

MODALITA' DI PAGAMENTO [DIRITTI DI SEGRETERIA](#)**Avviso di pagamento PagoPa**

Attraverso tale modalità l'Ufficio Edilizia Privata recapiterà l'avviso:

- AL SOTTOSCRITTO** richiedente il C.D.U.;
- A SOGGETTO DIVERSO** dal richiedente e pertanto compila la sottostante tabella

da compilare se SOGGETTO DIVERSO DAL RICHIEDENTE

codice fiscale del debitore _____
 nome e cognome del debitore _____
 indirizzo email del debitore _____

Con l'avviso di pagamento Lei potrà procedere al pagamento presso un PSP fisico fra quelli abilitati (agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISALLottomatica, uffici postali, tabaccai).

Inoltre, il sottoscritto richiedente, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, l'apposizione delle marche da € 16,00, previo annullamento delle stesse e conservandole in originale presso il domicilio della persona inoltrante la richiesta:

DOMANDA

Applicare
Marca da bollo € 16,00
ed annullarla

AUTORIZZAZIONE

Applicare
Marca da bollo € 16,00
ed annullarla

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di SANDRIGO

indirizzo pec sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento.

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di SANDRIGO indirizzo mail sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail vgprivacy@postacert.eu.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Sandrigo, _____

Il richiedente _____

Allegati:

- copia fotostatica del documento d'identità del richiedente.