COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°42 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018

Oggi **ventisei 26-04-2018** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 20:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Stivan Giuliano	SINDACO	Presente
RIGONI GIOVANNI	VICE SINDACO	Presente
RIGON MARICA	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente

5	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario DOTT.SSA Bergamin Antonella.

Il Sig. Stivan Giuliano nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.50 del 16-04-2018

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazione pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 03/09/2012 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del D. Lgs. 150/2009 successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 21/12/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2016 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di gestione anno 2016" – assegnazione delle risorse ai Responsabili;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Performance 2017, integrazione del PRO" e successiva integrazione con deliberazione GC n. 136 del 20/11/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, in particolare, art. 12 comma 1 let e) che prescrive l'elaborazione di almeno "*... una relazione annuale (report) riferita all'attività complessiva dell'ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi o progetti in cui si rende conto dell'attività svolta ...*";

RICHIAMATE le relazione sull'attività svolta anno 2017 redatte dai Responsabili di Servizio, allegate alla presente, e consegnate al Nucleo di Valutazione per la disamina del grado e raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che si procederà, a seguito delle relazione depositate all'attribuzione e valutazione dei Responsabili di Servizio compilando le relative schede in collaborazione del nucleo di valutazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 23/12//2013 con la quale è stato modificato il Sistema di misurazione e valutazione della performance limitatamente al metodo di determinazione dell'indennità di risultato spettante ai Responsabili di Posizione Organizzativa secondo "*fasce di premialità ovvero la premialità per fasce di punteggi ottenuti*";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 21/12//2017 con la quale sono stati aggiornati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni;

Dato che, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione è stato espresso l'allegato parere per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei servizi;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

PROPONE

1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto

2) DI prendere atto delle relazione della Performance redatti da ciascun Responsabile dell'ufficio per l'esercizio finanziario 2017, per attestare il raggiungimento degli obiettivi Gestionali e Strategici assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2017 così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) Di trasmettere le relazioni al Nucleo di Valutazione per l'attestazione del *grado complessivo di rispetto delle indicazioni contenute nel Piano degli Obiettivi e Performance 2017* e concludere il processo di valutazione;

4) di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Performance 2017 dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;

5) di stabilire che la relazione sulla performance 2017 venga pubblicata alla sezione "performance – relazione sulla performance" del sito web del comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

Proposta n. 50 del 16-04-2018

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "....astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTO il parere di cui all'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1) Di richiamare e approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto

2) DI prendere atto delle relazione della Performance redatti da ciascun Responsabile dell'ufficio per l'esercizio finanziario 2017, per attestare il raggiungimento degli obiettivi

Gestionali e Strategici assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2017 così come descritte dalla Relazione delle Posizioni organizzative allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) Di trasmettere le relazioni al Nucleo di Valutazione per l'attestazione del *grado complessivo di rispetto delle indicazioni contenute nel Piano degli Obiettivi e Performance 2017* e concludere il processo di valutazione;

4) di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione della Performance 2017 dando atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per la liquidazione del salario accessorio relativa alla produttività e retribuzione di risultato dei dipendenti e dei responsabili di servizio;

5) di stabilire che la relazione sulla performance 2017 venga pubblicata alla sezione "performance – relazione sulla performance" del sito web del comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Stivan Giuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario
DOTT.SSA Bergamin Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI SANDRIGO

---------- Area Affari generali----------

Prot. _____

Alla cortese attenzione del

SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

OGGETTO: Relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2017 - Area amministrazione Generale Responsabile del Servizio – Antonella Bergamin – Segretario Comunale

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 e successiva delibera di Giunta Comunale n. 127 del 20/11/2017 con le quali sono stati definiti gli obiettivi di mantenimento e quelli strategici per l'anno 2017, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta:

OBIETTIVI TRASVERSALI		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. 1 **Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019**	A) TRASPARENZA – PARTE IV DEL PIANO - attuazione degli adempimenti descritti ed elencati nella tabella allegata alla IV parte del piano	31/12/2017
	B) Verifica dei processi relativi al GOVERNO DEL TERRITORIO – attuazione delle schede AREA F del piano	

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei due punti dell'obiettivo.
Relativamente all'obiettivo A), in data 26 aprile 2017 è stato prodotto, dal Nucleo di valutazione del Comune di Sandrigo nella persona del dott. Davide Penzo, il Documento di attestazione da cui si evince che tale organismo, seguendo le indicazioni contenute nelle delibere dell'ANAC nn. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura di ciascun documento dato ed informazione elencati nell'allegato 2 denominato "griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera 236/2017. Il nucleo di valutazione del Comune ha svolto gli accertamenti tenendo conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 comma1 del D. Lvo 33/2013. Sulla base di tutto ciò si ha ottenuto l'attestazione circa la veridicità e attendibilità, alla data del 26/04/2017, di quanto riportato nell'allegato 2 alla delibera 236/2017rispetto a quanto pubblicato sul sito del Comune di Sandrigo.
Relativamente all'obiettivo B), si conferma che, in attuazione di quanto disposto dal Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, di cui alla delibera n. 831 del 03/08/2016 – PARTE VI – GOVERNO DEL TERRITORIO – il piano è stato aggiornato con ulteriori schede in materia di Governo del territorio, come si può leggere alla pagina 58 del piano Triennale per la corruzione e la trasparenza 2017 – 2020 del Comune di Sandrigo e nelle allegate nuove schede.
Si precisa che per ogni procedimento urbanistico che sfoci in un atto deliberativo di Giunta o Consiglio viene acquisita agli atti la dichiarazione, per ogni singolo amministratore, di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità. Inoltre negli atti deliberativi riguardanti la pianificazione urbanistica viene sempre richiamato il Paino Anticorruzione.
Per quanto riguarda la pubblicazione degli atti di pianificazione e accordi urbanistici il Responsabile del Servizio ha puntualmente aggiornato i dati sul sito in Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI – SEGRETARIO COMUNALE		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. **Avvio attività di controllo successivo di *regolarità* amministrativa atti 2016**	A) Avvio procedura di controllo ed estrazione degli atti	15.05.2017
	B) Esame in contraddittorio con i Responsabili di Servizio	15.06.2017
	C) Conclusione attività di controllo	30.06.2017
L'attività si è conclusa nei tempi stabiliti: - La procedura è stato avviata il 19/05/2017 - E' stata acquisita tutta la documentazione - La procedura si è conclusa con il verbale del 27/16/2017 prot. 8895 (si allega verbale dell'attività svolta).		

denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. **avvio e conclusione processo di valutazione posizioni organizzative e personale dipendente**	A) Avvio procedura di valutazione – incontri con Nucleo Valutazione	15.05.2017
	B) Conferenze con posizioni organizzative e *coordinazione attività di valutazione anno* 2016	*15.05.2017*
	C) Conclusione processo di valutazione	30.06.2017
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei tre punti dell'obiettivo. Già in data 19 aprile 2017 è pervenuta la validazione della relazione sulle performance - esercizio 2016 a firma del Nucleo di valutazione, nella persona del dott. Davide Penzo. In tale documento il nucleo di valutazione dichiara di aver svolto il proprio ruolo di verifica e validazione sulla base di accertamenti effettuati nel processo di valutazione utilizzando: le relazioni presentate dai responsabili in cui vengono certificati i risultati raggiunti (DGC n. 42 del 10/04/2017); le integrazioni e gli approfondimenti richiesti; i colloqui individuali. Dà altresì atto che la relazione sulle performance – esercizio 2016 – è stata predisposta al termine del processo di valutazione dei responsabili, nel quale sono stati valutati il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi e individuali.		

denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. 1 **Sottoscrizione accordo decentrato 2017 e attuazione del piano delle progressioni economiche orizzontali**	A) Avvio procedure	15.05.2017
	B) Sottoscrizione accordo decentrato 2017	15.11.2017
	C) Avvio e Conclusione iter delle PEO	31.12.2017
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei tre punti dell'obiettivo. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo A) in data 08/03/2017 si è avviata la procedura perla sottoscrizione dell'accordo, arrivando alla sottoscrizione dell'ipotesi in data 08/11/2017 e alla sottoscrizione definitiva in data 27/11/2017. L'avvio e la conclusione delle progressioni economiche è attuato con determina n. 654 del 04/12/2017.		

OBIETTIVO N. 2 **Attivazione e organizzazione del servizio CIE**	A) Studio della norma e formazione CIE	15.05.2017
	B) Bonifica dati codice fiscale (bonifica 80%)	30.10.2017
	C) Rilascio CIE	a partire dal 15.11.2017
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei tre punti dell'obiettivo. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo A) il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi di formazione in materia di CIE organizzati dalla Prefettura. Nel mesi di novembre l'ufficio anagrafe ha avviato la procedura rilasciando la prima carta d'identità elettronica il 06/11/2017 comunicando preventivamente alla cittadinanza la nuova modalità di rilascio; l'ufficio al		

moneto del rilascio di ogni singolo documento ha provveduto anche al riallineamento di dati errati o non conformi. Al verificarsi di particolari problematicità è intercorsa un rete di comunicazioni con il Ministero competente per chiarimenti ed eventuali soluzioni. L'ufficio è organizzato con un calendario di appuntamenti condiviso al fine di agevolare l'utenza e ridurre i tempi di attesa e sta rispettando l'indicazione di turnazione allo sportello al fine di non produrre arretrato nella gestione delle pratiche. L'ufficio regolarmente liquida i diritti delle carte di identità elettroniche al ministero.

OBIETTIVO N. 3 **Formazione e passaggio alla formazione degli atti amministrativi in modalità digitale**	A) Formazione personale	30.06.2017
	B) Attivazione programma	30.06.2017
	C) Gestione iter atti amministrativi in modalità informatica	A partire dal 01.07.2017

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei tre punti dell'obiettivo.
Al fine del raggiungimento dell'obiettivo A) il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi di formazione in materia in data 29/06/2017. Il programma per la formazione degli atti amministrativi in modalità digitale era già stato attivato a decorrere dal 08/05/2017 e la gestione, da parte degli uffici, è iniziata il 01/07/2017 con la formazione del primo atto in modalità elettronica: determina n. 358 del 10/07/2017. L'obiettivo ha coinvolto tutte le aree e gli uffici è stato particolarmente impegnativo sotto il profilo organizzativo e gestionale ma grazie alla collaborazione di tutta la struttura alla fine del 2017 il processo ha trovato piena attuazione.

OBIETTIVO N. 4 **Carta di Sandrigo – l.r.v. 13/2003 Boschi di Pianura**	A) Divulgazione e supporto organizzazione convegno Carta di Sandrigo	30.10.2017
	B) Predisposizione delibera di consiglio – condivisione con enti proponenti e approvazione del documento	30.11.2017
	C) Trasmissione del testo a tutti i Comuni della Provincia di Vicenza raccolta delibere - raccolta osservazioni - raccolta sottoscrizioni	2017/2018

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei tre punti dell'obiettivo.
In data 26 ottobre 2017 a Sandrigo si sono tenuti gli "**Stati Generali dei Boschi di Pianura**": per l'organizzazione dell'evento l'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario ha collaborato con gli uffici del Comune. In tale occasione è stato elaborato un documento programmatico, denominato "**Carta di Sandrigo**". A seguito di tale approvazione, l'ufficio Segreteria ha dato avvio all'iter amministrativo per la predisposizione della proposta di delibera per arrivare, in data 27/11/2017, all'approvazione della delibera di Consiglio comunale n. 74 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA CARTA DI SANDRIGO". Dall'inizio dell'anno 2018 si sta predisponendo tutta la documentazione da inviare ai diversi comuni del territorio Veneto con l'obiettivo di far approvare la CARTA DI SANDRIGO da parte del maggior numero possibile dei Comuni della nostra Regione. L'obiettivo prosegue nell'anno 2018.

OBIETTIVO N. 5 **Rotazione del personale - formazione protocollo**	A) Acquisizione delle competenze del protocollo ad altra unità di personale assegnata all'Area Affari Generali	30.06.2017
	B) Interscambiabilità del personale assegnato all'Area	A partire dal 01/08/2017

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei tre punti dell'obiettivo.
Si ritiene di aver raggiunto l'obietto in quanto, prima del periodo estivo, una dipendente dell'ufficio anagrafe ha collaborato con l'ufficio protocollo acquisendo le competenze necessarie per l'ausilio e la gestione autonoma del lavoro di protocollazione. Ora le due dipendenti si turnano nel servizio e l'attività di protocollazione si svolge con regolarità e continuità e con turnazione nei periodi di reciproca assenza. Essendo le dipendenti all'interno della stessa area non sono stati assunti provvedimenti scritti di assegnazione temporanea.

