



COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

N°1 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
--------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)
---------	--------------------------------------------------------------------------------------

Oggi **11-01-2024** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventiquattro**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
RIGON MARICA	SINDACO	Presente
CUMAN ANTONIO	ASSESSORE	Presente
POZZATO LUCIA	ASSESSORE	Presente
RIGONI LUCA	ASSESSORE	Presente
RIGOTTO FABIO	ASSESSORE ESTERNO	Presente
		5 0

Ai sensi del Regolamento sul funzionamento della Giunta, approvato con DGC 87/2020, i lavori della Giunta Comunale si svolgono in presenza presso la Sede Municipale e, ai sensi dell'art. 4 del richiamato Regolamento, in forma telematica mediante videoconferenza.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale STORTI GIOVANNA.

Il Sig. RIGON MARICA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di Legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n.1 del 03-01-2024

Oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA L'ASSESSORE PROPONENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 28/12/2023, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 28/12/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024-2026;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 116 del 02/12/2021 con la quale è stata approvata la modifica e ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente sintetizzata nell'organigramma ed il funzionigramma dell'ente suddivisa in QUATTRO aree, come di seguito indicate:

1. AREA I: Ragioneria-Bilancio-Economato-Tributi-Partecipate-Personale-Concessioni cimiteriali-Polizia Locale di competenza del Comune- Segreteria del Sindaco - Segreteria - Legale – Contratti- URP – Protocollo-Notifiche e Pubblicazioni-Assicurazioni;
2. AREA II: Servizi sociali-Istruzione-Cultura-Biblioteca -Tempo libero-Sport-Associazionismo-Archivio - Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica;
3. AREA III: Urbanistica-Edilizia Privata- Suap-Commercio-Informatica-Toponomastica-Autorizzazioni paesaggistiche;
4. AREA IV: Lavori Pubblici e progettazione-Patrimonio- Espropri-Manutenzione - Sicurezza lavoro-Ecologia e Ambiente-Protezione civile-Viabilità di competenza del Comune;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

PRESO ATTO del decreto del Sindaco n. 26 del 28/12/2022 con il quale vengono confermate le posizioni organizzative e le relative attribuzioni sino al 31/12/2023;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che:

- la Giunta comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, approva il piano esecutivo di gestione;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari

ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario

- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

RITENUTO opportuno, nelle more della completa definizione del PEG comprendente anche l'individuazione degli obiettivi esecutivi, procedere all'assegnazione finanziaria delle risorse, così da garantire la continuità della gestione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con il bilancio di previsione approvato;

RICHIAMATO l'articolo 21 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO necessario, nelle more dell'approvazione del piano della performance, procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie 2024-2026 al fine di evitare rallentamenti nello svolgimento dell'attività gestionale dei responsabili;

VISTO in particolare l'assegnazione delle risorse come da allegato sub A);

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'assegnazione delle risorse finanziarie 2024-2026 per centri di responsabilità che si allega sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che:
 - l'assegnazione delle risorse finanziarie è coerente con il DUP e con le previsioni del bilancio di previsione 2024-2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente atto;
 - i responsabili di area potranno procedere all'istituzione di nuovi capitoli non già previsti nell'attuale piano nell'ambito dello stesso IV livello del piano dei conti, qualora ciò risulti

necessario al fine di garantire la corretta attribuzione dei livelli del piano dei conti finanziario;

4. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
 - investimenti e, in generale, spese del titolo II e III, ad eccezione delle spese aventi carattere obbligatorio e non discrezionale quali il rimborso degli oneri di urbanizzazione. 4) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
5. di dare atto che il Responsabile di Area dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall' art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

PROPONE

di dichiarare ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di avviare senza indugio la gestione ordinaria del bilancio da parte dei Responsabili di area.

Proposta n. 1 del 03-01-2024

OGGETTO	ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;

DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi sulla presente deliberazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi palesi favorevoli il cui esito è stato riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

6. di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'assegnazione delle risorse finanziarie 2024-2026 per centri di responsabilità che si allega sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
8. di precisare che:
 - l'assegnazione delle risorse finanziarie è coerente con il DUP e con le previsioni del bilancio di previsione 2024-2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente atto;
 - i responsabili di area potranno procedere all'istituzione di nuovi capitoli non già previsti nell'attuale piano nell'ambito dello stesso IV livello del piano dei conti, qualora ciò risulti necessario al fine di garantire la corretta attribuzione dei livelli del piano dei conti finanziario;
9. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
 - investimenti e, in generale, spese del titolo II e III, ad eccezione delle spese aventi carattere obbligatorio e non discrezionale quali il rimborso degli oneri di urbanizzazione.
- 4) di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
6. di dare atto che il Responsabile di Area dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall' art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per quanto in precedenza esposto stante l'urgenza di provvedere in merito al fine di avviare senza indugio la gestione ordinaria del bilancio da parte dei Responsabili di area.

OGGETTO	ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PERIODO 2024-2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
O RIGON MARICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
STORTI GIOVANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.