



DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE

ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____ nr. _____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefono _____ e-mail _____

PEC _____

nella sua veste di LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Persona Giurica/Condominio:

Denominazione _____

P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede Legale _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza

DICHIARA

di essere legittimato ad esaminare ed estrarre la documentazione in formato digitale, in qualità di:

<input type="checkbox"/> Proprietario Unico	<input type="checkbox"/> Comproprietario	<input type="checkbox"/> C.T.U. con nomina	<input type="checkbox"/> Usufruttuario
<input type="checkbox"/> Confinante	<input type="checkbox"/> Condominio	<input type="checkbox"/> Affittuario con contratto in corso	<input type="checkbox"/> Altro diritto o interesse
<input type="checkbox"/> Amministratore del condominio (<i>allegare delibera</i>)		<input type="checkbox"/> Tecnico incaricato (<i>allegare delega</i>)	

relativamente all'immobile, ubicato a Sandrigo in

via				civico		
catastralmente identificato al	Fg.		Mn.		Sub.	

CHIEDE

di esercitare l'accesso in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante: (*Presentazione progetto, Stipula atto notarile, Richiesta mutuo, Verifica conformità progetto, Contenzioso in corso, Presunta lesione di interessi in qualità di confinante*) _____

ai seguenti documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (*licenza edilizia/concessione edilizia/permesso di costruire/dia/scia/cila/agibilita'/condoni*):

MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Avviso di pagamento PagoPa

Attraverso tale modalità l'Ufficio Edilizia Privata recapiterà l'avviso:

- AL SOTTOSCRITTO** richiedente l'accesso agli atti pratiche edilizie;
- A SOGGETTO DIVERSO** dal richiedente e pertanto compila la sottostante tabella

<i>da compilare se SOGGETTO DIVERSO DAL RICHIEDENTE</i>
codice fiscale del debitore _____
nome e cognome del debitore _____
indirizzo email del debitore _____

Con l'avviso di pagamento Lei potrà procedere al pagamento presso un PSP fisico fra quelli abilitati (agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISALLottomatica, uffici postali, tabaccai).

ALLEGATI

FOTOCOPIA DOCUMENTO DEL RICHIEDENTE AI SENSI DELL'ART. 38 DEL DPR 445/2000

Altro _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di SANDRIGO
 indirizzo pec sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento.

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di SANDRIGO indirizzo mail sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail vgprivacy@postacert.eu.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene,

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____

Il richiedente