A solo titolo ricognitivo si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica l'attività svolta per i vari uffici:

SEGRETERIA		
	ANNO 2016	ANNO 2017
DELIBERE DI GIUNTA	163	160
DELIBERE DI CONSIGLIO	92	86
DETERMINE	849	741
CONTRATTI REPERTORIATI	9	9
CONTRATTI NON REPERTORIATI	53	76

MANIFESTAZIONI	
ANNO 2016	ANNO 2017
XXV Aprile Festa della liberazione	XXV Aprile Festa della liberazione
Apertura sacello Zannini	Apertura sacello Zannini
2 Giugno Anniversario della Repubblica	2 Giugno Anniversario della Repubblica
IV Novembre Festa delle Forze Armate	IV Novembre Festa delle Forze Armate
Giorno del ricorso	Giorno del ricorso
Giorno della memoria	Giorno della memoria
8 dicembre festa dell'Immacolata	8 dicembre festa dell'Immacolata
Manifestazioni del Natale	Manifestazioni del Natale
Targa associazione sportiva Hochey	Targa campionessa Ciclocross
Targa Don Manuel Gastaldello	Consegna riconoscimento ad un cittadino meritevole
	Consegna riconoscimento ad un cittadino meritevole

****

STATO CIVILE	2016	2017
stato civile		
atti di nascita iscritti	59	61
atti di nascita trascritti	62	49
atti di matrimonio iscritti	6	4
atti di matrimonio trascritti	67	63
pubblicazioni di matrimonio	23	26
cittadinanza	69	66
atti di morte iscritti	74	74
atti di morte trascritti	55	36
Unioni civili	0	1

****

	2016	2017
ANAGRAFE		
carte d'identità	973	645
carte d'identità elettroniche	0	108
certificati rilasciati	342	451
RESIDENZA		
immigrazioni	171	190

emigrazioni	157	165
cambi di via	122	135
AIRE		
iscrizioni	50	29
variazioni cancellazioni	41	66

****

ELETTORALE

ANNO 2016	**ANNO 2017**
NUMERO CERTIFICATI RILASCIATI:961	NUMERO CERIFICATI RILASCIATI: 962
VARIAZIONI IN LISTA 323	VARIAZIONI IN LISTA ELETTORALE: 256
VARIAZIONI PER RICOMPILAZIO LISTE 93	VARIAZIONI PER RICOMPILAZIONE LISTE: 83

******

PROTOCOLLO	**2016**	**2017**
Protocolli ARRIVO	12059	12041
Protocolli PARTENZA	5541	5762

****

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessari, cordiali saluti.

Sandrigo, 11/04/2018

Il Responsabile Area Affari Generali
Firmata Digitalmente
Antonella Bergamin

COMUNE DI SANDRIGO

---------- Area Affari generali----------

Prot. _____

Alla cortese attenzione del

SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

OGGETTO: relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2017.
Area Lavori Pubblici, Patrimonio, manutenzione, Sicurezza, ecologia ambiente e Protezione Civile Responsabile del Servizio – Giuseppe Reniero

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 92 del 18/07/2016 con la quale sono stati definiti gli obiettivi di mantenimento e quelli strategici per l'anno 2016, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta:

OBIETTIVI TRASVERSALI		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
	A) TRASPARENZA – PARTE IV DEL PIANO - attuazione degli adempimenti descritti ed elencati nella tabella allegata alla IV parte del piano	31/12/2017
	B) Verifica dei processi relativi al GOVERNO DEL TERRITORIO – attuazione delle schede AREA F del piano	

La scheda è relativa alla attuazione del Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di GC N 13 del 30/01/2017.
Per quanto di competenza si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai due punti dell'obiettivo fissato, rispondendo alle diverse parti della scheda allegata alla Parte IV del Piano.
Si è provveduto alla pubblicazione:
- degli atti di programmazione delle opere pubbliche - Sezione Opere Pubbliche - Sottosezione Atti di Programmazione delle opere pubbliche,
- determine di affidamento lavori, servizi e forniture – Sezione bandi di gara e contratti,
- canoni di locazione – Sezione Beni immobili e gestione patrimonio – sottosezione canoni di locazione e affitto.
Le sezioni sono aggiornate con la pubblicazione dei documenti e degli atti via via presentati, adottati o approvati.
Si è provveduto altresì ad assolvere gli obblighi di comunicazione dei dati relativi la realizzazione delle opere pubbliche sul portale ANAC e sul portale MEF- BDAP MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) secondo le scadenze prestabilite..

OBIETTIVI – SERVIZIO PATRIMONIO		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. 4 Affidamento gestione terreno vitato lungo il Torrente Astico fino al 30/10/2017	A) Pubblicazione del Bando	10/04/2017
	B) Aggiudicazione	30/04/2017
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai quattro punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati. Il Bando è stato pubblicato in data 05/04/2017 e l'assegnazione con verbale provvisorio è avvenuta in data 21/04/2017. Successivamente, a seguito delle verifiche sui requisiti, si è provveduto con determina n. 269 del 08/05/2017 all'aggiudicazione definitiva e alla sottoscrizione del contratto di affitto fino al 30/10/2017 per un importo di euro 40.500,00.		
OBIETTIVO N. 5 Alienazione terreno edificabile a destinazione produttiva, sito in via Galvani	A) Pubblicazione del Bando	30/04/2017
	B) Aggiudicazione	30/06/2017
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai quattro punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati. Il Bando è stato pubblicato in data 24/04/2017 e l'assegnazione con verbale provvisorio è avvenuta in data 12/05/2017. Successivamente, a seguito delle verifiche sui requisiti, si è provveduto con determina n. 336 del 12/06/2017 all'aggiudicazione definitiva per un importo di alienazione pari ad euro 721.050,00.		

OBIETTIVI – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. 6 Progetto esecutivo sistemazione impianto elettrico scuola media e richiesta di contributo alla Regione Veneto	A) Incarico esecutivo	12/04/2017
	B) Approvazione Progetto esecutivo	20/04/2017
	C) Invio documentazione in Regione	24/04/2017
Si ritiene di aver adempiuto a quanto previsto, l'incarico di progettazione è stato affidato con determina n.231 del 11/04/2017, il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di GC n.44 del 18/04/2017, ed è stata inviata in Regione la richiesta di contributo DGR 341/2017 il 23/04/2017. Con comunicazione prot. n. 4903 del 04/04/2018 la regione ha concesso un contributo di euro 81.950,00 pari al 50% dell'importo di progetto.		

