
			capitolo di bilancio relativo all'intervento
Risorse umane 2022			
Elisa Sabin - Pianezzola Enrico			

STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO

Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
delibera di indirizzo	atto amministrativo	31/03/22	30		
pubblicazione del bando	pubblicazione	30/06/22	50		
aggiudicazione	determina aggiudicazione	31/08/22	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al	Eventuale scostamento rispetto alla previsione

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/22

Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
delibera di indirizzo	atto amministrativo	31/03/22	30		
pubblicazione del bando	pubblicazione	30/06/22	50		
aggiudicazione	determina aggiudicazione	31/08/22	20		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento			Impegnato al 31.12.2022	Eventuale scostamento
/	/				

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Missione:	D1. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ENTRO IL 31/12/2021 E APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE				
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBBIETTIVO PEG N. 10	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 ENTRO IL 31/12/2022 E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ENTRO 30/04/2022				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian - Segretario comunale				
Settore:	AREA I				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	TUTTI				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>dell'esercizio provvisorio e quindi essere pienamente operativi già dal 1 gennaio. La predisposizione del Rendiconto entro i termini per poter in caso di necessità applicare l'avanzo destinato agli investimenti e libero e soprattutto non incorrere nelle sanzioni previste. Anche per il bilancio consolidato l'approvazione entro i termini previsti è necessaria per non vedere l'applicazione di sanzioni.</p> <p>La strategicità dell'attività è riferita alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente.</p>				
Obiettivo strategico-gestionale:	x	Peso %:	15		
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi	Scadenza				
1 - Predisposizione DUP	27/07/2022				
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	10/12/2022				
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta comunale	10/12/2022				
4 - riaccertamento residui	10/03/2022				
5- approvazione rendiconto in Giunta	31/03/2022				
6- approvazione rendiconto in Consiglio	30/04/2022				
7- determinazione perimetro di consolidamento	30/04/2022				
8- approvazione consolidato in Giunta	07/09/2022				
9- approvazione consolidato in Consiglio	30/09/2022				
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %			
1 - Predisposizione DUP	bozza	10,00			
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	10,00			
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del consiglio comunale	approvazione delibera	15,00			
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	18,00			
5 - approvazione rendiconto in Giunta	bozza	18,00			
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	10,00			
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	4,00			
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	10,00			
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	5,00			
Risorse umane 2022					
Maggian Maria Letizia - Tardi Tania					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1 - Predisposizione DUP	bozza	27/07/22	10,00%		
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	30/11/22	10,00%		
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/22	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/22	18,00%		
5- approvazione rendiconto in Giunta	bozza	31/03/22	18,00%		
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/22	10,00%		
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/04/22	4,00%		
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/22	10,00%		
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/22	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento	Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1 - Predisposizione DUP	bozza	27/07/22	10,00%		
2 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte della Giunta	bozza	30/11/22	10,00%		
3 - Approvazione schema nota di aggiornamento DUP e schema di bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale	approvazione delibera	31/12/22	15,00%		
4 - riaccertamento residui	approvazione delibera	10/03/22	18,00%		
5- approvazione rendiconto in Giunta	bozza	31/03/22	18,00%		
6- approvazione rendiconto in Consiglio	approvazione delibera	30/04/22	10,00%		
7- determinazione perimetro di consolidamento	approvazione delibera	30/04/22	4,00%		
8- approvazione consolidato in Giunta	bozza	07/09/22	10,00%		
9- approvazione consolidato in Consiglio	approvazione delibera	30/09/22	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanzamento	Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione	

