



COMUNE DI SANDRIGO

(PROVINCIA DI VICENZA)

Piazza Matteotti, 10 - 36066 Sandrigo (VI)
Partita IVA 00516260247 - Codice Fiscale 95026510248
Telefono 0444461611
Pec sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 11021

Sandrigo, 05/07/2023

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO– AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. GIURIDICA B) PRESSO L'AREA I (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001).

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 01/06/2023 che modifica la sezione 3.3 del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/03/2023 e della propria determinazione n. 360 del 05/07/2023;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ed ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore esperto amministrativo– **AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ex COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** (ex Cat. giuridica B), presso l'Area I, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel **Comune di Sandrigo**.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere la qualità di dipendenti a tempo indeterminato di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con area/profilo corrispondente o, se provenienti da altro comparto, equivalente a quella del posto da ricoprire;
- b) capacità di utilizzo di programmi di videoscrittura, posta elettronica, excel, ecc.;
- c) possesso della patente di guida di tipo B;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- f) idoneità fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale indicato;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- h) valutazione positiva dell'Ente di appartenenza relativa all'ultimo triennio;
- i) essere in possesso del nullaosta al trasferimento formulato dall'Amministrazione di appartenenza ove previsto dalla normativa vigente.

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno far pervenire la domanda contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato sub a) al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 09/08/2023**.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ed ii..

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del giorno 09 agosto 2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena d'esclusione:

- il curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, in formato europeo, con l'indicazione di:
 - generalità complete;
 - indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;

- il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- titolo di studio posseduto;
- Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio;
- precedenti esperienze lavorative;
- formazione.

3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale verifica risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al punto 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ne verrà disposta l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, disposto con determinazione del Responsabile dell'Area I, verrà comunicato **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Sandrigo all'indirizzo: www.comune.sandrigo.vi.it, nella "home page" e altresì nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

4 - SELEZIONE

I candidati ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio presso la Sede Municipale – Piazza Matteotti n. 10 **nel giorno di giovedì 24 agosto 2023, alle ore 9,30.**

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

La valutazione del curriculum, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione interna composta dal Segretario comunale o dal Responsabile competente in materia di personale o di altro servizio cui sarà destinato il personale con funzioni di Presidente e, quali membri esperti, da due componenti individuati tra il personale in servizio, nominati con determinazione.

La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

Valutazione dei curricula

La commissione per la valutazione del curriculum di ogni candidato ha a disposizione fino a 10 punti, da suddividere fra:

- servizio presso la Pubblica Amministrazione, come dipendente a tempo indeterminato, nella categoria giuridica B con qualifica di Collaboratore amministrativo ora Operatore esperto amministrativo – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI: punti 0,50 per anno di servizio fino ad un massimo di punti 7 (Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time o per frazioni d'anno, il punteggio viene ridotto proporzionalmente. E' arrotondato a mese intero il servizio prestatato per frazione superiore a 15 gg.);
- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da coprire, master, corsi di formazione, abilitazioni professionali, strettamente e direttamente attinenti al posto da ricoprire: punti 0,50 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 3.

Colloquio

La Commissione ha a disposizione per il colloquio fino a 20 punti.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nell'ambito di prescrizioni istruttorie di massima anche in relazione alla scelta delle soluzioni possibili e al relativo utilizzo delle risorse affidate;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro, nozioni semplici di tipo giuridico con particolare riguardo alle specificità dell'ente locale e buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici di maggior uso;
- d) capacità di comunicazione e di relazione e orientamento al lavoro di gruppo e flessibilità operativa.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 14 punti. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno prese in considerazione anche le motivazioni della richiesta di trasferimento. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea. Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti le interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 – GDPR, D.Lgs. n.196/2003 nel testo modificato dal D. Lgs. n.101/2018), i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e segg. del GDPR suindicato.

Titolare del trattamento: Comune di Sandrigo (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net.

DPO (Responsabile Protezione Dati) VG PRIVACY SRL Telefono: 044426743 -E-mail : privacy@vescogiarretta.com PEC : vgprivacy@postacert.eu

6 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area I, non sarà comunicato personalmente ai candidati ma pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune di Sandrigo: <http://www.comune.sandrigo.vi.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Sandrigo, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima. L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

7- ASSUNZIONE

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà inquadrato/a nell'Area degli "Operatori esperti" ex categoria B e B3 giuridica. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Sandrigo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo (Allegato 1), verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito web del Comune di Sandrigo all'indirizzo: www.comune.sandrigo.vi.it, nella "home page" e altresì seguendo il percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché mediante l'invio a mezzo e-mail ai comuni limitrofi, oltre ad essere reso disponibile presso l'Ufficio Personale, al fine di assicurarne la massima diffusione.

10 - NORMA DI RINVIO

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale, Piazza Matteotti, 10 Sandrigo (VI), [mail segreteria@comune.sandrigo.vi.it](mailto:segreteria@comune.sandrigo.vi.it), [PEC sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:sandrigo.vi@cert.ip-veneto.net), [telefono 0444-461616](tel:0444-461616).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la rag. Roberta Lovo.

Il responsabile Area I
Maggian rag. Maria Letizia