OBIETTIVI – SERVIZIO PATRIMONIO		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. 14 Rinnovo dei contratti dei fondi rustici e bando di gara *terreno produttivo in via* Capitello	A) Rinnovo contratti agrari	31/12/2017
	B) Pubblicazione bando via Capitello	31/12/2017

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai quattro punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati.
Per quanto riguarda i fondi rustici, si è provveduto alla sottoscrizione dei contratti dei terreni, in cui gli affittuari hanno manifestato la volontà di proseguire nella conduzione dei fondi; tali contratti sono stati sottoscritti nel mese di novembre.
Per i fondi rustici, dove gli affittuari non avevano espresso la volontà di proseguire alle medesime condizioni economiche, si è provveduto a una prima gara indetta con determina n. 513 del 13/10/2017 la quale è andata deserta; su indicazione da parte dell'amministrazione, si è provveduto successivamente a bandire ulteriori due gare ed una manifestazione di interesse, nei mesi di gennaio e febbraio. Dopo tali procedure sono stati sottoscritti tutti i vari contratti tranne uno per errata formulazione dell'offerta.
Con determina n. 615 del 23/11/2012 è stato approvato e successivamente pubblicato il Bando relativo all'alienazine di un'area produttiva in Capitello; l'assegnazione con verbale provvisorio è avvenuta in data 14/12/2017. Successivamente, a seguito delle verifiche sui requisiti, si è provveduto con determina n. 89 del 05/02/2018 all'aggiudicazione definitiva e al rogito notarile per un importo di euro 750.586,00.

A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessari, cordiali saluti.

Sandrigo, 20/04/2018

Il Responsabile Area LL.PP - Ecologia
Geom. Giuseppe Reniero

COMUNE DI SANDRIGO

---------- Area Economico-Finanziaria----------

Prot. _____

Alla cortese attenzione del

SINDACO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SANDRIGO

OGGETTO: Relazione conclusiva grado di raggiungimento obiettivi 2017 - Area Economico-Finanziaria Responsabile del Servizio con P.O. Rag. Maria Letizia Maggian

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 e successiva delibera di Giunta Comunale n. 127 del 20/11/2017 con le quali mi sono stati assegnati gli obiettivi di mantenimento e quelli strategici per l'anno 2017, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta:

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. 1 **Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019**	A) TRASPARENZA – PARTE IV DEL PIANO - attuazione degli adempimenti descritti ed elencati nella tabella allegata alla IV parte del piano	31/12/2017
	B) Verifica dei processi relativi al GOVERNO DEL TERRITORIO – attuazione delle schede AREA F del piano	
La scheda è relativa all'attuazione del Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di GC n. 13 del 30/01/2017. Per quanto di mia competenza ritengo di aver adempiuto al punto A) del Piano, provvedendo ad aggiornare le Sezioni "Bilanci", "Enti controllati", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", "Sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi economici" e "Pagamenti dell'amministrazione" contenute alla pagina web "Amministrazione Trasparente" secondo gli obblighi normativi.		

OBIETTIVO N. 11	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	**Risultato atteso**	**Termine/indicatore valutazione**
ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELLE ENTRATE – E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI: I.U.C.	A) Analisi dei servizi e studio normativa	30/04/2017
	B) Redazione Regolamento	30/09/2017
	C) Predisposizione atti per l'adozione del Regolamento ne in sede di Consiglio Comunale	30/12/2017
L'attività non si è ancora conclusa, mancano il punto C). Si allega Regolamento.		

OBIETTIVO N. 12	AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	**Risultato atteso**	**Termine/indicatore valutazione**
CREAZIONE BANCA DATI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI, VERIFICA PAGAMENTI, EMISSIONE DI ORDINANZA DI INGIUNZIONE IN CASO DI MANCATO VERSAMENTO, CONTROLLO SUI VERSAMENTI NON EFFETTUATI ED EVENTUALE RECUPERO COATTIVO.	A) Raccolta dati	30/06/2017
	B) Creazione banca dati	31/12/2017
L'attività è stata svolta e conclusa. Tutto ciò ha permesso di elaborare tutte le ordinanze-ingiunzioni per i mancati pagamenti che ora sono in fase di notifica.		

OBIETTIVO N. 3	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	**Risultato atteso**	**Termine/indicatore valutazione**
CONTROLLO DELL'OVERSHOOTING OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA INF. 1% ENTRATE FINALI	A) Avvio procedura	01.01.2017
	B) Realizzazione	31.12.2017
	C) Monitoraggio	Entro 31.01.2018
	D) Certificazione	Dopo approvazione rendiconto
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei quattro punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati. La certificazione presentata entro il 31/03/2018, avendo in data 12/03/2018, approvato il riaccertamento ordinario dei residui e la variazione di esigibilità, è già a risultato definitivo e pertanto è certo il pareggio sotto l'1% delle entrate finali. Pertanto dopo l'approvazione del rendiconto non sarà necessario inviare ulteriore certificazione in quanto si conferma quella già trasmessa in data 31/03/2018		

Per conoscenza si riporta certificazione:

Certif. 2017

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di SANDRIGO

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	57
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	57
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017(Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	57

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

[x] il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

[ ] il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

Si riporta dettaglio entrate per dimostrazione del rispetto dell'1%:

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	68.473,83				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.222.849,69				
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	1.144.121,38				
TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	RS	1.032.031,94	RR	458.177,24	R	-87,01
		CP	3.489.652,88	RC	2.797.855,67	A	3.150.998,20
		CS	4.530.943,28	TR	3.256.032,91	CS	-1.274.910,37
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	RS	22.829,27	RR	13.163,69	R	-295,54
		CP	372.801,51	RC	306.934,10	A	314.682,03
		CS	395.540,78	TR	320.097,79	CS	-75.442,99
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	RS	464.498,00	RR	250.585,76	R	-7.797,07
		CP	1.048.342,30	RC	817.991,88	A	1.036.268,63
		CS	1.512.890,45	TR	1.068.577,64	CS	-444.312,81
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	RS	23.679,97	RR	19.842,29	R	0,00
		CP	1.602.961,76	RC	1.367.265,56	A	1.388.727,12
		CS	1.626.695,59	TR	1.387.107,85	CS	-239.587,74

Totale accertamenti entrata € 5.890.676,18 * 1% = 58.906,76

OBIETTIVO N. 4	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	
Obiettivo Operativo	**Risultato atteso**	**Termine/indicatore valutazione**
RIORDINO E SPOSTAMENTO DELL'UFFICIO FINANZIARIO	A) Avvio procedura	01.08.2017
	B) Realizzazione	31.12.2017
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto nei due punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati. A seguito di spostamento e riordino dell'area finanziaria, è stato risistemato l'archivio degli uffici ragioneria e tributi ed è stata consegnata all'Ufficio Patrimonio tutta la documentazione ancora giacente presso l'ufficio tributi.		