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	RELAZIONE DI FINE MANDATO				
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO PEG N. 11	REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian-Cristina Floriani				
Settore:	AREA I				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Predisporre la relazione di fine mandato la cui sottoscrizione deve essere effettuata nel termine ultimo ordinario di 60 giorni dalla scadenza del mandato originario.				
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	10	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi				Scadenza	
1- Predisposizione relazione di fine mandato				10/04/2022	
2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale				28/04/2022	
Indicatori anno 2022				Valore atteso	Peso %
1- Predisposizione relazione di fine mandato				relazione definitiva	60,00
2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale				verbale revisore e ricevuta Corte Conti	40,00
Risorse umane 2022					
MAGGIAN MARIA LETIZIA					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione relazione di fine mandato	relazione definitiva	10/04/2022			
2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale	verbale revisore e ricevuta Corte Conti	28/04/2022			
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Predisposizione relazione di fine mandato	relazione definitiva	10/04/2022	60		
2- Certificazione Organo di Revisione-Trasmissione Corte Conti-Pubblicazione sito istituzionale	verbale revisore e ricevuta Corte Conti	28/04/2022	40		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDIT				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE				
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO PEG N. 12	CERTIFICAZIONE COVID-19 ENTRO IL 31/05/2022				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian				
Settore:	AREA I				
Altri Settori/Servizi coinvolti:					
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Raccogliere tutte le maggiori spese effettuate per fronteggiare l'emergenza COVID, valutare le minori entrate riferite al titolo 3° causate dall'emergenza COVID, compilare la certificazione. La corretta e precisa compilazione della certificazione garantirà al Comune i fondi trasferiti nel 2020 e 2021 dal Ministero				
Obiettivo strategico-gestionale:	x		Peso %:	10	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi				Scadenza	
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19				10/02/2022	
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19				10/02/2022	
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19				10/02/2022	
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021				11/03/2022	
5 - Compilazione e trasmissione certificazione				31/05/2022	
Indicatori anno 2022	Valore atteso		Peso %		
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	fascicolo		10,00		
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	fascicolo		10,00		
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	fascicolo		10,00		
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021	bozza		20,00		
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione		50,00		
Risorse umane 2022					
Maggian Maria Letizia					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	fascicolo	10/02/2022	10		
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	fascicolo	10/02/2022	10		
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	fascicolo	10/02/2022	10		
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021	bozza	11/03/2022	20		
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/2022	50		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Raccolta di tutti gli atti di assunzione spese emergenza COVID-19	fascicolo	10/02/22	10		
2- Analisi minori entrate titolo 3° causate dall'emergenza COVID_19	fascicolo	10/02/22	10		
3- Analisi minori spese sostenute emergenza COVID_19	fascicolo	10/02/22	10		
4 - Simulazione della certificazione con riguardo al 31/12/2021	bozza	11/03/22	20		
5 - Compilazione e trasmissione certificazione	ricevuta trasmissione	31/05/22	50		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDI				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	APPLICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL NUOVO SISTEMA DI ARMONIZZAZIONE				
Programma:	03. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
OBIETTIVO PEG N. 13	REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE - ATTIVITA' DI SUPPORTO AD ACCATRE SERVIZI ALLA QUALE E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO				
Responsabile:	Maria Letizia Maggian				
Settore:	AREA I				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	PATRIMONIO				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Provvedere all'aggiornamento dell'inventario comunale al fine di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 118/2011 in materia di contabilità economico-patrimoniale. L'aggiornamento dell'inventario e conto economico-patrimoniale riferito all'anno 2020, redatto nella fase di approvazione del bilancio consuntivo 2020, ha evidenziato la necessità di una revisione straordinaria dell'inventario e dei dati del patrimonio immobiliare e mobiliare. Inoltrela revisione straordinaria dell'inventario e suo				
Obiettivo strategico-gestionale:	x			Peso %:	15
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996					28/02/2022
2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi					28/02/2022
3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998					28/02/2022
4 - Altre attività di supporto					10/03/2022
Indicatori anno 2022	Valore atteso		Peso %		
1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996	elenco		15,00		
2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi	elenco		15,00		
3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998	PRODUZIONE FILE		15,00		
4 - Altre attività di supporto	REPORT		5,00		
Risorse umane 2022					
Maggian Maria Letizia - Borghesan Chiara - Scremin Mirco - Sabin Elisa - Bittante Elisa					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996	ELENCO	28/02/2022	15		
2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi	ELENCO	28/02/2022	15		
3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998	PRODUZIONE FILE	28/02/2022	15		
4 - Altre attività di supporto	REPORT	10/03/2022	5		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso		Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Attività di archivio per predisporre elenco dei mutui in essere al 31/12/1996	ELENCO	28/02/22	15,00%		
2- Elenco delle opere pubbliche in esecuzione S.A.L. e copie degli atti di acquisizione e cessione dal 1997 in poi	ELENCO	28/02/22	15,00%		
3- Scannerizzazione di tutti i mandati al titolo 2° anni 1997 e 1998	PRODUZIONE FILE	28/02/22	15,00%		
4 - Altre attività di supporto	REPORT	10/03/22	5,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2022		Eventuale scostamento rispetto alla previsione