Sandrigo, 23/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(MARIA LETIZIA MAGGIAN)

COMUNE DI SANDRIGO

---------- Area Urbanistica ed Edilizia Privata, Attività Produttive ----------

Protocollo: si veda email di invio

al
Segretario Generale
del Comune di Sandrigo
S E D E

all'
Organismo Indipendente di Valutazione
del Comune di Sandrigo

OGGETTO: relazione conclusiva circa il grado di raggiungimento degli obiettivi 2017. Responsabile del Servizio con P.O., arch. Michele Boscardin

Faccio riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 e alla successiva n. 127 del 20/11/2017 con le quali mi sono stati assegnati gli obiettivi strategici per l'anno 2017, e trasmetto di seguito quadro sinottico comprensivo di mie indicazioni e valutazioni sull'avvenuto raggiungimento, queste riportate su sfondo colorato.
Preciso che con la D.G.C. 127/2017 si era provveduto allo stralcio dell'obiettivo "Varianti Verdi" contenuto in prima istanza nella D.G.C. 53/2017 ed alla sua sostituzione *"in quanto non sono pervenute domande da parte dei privati e quindi il piano non è stato redatto"*

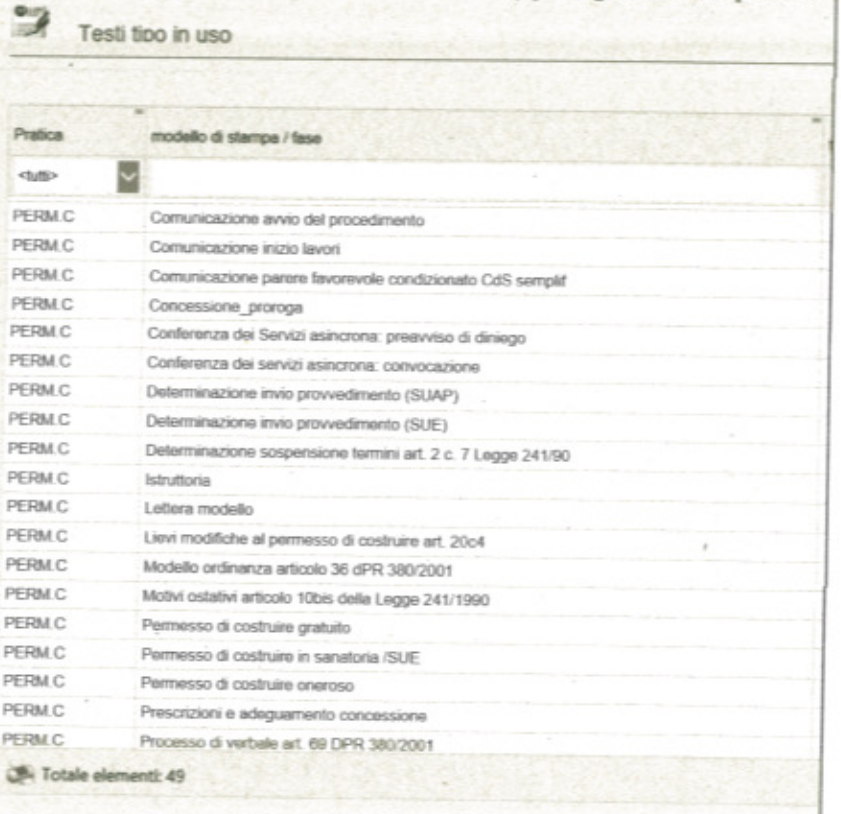
OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017/2019	A) TRASPARENZA – PARTE IV DEL PIANO - attuazione degli adempimenti descritti ed elencati nella tabella allegata alla IV parte del piano	31/12/2017
	B) Verifica dei processi relativi al GOVERNO DEL TERRITORIO – attuazione delle schede AREA F del piano	
La scheda è relativa alla attuazione del Piano Anticorruzione approvato con deliberazione di GC N 13 del 30/01/2017. Per quanto di competenza si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai due punti dell'obiettivo fissato, rispondendo alle diverse parti della scheda allegata alla Parte IV del Piano. Il punto B) fa specifico riferimento ad obblighi in capo al Settore Urbanistica: la sezione "Pianificazione e governo del territorio" contenuta alla pagina web "Amministrazione Trasparente" ha continuato ad essere aggiornata ed integrata nel corso del 2017, in coerenza con gli obblighi di norma. La sezione è ora suddivisa nelle seguenti cartelle: - PAT (Piano di Assetto del Territorio) - PI (Piano degli Interventi): il PI vigente è mantenuto in primo piano, seguito dalla parte ove è storicizzata la successione delle Varianti approvate - PUA (Piani Urbanistici Attuativi) - Varianti e/o deroghe SUAP - Accordi pubblico-privato - Opere di urbanizzazione a scomputo - Studio di Microzonazione Sismica - Proposte di trasformazione urbanistica - Piano del Commercio su aree pubbliche - Piano di Zonizzazione Acustica Le cartelle sono aggiornate con la pubblicazione dei documenti e degli atti via via presentati, adottati o approvati.		

OBIETTIVI OPERATIVI AREA URBANISTICA, EDILIZIA, CED, ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZIO: S.U.E. e ATTIVITA' PRODUTTIVE		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
ADEGUAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI MODELLI IN USO AGLI UFFICI IN *CONSEGUENZA DELLA* ADOZIONE DEI NUOVI PROGRAMMI GESTIONALI	A) Avvio attività	31/05/2017
	B) Costruzione modelli in Halley	31/08/2017
	C) Adeguamento normativo	Fino al 31/12/2017

Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai tre punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati.
Alla fine del 2016 lo Sportello Unico Edilizia si era dotato del software fornito da Halley per la gestione delle pratiche.
L'obiettivo ha riguardato l'aggiornamento della **modulistica lato scrivania** (back office):
l'adeguamento/aggiornamento è avvenuto con necessaria tempestività, anche in ragione della contemporanea evoluzione avvenuta sulla griglia dei procedimenti messa in atto a livello statale a seguito dell'emanazione del D.lgs 222/2016 e dei successivi rilasci dei pacchetti di modulistica unificata e standardizzata in attuazione della c.d. Legge Madia che, pur riguardando il lato utente (front office) dello Sportello, ha avuto conseguenti ricadute sulla modulistica dell'Ufficio.
La modulistica è aggiornata e continua ad essere mantenuta secondo il seguente schema:

- ciascun procedimento nel gestionale è individuato in base al riferimento giuridico (PdC, SCIA, CILA ecc.)
- a ciascun tipo di procedimento sono associati i possibili modelli utilizzabili (avvio procedimento, richiesta integrazioni, istruttoria, lettere di gestione CdS ecc.)
- di ciascun modello sono definiti testi in uso (le *form*), che possono essere aggiornate d'Ufficio con ricadute su tutti i modelli utilizzati.

A titolo d'esempio, qui sopra è riportato uno screenshot dall'elenco modelli associati al procedimento di Permesso di Costruire.


Testi tipo in uso

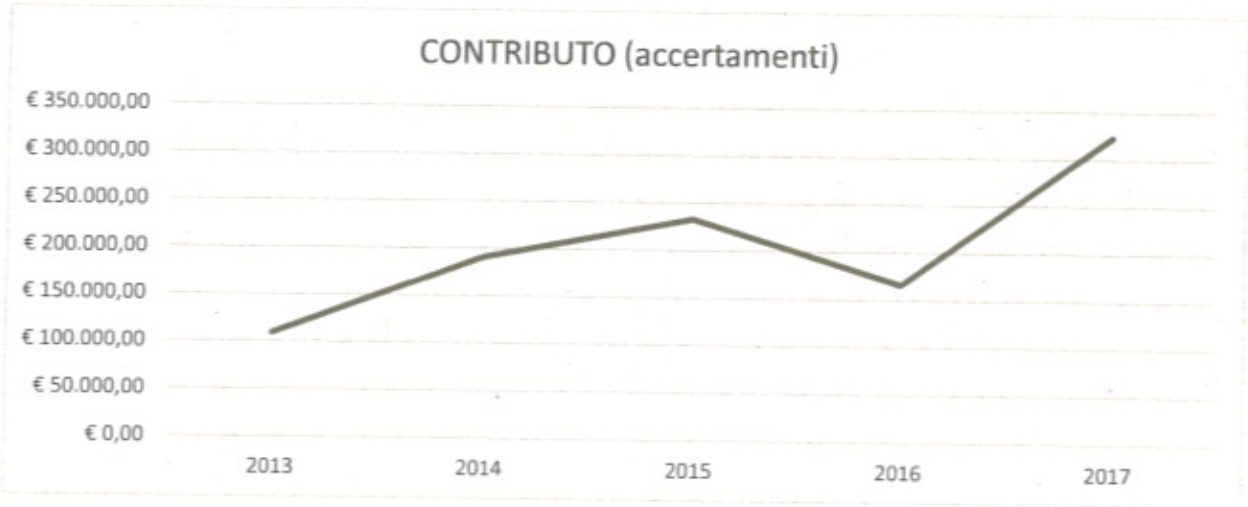
Pratica	modello di stampa / fase
<tutti>	
PERM.C	Comunicazione avvio del procedimento
PERM.C	Comunicazione inizio lavori
PERM.C	Comunicazione parere favorevole condizionato CdS semplif
PERM.C	Concessione_proroga
PERM.C	Conferenza dei Servizi asincrona: preavviso di diniego
PERM.C	Conferenza dei servizi asincrona: convocazione
PERM.C	Determinazione invio provvedimento (SUAP)
PERM.C	Determinazione invio provvedimento (SUE)
PERM.C	Determinazione sospensione termini art. 2 c. 7 Legge 241/90
PERM.C	Istruttoria
PERM.C	Lettera modello
PERM.C	Lievi modifiche al permesso di costruire art. 20c4
PERM.C	Modello ordinanza articolo 36 dPR 380/2001
PERM.C	Motivi ostativi articolo 10bis della Legge 241/1990
PERM.C	Permesso di costruire gratuito
PERM.C	Permesso di costruire in sanatoria /SUE
PERM.C	Permesso di costruire oneroso
PERM.C	Prescrizioni e adeguamento concessione
PERM.C	Processo di verbale art. 69 DPR 380/2001

Totale elementi: 49

OBIETTIVI OPERATIVI AREA URBANISTICA, EDILIZIA, CED, ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 14/2017 – "DISPOSIZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO (...)"	A) Individuazione Aree di urbanizzazione consolidata. Trasmissione alla Regione del provvedimento (art. 13, comma 9, LR 14/2017)	Termine di Legge (25/08/2017)
	B) Predisposizione ed invio della Scheda informativa art. 4, comma 5, LR 14/2017	Termine di Legge (25/08/2017)
	C) Invio agli aventi titolo nota informativa per richiesta proroga termine di validità previsioni di P.I. aree di espansione	Termine scadenza P.I. (03/09/2017)
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai tre punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati. A) L'individuazione delle Aree di urbanizzazione consolidata è avvenuta con Delibera di Giunta n. 73 del 31/07/2017; B) La scheda informativa è stata predisposta d'Ufficio La documentazione di cui ai punti precedenti è stata inviata alla Regione, nelle modalità tecniche stabilite, con nota in data 17/08/2017, prot. n. 11152 e n. 11154. C) Ai privati interessati dalla decadenza delle previsioni di Piano degli Interventi non attuate (aree di espansione) è stata notificata comunicazione in data 07 e 08/08/2017 (circa 90 note prot. 10717 fino al 14212), contenente i riferimenti normativi, l'individuazione dell'immobile, la notizia della decadenza delle previsioni e della possibilità di richiederne proroga entro il termine del 03/09/2017.		

A solo titolo ricognitivo si riporta infine un sintetico quadro riassuntivo che quantifica le istanze/pratiche ed il lavoro di carattere ordinario/istituzionale svolto nell'anno 2017, con indicazione dell'andamento rispetto all'anno precedente, e con grafici estesi al 2012 laddove ritenuti significativi

Importo oneri di urbanizzazione e contributo di costruzione (accertati): € 322.918,80 (+ 95%)



EDILIZIA

Ordinanze: n. 93 (-12%)

Permessi di costruire rilasciati: n. 29 (uno più del 2016)

Permessi di Costruire richiesti: n. 21 (- 54%)

Segnalazioni asseverate di Inizio Attività presentate (inclusa agibilità): n. 158 (+ 7%)

Comunicazioni asseverate di inizio attività: n. 99 (+ 2%)

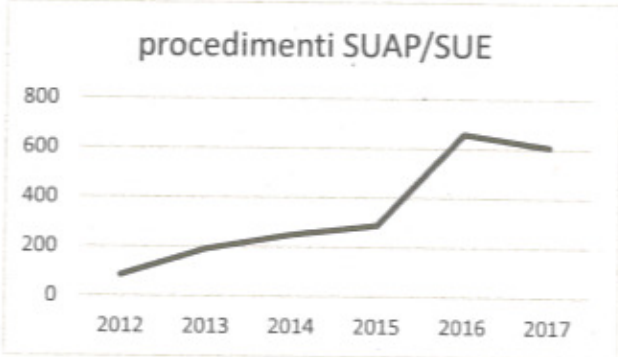
Autorizzazioni paesaggistiche richieste: n. 13 (come 2016) di cui