Macro-obiettivo strategico:	TRASVERSALE 10. RISORSE UMANE				
Missione:	01. Servizi istituzionali generali e di gestione				
Piano operativo:	Segretario Comunale - Responsabile area Economico finanziaria tributi				
Obiettivo operativo:	SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DECENTRATO				
Programma:	10. RISORSE UMANE				
OBIETTIVO PEG N. 14	CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO COMUNE DI SANDRIGO ANNO 2022				
Responsabile:	Lertizia Maggian - Segretario comunale				
Settore:	AREA I				
Altri Settori/Servizi coinvolti:	Ragioneria				
Centro di responsabilità/ di costo	Responsabile di Area				
Amministratore di riferimento:	Assessore Antonio Cuman				
Esercizi di riferimento	2022				
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Sottoscrizione contratto decentrato integrativo CCDI del Comune di Sandrigo				
Obiettivo strategico-gestionale:	X		Peso %:	10	
Obiettivo ordinario-esecutivo:					
Fasi					Scadenza
1- Verifica costituzione fondo 2021					30/04/2022
2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022					31/05/2022
3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022					30/09/2022
4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022					31/10/2022
5- Sottoscrizione CCDI 2022					31/12/2022
Indicatori anno 2022				Valore atteso	Peso %
1- Verifica costituzione fondo 2021				determina	10,00
2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022				delibera di giunta	20,00
3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022				firma ipotesi	40,00
4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022				delibera di giunta	15,00
5- Sottoscrizione CCDI 2022				firma definitivo	15,00
Risorse umane 2022 Roberta Lovo					
STATO DI ATTUAZIONE INTERMEDIO al					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	scadenza	Peso %	Valore effettivo al	Motivazione dell'eventuale scostamento
1- Verifica costituzione fondo 2021	determina	30/04/2022	10		
2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022	delibera di giunta	31/05/2022	20		
3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022	firma ipotesi	30/09/2022	40		
4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022	delibera di giunta	31/10/2022	15		
5- Sottoscrizione CCDI 2022	firma definitivo	31/12/2022	15		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al		Eventuale scostamento rispetto alla previsione
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022					
Indicatori anno 2022	Valore atteso	Peso %	Valore effettivo al 31.12.2022	Motivazione dell'eventuale scostamento	
1- Verifica costituzione fondo 2021	determina	30/04/22	10,00%		
2- Predisposizione delibera di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa 2022	delibera di giunta	31/05/22	20,00%		
3- Trattative e Sottoscrizione ipotesi CCDI 2022	sottoscrizione ipotesi	30/09/22	40,00%		
4 - Predisposizione delibera di autorizzazione alla stipula del CCDI 2022	delibera di giunta	31/10/22	15,00%		
5- Sottoscrizione CCDI 2022	sottoscrizione definitivo	31/12/22	15,00%		
Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	Stanziamiento		Impegnato al 31.12.2022	Eventuale scostamento rispetto alla previsione	