Ordinarie n. 4
Semplificate n. 7
Accertamenti compatibilità n. 2
Autorizzazioni impianti pubblicitari richieste: n. 33 (+ 65%)
Certificati di Idoneità alloggio: n. 22 (+ 15%)
Certificati di destinazione Urbanistica: n. 63 (+ 3%)

COMMERCIO
Ordinanze: n. 17 (- 6%)
Autorizzazioni temporanee ambulanti: n. 21 (- 16%)
Autorizzazioni spettacoli viaggianti: n. 24 (+ 14%)
Autorizzazioni altri eventi: n. 9
SCIA per eventi: n. 5
Altre autorizzazioni (Polizia amministrativa, Socio-sanitarie, Attività economiche): n. 10
Altre SCIA (Polizia amministrativa, Socio-sanitarie, Attività economiche): n. 29

SUAP/SUE
Dal 2016 transito nel portale *impresainungiorno.gov.it* tutti i procedimenti di SUE oltre a quelli di SUAP.
Pratiche telematiche di Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive: n. 607 (- 8%)

- Procedimenti ordinari: n. 118 (- 30%)
- Procedimenti automatizzati: n. 489 (stesso numero del 2016)
    - Di cui Comunicazioni n. 131
    - Di cui SCIA n. 358



A disposizione per i chiarimenti e per le eventuali integrazioni che fossero necessari, distinti saluti.

Sandrigo, 05/04/2018

il responsabile dell'Area
Urbanistica, Edilizia privata
Attività Produttive
arch. Michele Boscardin
a firma digitale

COMUNE DI SANDRIGO

---------- Area Socio-culturale ----------

prot. _____

Spett.
Segretario Generale
Comune di Sandrigo

Spett.
Organismo Indipendente di Valutazione
Comune di Sandrigo

OGGETTO: Piano performance 2017. Area Socio-Culturale - Responsabile del Servizio Carlo Maculan

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 53 del 18/04/2017 e successiva delibera di Giunta Comunale n. 127 del 20/11/2017 con le quali sono stati definiti gli obiettivi di mantenimento e quelli strategici per l'anno 2017, trasmetto di seguito quadro riepilogativo dell'attività svolta:

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE		
denominazione obiettivo operativo	**risultato atteso**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. 1 **Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019**	A) TRASPARENZA – PARTE IV DEL PIANO - attuazione degli adempimenti descritti ed elencati nella tabella allegata alla IV parte del piano	31/12/2017
	B) Verifica dei processi relativi al GOVERNO DEL TERRITORIO – attuazione delle schede AREA F del piano	
Si ritiene di aver adempiuto a quanto richiesto ai tre punti dell'obiettivo fissato, nei termini assegnati in quanto sono state inserite nelle sezioni dedicate di "Amministrazione Trasparente" tutti gli atti di competenza. Alla sezione "Sovvenzione, sussidi, contributi e vantaggi economici" sono inseriti gli atti di assegnazione di benefici economici e i relativi regolamenti. Per quanto riguarda i contributi economici ad integrazione del "minimo vitale", vengono sempre omessi, secondo quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 26 del DL 33/2013 i nominativi dei beneficiari in quanto dati sensibili. Alla sezione "Bandi di gara e contratti" vengono inserite le gare d'appalto e gli atti di impegno.		

OBIETTIVI OPERATIVI AREA SOCIO-CULTURALE		
denominazione obiettivo operativo	**Fasi/modalità/tempi**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N. 9 AFFIDAMENTO GESTIONE STADIO COMUNALE E CAMPO ARENA	A) Indizione gara	Entro 31/03/2017
	B) firma del contratto	Entro 30/06/2017
Si ritiene di avere adempiuto all'obiettivo in quanto con Delibera di Giunta n. 21 del 6/3/2017 sono stati approvati gli indirizzi per la gestione in argomento. Con **Determina a contrarre n. 177 del 14.03.2017** è stata indetta la gara con pubblicazione del Bando dal 16/3/17 al 31/3/17. In data 3/4/2017 la Commissione aggiudicatrice ha effettuato le operazioni di gara con aggiudicazione provvisoria. Con determina del 24/4/2017 è avvenuta l'aggiudicazione definitiva. **In data 3/5/2017 è stata firmata la relativa convenzione.**		
OBIETTIVO N. 10 ORGANIZZAZIONE	A) Avvio procedure amministrative	30/04/2017
	B) Raccolta adesioni	25/05/2017

SOGGIORNI CLIMATICI	C) Verifica qualità del servizio	01/10/2017

Si ritiene di avere raggiunto l'obiettivo in quanto con **Deliberazione di Giunta n. 39 in data 10/04/2017** è stata approvata l'istituzione dei soggiorni estivi per anziani anno 2017. **Nei giorni 2 e 3 maggio 2017 sono state raccolte le adesioni**. Il soggiorno si è svolto dal 27/5/2017 al 10/6/2017 presso la località di Villamarina di Cesenatico. A conclusione del soggiorno, attraverso delle interviste telefoniche a campionatura, e i colloqui con gli animatori, sono state raccolte le opinioni dei partecipanti. A seguito di tali opinioni è stato deciso il cambiamento di Hotel per l'anno 2018.

denominazione obiettivo operativo	**Fasi/modalità/tempi**	**termine/indicatore di valutazione**
OBIETTIVO N.7 FORMAZIONE GRADUATORIA CONTRIBUTO NUCLEI FAMIGLIARI CON FIGLI ORFANI DI UN GENITORE	A) Avvio procedure amministrative	All'emissione del bando
	B) Raccolta adesioni	Entro i termini previsti dal bando
	C) Verifica qualità del servizio	21.12.2017

Si ritiene di avere raggiunto l'obiettivo in quanto **il bando è stato pubblicato in data 22/08/2017** e allo stesso è stata data adeguata pubblicizzazione. Le adesioni sono state raccolte dal 01/09/2017 al 10/10/2017. Il 23/10/2017 con Deliberazione di Giunta n. 111 è stata approvata la graduatoria. L'invio dei dati raccolti alla Regione è avvenuto **entro i termini previsti del 30/10/2017**. Non trattandosi di un servizio ma di formazione di una graduatoria non è possibile effettuare una "verifica di qualità del servizio".

OBIETTIVO N. 8 ASSEGNAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	A) Avvio procedure amministrative	Entro il 31.3.2017
	B) Aggiudicazione definitiva	Entro il 31.07.2017
	C) Verifica qualità del servizio	31.12.2017

Si ritiene di avere raggiunto l'obiettivo in quanto: Con **Determina a contrarre n. 149 del 27.02.2017** è stata indetta la gara con procedura aperta e aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. Pubblicazione del Bando dal 09/05/17 al 29/05/17. **In data 31/05/2017** la Commissione aggiudicatrice ha effettuato le operazioni di gara con aggiudicazione provvisoria alla Ditta Serenissima Spa. Con **determina n. 386 del 27/07/2017 è avvenuta l'aggiudicazione definitiva. Relativamente alle verifiche di qualità, i**n data 07/09/2017 è stato inviato all'ULSS 8 Berica il menù previsto dalla Ditta ottenendone il parere favorevole. Successivamente all'avvio del servizio presso le scuole **sono iniziate le visite periodiche alla mensa** con assaggio da parte di una commissione composta dal sottoscritto e i rappresentanti dei genitori. Le visite si sono svolte nelle seguenti date: 19/10/2017; 4/12/2017 e proseguono mensilemnte nel 2018. Ad ogni visita viene redatto un verbale che viene inviato alla Ditta fornitrice del servizio.

OBIETTIVO N. 9 ANGOLO "MAMMA DONNA BAMBINO" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE E ANGOLO "SCAMBIO LIBERO"	A) Avvio procedure amministrative	Entro ottobre 2017
	B) Realizzazione	Entro novembre 2017
	C) Verifica qualità del servizio	31/12/2017

Si ritiene di avere raggiunto l'obiettivo in quanto nei mesi di luglio-settembre 2018 si è provveduto a concordare con l'assessore di riferimento e il Comitato attività culturali della biblioteca le modalità di attuazione delle due iniziative. E' stato concordato di utilizzare materiali già presenti presso la biblioteca o comunque donati da associazioni e pertanto non si è resa necessaria l'adozione di procedure amministrative (impegni di spesa). In particolare per l'angolo mamma/bambino è stata inviata richiesta all'Unicef di adesione all'iniziativa "Baby Pit Stop: una sosta sicura per allattare al seno", che è stata accolta. A seguito dell'accoglimento l'Unicef ha inviato dei materiali utili ad allestire l'angolo in argomento. Le due attività sono state quindi realizzate nel corso del mese di ottobre e sono divenute effettivamente operative nei primi giorni di novembre 2017. I riscontri effettuati tra gli utenti della biblioteca entro il mese di dicembre 2017 hanno dato esito positivo in particolare per quanto riguarda l'angolo

"scambio libro" dove i lettori possono prelevare e depositare liberamente i propri libri usati.		
OBIETTIVO N. 10 LIBRO "SANDRIGO: STORIA, ARTE, NATURA"	A) Selezione del materiale per la stampa inizio raccolta adesioni per acquisto	30/06/2017
	B) Definizione dei testi e promozione e canali di vendita del libro	31/12/2017
	C) Procedura per affidamento stampa del libro e distribuzione	A partire da gennaio 2018
Si ritiene di avere raggiunto l'obiettivo in quanto: i materiali per la stampa sono stati raccolti in gran parte entro il 30/06/2017. Le adesioni per la prenotazione del volume sono state pubblicizzate a partire dal mese di febbraio 2017 sul periodico locale "Sandrigo 30" (annuncio poi ripetuto nel mese di maggio). Tale pubblicizzazione ha permesso di raccogliere un buon numero di prenotazioni (354) già nel mese di luglio 2017 arrivate poi al numero di 507 entro il mese di novembre. In data 11/12/2017 è stata approvata la Deliberazione di Giunta n. 141 che ha definito le modalità e i canali di vendita del libro. La distribuzione dello stesso è iniziata a partire dal 14 dicembre 2017 con la conferenza di presentazione alla cittadinanza dell'opera.		

Si riportano infine i riferimenti degli atti di maggior interesse seguiti dall'area nel corso del 2017:

SETTORE SOCIALE-ISTRUZIONE

Pratiche/domande	**2016**	**2017**
Anziani partecipanti ai soggiorni climatici	110	109
Pasti a domicilio	53600	7391
Anziani in carico assistenza domiciliare (compresa ADI)	27	59
Anziani in carico al comune presso Case di Riposo	6	7
Pratiche avviate per Impegnativa di Cura Domiciliare	15	19
Domande contributo libri di testo	35	39
Pratiche per calcolo rette residenzialità disabili	3	2
Pratiche raccolte per ISEE	140	244
Pratiche per graduatoria Edilizia Residenziale Pubblica	35	Bando non attivato
Pratiche contributi economici individuali	85	88
Contributi economici individuali erogati	41	42
Pratiche Contributo Regionale Fondo Affitti	Non attivato	Non attivato
Pratiche Fondo Barriere Architettoniche	6	1
Pratiche contributo famiglie numerose e monoparentali	16	18
Pratiche contributo provinciale minori	3	2
Pratiche per Sostegno Socio-educativo	4	7
Pratiche per Sostegno scolastico alunni	16	16
Pratiche relative al trasporto scolastico alunni	61	53
Autorizzazioni Centri Estivi	6	Passato alla Competenza ULSS 8 Berica
Autorizzazione/accreditamento strutture sociali ex L.R. 22/2002	2	1
Convenzioni in corso	16	18

BIBLIOTECA

Nel corso del 2017 c'è stata la nomina del nuovo Comitato per le attività culturali della biblioteca. Ecco in sintesi le attività svolte.

Pratiche/domande	**2016**	**2017**
Numero complessivo Utenti Prestito Biblioteca	7496	7517
Nuove iscrizioni effettuate nel corso dell'anno	182	146
Utenti Attivi	1707	1413
Prestiti globali	28498	31889
Azioni totali riguardanti la circolazione dei libri	79098	37707
Notifiche effettuate tramite sms/e-mail	3385	4391
Prenotazioni soddisfatte	5095	6637
Solleciti inviati	2410	2035
Interprestito bibliotecario "in entrata"	3138	5076
Interprestito bibliotecario "in uscita"	4988	10838

*Dato proveniente dal gestionale "Zetesis"

CULTURA-SPORT-ASSOCIAZIONISMO

Pratiche/domande	**2016**	**2017**
Attività culturali organizzate (conferenze, mostre, visite guidate, ecc.)	71	38
Autorizzazioni uso sala conferenze	46	48
Corsi vari (lingua, cultura, orticultura, pittura ecc.)	20	19
Convenzioni in corso	14	13
Pratiche utilizzo palestre scolastiche per Associazioni	9	10

Sandrigo, 20/4/2018

Il Responsabile dell'Area
(Firmato digitalmente)
Carlo Maculan